

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Казачинско-Ленский муниципальный район
Иркутской области

**Финансовое управление администрации
Казачинско-Ленского муниципального района**

П Р И К А З

с. Казачинское

15.03.2024г г. № 4

**Об утверждении типовой формы соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам**

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «ж» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, руководствуясь статьей 50 Устава Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, пунктом 4.1 раздела 4 Положения о Финансовом управлении администрации Казачинско-Ленского муниципального района, утвержденного решением Думы Казачинско-Ленского муниципального района от 27.06.2014 г. № 542,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее - типовая форма соглашения) (прилагается).

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (дополнительные соглашения к ранее заключенным соглашениям), формируются в соответствии с типовой формой соглашения, начиная с заключения указанных соглашений (дополнительных соглашений к ранее

заключенным соглашениям) на 2024 год.

3. Признать утратившими силу приказ от 29 июля 2022 г. № 24 «Об установлении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг»

4. Опубликовать настоящий приказ в сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru) в разделе ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ/НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА.

5. Пункт 3 настоящего приказа вступает в силу с 1 января 2024 года.

Начальник финансового управления
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района:



З.С.Швецова

Установлена
приказом финансового управления администрации
Казачинско-Ленского муниципального района
от _____ N _____

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА)
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ, В
ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

с. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

(номер соглашения
(договора))

(наименование органа местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта в
форме субсидии))

именуемое(ая) в дальнейшем _____
(Орган местного самоуправления)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____ ,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии
(гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) постановлением Администрации Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области от «__»_____ 20__ г. N _____
(далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Получателю из местного бюджета _____
(субсидии/гранта в форме субсидии)

(далее - Субсидия) в целях:

1.1.1. достижения результатов регионального
проекта _____
(наименование регионального проекта)

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия)

муниципальной программы (вид и наименование структурного элемента)

(наименование программы)

1.1.3. _____
(финансового обеспечения затрат/ возмещения
недополученных доходов)
Получателя, связанных с _____;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг)

1.1.4. _____
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I
настоящего Соглашения, в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей копеек,

в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

(Орган местного самоуправления)

как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов
местного бюджета (далее - коды БК), в следующем размере:
в 20 _____ году _____ (_____) рублей _ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью) по коду БК;
код БК _____;

в 20 году _____ (_____) рублей _ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью) по коду БК _____ ;
код БК _____ ;
в 20 году _____ (_____) рублей _ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью) по коду БК _____ ;
код БК _____ ;

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации правового акта, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20_ году _____ (_____) рублей _ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20_ году _____ (_____) рублей _ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20_ году _____ (_____) рублей _ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, при представлении _____
(Получателем)

в _____
(Орган местного самоуправления)

3.1.1.1. в срок до « _____ » _____ 20 __ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.1.2. в срок до « _ » _____ 20 _ г. иных документов:

3.1.1.2.1. _____ ;

3.1.1.2.2. _____ ;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий:

3.1.1.3.1. _____ ;

3.1.1.3.2. _____ ;

3.1.2. на возмещение _____

(затрат/недополученных доходов)

при представлении _____ в

(Получателем)

(Орган местного самоуправления)

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем,

_____ (затрат/недополученных доходов)
на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления

Получателем в _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжения), для использования Субсидии:

3.2.1.1. в соответствии со сведениями об операциях с целевыми средствами на 20 __ год и на плановый период 20 __ - 20 __ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктами 4.1.4 или 4.3.5 настоящего Соглашения;

3.2.1.2. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее - документы - основания);

3.2.1.3. после осуществления территориальным органом Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований;

3.2.1.4. после проведения проверки на предмет:

3.2.1.4.1. соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах-основаниях;

3.2.1.4.2. соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению, отраженным в информационных системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета Получателя, информации, содержащейся в первичных

учетных документах по настоящему Соглашению и в расходной декларации, в том числе с проведением анализа экономической обоснованности затрат;

3.2.1.4.3. отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления операций в рамках бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей;

