РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Казачинско-Ленского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

с. Казачинское

13.10 2026 г. № 463

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Казачинско-Ленского муниципального района субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, и обязательных платежей и восстановления платёжеспособности муниципального унитарного предприятия «Удачный»

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 33, 48 Устава Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, администрация Казачинско-Ленского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Казачинско-Ленского муниципального района субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, и обязательных платежей и восстановления платёжеспособности МУП «Удачный», осуществляющего деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Киренга» и сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра района по вопросам жизнеобеспечения Гребенщикова С. В.

Врио мэра Казачинско-Ленского
муниципального района С. Ж. Абраменко

Приложение
к постановлению администрации
Казачинско-Ленского муниципального района
от «13» 10 2026 № 463

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Казачинско-Ленского муниципального района субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, и обязательных платежей и восстановления платёжеспособности муниципального унитарного предприятия «Удачный»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Казачинско-Ленского муниципального района субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств и обязательных платежей и восстановления платёжеспособности муниципального унитарного предприятия, осуществляющего деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами (далее — Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.10.2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее — Федеральный закон № 127-ФЗ), Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств и обязательных платежей, указанных в настоящем Порядке, и восстановления платёжеспособности муниципального унитарного предприятия, осуществляющего деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами в хозяйственное ведение которого переданы сети и объекты теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, места накопления твердых коммунальных отходов (площадки ТКО) , находящиеся в собственности Казачинско-Ленского муниципального района, в связи с необходимостью бесперебойного обеспечения водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения потребителей, содержания

площадок ТКО и прилегающих территорий в нормативном состоянии (далее — Субсидия), требования к отчётности и об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) просроченная кредиторская задолженность- неисполненные в установленный срок денежные обязательства и обязательные платежи, сложившихся по результатам деятельности муниципального предприятия «Удачный», осуществляющего деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами (далее — МУП),

2) график погашения задолженности — документ, утверждённый руководителем МУП и согласованный Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее — КУМИ), содержащий условия погашения просроченной кредиторской задолженности, с учётом подписанных между МУП и кредиторами соглашений о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности, составленный отдельно по каждому кредитору с указанием сроков исполнения обязательств по каждому кредитору, подписанный руководителем кредитора (далее — соглашение о реструктуризации) либо мировое соглашение, содержащее условия реструктуризации просроченной кредиторской задолженности с кредитором, утверждённое арбитражным судом (далее — мировое соглашение).

Понятия «кредитор», «денежные обязательства», «обязательные платежи» используются в значениях, установленных Федеральным законом № 127-ФЗ.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации.

3. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат МУП для погашения просроченной кредиторской задолженности, направленное на погашение денежных обязательств, обязательных платежей и восстановление платёжеспособности, в связи с необходимостью бесперебойного оказания услуг теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и содержания площадок ТКО и прилегающих территорий в нормативном состоянии на территории Казачинско-Ленского муниципального района. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы Казачинско-Ленского муниципального района «Развитие и управление имущественным комплексом и земельными ресурсами», утверждённой постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 04.02.2026 г. № 100.

4. Получателем субсидии, определённым решением Думы Казачинско-Ленского муниципального района о бюджете, является МУП.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является КУМИ, как учредитель МУПа.

6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в бюджете Казачинско-Ленского муниципального района на соответствующие цели на текущий финансовый год и плановый период.

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Условиями предоставления Субсидии МУП является:

1) наличие у МУП просроченной кредиторской задолженности;

2) согласие МУП на осуществление КУМИ проверок соблюдения МУП условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также проверок, проводимых органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет для МУП на приобретение за счёт перечисленной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определённых настоящим Порядком;

4) включение в соглашение о предоставлении Субсидии (далее — Соглашение) условия о том, что в случае уменьшения КУМИ как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 главы 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определённом в Соглашении, о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, МУП должно соответствовать следующим требованиям:

1) не получает средства из бюджета Казачинско-Ленского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Казачинско-Ленского муниципального района на цели, указанные в пункте 3 главы 1 настоящего Порядка;

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных

компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере МУП;

4) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3. КУМИ в течение 30 календарных дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 главы 1 настоящего Порядка, направляет на электронную почту МУП уведомление о возможности заключения Соглашения с указанием суммы лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 главы 1 настоящего Порядка (далее — уведомление).

