



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Дума Казачинско-Ленского
муниципального района

Р Е Ш Е Н И Е

с. Казачинское

25.08.2026 г. № 144

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в Казачинско-Ленском муниципальном районе Иркутской области

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьями 18, 25, 49 Устава Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, Дума Казачинско-Ленского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в Казачинско-Ленском муниципальном районе Иркутской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Киренга» и сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Казачинско-Ленского
муниципального района

Врио мэра Казачинско-Ленского
муниципального района



Н.П. Наумов

С.Ж. Абраменко



ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура назначения собрания граждан в Казачинско-Ленском муниципальном районе Иркутской области (далее – соответственно собрание, муниципальное образование), а также порядок проведения собрания.

Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с назначением и проведением собрания в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

2. Собрания могут проводиться:

- 1) для обсуждения вопросов местного значения;
- 2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования;
- 3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;
- 4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

3. Инициатива проведения собрания принадлежит:

- 1) Мэру Казачинско-Ленского муниципального района (далее – Глава муниципального образования);
- 2) Думе Казачинско-Ленского муниципального района (далее – Дума муниципального образования);
- 3) населению Казачинско-Ленского района (инициативная группа)

Собрания граждан, проводимые по инициативе населения или Думы муниципального образования, назначаются Думой муниципального образования.

Собрания граждан, проводимые по инициативе Главы муниципального образования, назначаются Главой муниципального образования.

4. Право на участие в собрании осуществляется гражданином лично. Участие в собрании является свободным и добровольным.

5. В собрании имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории

муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста и обладающие активным избирательным правом (далее – участники собрания).

В собрании граждан, проводимом на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

В собрании, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

6. На собрании с правом совещательного голоса вправе присутствовать:

1) лица, не проживающие постоянно или преимущественно на территории муниципального образования либо не являющиеся гражданами Российской Федерации;

2) лица, приглашенные органом местного самоуправления или гражданами, выдвинувшими инициативу по проведению собрания;

3) представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления муниципального образования.

7. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования содействуют населению муниципального образования в осуществлении права на участие в собрании.

8. Собрание руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, настоящим Порядком.

9. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, назначенного по инициативе Главы муниципального образования, Думы муниципального образования производятся за счет средств местного бюджета.

Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, назначенного по инициативе населения, производятся за счет средств инициативной группы.

Глава 2. Порядок выдвижения инициативы о проведении собрания Думой муниципального образования и Главой муниципального образования

10. Предложение о реализации Думой муниципального образования инициативы по проведению собрания может быть выдвинуто:

1) председателем Думы муниципального образования в форме документа, содержащего собственноручную подпись председателя Думы муниципального образования;

2) группой депутатов Думы муниципального образования в количестве не менее трех человек в форме документа, содержащего собственноручные подписи соответствующих депутатов Думы муниципального образования;

3) комитетом (комиссией) или иным органом Думы муниципального образования в форме решения соответствующего комитета (комиссии), иного органа, принятого в соответствии с регламентом Думы муниципального образования.

11. Предложение о реализации Думой муниципального образования инициативы по проведению собрания, предусмотренное пунктом 10 настоящего Порядка, подается в Думу муниципального образования и должно содержать:

1) предложение о дате, времени и месте проведения собрания;

2) формулировку вопроса (вопросов), относящихся к вопросу (вопросам) местного значения муниципального образования, и (или) указание на сведения о деятельности органа (органов) местного самоуправления муниципального образования, его должностных лиц, предлагаемых к обсуждению на собрании;

3) обоснование необходимости рассмотрения вопроса (вопросов), сведений, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, на собрании;

4) указание на решение, предполагаемое к принятию на собрании (в случае обсуждения вопроса (вопросов) местного значения);

5) оценку социально-экономических последствий решения, предполагаемого к принятию на собрании (в случае вынесения на собрание вопроса (вопросов), относящегося (относящихся) к вопросам местного значения, реализация которого (которых) может повлечь снижение доходов или увеличение расходов местного бюджета либо отчуждение муниципального имущества).

12. Предложение о реализации Думой муниципального образования инициативы по проведению собрания, предусмотренное пунктом 10 настоящего Порядка, рассматривается Думой муниципального образования на очередном заседании.