3.2.1.5. при указании в распоряжениях, а также в документах - основаниях идентификатора настоящего Соглашения;

3.2.1.6. с учетом особенностей, определенных Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 года № 2479;

3.2.1.7. после осуществления проверок, предусмотренных пунктами 7-9 Правил экономического обоснования затрат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2021 года № 2271;

3.2.1.8. _____

3.2.2. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений;

3.2.3. на счет Получателя, открытый в (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации или Территориального органа Федерального казначейства)

3.2.4. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2.4.1. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления _____ в
(Получателем)

(Орган местного самоуправления)

следующих документов:

3.2.4.1.1. _____ ;

3.2.4.1.2. _____ .

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____

(Орган местного самоуправления)

проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. _____

(Орган местного самоуправления)

обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____ документов, указанных в _____ (Получателем) пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от _____; _____ (Получателя)

4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____

_____ (наименование формы предоставления средств)
(далее - Средства иным лицам) следующих условий:

4.1.3.1. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора;

4.1.3.2. иных условий:

4.1.3.2.1. _____;

4.1.3.2.2. _____.

4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. устанавливать:

4.1.6.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - характеристики), согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6.3. иные показатели:

4.1.6.3.1. _____;

4.1.6.3.2. _____;

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления

Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.15.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.15.3 настоящего Соглашения;

4.1.7.3. _____ ;

4.1.7.4 принимать отчет, указанный в пункте 4.1.7.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.15.2 настоящего Соглашения.

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.8.1. по месту нахождения _____
(Орган местного самоуправления)

на основании:

4.1.8.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.15.1 настоящего Соглашения;

4.1.8.1.2. иных отчетов:

4.1.8.1.2.1. _____ ;

4.1.8.1.2.2. _____ ;

4.1.8.1.2.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу Органа местного самоуправления в соответствии с пунктом 4.3.18 настоящего Соглашения;

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления _____
(Орган местного самоуправления)

факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

4.1.10. _____ В
случае установления _____
(Орган местного самоуправления)

или получения от консультанта по внутреннему муниципальному финансовому контролю информации о факте нарушения Получателем условий, установленных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном

требовании;

4.1.11. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии характеристик, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций;

4.1.12. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.15 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее _____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов;

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.14. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.15. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____
(Орган местного самоуправления)
ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии:

4.1.16.1. _____ ;

4.1.16.2. _____ .

4.2. _____
(Орган местного самоуправления)

принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.1. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата

дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____

(Орган местного самоуправления)

или получения от консультанта по внутреннему муниципальному финансовому контролю информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии:

4.2.5.1. _____ ;

4.2.5.2. _____ .

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____

(Орган местного самоуправления)

документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в _____

(Орган местного самоуправления)

в срок до _____ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. не позднее _____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

документы, необходимые для открытия лицевого счета;

4.3.4. направлять в _____

(Орган местного самоуправления)

на утверждение:

4.3.4.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.5. утверждать, с направлением копии в _____

(Орган местного самоуправления)

4.3.5.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях;

4.3.7. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора;

4.3.8. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.3.2 настоящего Соглашения;

4.3.9. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций:

4.3.9.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.9.2. _____ ;

4.3.10. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения:

4.3.10.1. вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.10.2. представлять в территориальный орган Федерального казначейства документы-основания;

4.3.10.3. не перечислять средства Субсидии:

4.3.10.3.1. в качестве взноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады));

4.3.10.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

4.3.10.3.3. на счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.10.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.10.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Субсидии;

4.3.10.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

4.3.10.3.3.4. возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.10.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с

исполнением настоящего Соглашения;

4.3.10.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с Получателем контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий проведения строительного контроля уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области или подведомственным ему государственным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.10.4. возвращать средства Субсидии, размещенные на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, включая средства, полученные от их размещения, не позднее 25 декабря текущего финансового года на лицевой счет;

