РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Дума Казачинско-Ленского муниципального района

Р Е Ш Е Н И Е

с. Казачинское

27.10.2026 г. № 162

Об утверждении Положения о территориальной трехсторонней комиссии Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области по регулированию социально-трудовых отношений

В соответствии со статьями 35 и 35.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 16.05.2008 года № 15-оз «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Иркутской области», руководствуясь статьями 25, 49 Устава Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, Дума Казачинско-Ленского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положения о территориальной трехсторонней комиссии Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области по регулированию социально-трудовых отношений.
2. Признать утратившими силу решение Думы Казачинско-Ленского муниципального района от 06.04.2011 года № 226 «Об утверждении положения о трехсторонней комиссии Казачинско-Ленского муниципального района по регулированию социально-трудовых отношений».
3. Настоящее решение Думы Казачинско-Ленского муниципального района вступает в силу с момента подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Киренга» и сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru).

Заместитель председателя Думы
Казачинско-Ленского
муниципального района В.А. Бужинский

Врио мэра Казачинско-Ленского
муниципального района С.Ж. Абраменко

Утверждено
решением Думы
Казачинско-Ленского
муниципального района
от 27.10.2026 года № 162__

ПОЛОЖЕНИЕ
О территориальной трехсторонней комиссии Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области по регулированию социально-трудовых отношений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности трехсторонней комиссии Казачинско-Ленского муниципального района по регулированию социально-трудовых отношений (далее - комиссия) в целях обеспечения коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений и достижения согласования интересов работников и работодателей.

2. Комиссия - орган социального партнерства, осуществляющий свою деятельность в Казачинско-Ленском муниципальном районе и призванный обеспечить систему взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района.

3. Комиссия создается и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Иркутской области «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Иркутской области», настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

4. Основная цель комиссии - обеспечение регулирования социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон социального партнерства на территории Казачинско-Ленского муниципального района (далее - стороны социального партнерства).

5. Основными задачами комиссии являются:

1) защита интересов участников социально-трудовых отношений на территории Казачинско-Ленского муниципального района путем проведения коллективных переговоров, взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников и

совершенствования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, заключения территориального соглашения по регулированию социально-трудовых отношений в Казачинско-Ленском муниципальном районе (далее - территориальное соглашение);

2) содействие предупреждению и разрешению конфликтов в сфере социально-трудовых отношений на территории Казачинско-Ленского муниципального района.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

6. В состав комиссии входят:

1) от работников - представители профессиональных союзов, действующих на территории Казачинско-Ленского муниципального района, территориальных организаций профессиональных союзов и их объединений (ассоциаций);

2) от работодателей - представители организаций-работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Казачинско-Ленского муниципального района;

3) от органов местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района - представители, назначенные мэром Казачинско-Ленского муниципального района.

7. Количество членов комиссии от каждой из сторон социального партнерства должно быть равным. Конкретное количество членов комиссии устанавливается соглашением сторон социального партнерства в соответствии с настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

8. Порядок формирования комиссии, представительство в ней определяются сторонами социального партнерства самостоятельно.

9. Профессиональные союзы, действующие на территории Казачинско-Ленского муниципального района, территориальные организации профессиональных союзов и их объединения (ассоциации), представители организаций – работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Казачинско-Ленского муниципального района делегируют представителей для работы в комиссии.

10. Мэр Казачинско-Ленского муниципального района назначает представителей от органов местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района для работы в комиссии правовым актом администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

11. Образование комиссии инициируется любой из сторон социального партнерства и оформляется совместным решением.

5. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

12. Комиссия осуществляет полномочия, установленные Трудовым кодексом

Российской Федерации, Законом Иркутской области «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Иркутской области», иным законодательством.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

13. Стороны социального партнерства вправе формировать секретариат, подкомиссии, Координационный совет по направлениям деятельности, а также иные структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность на общественных началах, определять координатора комиссии, координаторов сторон социального партнерства.

14. Деятельность комиссии осуществляется в формах заседаний комиссии, а также встреч координаторов сторон социального партнерства в случаях их назначения сторонами социального партнерства.

15. Заседание комиссии (встречи координаторов сторон социального партнерства) проводится в одной из следующих форм:

1) очной - проводится посредством личного присутствия и обсуждения вопросов повестки заседания комиссии;

2) заочной - проводится посредством обмена документами, в том числе в электронной форме, с помощью электронных и иных технических средств. Секретарь комиссии направляет повестку заседания комиссии и материалы по ней членам комиссии. Члены комиссии по результатам рассмотрения материалов повестки заседания комиссии направляют секретарю комиссии свое решение по каждому вопросу повестки заседания;

3) дистанционной - проводится с помощью технических средств, позволяющих членам комиссии участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания комиссии и голосовать по ним в режиме реального времени.