4. Для заключения Соглашения и подтверждения соответствия МУП требованиям, указанным в пунктах 1, 2 настоящей главы, ежегодно, в период действия настоящего Порядка, МУП в течение 90 календарных дней со дня получения уведомления, но не позднее 1 июля года, в котором предоставляется Субсидия, а в первый год предоставления Субсидии — не позднее 1 ноября 2026 года, представляет в КУМИ, следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения, подписанное руководителем МУП, оформленное в произвольной форме (далее — заявление), с указанием

реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

2) копии бухгалтерской отчётности (бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах, отчёт о движении денежных средств, реестр кредиторской и дебиторской задолженности, в том числе просроченной, пояснительной записки к бухгалтерской отчётности) на последнюю отчётную дату, заверенную руководителем и главным бухгалтером МУП;

3) расчёт, необходимый для обоснования суммы Субсидии на текущий финансовый год, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

4) копии документов, подтверждающих наличие обязательств по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверок по расчётам с кредиторами по состоянию на конец месяца, предшествующего месяцу до даты подачи заявления, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учёта и (или) исполнительные документы, судебные решения);

5) график погашения задолженности;

6) соглашения о реструктуризации либо мировые соглашения со всеми имеющимися на дату предоставления заявления изменениями, подписанными между кредиторами и МУП на момент предоставления МУП заявления либо мировые соглашения, содержащие условия реструктуризации просроченной кредиторской задолженности с кредитором, утверждённые арбитражным судом;

7) согласие МУП на осуществление КУМИ проверок соблюдения МУП условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также проверок, проводимых органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) обязательство МУП о не приобретении за счёт перечисленной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определённых настоящим Порядком.

МУП вправе предоставить в КУМИ выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты её представления в КУМИ, и выписку из реестра дисквалифицированных лиц о конкретном дисквалифицированном лице либо справку об отсутствии запрашиваемой информации в данном реестре в отношении лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящей главы. В случае непредставления документов, указанных в настоящем абзаце, в целях проверки соответствия МУП требованиям, установленным подпунктами 1–3 пункта 2 настоящей главы, КУМИ получает соответствующую информацию посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и федеральных информационных ресурсов.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы. Документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачёркиваний и иных не оговорённых в них исправлений, не должны

быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несёт МУП.

5. КУМИ:

1) осуществляет регистрацию документов в день их поступления в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в администрации Казачинско-Ленского муниципального района;

2) в течение 14 рабочих дней со дня регистрации представленных документов:

а) запрашивает посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и федеральных информационных ресурсов выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и выписку из реестра дисквалифицированных лиц — в случае их непредставления МУП;

б) проверяет документы и полученную информацию на наличие или отсутствие оснований для отказа в заключении Соглашения, предусмотренных пунктом 7 настоящей главы;

3) подготавливает проект Соглашения при отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения, указанных в пункте 7 настоящей главы, либо письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием оснований для отказа в заключении Соглашения, указанных в пункте 7 настоящей главы;

4) направляет МУП путём:

а) вручения лично или посредством электронной почты представителю МУП проекта Соглашения и Плана мероприятий в случае отсутствия оснований для отказа в заключении Соглашения, указанных в пункте 7 настоящей главы;

б) вручения лично или отправления (заказным письмом) по почтовому адресу МУП письменного уведомления об отказе в заключении Соглашения в случае наличия оснований для отказа в заключении Соглашения, указанных в пункте 7 настоящей главы.

5. МУП в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и представляет в КУМИ подписанное Соглашение.

КУМИ обеспечивает подписание Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного Соглашения от МУП.

От КУМИ Соглашение подписывается председателем либо лицом, исполняющим его обязанности.

От МУП Соглашение подписывает директор МУП или лицо, исполняющее его обязанности.

6. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие документов, указанных в пункте 4 настоящей главы, требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящей главы, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

2) недостоверность представленной МУП информации;

3) несоответствие МУП требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящей главы;

4) несоответствие расчёта суммы Субсидии, представленного МУП в соответствии с приложением к настоящему Порядку, сумме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год, за исключением уменьшения суммы Субсидии в связи с погашением просроченной кредиторской задолженности МУП ранее срока, установленного графиком погашения задолженности, цели, указанной в пункте 3 главы 1 настоящего Порядка.

7. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, Соглашение о расторжении Соглашения заключаются в текущем финансовом году сроком на один год в соответствии с типовыми формами Соглашения, утверждёнными распоряжением финансово управления администрации района.

Соглашение должно содержать:

1) права и обязанности сторон, график перечисления Субсидии МУП, сроки, формы и порядок предоставления отчётности МУП, основания и порядок возврата Субсидии, срок действия Соглашения, порядок контроля за его исполнением, ответственность сторон, порядок изменения и расторжения Соглашения;

2) порядок и объёмы денежных средств, направляемых на погашение просроченной кредиторской задолженности перед кредиторами в соответствии с графиком погашения задолженности;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения КУМИ ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определённом в Соглашении;

4) согласие МУП на осуществление в отношении него КУМИ и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения МУП условий и порядка их предоставления.

