



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Казачинско-Ленского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Казачинское

24.07. 2026г. № 344

Г 7
О внесении изменений в постановление администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 14.06.2023 № 272 «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на межселенной территории и территории сельских поселений Казачинско-Ленского муниципального района

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, на основании экспертного заключения ОГКУ «Институт муниципальной правовой информации имени М. М. Сперанского» № 898 от 18.05.2026, учитывая изменения, внесенные в Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закон Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, администрация Казачинско-Ленского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на межселенной территории и территории сельских поселений Казачинско-Ленского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 14.06.2023 № 272 (в редакции постановлений от 28.01.2026 № 58, от 27.07.2026 № 159), следующие изменения:

1.1. В разделе I «Общие положения»:

а) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг Заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

В состав заявителей также входят:

- военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий;

- члены семей военнослужащих, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции;

- родители (единственный родитель) погибших (умерших) военнослужащих (далее – участники специальной военной операции и члены их семей);

- религиозные организации, имеющие в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на испрашиваемом земельном участке, а также религиозные организации, использующие земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования для сельскохозяйственного производства;

- граждане, имеющие трех и более детей;

- иные категории граждан и организаций, установленные федеральными законами и законами Иркутской области, в том числе в соответствии с пунктами 2-5 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.».

б) пункт 1.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Право на получение земельного участка в собственность бесплатно также имеют граждане, которым земельный участок был предоставлен ранее, если его использование в соответствии с целевым назначением стало невозможным вследствие боевых действий и (или) чрезвычайных ситуаций, в порядке, предусмотренном законодательством.».

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

а) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать двадцать дней со дня поступления заявления о ее предоставлении, если иное не установлено Земельным кодексом Российской Федерации.

Для участников специальной военной операции и членов их семей срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней.».

б) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту, а для случаев, предусмотренных пунктом 1.2.1 настоящего Регламента, – по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Заявление подается одним из следующих способов по личному усмотрению Заявителя:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги должно содержать следующие обязательные сведения:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо);

в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

д) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (в случае, если допускается предоставление на нескольких видах прав);

е) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (если участок предоставляется взамен изымаемого);

ж) цель использования земельного участка;

з) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (если участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) проектом);

и) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (если испрашиваемый участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения);

к) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

К заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем);

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо);

4) для садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества: реестр членов такого товарищества, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ;

5) для религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения: документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение (если право не зарегистрировано в ЕГРН); документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок (если право не зарегистрировано в ЕГРН); сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

6) для религиозной организации, использующей земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования для сельскохозяйственного производства: документы, подтверждающие предоставление участка на указанном праве (если право не зарегистрировано в ЕГРН);

7) для гражданина, работающего по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, установленной законом субъекта Российской Федерации: сведения о трудовой деятельности, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт);

8) для граждан, имеющих трех и более детей, а также иных категорий граждан, установленных федеральным законом и законом Иркутской области: документы, подтверждающие условия предоставления, установленные законодательством субъекта Российской Федерации;

9) для заявителя, предусмотренного пунктом 1.2.1 настоящего Регламента: документ, подтверждающий факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы (боевых действий и (или) чрезвычайных ситуаций), вследствие которых использование ранее предоставленного земельного участка невозможно; документ, подтверждающий право собственности на ранее предоставленный земельный участок (если право не зарегистрировано в ЕГРН); заявление об отказе от права собственности на ранее предоставленный земельный участок (в случае принятия гражданином соответствующего решения).

Предоставление документов, указанных в подпунктах 4-9 настоящего пункта, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, но которые могут быть запрошены Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

- выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

- документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН).

Для участников специальной военной операции и членов их семей представление документов, подтверждающих соответствующий статус, не требуется, если указанные сведения могут быть получены Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из витрины данных Министерства обороны Российской Федерации.».

в) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги определяются статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации и статьей 8 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан».

В частности, основанием для отказа является размещение в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд.».

1.3. Пункт 4.4 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Киренга» и сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

Врио главы администрации
Казачинско-Ленского
муниципального района



С.Ж. Абраменко