4.3.10.5. представлять в территориальный орган Федерального казначейства распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в подпункте 3.2.1.4.1. и 3.2.1.4.2. настоящего Соглашения;

4.3.10.6. представлять в территориальный орган Федерального казначейства расходную декларацию;

4.3.10.7. предоставлять территориальному органу Федерального казначейства доступ к информационным системам, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах;

4.3.11. соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств, определенные Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 года № 2479;

4.3.12. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

4.3.13. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных устанавливаемого в соответствии с Соглашения;

4.3.14. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения;

4.3.15. предоставлять в _____ :
(Орган местного самоуправления)

4.3.15.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения не позднее рабочего дня, следующего за отчетным _____ .
(месяц, квартал, год)

4.3.15.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее рабочего дня, следующего за отчетным;

4.3.15.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ .
(месяц, квартал, год)

4.3.15.4. иные отчеты:

4.3.15.4.1. _____ ;

4.3.15.4.2. _____ ;

4.3.16. направлять по запросу _____
(Орган местного самоуправления)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.17. в случае получения от _____
(Орган местного самоуправления)

требования в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения:

4.3.17.1. устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.17.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.18. уплатить в местный бюджет штрафные санкции, в случае принятия _____ решения о применении
(Орган местного самоуправления)

к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.11 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____
(Орган местного самоуправления)

в требовании об уплате штрафных санкций;

4.3.19. возвращать в местный бюджет:

4.3.19.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого _____
(Орган местного самоуправления)

в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.;

4.3.19.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого _____

(Орган местного самоуправления)
в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, не позднее
____ рабочего дня со дня, следующего за днем поступления средств от
возврата дебиторской задолженности;

4.3.20. обеспечивать полноту и достоверность сведений,
представляемых в _____

(Орган местного самоуправления)
в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.21. выполнять иные обязательства в соответствии с
законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления
субсидии:

4.3.21.1. _____ ;

4.3.21.2. _____ .

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____
(Орган местного самоуправления)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с
пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления
необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации,
содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях
(Орган местного самоуправления)

получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный
остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при
наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в
разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____
(органом местного самоуправления) соответствующего решения в соответствии
с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие
Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на
осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I
настоящего Соглашения, в случае принятия _____

(Орган местного самоуправления)
соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего
Соглашения;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления
субсидии:

4.4.5.1. _____ ;

4.4.5.2. _____ .

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих
обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в
соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим

Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к

настоящему Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов _____

(Органа местного самоуправления)

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим

Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____ ранее доведенных лимитов

(Орган местного самоуправления)
бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. _____

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

7.9.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Полное и сокращенное (при наличии) наименование (Орган местного самоуправления)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
Наименование (Орган местного самоуправления) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
----------------------	----------------------

IX. ПОДПИСИ СТОРОН

Полное и сокращенное (при наличии) наименования (Орган местного самоуправления)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии))
/	/
(подпись) (фамилия, имя, отчество)	(подпись) (фамилия, имя, Отчество (при наличии))

Приложение 1
к типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____

ПЕРЕЧЕНЬ
ЗАТРАТ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ

Наименование Получателя _____ ИНН _____

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета _____

Орган местного самоуправления _____

Наименование структурного элемента программы (регионального проекта) _____

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ВЫПЛАТАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ
ЯВЛЯЮТСЯ СРЕДСТВА СУБСИДИИ

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования	итого	Сумма в том числе:			
				На 20__	На 20__	На 20__	На 20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100						
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	X					
подлежащий возврату в местный бюджет	0120						
Поступило средств, всего:	0200	X					
в том числе:	0210	X					
из местного бюджета							
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	X					
из них:							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
проценты по депозитам, предоставленным займам	0230						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240						

[illegible]

предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0370								
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0380								
иные выплаты, всего:	0390								
из них:									
Возвращено в местный бюджет, всего:	0400					X			
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410					X			
в результате применения штрафных санкций	0420					X			
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430								
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440								
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500					X			
в том числе:									
требуется в направлении на те же цели	0510					X			
подлежит возврату в местный бюджет	0520					X			
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах	0550					X			