13. В результате рассмотрения Думой муниципального образования предложения о реализации Думой муниципального образования инициативы по проведению собрания, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, Думой муниципального образования принимается одно из следующих решений:

1) решение о назначении и проведении собрания;

2) решение об отказе в выдвижении инициативы Думы муниципального образования по проведению собрания.

14. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка, должно содержать:

1) населенный пункт или часть населенного пункта или территории, в границах которой проводится собрание;

2) дату, время и место проведения собрания, которые должны быть установлены не ранее 15 и не позднее 30 календарных дней со дня его принятия;

3) формулировку вопроса (вопросов), выносимых на собрание;

4) указание на должностных лиц, ответственных за подготовку и проведение собрания.

15. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка, принимается в случае наличия следующих оснований:

1) не соблюден порядок выдвижения инициативы о проведении собрания, установленный пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

2) вопрос (вопросы), предложенные к обсуждению на собрании, не соответствуют вопросам, обозначенным в пункте 2 настоящего Порядка;

3) вопрос (вопросы), выносимые на обсуждение собрания и (или) сведения о деятельности органа (органов) местного самоуправления муниципального образования, его должностных лиц, предлагаемых к обсуждению на собрании, ранее были предметом обсуждения собрания и с момента проведения такого собрания прошло менее трех месяцев.

16. Решения, предусмотренные пунктами 13, 23 настоящего Порядка, подлежат обнародованию путем размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminklr.ru (далее – опрос с использованием сайта, официальный сайт), а также путем официального опубликования в районной газете «Киренга» не позднее 10 календарных дней со дня их принятия.

17. Инициатива Главы муниципального образования по проведению собрания выдвигается им в форме издания постановления о назначении и проведении собрания, которое должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка.

18. Постановление Главы муниципального образования, предусмотренное пунктом 17 настоящего Порядка, подлежит обнародованию способами, предусмотренными пунктом 16 настоящего Порядка, не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

Глава 3. Порядок обращения населения муниципального образования с инициативой проведения собрания

19. Население муниципального образования иницирует проведение собрания посредством направления в Думу муниципального образования обращения о проведении собрания с приложением подписей не менее 10 жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

20. В обращении населения муниципального образования о проведении собрания указываются:

1) вопросы местного значения, предлагаемые для обсуждения на собрании, предложения об информировании населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

2) обоснование необходимости проведения собрания;

3) фамилии, имена и отчества, даты рождения, адреса места жительства, серии и номера паспортов, контактные телефоны, подписи инициаторов проведения собрания.

21. К обращению населения муниципального образования о проведении собрания прилагаются согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», а также могут прилагаться информационные, аналитические материалы, иные документы и материалы, относящиеся к теме собрания.

22. Подписи в поддержку инициативы проведения собрания собираются на подписных листах, где указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, адрес места жительства, подпись и дата ее внесения. К подписным листам прикладываются согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

23. Обращение населения муниципального образования о проведении собрания, поданное в Думу муниципального образования, рассматривается на ближайшем очередном заседании Думы муниципального образования. Обращение населения муниципального образования о проведении собрания рассматривается в присутствии инициаторов проведения собрания.

По результатам рассмотрения обращения Дума муниципального образования принимает решение о назначении собрания либо об отказе в назначении собрания с указанием причин отказа.

Дума муниципального образования отказывает в проведении собрания в случае, если предлагаемая тема собрания не соответствует вопросам, обозначенным в пункте 2 настоящего Порядка или не соблюден порядок обращения населения муниципального образования с инициативой проведения собрания, предусмотренный настоящей главой.

Решение Думы муниципального образования о назначении собрания либо об отказе в назначении собрания направляется инициатору проведения собрания в срок не более 3 рабочих дней с даты его принятия.

Глава 4. Порядок проведения собрания

24. Подготовку и проведение собрания, назначенного Думой муниципального образования или Главой муниципального образования, осуществляют должностные лица (должностное лицо) местного самоуправления, указанные соответственно в решении Думы муниципального образования или постановления Главы муниципального образования.

