



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Казачинско-Ленского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Казачинское

13.04 2026 г. № 205

Г О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» утвержденного постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 17.04.2025 г. № 180 7

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 33, 48 Устава Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, администрация Казачинско-Ленского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» утвержденного постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 17.04.2025 г. № 180 (далее – Порядок) следующее изменение:

1.1 Пункт 4 главы 1 Порядка изложить в следующей новой редакции:
«Субсидия предоставляется СМСП на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках муниципальной программы Казачинско-Ленского муниципального района

«Экономическое развитие» утвержденной постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 28.01.2026 года № 69 (далее — муниципальная программа)».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Киренга» и сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра района по экономике и финансам Т.В. Антипову.

Мэр Казачинско-Ленского
муниципального района

И.Н. Потапов





Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее — Порядок), определяет категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии.
2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах бюджетного законодательства.
3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее — самозанятые граждане; далее при совместном упоминании — СМСП), в целях возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в размерах и с учетом специальных условий, указанных в пунктах 17-20 настоящего Порядка (далее — субсидия).
4. Субсидия предоставляется СМСП на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках муниципальной программы Казачинско-Ленского муниципального района «Экономическое развитие» утвержденной постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 28.01.2026 года № 69 (далее — муниципальная программа).
5. Максимальный размер субсидии составляет не более 200 000 рублей на одного получателя субсидии.
6. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является администрация Казачинско-Ленского муниципального района (далее - Главный распорядитель), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее — бюджет района).
7. Выполнение организационно-технических процедур, обеспечивающих проведение отбора, проверку отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также мониторинг достижения результатов их предоставления, осуществляет комитет по экономике

администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее — комитет по экономике).

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Порядок проведения отбора на предоставление субсидии и категории лиц, имеющих право на получение субсидии

9. Субсидии предоставляются СМСП, поставленным на учет на территории Казачинско-Ленского муниципального района в налоговых органах Иркутской области (включая филиалы, представительства и (или) обособленные подразделения) и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Казачинско-Ленского муниципального района.

10. Отбор СМСП (далее — участники отбора) для предоставления субсидий (далее — отбор) осуществляется посредством запроса предложений о предоставлении субсидий, направляемых участниками отбора для участия в отборе (далее — заявки).

11. Главный распорядитель принимает решение о проведении отбора посредством запроса предложений в форме распоряжения администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее — распоряжение администрации района), которым определяет:

1) цели проведения отбора, соответствующие целям предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

2) лимиты бюджетных обязательств, доведенные на предоставление субсидии.

12. Распоряжение администрации района о проведении отбора подлежит размещению на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт).

13. На основании распоряжения администрации района о проведении отбора комитет по экономике обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора.

Отбор проводится в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее — Правила отбора).

14. Отбор проводится комиссией по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее — комиссия), в электронном виде в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») в течение текущего финансового года, но не ранее даты, указанной в объявлении о проведении отбора.

15. Комиссия создается распоряжением администрации района, которым утверждаются состав и положение о ней.

16. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать требованиям в пункте 19 Правил отбора, а также следующим дополнительным требованиям:

1) Требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);

2) Участник отбора включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);

3) Участник отбора осуществляет основную и (или) дополнительную деятельность по следующим видам экономической деятельности в соответствии с Общероссийским Классификатором видов экономической деятельности «ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)» (применимо для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц):

№ п/п	Наименование вида деятельности	Раздел общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД)	Код ОКВЭД	Расшифровка кода ОКВЭД
1	Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	А	01.1	Выращивание однолетних культур
			01.2	Выращивание многолетних культур
			01.3	Размножение растений
			01.4	Животноводство
			01.5	Смешанное сельское хозяйство
			02.1	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность
			02.2	Лесозаготовки
			02.3	Сбор и заготовка недревесных лесных ресурсов

			03.1	Рыболовство
			03.2	Рыбоводство
2	Обрабатывающие производства	С	10	Производство пищевых продуктов
			11.07	Производство безалкогольных напитков и питьевых вод
			13	Производство текстильных изделий
			14	Производство одежды
			15	Производство кожи и изделий из кожи
			16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки
			17	Производство бумаги и бумажных изделий
			18.1	Полиграфическая деятельность и услуги в этой области
			20.4	Производство мыла, моющих и косметических средств
			22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
			23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
			25.1	Производство строительных металлических конструкций
			25.5	Ковка, прессование, штамповка и порошковая металлургия
			25.6	Механическая обработка металлов
			31	Производство мебели
			32.99.8	Производство изделий народных художественных промыслов
			33	Ремонт и монтаж машин и оборудования
3	Строительство	Ф	43.2	Электромонтажные, санитарно-технические и прочие СМР