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СРЕДСТВА СУБСИДИИ

Наименование показателя	Код строки	Код направления	итого	Сумма		
				в том числе:		
				На 20__	На 20__	На 20__
1	2	3	4	5	6	7 8
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего:	0600					
в том числе: по выплатам заработной платы персоналу	0610					
по взносам на обязательное социальное страхование	0620					
по иным выплатам физическим лицам	0630					
по закупкам работ и услуг, всего:	0640					
из них:						
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650					
из них:						
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660					
из них:						
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670					
по предоставлению средств	0680					
иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица						
по иным выплатам, всего:	0690					
из них:						

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О СРЕДСТВАХ, РАЗМЕЩАЕМЫХ НА ДЕПОЗИТАХ И ПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДАХ

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов Субсидии	итого	Сумма			
				в том числе:			
				На 20__	На 20__	На 20__	На 20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700						
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710						
в том числе:	0711						
возврат суммы депозита	0712						
проценты по депозитам	0720						
Перечислено на депозит в течение финансового года							
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730						
из них: средств Субсидии	0731						
проценты, начисленные по депозитному договору	0732						
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740						
Справочно: средний остаток средств на депозитном счете на отчетную дату	0750						
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760						

РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	итого	Сумма			
				в том числе:			
				На 20__	На 20__	На 20__	На 20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Выплаты по расходам, всего:	03000						
в том числе:							
выплаты заработной платы персоналу	03100						
взносы на обязательное социальное страхование	03200						
иные выплаты физическим лицам	03300						
закупка работ и услуг, всего:	03400						
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500						
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600						
из них:							
иные выплаты, всего:	03700						
из них:							
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах							
Процент от суммы Субсидии	03800						
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	03810						
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	03820						

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

« _ » _____ 20 _ г

Приложение 2 к типовой форме
соглашения (договора) о
предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (образец заявления приведен в приложении № 1 к настоящему Перечню).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах либо документ, подтверждающий что у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Казачинско-Ленским районом (образец приведен в приложении № 2 к настоящему Перечню).

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе: копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов

сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга.

6. Иные документы по решению _____ :

(Орган местного самоуправления)

6.2. _____.

Приложение № 1
к Перечню документов,
представляемых для получения
Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
(наименование правил (порядка) предоставления Субсидии
из местного бюджета Получателю)
утвержденными постановлением Администрации Казачинско-Ленского
района от «__» _____ 20__ г. № (далее - Правила), просит предоставить
Субсидию в размере _____ рублей в целях
(сумма прописью)

_____(целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Правил, прилагается.

Приложение: на __ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

СПРАВКА

О ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ВОЗВРАТУ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ СУБСИДИЙ, БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В ТОМ ЧИСЛЕ В СООТВЕТСТВИИ С ИНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ, А ТАКЖЕ ИНОЙ ПРОСРОЧЕННОЙ (НЕУРЕГУЛИРОВАННОЙ) ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДЕНЕЖНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ ПЕРЕД КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИМ РАЙОНОМ

НА « » 20 Г.

Наименование Получателя

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)			
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность

										всего	в том числе просрочен нал				всего	в том числе просрочен ная

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя

(должность)(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (фамилия, имя, отчество)(при наличии) (телефон)

Приложение 3
к типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению от
____ № ____)

ПЛАН-ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ
(ИЗМЕНЕНИЯ В ПЛАН-ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ)

Наименование Получателя _____ ИНН

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета

(Орган местного самоуправления)

Наименование структурного элемента программы(регионального проекта)

Вид документа _____

(первичный - «О», уточненный - «1», «2», «3»,«...»)

