

Что сделать после спецоценки

1 шаг

Уведомите экспертную организацию об утверждении отчета

После того как отчет утвердили, у вас есть три рабочих дня, чтобы уведомить организацию, которая проводила СОУТ (ч. 5.1 ст. 15 Закона № 426-ФЗ). Отправьте им копию подписанного отчета заказным письмом либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2 шаг

Запросите в экспертной организации подтверждение

В течение 10 рабочих дней со дня утверждения отчета экспертная организация должна передать сведения о спецоценке в Федеральную государственную информационную систему (ФГИС) учета результатов специальной оценки условий труда (ч. 3 ст. 18 Закона от № 426-ФЗ). В течение следующих трех рабочих дней экспертная организация должна уведомить вас о том, что данные внесли. Если не уведомили — имеете право направить запрос. Пока данные не внесли во ФГИС СОУТ, результаты спецоценки применять нельзя (ч. 2 ст. 7 Закона № 426-ФЗ).

3 шаг

Передайте результаты спецоценки в бухгалтерию

Если условия труда улучшили и класс условий стал ниже, работникам отменяют гарантии и компенсации приказом в день утверждения отчета по СОУТ.

Выплаты можно прекращать только спустя 2 месяца после того, как работник ознакомился с приказом (ст. 74 ТК). Также информация о спецоценке нужна бухгалтерии для ежеквартального отчета, который сдают в Фонд социального страхования по форме 4-ФСС (приказ ФСС от 26.09.2016 № 381).

4 шаг

Передайте информацию о спецоценке в отдел кадров

Если в трудовом договоре нет данных или условия труда изменились, кадровики подготовят дополнительные соглашения с актуальной информацией (ст. 57 ТК).

5 шаг

Ознакомьте работников с результатами СОУТ

С момента утверждения отчета о спецоценке у работодателя есть 30 календарных дней, чтобы ознакомить работников с результатами под подпись (ч. 5 ст. 15 Закона № 426-ФЗ). В указанный срок не включают периоды временной нетрудоспособности работника, время отпуска или командировки, периоды межвахтового отдыха.

6 шаг

Подготовьте и подайте в ГИТ декларацию

Обычно декларацию готовит организация, которая проводила спецоценку. Но если такого условия в договоре не было, этого могут не сделать по умолчанию и документ должен оформить специалист по охране труда.

Декларацию подпишите и подайте в ГИТ на бумаге или в электронном виде.

Сейчас это нужно сделать в течение 30 рабочих дней с даты утверждения отчета о спецоценке (пп. 3 и 5 приложения 2, утв. приказом Минтруда от 07.02.2014 № 80н). С 1 марта 2022 года срок будут отсчитывать со дня внесения сведений во ФГИС СОУТ (п. 4 приложения 2 к приказу Минтруда от 17.06.2021 № 406н).

7 шаг

Разместите результаты СОУТ на официальном сайте организации

В течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета разместите на сайте организации данные о результатах СОУТ — сводную ведомость и план мероприятий по улучшению условий труда (п. 6 ст. 15 Закона № 426-ФЗ).

Если работодатель опубликует весь отчет о СОУТ, в том числе карты, где указан СНИЛС, он нарушит конфиденциальность личных данных сотрудников (ст. 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ). Если сайта у организации нет, данные размещать не нужно.

8 шаг

Реализуйте мероприятия по улучшению условий труда

Перечень рекомендуемых мероприятий содержит раздел VI отчета о СОУТ.

Проведите мероприятия и составьте отчет, это позволит обосновать снижение класса условий труда в будущем.