			43.3	Отделочные строительные работы
4	Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	G	45.20	ТО и ремонт автотранспортных средств
			45.20.1	ТО и ремонт легковых автомобилей и лёгких грузовиков
			45.20.2	ТО и ремонт прочих автотранспортных средств
			45.20.3	Мойка, полировка и аналогичные услуги
			47.73	Розничная торговля фармацевтическими товарами
5	Транспортировка и хранение	H	49.41	Автомобильные грузоперевозки
			49.39	Прочий пассажирский сухопутный транспорт
			53.20	Курьерская деятельность
6	Деятельность гостиниц и общественного питания	I	56.10	Рестораны и доставка продуктов
			56.29	Прочие виды общественного питания
			56.30	Приготовление и подача напитков
7	Деятельность профессиональная, научная и техническая	M	74.20	Деятельность в области фотографии
8	Образование	P	85	Образование
9	Культура, спорт, досуг и развлечения	R	90.03	Художественное творчество
			93	Спорт, отдых и развлечения
10	Прочие услуги	S	95	Ремонт компьютеров и бытовых товаров
			96.01	Стирка и химчистка
			96.02	Парикмахерские и салоны красоты
			96.04	Физкультурно-оздоровительная деятельность

4) Участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе

реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации; в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заявитель — индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) У участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице — производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидии.

16.1. Участник отбора представляет в электронном виде к заявке следующие документы:

персонифицированные сведения о физических лицах (Форма КНД 1151162) за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки на участие в отборе, в случае, если у получателя субсидии есть наемные работники;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (переведенные в электронный вид):

Договоры (купли-продажи, лизинга) с приложениями и дополнительными соглашениями.

Счета на оплату.

Передаточные документы (товарные накладные, акты приема-передачи, счета-фактуры и/или универсальные передаточные документы).

Платежные документы с отметкой (подтверждением) банка об исполнении платежа с указанием даты и номера документа, на основании которого производились оплаты — в случае безналичного расчета через кредитную организацию; и/или копии кассовых чеков — в случае расчета наличными денежными средствами либо с использованием электронных средств платежа, в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

Дополнительные требования в зависимости от вида затрат:

а) Приобретение производственного оборудования (в том числе по договору лизинга):

- технические паспорта или иные документы, подтверждающие характеристики и серийные номера оборудования.

- документы, подтверждающие постановку оборудования на баланс предприятия (для юридических лиц).

- фотоматериалы для подтверждения использования оборудования в профессиональной деятельности (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан).

Требования к фотографиям: цветные, четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии).

б) Прохождение подготовки, переподготовки, повышения квалификации, мастер-классов:

- документы государственного или установленного образца, подтверждающие прохождение подготовки, переподготовки, повышения квалификации, мастер-классов (свидетельства, удостоверения, дипломы, сертификаты).

- в случае прохождения обучения работником — копии трудовых договоров, заключенных между участником отбора и работником, или сведения о трудовой деятельности такого работника, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

в) Приобретение прав доступа к программному обеспечению:

- лицензионные договоры или договоры на приобретение прав доступа к программному обеспечению.

- документы, подтверждающие факт предоставления прав доступа (акты приема-передачи).

Затраты получателя субсидии (участника отбора), понесенные в процессе осуществления предпринимательской деятельности, должны соответствовать основным и (или) дополнительным видам деятельности, указанным в учредительных документах или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), а также в уставе или выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

17. Размер субсидии на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат составляет 100%, но не превышает 200 000 рублей для каждого получателя субсидии.

18. В случае обращения нескольких участников отбора на предоставление субсидии по видам субсидируемых затрат, установленным пунктом 20 настоящего Порядка, субсидия распределяется следующим образом:

Если совокупный объем фактически произведенных и документально подтвержденных затрат не превышает установленный лимит выделенных средств районного бюджета, предусмотренных муниципальной программой, субсидия предоставляется в размере 100% подтвержденных затрат каждому участнику отбора, но не более 200 000 рублей на одного получателя субсидии.

Если совокупный объем фактически произведенных и документально подтвержденных затрат превышает установленный лимит выделенных средств районного бюджета, предусмотренных муниципальной программой, субсидия распределяется между участниками отбора пропорционально их подтвержденным затратам, но не более 200 000 рублей на одного получателя субсидии.

Формула расчета размера субсидии для каждого участника:

$$\text{Суб} = \min\left(\left(\frac{P_1}{P_0}\right) \times Л, 200\,000\right)$$

где:

Суб — размер субсидии для 1-го участника;

P_1 — подтвержденные затраты 1-го участника;

P_0 — совокупный объем подтвержденных затрат всех участников;

Л — установленный лимит выделенных средств районного бюджета.

19. К возмещению принимаются фактически произведенные и документально подтвержденные затраты, понесенные участником отбора в течение предшествующего календарного года, а также до 1-го числа месяца года, в котором проводится отбор.

20. Виды субсидируемых затрат и специальные условия предоставления субсидии отражены в таблице.