[illegible]

Приложение 4 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению от № _____)

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ КОДЫ

Наименование Получателя _____ ИНН _____

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета

(Орган местного самоуправления)

Наименование структурного элемента программы (регионального проекта) _____

Вид документа _____ (первичный - «О», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

[illegible]

Приложение 5
к типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
местного бюджета субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению от
_____ № ____)

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ (КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ) НА «__» год

Наименование Получателя _____ ИИН

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Наименование структурного элемента программы (регионального проекта)

Наименование Субсидии _____

Вид документа _____

(первичный - «О», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) 7
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии:						
контрольная точка 1.1:	X	X	X	X	X	X
Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	X	X	X	X	X	X
Результат предоставления Субсидии 2:						

Приложение 6
к типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
местного бюджета субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению от
____ № ____)

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Наименование Получателя _____ ИНН _____

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Наименование структурного элемента программы (регионального проекта)

Вид документа _____

(первичный - «О», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименова ние	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

Приложение 7
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
местного бюджета субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению от
____ № ____)

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ ПО СОСТОЯНИЮ НА « ____ » год

Наименование Получателя _____ ИНН _____
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета _____

Наименование структурного элемента программы (регионального проекта) _____

Вид документа _____ (первичный - «О», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Периодичность: _____ (месячная; квартальная; годовая)

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательств, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии		Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неисполненный объем финансовых обязательств (гр. 10 - гр. 17)
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года			на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения		обязательств	денежных обязательств	
											с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 13)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) х 100%	код	наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100													
			в том																
						0200													
			в том																
																Всего			

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя
Исполнитель

«__»__20__г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджета ой классифи кации местного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключен ия Соглаше ния	из них с начала текущего финансов ого года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«_____» 20__ г

Приложение 8 к типовой форме
соглашения (договора) о
предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению от № ____
____)

ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ (КОНТРОЛЬНЫХ
ТОЧЕК) по состоянию на « ____ » год

Наименование Получателя _____ ИНН _____
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета _____

Наименование структурного элемента программы (регионального проекта) _____

Наименование субсидии _____

Номер соглашения _____

Дата соглашения _____

Вид документа _____ (первичный - «О», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг)		Статус	Причина отклонения
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический (прогнозный)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Результат предоставления Субсидии											
контрольные точки отчетного периода	X										
в том числе:											
контрольные точки планового периода	X										
в том числе:											
Результат предоставления Субсидии											
контрольные точки отчетного периода	X										
в том числе:											
контрольные точки планового периода	X										
в том числе:											

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя _____
(должность)(подпись)(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)(Фамилия, инициалы)(Телефон)
« » 20 г

Приложение 9

к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № _____

к Соглашению от _____ № _____

(Приложение № _____

к Дополнительному соглашению от _____ № _____)

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Наименование Получателя _____ ИИН

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Наименование структурного элемента программы (местного проекта)

Вид документа _____ (первичный - «О», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				
			0200				

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 10
к типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

ОТЧЕТ
О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ
НА «___» _____ 20__ Г.

Наименование Получателя _____ ИНН _____
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета _____

Наименование структурного элемента программы (регионального проекта)

Периодичность: квартальная, годовая

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ВЫПЛАТАХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода Субсидии	Сумма					причина отклонения	
			объем выплат		фактически	отклонение от планового значения		код	наименование
			по плану	4		в абсолютных величинах (гр. 4 - гр- 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100								
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	X							
подлежащий возврату в местный бюджет	0120								
Поступило средств, всего:	0200	X							
в том числе: из местного бюджета	0210	X							
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	X							
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221								
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222								
проценты по депозитам, предоставленным займам	0230								
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240								
Выплаты по расходам, всего:	0300								
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310								
из них: налог на доходы физических лиц	0311								
выплаты персоналу	0312								
взносы на обязательное социальное страхование	0320								
из них: иные выплаты физическим лицам	0330								

[illegible]

Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	X							
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	X							
подлежит возврату в местный бюджет	0520	X							
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах	0550	X							

[illegible]

