РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Казачинско-Ленского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

с. Казачинское

04.07 2024 г. № 334

Об утверждении перечня документов, предоставляемых принципалом и (или) бенефициаром для получения муниципальной гарантии

Руководствуясь статьями 115.2, 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления инвесторам инвестиционных проектов муниципальных гарантий, утвержденным решением Думы Казачинско-Ленского муниципального района от 25.06.2024 года № 346, руководствуясь статьями 33, 48 Устава Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, администрация Казачинско-Ленского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, предоставляемых принципалом и (или) бенефициаром для получения муниципальной гарантии.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и финансам Т.В.Антипову.

Врио мэра Казачинско-Ленского муниципального района О.А.Добрынина

Приложение
к постановлению администрации
Казачинско-Ленского
муниципального района
от 04.07 2024 г. № 334

Перечень документов, предоставляемых принципалом и (или) бенефициаром для получения муниципальной гарантии

Глава 1. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИНЦИПАЛОМ И (ИЛИ) БЕНЕФИЦИАРОМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

1. Для получения муниципальной гарантии принципал и (или) бенефициар предоставляет в комитет по экономике администрации Казачинско-Ленского муниципального района следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе на предоставление муниципальной поддержки в форме муниципальной гарантии (далее - заявление);

2) копию устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)) либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копию учредительного договора (для хозяйственных товариществ);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления;

4) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления;

5) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя на текущий период времени (справка, выписка из протокола, приказ о назначении и др.), а также копию документа, подтверждающего полномочия лица на заключение соответствующих договоров;

6) разрешение принципала на безакцептное списание администрацией Казачинско-Ленского муниципального района, выступающей гарантом по муниципальной гарантии, со всех счетов принципала денежных средств на возмещение уплаченных администрацией Казачинско-Ленского муниципального района во исполнение (частичное исполнение) обязательств, вытекающих из муниципальной гарантии, заверенное подписью и печатью принципала (при наличии печати);

7) копии годовой и промежуточной (если обязанность ее составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации)

бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние 3 (три) года на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления (с отметкой налогового органа об их принятии или с документом, подтверждающим факт направления указанной отчетности в налоговый орган).

В случае ведения упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности принципал дополнительно представляет расшифровку показателей отчетности по краткосрочным обязательствам и оборотным активам, а также представляет информацию об объеме прибыли от продаж и стоимости основных средств;

8) информацию о сумме дебиторской задолженности с разбивкой на краткосрочную (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты) и долгосрочную (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты) по состоянию на отчетную дату;

9) копию аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности за последний финансовый год (для юридических лиц, которые подлежат обязательному аудиту в соответствии с законодательством Российской Федерации);

10) расчет стоимости чистых активов на начало текущего года и на последнюю отчетную дату;

11) документы по обеспечению исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, предусмотренные пунктами 3 - 5 настоящего Перечня.

2. Копии документов, представляемых принципалом и (или) бенефициаром, заверяются подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

Глава 2. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИНЦИПАЛОМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ВОЗМОЖНЫХ БУДУЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПРИНЦИПАЛА ПО УДОВЛЕТВОРЕНИЮ РЕГРЕССНОГО ТРЕБОВАНИЯ ГАРАНТА К ПРИНЦИПАЛУ

3. Документы, представляемые принципалом в случае, если в качестве обеспечения исполнения возможных будущих обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, предлагается залог имущества принципала или третьего лица:

1) при передаче в залог движимого имущества:

а) перечень передаваемого в залог движимого имущества с указанием инвентарного номера, серийного и (или) заводского номера имущества, подписанный залогодателем и скрепленный печатью (при наличии);

б) копии документов, удостоверяющих право собственности залогодателя (принципала или третьего лица) на передаваемое в залог движимое имущество и отсутствие по нему обременения;

в) отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, подготовленный в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской

Федерации» не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления;

г) проект договора залога, подписанный принципалом, залогодателем (в случае, если передаваемое в залог имущество принадлежит на праве собственности третьему лицу);

2) при передаче в залог недвижимого имущества:

а) перечень передаваемого в залог недвижимого имущества с указанием кадастрового (инвентарного) номера имущества, подписанный залогодателем и скрепленный печатью (при наличии);

б) копии документов, удостоверяющих право собственности залогодателя (принципала или третьего лица) на передаваемое в залог недвижимое имущество и отсутствие по нему обременения (в случае, если права на указанное недвижимое имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении передаваемого в залог недвижимого имущества, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления (в случае, если права на указанное недвижимое имущество зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

г) письменное согласие всех собственников передаваемого в залог недвижимого имущества в случае, если такое имуществом находится в общей собственности нескольких лиц;

д) отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, подготовленный в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления;

е) проект договора залога, подписанный принципалом, залогодателем (в случае, если передаваемое в залог имущество принадлежит на праве собственности третьему лицу).

4. Документы, представляемые принципалом в случае, если в качестве обеспечения исполнения возможных будущих обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, предлагается банковская гарантия или поручительство юридического лица:

1) при предоставлении банковской гарантии:

а) письмо банка или иной кредитной организации (далее - кредитная организация) о согласии выступить гарантом по обязательствам принципала;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о кредитной организации, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления;

в) документ, подтверждающий отсутствие у кредитной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления;

г) расчет стоимости чистых активов кредитной организации на последнюю отчетную дату, на начало года, в котором подано заявление, и на начало года, предшествующего году, в котором подано заявление;

д) справка территориального учреждения Центрального банка Российской Федерации о выполнении кредитной организацией в течение последнего полугодия обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации, об отсутствии задержек в оплате расчетных документов, о том, что к кредитной организации не применяются меры по ее финансовому оздоровлению, реорганизации, не назначена временная администрация, не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве), не введена процедура банкротства;

е) проект банковской гарантии, подписанный принципалом и кредитной организацией;

2) при поручительстве юридического лица:

а) письмо юридического лица о согласии на предоставление поручительства;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о поручителе, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления;

в) копии бухгалтерских отчетов о деятельности поручителя за последние 2 (два) года, предшествующие году, в котором подано заявление, по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам и пояснительные записки к ним с отметками территориального налогового органа об их принятии;

г) копии бухгалтерских отчетов о деятельности поручителя за все отчетные периоды года, в котором подано заявление, предшествующие дате подачи заявления, по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам с отметкой территориального налогового органа об их принятии;

д) копии аудиторских заключений, подтверждающих достоверность бухгалтерской отчетности за последние 2 (два) года (распространяется на поручителей, которые подлежат обязательному аудиту в соответствии с законодательством Российской Федерации);

е) расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности поручителя на начало года, в котором подано заявление, и на конец последнего отчетного периода года, в котором подано заявление, предшествующие дате подачи заявления, с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более пяти процентов от общего объема задолженности) и сроков ее погашения;

ж) документ, подтверждающий отсутствие у поручителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления;

з) расчет стоимости чистых активов поручителя на последнюю отчетную дату, на начало года, в котором подано заявление, и на начало года, предшествующего году, в котором подано заявление;

и) документ, подтверждающий не проведение реорганизации или ликвидации

поручителя, а также отсутствие возбужденного производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в его отношении.

Предусмотренный данным подпунктом документ заверяется подписью руководителя и печатью поручителя (при наличии);

к) проект договора поручительства, подписанный принципалом и поручителем.

5. Документы, представляемые принципалом в случае, если в качестве обеспечения исполнения возможных будущих обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, предлагается государственная (муниципальная) гарантия, государственная гарантия иностранного государства:

1) документ компетентного органа иностранного государства, органа государственной власти Российской Федерации, либо органа государственной власти субъекта Российской Федерации, либо органа местного самоуправления об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Казачинско-Ленским муниципальным районом и (или) кредитной организацией, являющейся кредитором принципала по кредиту, обеспечиваемому гарантией;

2) договор государственной (муниципальной) гарантии, подписанный соответствующим компетентным органом иностранного государства, органом государственной власти Российской Федерации, либо органом государственной власти субъекта Российской Федерации, либо органом местного самоуправления и принципалом.

Председатель комитета по экономике В.А.Добрынина