16. Заседания комиссии (встречи координаторов сторон социального партнерства) проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. Внеочередное заседание комиссии (встреча координаторов сторон социального партнерства) созывается в течение десяти дней в случае подачи письменного заявления одной из сторон социального партнерства координатору комиссии.

17. С учетом предложений сторон социального партнерства формируется план работы комиссии, который утверждается соответствующим решением комиссии. В соответствии с планом работы комиссии формируется перечень вопросов к заседанию комиссии (встрече координаторов сторон социального партнерства), который оформляется повесткой дня заседания комиссии (встречи координаторов сторон социального партнерства).

18. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии от каждой из сторон социального партнерства. В случае осуществления деятельности комиссии в форме встреч координаторов сторон социального партнерства заседание комиссии считается правомочным при присутствии всех координаторов сторон социального партнерства.

19. Комиссия принимает решения открытым голосованием, за исключением

случая, когда заседание комиссии проводятся в заочной форме. В процедуре голосования принимают участие члены комиссии каждой стороны социального партнерства. Решение считается принятым, если за него проголосовали все три стороны. Каждая из сторон принимает решение самостоятельно большинством голосов. На встрече координаторов сторон социального партнерства решение считается принятым при отсутствии разногласий во мнениях среди координаторов сторон социального партнерства.

20. Председательствующий на заседании комиссии определяется по соглашению сторон социального партнерства.

21. Решения комиссии (встречи координаторов сторон социального партнерства) оформляются протоколом заседания комиссии (встречи координаторов сторон социального партнерства), который подписывается председательствующим на заседании (встречи) и секретарем.

22. Сроки, место проведения, повестка дня заседания комиссии (встречи координаторов сторон социального партнерства) согласовываются с каждой из сторон социального партнерства.

23. На заседании комиссии (встрече координаторов сторон социального партнерства) вправе присутствовать мэр Казачинско-Ленского муниципального района, депутаты Думы Казачинско-Ленского муниципального района, не являющиеся членами комиссии, без права участия в голосовании.

7. КООРДИНАТОР КОМИССИИ

24. Для осуществления деятельности комиссии стороны социального партнерства вправе назначить координатора комиссии, который определяется соглашением сторон социального партнерства.

Координатор комиссии не принимает участия в голосовании на заседаниях комиссии.

25. Координатор комиссии:

1) организует совместно с координаторами сторон социального партнерства деятельность комиссии;

2) обеспечивает взаимодействие сторон социального партнерства и достижение согласия между ними при выработке решений комиссии и их реализации;

3) оказывает содействие сторонам социального партнерства в решении вопросов, связанных с работой комиссии;

4) подписывает протоколы работы комиссии (встречи координаторов сторон социального партнерства) в случаях, когда координатор комиссии является председательствующим на заседании комиссии;

5) проводит в период между заседаниями комиссии консультации с координаторами сторон социального партнерства по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

6) информирует мэра Казачинско-Ленского муниципального района о деятельности комиссии;

7) информирует комиссию о мерах, принимаемых администрацией

Казачинско-Ленского муниципального района по решению вопросов в социально-трудовой и социально-экономической сфере;

8) приглашает для участия в работе комиссии экспертов, специалистов и других лиц, не входящих в состав комиссии;

9) утверждает по предложениям сторон социального партнерства перечень и состав рабочих групп (их руководителей), создаваемых для подготовки проектов решений комиссии и организации мероприятий;

10) от имени комиссии обращается в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы профессиональных союзов и их объединения, иные представительные органы работников, объединения работодателей, а также к руководителям организаций для достижения целей и задач создания комиссии;

11) осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

8. КООРДИНАТОРЫ СТОРОН СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

26. По предложениям сторон социального партнерства для организации своей деятельности и обеспечения оперативного взаимодействия с другими сторонами социального партнерства вправе назначить координатора стороны социального партнерства.

27. Координаторы сторон социального партнерства являются членами комиссии и выполняют организационные функции на общественных началах.

28. Координатор каждой из сторон социального партнерства:

1) совместно с координатором комиссии организует деятельность комиссии;

2) вносит предложения по формированию плана работы комиссии;

3) информирует комиссию об изменениях персонального состава представителей стороны социального партнерства;

4) организует совещание представителей стороны социального партнерства в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение комиссии;

5) проводит с другими координаторами сторон социального партнерства предварительное обсуждение вопросов, требующих принятия совместных решений;

6) вносит предложение координатору комиссии о внеочередном заседании комиссии (встрече координаторов сторон социального партнерства);

7) единолично выражает мнение стороны социального партнерства на встречах координаторов сторон социального партнерства;

