



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Казачинско-Ленского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Казачинское

30.04 2026 г. № 80

Г 7
Об утверждении Положения об оказании материальной помощи военнослужащим, семьям мобилизованных и военнослужащих граждан, участвующих в специальной военной операции, проживающих на территории Казачинско-Ленского муниципального района

В связи с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», с целью поддержки военнослужащих, участвующих в специальной военной операции и членов их семей, в целях реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Казачинско-Ленского муниципального района», руководствуясь статьями 33,48 Устава Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, администрация Казачинско-Ленского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании материальной помощи военнослужащим, семьям мобилизованных и военнослужащих граждан, участвующих в специальной военной операции, проживающих на территории Казачинско-Ленского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Киренга» и сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Казачинско-Ленского муниципального района Абраменко С.Ж.

Мэр Казачинско-Ленского
муниципального района



И.Н.Потапов



Положение об оказании материальной помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи военнослужащим, семьям мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, (далее - Положение) и проживающих на территории Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области разработано в целях определения порядка оказания материальной помощи военнослужащим, семьям мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции(далее- СВО).

1.2. Материальная помощь оказывается в денежной форме за счет средств бюджета Казачинско-Ленского муниципального района в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Казачинско-Ленского муниципального района» военнослужащим и членам их семей (родители, супруг(а), несовершеннолетние дети), членам семьи (родители, супруг(а), несовершеннолетние дети) погибшего военнослужащего в следующих случаях:

1.2.1. Материальная помощь одному из членов семьи (родители, супруг(а), дети), в случае отсутствия указанных лиц- иному родственнику, который производит захоронение военнослужащего в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей, предоставляется единовременно.

Заявитель или его официальный представитель представляет в администрацию Казачинско-Ленского муниципального района следующие документы:

- заявление об оказании материальной помощи и письменным согласием на обработку персональных данных (Приложение 1 к данному Положению);
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- банковские реквизиты счета (для перечисления материальной помощи);
- копию извещения о гибели военнослужащего, копию свидетельства о смерти участника СВО, умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в результате участия в специальной военной операции;
- документ, подтверждающий родство с военнослужащим (свидетельство о рождении военнослужащего для родителей, свидетельство о рождении ребенка в случае обращения в интересах ребенка, свидетельство о заключении брака в случае обращения супруги(а) военнослужащего);

1.2.2. Оказание помощи семье в доставке погибших(умерших) военнослужащих к месту захоронения в Казачинско-Ленский район, вне зависимости от места проживания членов семьи и территории, с которой призывался погибший военнослужащий (путем расчета с организацией, занимающейся оказанием ритуальных услуг).

1.2.3. Материальная помощь военнослужащему, членам его семьи (родители, супруг(а), несовершеннолетние дети), членам семьи (родители, супруг(а), несовершеннолетние дети) погибшего военнослужащего, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с тяжелыми заболеваниями, срочными, внеплановыми операциями, проездом к месту лечения, по уходу за тяжело больным военнослужащим, находящимся на длительном лечении в сумме не более 30 000(Тридцать тысяч) рублей, не чаще одного раза в год.

Заявитель или его официальный представитель представляет в администрацию Казачинско-Ленского муниципального района следующие документы:

- заявление об оказании материальной помощи с кратким изложением трудной жизненной ситуации и письменным согласием на обработку персональных данных (Приложение 1 к данному Положению);
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- справку, подтверждающую факт прохождения военной службы в зоне СВО;
- банковские реквизиты счета (для перечисления материальной помощи);
- документ, подтверждающий родство с военнослужащим (свидетельство о рождении военнослужащего для родителей, свидетельство о рождении ребенка в случае обращения в интересах ребенка, свидетельство о заключении брака в случае обращения супруги(а) военнослужащего);
- документ, подтверждающий заболевание военнослужащего или членов его семьи (родители, супруг(а), несовершеннолетние дети).

1.2.4. Материальная помощь военнослужащему или одному из членов его семьи (родители, супруг(а), несовершеннолетние дети), членам семьи (родители, супруг(а), несовершеннолетние дети) погибшего военнослужащего, находящимся в ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина по замене электропроводки, ремонту фундамента или деревянного пола жилого помещения, ремонту пола, ремонту системы отопления(печи), ремонту кровли, подтвержденной актом обследования и локально-сметным расчетом, проведенного должностным лицом строительного отделения администрации Казачинско-Ленского муниципального района в течении 20 дней с момента поступления заявления.

Материальная помощь предоставляется при наличии единственного жилого помещения в собственности гражданина на территории Казачинско-Ленского муниципального района, в размере не более 100 000 (Сто тысяч) рублей, однократно.

Материальная помощь оказывается при предоставлении следующих документов:

- заявление об оказании материальной помощи с кратким изложением трудной жизненной ситуации и письменным согласием на обработку персональных данных (Приложение 1 к данному Положению);
- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- справки, подтверждающей факт прохождения военной службы в зоне СВО;
- банковские реквизиты счета (для перечисления материальной помощи);
- документ, подтверждающий родство с военнослужащим (свидетельство о рождении военнослужащего для родителей, свидетельство о рождении ребенка, в случае обращения в интересах ребенка, свидетельство о заключении брака в случае обращения супруги(а) военнослужащего);
- правоустанавливающие документы - в случае, если право заявителя на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Гражданин может представить иные документы, подтверждающие сложную жизненную ситуацию и нуждаемость в материальной помощи.

2. Порядок оказания материальной помощи

2.1. Полный пакет документов представляется в Управление по социальным вопросам администрации Казачинско-Ленского муниципального района для организации работы по оказанию (либо об отказе в оказании) материальной помощи заявителям.

2.2. Основаниями для отказа в выделении денежных средств на цели, указанные заявителем, являются:

- отсутствие или недостаточность денежных средств в бюджете Казачинско-Ленского муниципального района в текущем финансовом году;
- отсутствие обоснования и документов, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения;
- повторное обращение в рамках текущего календарного года (материальная помощь предоставлялась в текущем календарном году).

2.3. Общий срок рассмотрения заявления и направления уведомления о принятом решении заявителю не может превышать 30 календарных дней со дня обращения заявителя.

2.4. Бухгалтерия администрации Казачинско-Ленского муниципального района осуществляет выплату материальной помощи путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет заявителя в течении 5(пяти) рабочих дней с момента издания распоряжения администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

Начальник управления
по социальным вопросам



Т.А. Филимонова

Мэру Казачинско-Ленского муниципального
района Потапову И.Н.

От

_____,
(ФИО гражданина полностью)

Адрес: _____

(адрес регистрации)

Контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оказать материальную помощь

К заявлению прилагаются:

№	Вид документа, подтверждающего основания, по которым гражданин обратился за получением материальной помощи

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность: _____,
(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

действующий в своих интересах, руководствуясь статьями 9,10 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ), даю согласие администрации Казачинско-Ленского муниципального района, расположенной по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, улица Ленина, 10 (далее - Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), профессия, биометрические персональные данные.

Обработка персональных данных Оператором осуществляется в целях оказания материальной помощи военнослужащему специальной военной операции.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва

" ____ " _____ Г.

Субъект персональных данных: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))