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О СРЕДСТВАХ, РАЗМЕЩАЕМЫХ НА ДЕПОЗИТАХ, И ПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДАХ

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов	Сумма			
			объем размещенных на депозитах средств		отклонение от планового значения	
1	2	3	разрешенных к размещению по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) х 100%
			4	5	6	7
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700	X				
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710					
в том числе:						
возврат суммы депозита	0711					
проценты по депозитам	0712					
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720					
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730					
из них: средств Субсидии	0731					
проценты, начисленные по депозитному договору	0732					
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740	X				
Справочно: среднесуточный остаток средств на депозитном счете	0750	X				
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760	X	X		X	X

РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ПОДДЕРЖКИ

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода Субсидии	Сумма					причина отклонения	
			объем выплат		отклонение от планового значения в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%)	код	наименование	
			по плану	фактически					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Выплаты по расходам, всего:	03000								
в том числе:									
выплаты заработной платы персоналу	03100								
взносы на обязательное социальное страхование	03200								
иные выплаты физическим лицам	03300								
закупка работ и услуг, всего:	03400								
из них:									
закупка произведенных активов,	03500								
нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:									
из них:									
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600								
из них:									
иные выплаты, всего:	03700								
из них:									
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах	05500								
Процент от суммы Субсидии	08000								

Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	X							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	08200	X							

Руководитель (уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	--------------------------

Исполнитель

(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)
-------------	------------------------	-----------

«__» ____ 20__ г.

Приложение 11

к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

ПРЕТЕНЗИЯ
О НЕВЫПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА)
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

ОТ «_» _____ 20_ г. № _____

«_» _____ 20_ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)

именуемое (ая) в дальнейшем _____ ,
(Орган местного самоуправления)

и _____ ,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства:

- 1) _____ в срок до «_» _____ 20_ г.;
- 2) _____ в срок до «_» _____ 20_ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____
(не исполнены/исполнены)

не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения _____

(Орган местного самоуправления)

вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным _____

(Орган местного самоуправления)

сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания _____ настоящей

(Орган местного самоуправления)

Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение 12 к типовой форме
соглашения (договора) о
предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам (наименование
юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или
физического лица)

ТРЕБОВАНИЕ ОБ УПЛАТЕ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

«__» _____ 20 __ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)

именуемое (ая) в дальнейшем _____,
(Орган местного самоуправления)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Получатель», было заключено
соглашение (договор) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам № _ (далее -Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Получатель должен был
исполнить следующие обязательства:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20 г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20 г.

Однако указанные обязательства Получателем _____
(не исполнены/исполнены

не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным _____
(Орган местного самоуправления)

сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых
приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до «__» _____ 20 __ г

Настоящее Требование считается полученным с момента: подписания
_____ настоящего

(Орган местного самоуправления)

Требования в форме электронного документа в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа.

Руководитель _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение
к Требованию об уплате штрафных
санкций

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование результата (показателя)	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб)	Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб)
			наименование	код по ОКЕИ				K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:		-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

Приложение 13 к Типовой форме
соглашения (договора) о
предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам

АКТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ)
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ, В
ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

ОТ «_»_____ 20_ ГОДА №_____

с. _____

(место составления акта)

«_»_____ 20_ г

(дата заключения акта)

_____ (номер акта)

(наименование органа местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление _____
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемое (ая) в дальнейшем _____ ,
(Орган местного самоуправления)

в лице _____ ,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Органа местного самоуправления)

действующего (ей) на основании _____ ,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

И _____ ,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____ ,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)

действующего (ей) на основании _____ ,
(реквизиты устава юридического лица,
свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____
_____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение,

Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных
Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения
результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г., в соответствии с
отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Составил _____ (_____) рублей _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных
Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения
результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г., в соответствии с
отчетом о достижении значений результатов

предоставления Субсидии составил _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей

_____ копеек,

1.2.2. В соответствии с решением _____
(Орган местного самоуправления)

об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1
января 20__ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.2.1

Соглашения, средства в объеме _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей

копеек используются на цели, установленные в разделе I Соглашения.