8) информирует членов комиссии, входящих в состав представляемой им стороны социального партнерства, о решениях, принятых на встречах координаторов сторон социального партнерства;

9) согласовывает планы работы комиссии, протоколы заседаний комиссии (встречи координаторов сторон социального партнерства);

10) приглашает для участия в работе комиссии экспертов, специалистов и других лиц, не входящих в состав комиссии;

11) обращается по поручению комиссии в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы профессиональных союзов и их объединения, иные представительные органы работников, объединения

работодателей, а также к руководителям организаций;

12) осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

9. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

29. Члены комиссии:

1) принимают участие в заседаниях комиссии и рабочих групп комиссии;

2) вносят предложения по формированию плана работы комиссии (в случае отсутствия координаторов сторон);

3) проводит предварительное обсуждение вопросов, требующих принятия совместных решений;

4) принимают участие в подготовке проектов решений комиссии;

5) принимают участие в голосовании по рассматриваемым комиссией вопросам;

6) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, для рассмотрения на заседаниях комиссии и ее рабочих групп;

7) содействуют реализации решений комиссии;

8) обращаются по поручению комиссии в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы профессиональных союзов и их объединения, иные представительные органы работников, объединения работодателей, а также к руководителям организаций.

10. РАБОЧИЕ ГРУППЫ

30. По предложениям сторон социального партнерства, для подготовки вопросов, вносимых на заседания комиссии, обсуждения проектов нормативных актов, проведения консультаций, по другим вопросам, решениями комиссии образуются постоянные и временные трехсторонние рабочие группы комиссии (далее - рабочие группы).

31. Состав рабочих групп формируется на основе письменных предложений сторон социального партнерства. В состав рабочих групп могут входить эксперты, специалисты и другие лица, не входящие в состав комиссии.

32. Руководитель рабочей группы определяется решением комиссии.

33. Руководитель рабочей группы организует работу по проведению ее заседаний.

34. Заседания рабочих групп проводятся в соответствии с планом работы комиссии, ее поручениями и решениями и оформляются протоколами, которые подписываются руководителями рабочих групп.

11. СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

35. Для организационного обеспечения деятельности комиссии соглашением сторон социального партнерства назначается секретарь комиссии.

Соглашением сторон социального партнерства на секретаря комиссии могут быть возложены полномочия координатора комиссии, предусмотренные пунктом

25.

36. Секретарь комиссии не принимает участия в голосовании на заседаниях комиссии.

37. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

2) организует взаимодействие комиссии с ее членами, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами профессиональных союзов и их объединениями, иными представительными органами работников, организациями, Трехсторонней комиссией Иркутской области по регулированию социально-трудовых отношений;

3) направляет по поручению комиссии, ее координатора соответствующие решения, предложения и рекомендации комиссии, информацию о деятельности комиссии в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы профессиональных союзов и их объединения, иные представительные органы работников, организации, Трехстороннюю комиссию Иркутской области по регулированию социально-трудовых отношений, а также в средства массовой информации;

4) выполняет иные поручения комиссии, ее координатора по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5) осуществляет ведение делопроизводства комиссии;

6) информирует координатора комиссии о степени подготовки вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии;

7) организует работу комиссии в соответствии с настоящим Положением.

12. УЧАСТИЕ КОМИССИИ В ФОРМИРОВАНИИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ТРУДА

38. В целях согласования интересов работников (их представителей), работодателей (их представителей) и органов местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений органы местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района обязаны обеспечить условия для участия комиссии в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития, других актов органов местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района в сфере труда в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Положением, соглашениями.

39. Проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района в сфере труда, а также документы и материалы, необходимые для их обсуждения, направляются на рассмотрение в комиссию (в соответствующие профсоюзы (объединения профсоюзов) и представителям организаций-работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Казачинско-Ленского муниципального района) органами местного

самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района, принимающими указанные акты.

40. Решения комиссии или мнения сторон социального партнерства (заключения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и представителей организаций-работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Казачинско-Ленского муниципального района) по направленным ей проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района в сфере труда представляются в орган местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района, направивший соответствующий акт, не позднее 20 дней с момента его получения и подлежат обязательному рассмотрению указанным органом местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района. О результатах рассмотрения решения комиссии или мнения сторон социального партнерства орган местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района письменно уведомляет комиссию не позднее 7 дней с момента поступления указанного решения или мнения сторон социального партнерства.

41. В случае если решения комиссии или мнения сторон социального партнерства по направленным проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района в сфере труда не представлены в орган местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района, направивший соответствующий акт, в срок, установленный пунктом 40, то следует считать, что комиссия не возражает против принятия соответствующих проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района в сфере труда.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

42. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется по соглашению сторон социального партнерства.

Председатель комитета по экономике
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района В.А. Добрынина