№ п/п	Вид субсидируемых затрат	Специальные условия предоставления субсидии
1.	Возмещение затрат, связанных с приобретением производственного оборудования, в том числе по договору лизинга	Возмещаются затраты, связанные с приобретением нового производственного оборудования, не бывшего в эксплуатации, по договорам и (или) иным сделкам, заключенным в соответствии с действующим законодательством не ранее 1 января года, предшествующего подачи заявки. Оборудование должно относиться к 1 – 10 амортизационным группам согласно статье 258 НК РФ. Не подлежат возмещению: - оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, а также комплектующих изделий; - оборудования, относящегося к недвижимому имуществу; - расходов на доставку и монтаж оборудования. Подлежат возмещению следующие виды производственного оборудования: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты и установки. Предметом лизинга может быть оборудование, находящееся в непосредственном использовании получателя субсидии.
2.	Возмещение затрат, связанных с	Подлежат возмещению затраты, связанные с прохождением обучения, включая дистанционные

	прохождением подготовки, переподготовки, повышения квалификации, мастер-классов	форматы: подготовка, переподготовка, повышение квалификации, участие в мастер-классах.
3.	Возмещение затрат по приобретению прав доступа к программному обеспечению субъектами малого и среднего предпринимательства	Программное обеспечение должно быть включено в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных. Участник отбора должен приобрести неисключительные права на его использование. Возмещаются затраты, подтвержденные лицензионными соглашениями.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидии и порядок возврата субсидии

21. По результатам отбора с участником отбора, признанным победителем отбора (далее — получатель субсидии), заключается соглашение между Главным распорядителем и получателем субсидии.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета района, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

Для соглашений о предоставлении соответствующих субсидий из бюджета района, в котором предусматриваются в том числе следующие положения:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии (части субсидии) в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка;

обязательства получателя субсидии:

включить в соглашения, заключенные с лицами, получающими на их основании средства, обязательство указанных лиц о возврате полученных средств в бюджет района в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового

контроля.

В случае согласования новых условий соглашения между Главным распорядителем и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающее условие о перечислении субсидии (части субсидии) в течение 50 рабочих дней со дня доведения до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году в случае, если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для перечисления субсидии (части субсидии) получателю субсидии в размере, определенном в соглашении.

Значение результата и точная дата завершения устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет района.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

22. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на открытый расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

23. Результатами предоставления субсидии являются:

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

1) осуществление предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев со

дня подписания соглашения о предоставлении субсидии;

2) сохранение и (или) увеличение численности рабочих мест, указанной на дату подачи заявки, в течение 12 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

Для самозанятых граждан:

1) сохранение статуса налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и осуществление деятельности в соответствующем статусе в течение 12 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

24. В случае невозможности достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка, установленного в соглашении, в течение календарного года, следующего за годом предоставления субсидии, срок достижения значения указанного результата предоставления субсидии может быть продлен Главным распорядителем, по рекомендации Комиссии, не более чем на один финансовый год на основании обращения получателя субсидии, содержащего обоснование невозможности достижения значения результата предоставления субсидии (далее - обращение).

Обращение рассматривается Главным распорядителем в течение пяти рабочих дней со дня его представления. По результатам рассмотрения обращения Главным распорядителем принимается решение о продлении срока достижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка, установленного в соглашении, или об отказе в продлении такого срока.

25. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно - прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций, по согласованию с Главным распорядителем.

26. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Глава 4. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

27. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов, а также характеристик результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 23 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением администрации района.

К отчетам получатель субсидии представляет:

- 1) персонифицированные сведения о физических лицах (Форма КНД 1151162), в случае если у получателя субсидии есть наемные работники;
- 2) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) (для самозанятых граждан).

28. В течение 20 рабочих дней после получения комитетом по экономике отчетов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, комитет по экономике осуществляет их проверку и принимает их не позднее 20-го рабочего дня с момента получения отчета.

29. Комитет по экономике осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов его предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Ответственность за недостоверность представленных сведений несет получатель субсидии.

31. Субсидия подлежит возврату в бюджет района в следующих случаях:

- а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом по экономике или финансовым управлением администрации района;
- б) недостижения значений результатов, а также характеристик результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 23 настоящего Порядка и в соглашении;

в) непредставление отчетности, указанной в пункте 27 настоящего Порядка, более 3 месяцев с даты, установленной для ее предоставления.

32. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

- а) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктами «а», «в» пункта 31 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100 % суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 31 настоящего Порядка получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$C_{\text{возврата}} = C_{\text{субсидий}} \times (1 - (P_{\text{ф}}/P_{\text{п}})),$$

где:

$C_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$C_{\text{субсидий}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$P_{\text{ф}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$P_{\text{п}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

33. При выявлении комитетом по экономике по результатам проверок фактов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, либо поступлении в комитет по экономике из органов муниципального финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, комитет по экономике в течение 20 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет района с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

34. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления комитета по экономике о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа финансового управления, обязан произвести возврат суммы субсидии.

35. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии его взыскания осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Решение о возврате субсидии не принимается, если невыполнение установленных соглашением о предоставлении субсидии значений результатов обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после заключения соглашения, включая чрезвычайные ситуации (такие как аварии, пожары, наводнения, опасные природные явления, катастрофы, стихийные бедствия), а также введение режима повышенной готовности на территории Российской Федерации и (или) на территории Казачинско-Ленского муниципального района.

Председатель комитета по экономике



В.А. Добрынина