8. Для получения Субсидии МУП лично представляет в сроки, установленные Соглашением, в КУМИ письменное обращение о перечислении Субсидии (далее — Заявка).

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Заявке, несёт МУП.

9. КУМИ в течение 5 рабочих дней:

1) регистрирует Заявку в день её поступления в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в администрации Казачинско-Ленского муниципального района;

2) рассматривает Заявку на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 11 настоящей главы;

3) подготавливает письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных пунктом 11 настоящей главы, и вручает лично представителю МУП.

МУП вправе повторно представить документы после устранения оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных пунктом 11 настоящей главы;

4) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии КУМИ подготавливает решение о перечислении Субсидии в форме распоряжения КУМИ (далее — решение).

10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Заявки, предоставленной МУП, требованиям, установленным подпунктом 4 пункта 7 настоящей главы;

2) установление факта недостоверности представленной МУП информации;

3) несоответствие планируемых затрат цели предоставления Субсидии, обозначенной в пункте 3 главы 1 настоящего Порядка.

11. Субсидия перечисляется КУМИ в безналичной форме, Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Заявке МУП, не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днём принятия решения.

12. Результатом предоставления Субсидии является снижение суммы просроченной кредиторской задолженности на сумму направленной Субсидии.

Конечные значения результатов предоставления Субсидии и точные даты завершения устанавливаются Соглашением.

13. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, является погашение МУП просроченной кредиторской задолженности.

14. В случае выявления нарушения МУП условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленных в результате проверок, указанных в главе 4 настоящего Порядка, КУМИ направляет МУП письменное требование о возврате Субсидии в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 5 главы 4 настоящего Порядка.

МУП в случае, установленном абзацем первым настоящего пункта, обязан вернуть в бюджет Казачинско-Ленского муниципального района Субсидию в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 6 главы 4 настоящего Порядка.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТНОСТИ

1. Отчётность о достижении результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 13 главы 2 настоящего Порядка, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, предоставляется МУП в КУМИ ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, по формам, предусмотренным Соглашением.

2. МУП предоставляет в КУМИ один раз в год в срок до 31 декабря текущего года после перечисления Субсидии МУП отчёт о целевом использовании Субсидии, копии платёжных поручений, подтверждающие перечисление просроченной кредиторской задолженности в рамках Соглашения.

3. Для проверки представленного отчёта КУМИ при необходимости запрашивает у МУП необходимые документы, в том числе первичные учётные документы.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

1. В целях обеспечения соблюдения МУП условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, КУМИ осуществляет обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии (далее — проверка), в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Орган муниципального финансового контроля администрации Казачинско-Ленского муниципального района осуществляет проверку в соответствии со статьёй 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. КУМИ осуществляет проверки в соответствии с Соглашением.

3. КУМИ проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии согласно Плану мероприятий в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг» на основании отчётов МУП по форме, предусмотренной указанным приказом.

4. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии является возврат Субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключённых с МУП, в бюджет Казачинско-Ленского муниципального района в случае нарушения МУП условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведённых органом муниципального финансового контроля администрации Казачинско-Ленского муниципального района и КУМИ, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии.

5. В случае несоблюдения МУП условий и порядка предоставления Субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключённых с МУП, выявленных по результатам проверок, в течение 5 рабочих дней со дня подготовки акта проверки КУМИ направляет МУП письменное требование о возврате Субсидии в бюджет Казачинско-Ленского муниципального района (далее — требование) лично или через организации почтовой связи с уведомлением о вручении.

6. МУП обязано возвратить Субсидию и средства, полученные на основании договоров, заключённых с МУП, в бюджет Казачинско-Ленского муниципального района в размере, указанном в требовании, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения требования.

7. В случае невыполнения МУП обязанности, установленной в требовании, КУМИ взыскивает денежные средства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. В случаях неправомерного удержания Субсидии (части Субсидии), уклонения от её возврата, иной просрочки в их уплате МУП несёт ответственность за неисполнение денежного обязательства в порядке, установленном статьёй 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
Казачинско-Ленского муниципального района
субсидии на оказание финансовой помощи
для погашения денежных обязательств
и обязательных платежей и восстановления
платёжеспособности муниципального
унитарного предприятия «Удачный»

ФОРМА РАСЧЁТА

суммы субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств и обязательных платежей и восстановления платёжеспособности муниципального унитарного предприятия «Удачный», в текущем финансовом году

№ п/п	Наименование кредитора	Основания возникновения задолженности (№ и дата договора, № и дата, акта сверки с кредиторами и (или) судебные решения)	Сумма просроченной кредиторской задолженности, в том числе:	
			Всего на период с 2025 - 2026 годы, согласно графику погашения задолженности	Планируемая к погашению в текущем финансовом году
1	2	3	4	5

Директор