25. Информация о дате, времени, месте проведения собрания, о вопросах, предложенных к обсуждению на собрании, доводится лицами, указанными в пункте 24 настоящего Порядка (далее – организаторы собрания) до сведения участников собрания, а также лиц, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 6 настоящего Порядка.

Предусмотренная настоящим пунктом информация может быть доведена до сведения участников собрания путем размещения на стендах, расположенных на территории муниципального образования, в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования, в средствах массовой информации и иными способами.

26. Перед началом собрания организаторами собрания производится регистрация присутствующих участников собрания в листе регистрации, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства и подписи участника собрания.

27. В случае, если на собрании происходит обсуждение вопросов местного значения, информирование населения о деятельности органов местного

самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, собрание правомочно при любом числе присутствующих участников собрания. В иных случаях собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее 5 процентов от общего числа участников собрания.

28. Для ведения собрания участниками собрания избирается президиум в составе председателя и секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня производятся большинством голосов присутствующих участников собрания.

29. Собрание проводится в течение одного дня до окончания рассмотрения всех вопросов его повестки. Если в течение дня вопросы повестки не будут рассмотрены, по предложению председателя собрания участниками собрания принимается решение о перерыве и возобновлении работы в следующий или иной день.

30. Собрание проводится открыто.

На собрании устанавливается следующий регламент работы:

- 1) продолжительность выступления основного докладчика – не более 20 минут;
- 2) иные участники собрания высказывают мнение по обсуждаемому вопросу не более 10 минут либо по согласованию с председателем собрания.

31. Перед рассмотрением вопроса, предложенного к обсуждению на собрании, по существу председателем собрания обеспечивается возможность выступить:

- 1) представителю Думы муниципального образования – в случае, если собрание назначено Думой муниципального образования;
- 2) Главе муниципального образования или его представителю – в случае, если собрание назначено Главой муниципального образования.

32. По каждому вопросу повестки дня председателем собрания открываются прения, в которых могут принять участие участники собрания, а также лица, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

33. Решение собрания принимается по существу каждого вопроса (вопросов) повестки дня собрания открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих участников собрания.

34. При проведении собрания председатель собрания:

- 1) оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, предоставляет слово выступающим, определяет последовательность их выступлений;
- 2) выносит предупреждение в случае, если выступающий превышает время, отведенное для его выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, а если предупреждение не учитывается – прерывает выступление;
- 3) зачитывает обращения и иную информацию, необходимую для проведения собрания;
- 4) обеспечивает соблюдение порядка в ходе проведения собрания;
- 5) ставит вопрос (вопросы) повестки дня на голосование;
- 6) осуществляет иные функции, связанные с ведением собрания.

35. При проведении собрания секретарь собрания:

- 1) ведет запись желающих выступить, регистрирует запросы и заявления;
- 2) организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, а также справок, заявлений и иных документов,
- 3) ведет и оформляет протокол собрания;

4) осуществляет иные функции, вытекающие из обязанностей секретаря.

36. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:

- 1) реквизиты решения Думы муниципального образования или постановления Главы муниципального образования о назначении и проведении собрания;
- 2) дата, время и место проведения собрания;
- 3) инициатор проведения собрания;
- 4) полная формулировка каждого рассматриваемого вопроса (вопросов);
- 5) количество присутствующих участников собрания;
- 6) состав президиума;
- 7) список участвующих в собрании представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования и приглашенных лиц;
- 8) фамилии выступивших, краткое содержание их выступлений;
- 9) итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались»);
- 10) сведения о принятии (непринятии) решения по каждому вопросу повестки дня и содержании принятого решения.

37. Участники собрания имеют право:

- 1) выступить с разрешения председателя собрания по каждому из обсуждаемых вопросов;
- 2) голосовать по вопросам, поставленным председателем собрания;
- 3) знакомиться с протоколом собрания, делать из него выписки (копии).

38. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

39. Решения собрания, содержащие обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

40. Решение, принятое на собрании, носит рекомендательный характер.

41. Итоги собрания, подлежат официальному обнародованию способами, предусмотренными пунктом 16 настоящего Порядка.