1.2.3. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на 1 января 20 ____ г., средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

копеек в соответствии с пунктом 4.3.19 Соглашения подлежат возврату в местный бюджет в срок до «__» _____ 20 ____ г. по следующим реквизитам:

код классификации расходов местного бюджета _____

код классификации доходов местного бюджета _____ .

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Акта;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования (Орган местного самоуправления)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование (Органа местного самоуправления)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
(Орган местного самоуправления)	
/	/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 14

к типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ В
ФОРМЕ СУБСИДИЙ, ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
ОТ «_» _____ 20_ Г. № _____

с. _____

(место заключения
дополнительного соглашения)

«_» _____ 20_ г.

(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____

(номер дополнительного
соглашения)

(наименование органа местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление _____

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)

именуемое (ая) в дальнейшем _____

в лице _____ ,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя органа местного самоуправления) действующего (ей) на
основании _____ ,

(реквизиты учредительного документа (положения) Органа местного самоуправления),
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____ ,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)

действующего (ей) на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения
(договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам от «__»__20__г. №__ (далее
соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1-1.1. _____ ;

1-1.2. _____ ;

1.2. в разделе I «ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

« _____
1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:
« _____ »;

1.2.3. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:
« _____ »;

1.2.4. пункт 1.1.4 изложить в следующей редакции:
« _____ »;

1.3. в разделе II «ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек «заменить словами» в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек»;
(сумма прописью)

1.3.2. в абзаце __ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20__ году (_____) рублей
копеек - по коду БК _____ (сумма цифрами) (сумма прописью)
(код БК) увеличить/уменьшить на рублей;

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20__
году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

увеличить/уменьшить на _____ рублей;

1.4. в разделе III «УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «__»__20__ г.» заменить
словами «в срок до «__»__20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова «в срок до «__»__20__ г.» заменить

словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.3. в пункте 3.1.2 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.4.4. в пункте 3.2.1:

1.4.4.1. _____

слова «_____»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «_____»;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.4.2. слова «в _____ распоряжений»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «в _____ распоряжений»;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.5. в пункте 3.2.3 слова «_____»
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами «_____»;
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.6. _____ в пункте 3.2.4 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.4.7. _____ в пункте 3.2.4.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. _____ слова «в пунктах _____»
заменить словами «в пунктах _____»;

1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.6.1 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;

1.5.3. в пункте 4.1.4 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;

1.5.5. в пункте 4.1.6.2 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;

1.5.6. в пункте 4.1.7.1 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;

1.5.7. в пункте 4.1.7.2 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;

1.5.8. в пункте 4.1.8.1.1 слова «приложению № _____» заменить словами

«приложению № ____ »;

1.5.9. в пункте 4.1.12 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.10. в пункте 4.1.13 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.11. в пункте 4.1.14 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.12. в пункте 4.1.15 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.13. в пункте 4.2.2.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.14. в пункте 4.2.2.2 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.15. в пункте 4.2.3 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.16. в пункте 4.3.2 слова «в срок до ____ » заменить словами «в срок до ____ »;

1.5.17. в пункте 4.3.3:

1.5.17.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.17.2. слова « _____ »

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами « _____ »;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5.18. _____ в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.19. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.20. в пункте 4.3.5.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.21. в пункте 4.3.5.2 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.22. в пункте 4.3.15.1:

1.5.22.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.22.2. слова «отчетным _____ » заменить словами «отчетным _____ »;

1.5.23. в пункте 4.3.15.2 :

1.5.23.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.23.2. слова «отчетным _____ » заменить словами «отчетным _____ »;

1.5.24. в пункте 4.3.15.3 :

1.5.24.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.24.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.25. в пункте 4.3.16 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.26. в пункте 4.3.19.1 слова «в срок до «__» ____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» ____ 20__ г.»;

1.5.27. в пункте 4.3.19.2 слова «в срок до «__» ____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» ____ 20__ г.»;

1.6. в разделе VII «ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» изложить в следующей редакции:

«VIII. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Полное и сокращенное (при наличии) наименование (Орган местного самоуправления)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
Наименование (Орган местного самоуправления) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

1.9. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон,

и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.3. _____.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование	Полное и сокращенное (при наличии) наименование
	Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии))
(Орган местного самоуправления)	
/	/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 15 к типовой форме
соглашения (договора) о
предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам

(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального
предпринимателя или физического
лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ СОГЛАШЕНИЯ
(ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
СУБСИДИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ,
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
ОТ «_» _____ 20_ г. № _____ В ОДНОСТОРОННЕМ
ПОРЯДКЕ

«_» _____ 20_ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального
района, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской
Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)

именуемое (ая) в дальнейшем _____
(Орган местного самоуправления)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемое (ый, ая)
в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о
предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам № ____ (далее -Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения _____
(Орган местного самоуправления)

вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным _____
(Орган местного самоуправления)
уведомляет Получателя о том, что:
в абзаце _____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____»
(код БК)

Следует читать словами «по коду БК _____».
(код БК)

в разделе VIII «ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» платежные
реквизиты _____ излагаются в следующей
(Орган местного самоуправления)
редакции:

Полное и сокращенное (при наличии)
наименования _____
(Орган местного самоуправления)

ОГРН, ОКТМО _____

инн/кпп _____

Платежные реквизиты:

Соглашение считается измененным с момента:
подписания _____ настоящего
(Орган местного самоуправления)

Уведомления в форме электронного документа в государственной
интегрированной информационной системе управления общественными
финансами «Электронный бюджет»
получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного
документа.

Руководитель _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение 16 к типовой форме
соглашения (договора) о
предоставлении из местного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
О РАСТОРЖЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИИ, В
ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

ОТ «__» _____ № _____

с. _____

(место заключения соглашения
(договора))

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения соглашения
(договора))

№ _____

(номер соглашения
(договора))

(наименование органа местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального
района, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской
Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление _____
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемое (ая) в дальнейшем _____
в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)

действующего (ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) органа
местного самоуправления, доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

И _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)

действующего (ей) на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное
соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из
местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее
соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения
Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____

(Орган местного самоуправления)

исполнено в размере _____ (_____) рублей _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

копеек по коду классификации расходов местного бюджета _____,

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(сумма цифрами) () рублей _____ копеек,
_____ (сумма прописью)

Субсидии предоставленной в соответствии с пунктом __ статьи __
Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____

(Орган местного самоуправления)

в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить
Получателю сумму Субсидии в размере: (_____) (сумма цифрами)
рублей _____ (сумма прописью) _____ копеек;

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения
обязуется возратить в местный бюджет сумму Субсидии в размере _____
(_____) рублей _____ копеек; _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его
подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон ;

6.4. _____ .

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование (Орган местного самоуправления)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
Наименование (Орган местного самоуправления) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование (Орган местного самоуправления)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
/	/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 17
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
местного бюджета субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам

(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или
физического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О РАСТОРЖЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ В
ФОРМЕ СУБСИДИЙ, ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ОТ**

_____ 20__ г. № _____
В ОДНОСТОРОННЕМ ПОРЯДКЕ

« _ » _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)

именуемое (ая) в дальнейшем _____
(Орган местного самоуправления)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: _____, однако указанные обязательства Получателем не исполнены.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения _____
(Орган местного самоуправления)

вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

_____ (причина расторжения Соглашения)

В связи с

вышеизложенным _____
(Орган местного самоуправления)

извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом

_____ (наименование правил (порядка) предоставления субсидии из местного бюджета Получателю) утвержденных постановлением Администрации Казачинско-Ленского района от «__»__ 20__ г. № _____ и пунктом _____ Соглашения считается расторгнутым с момента: подписания _____ настоящего
(Орган местного самоуправления)

уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)