



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Казачинско-Ленского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Казачинское

16.09 2025 г. № 440

Г Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат в сфере производства и (или) переработки сельскохозяйственных сырья и (или) продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на территории Казачинско-Ленского муниципального района

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпрограммой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Казачинско-Ленского муниципального района на 2024-2026 годы» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала» на 2024-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 13.03.2023 года № 101, руководствуясь статьями 33, 48 Устава Казачинско-Ленского муниципального района

Иркутской области, администрация Казачинско-Ленского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат в сфере производства и (или) переработки сельскохозяйственных сырья и (или) продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на территории Казачинско-Ленского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 18.11.2024 года № 516 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат в сфере производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на территории Казачинско-Ленского муниципального района в 2024 году».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Киренга» и сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и финансам Т.В. Антипову.

Врио мэра Казачинско-Ленского
муниципального района



Т.В. Антипова

Приложение к постановлению
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района
от 16.09 2025 г. № 440



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ В СФЕРЕ
ПРОИЗВОДСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
СЫРЬЯ И (ИЛИ) ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ
УСЛУГ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат в сфере производства и (или) переработки сельскохозяйственных сырья и (или) продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на территории Казачинско-Ленского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Правила отбора), Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпрограммой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Казачинско-Ленского муниципального района на 2024-2026 годы» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала» на 2024-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 13.03.2023 года № 101 (далее – муниципальная программа).

2. Положение определяет категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, условия и порядок возврата субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, употребляются

в значениях, применяемых в соответствующих актах бюджетного законодательства.

4. Субсидия на возмещение затрат в сфере производства и (или) переработки сельскохозяйственных сырья и (или) продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на территории Казачинско-Ленского муниципального района (далее – субсидия) предоставляется в целях возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат в сфере производства и (или) переработки сельскохозяйственных сырья и (или) продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на территории Казачинско-Ленского муниципального района в размере и с учетом специальных условий, указанных в пунктах 10, 11, 12 и 13 главы 2 настоящего Положения.

5. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, индивидуальным предпринимателям главам крестьянских (фермерских) хозяйств, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Самозанятые граждане), осуществляющим производство и (или) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственных сырья и (или) продукции, выполнение работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на территории Казачинско-Ленского муниципального района (далее при совместном упоминании – СМСП-сельхозтоваропроизводители).

6. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках муниципальной программы.

7. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является администрация Казачинско-Ленского муниципального района (далее – главный распорядитель), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 4 главы 1 настоящего Положения (далее – бюджет района).

8. Выполнение организационно-технических процедур, обеспечивающих проведение отбора, проверку отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результатов их предоставления осуществляет комитет по экономике администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее – комитет по экономике).

9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации).

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ И КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

1. Субсидии предоставляются СМСП-сельхозтоваропроизводителям, поставленным на учет на территории Казачинско-Ленского муниципального района в налоговых органах Иркутской области (включая филиалы, представительства и

(или) обособленные подразделения) и осуществляющим предпринимательскую деятельность в области сельского хозяйства на территории Казачинско-Ленского муниципального района.

2. Отбор СМСП-сельхозтоваропроизводителей (далее – участники отбора) для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений о предоставлении субсидии, направляемых участниками отбора для участия в отборе (далее – заявки).

3. Главный распорядитель принимает решение о проведении отбора посредством запроса предложений в форме распоряжения администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее – распоряжение администрации района), которым определяет:

3.1. Цели проведения отбора, соответствующие целям предоставления субсидии согласно пункту 4 главы 1 настоящего Положения;

3.2. Лимиты бюджетных обязательств, доведенные на предоставление субсидии.

4. Распоряжение администрации района о проведении отбора подлежит размещению на официальном сайте администрации Казачинско-Ленского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

5. На основании распоряжения администрации района о проведении отбора комитет по экономике обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора.

Отбор проводится в соответствии с Правилами отбора.

6. Отбор проводится комиссией по предоставлению субсидии на возмещение затрат в сфере производства и (или) переработки сельскохозяйственных сырья и (или) продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на территории Казачинско-Ленского муниципального района (далее – комиссия), в электронном виде в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в течение текущего финансового года, но не ранее даты, указанной в объявлении о проведении отбора.

7. Комиссия создается распоряжением администрации района, которым утверждается состав комиссии и положение комиссии.

8. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 19 Правил отбора, а также следующим дополнительным требованиям:

8.1. Требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и индивидуальных предпринимателей глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

8.2. Участник отбора включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1. Федерального закона (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и индивидуальных предпринимателей глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

8.3. Участник отбора осуществляет основную и (или) дополнительную деятельность по следующим видам экономической деятельности в соответствии с

Общероссийским Классификатором видов экономической деятельности «ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2024 года № 14-ст (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и индивидуальных предпринимателей глав крестьянских (фермерских) хозяйств):

№ п/п	Наименование вида деятельности	Раздел общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД)	Код ОКВЭД	Расшифровка кода ОКВЭД
1.	Сельское хозяйство, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	А	01.1	Выращивание однолетних культур
			01.2	Выращивание многолетних культур
			01.3	Выращивание рассады
			01.4	Животноводство
			01.5	Смешанное сельское хозяйство
			01.6	Деятельность вспомогательная в области производства сельскохозяйственных культур и послеуборочной обработки сельхозпродукции
			03.2	Рыбоводство

8.4. Участник отбора (юридическое лицо) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора (заявителю) другого юридического лица), ликвидации; в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Участник отбора (индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства) не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8.5. У участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии) участника отбора, являющего юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

9. Участник отбора к заявке предоставляет в электронном виде следующие документы:

9.1. Персонифицированные сведения о физических лицах (Форма КНД 115162) за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки на участие в отборе (при наличии у участника отбора наемных работников);

9.2. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (переведенные в электронный вид):

- договора (купли-продажи, лизинга) с приложениями и дополнительными соглашениями;

- счета на оплату;

- передаточные документы (товарные накладные, акты приема-передачи, счета-фактуры и (или) универсальные передаточные документы);

- платежные документы с отметкой (подтверждением банка) об исполнении платежа с указанием даты и номера документа, на основании которого производилась оплата (в случае безналичного расчета через кредитную организацию) и (или) копии кассовых чеков (в случае расчета наличными денежными средствами либо с использованием электронных средств платежа, в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2023 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»).

9.3. Дополнительные документы в зависимости от вида затрат:

9.3.1. Приобретение сельскохозяйственных техники и оборудования для производства и (или) переработки сельскохозяйственных сырья и (или) продукции:

- технические паспорта или иные документы, подтверждающие характеристики и серийные номера оборудования;

- документы, подтверждающие постановку оборудования на баланс предприятия (для юридических лиц);

- фотоматериалы для подтверждения использования оборудования в профессиональной деятельности (для индивидуальных предпринимателей, индивидуальных предпринимателей глав крестьянских (фермерских) хозяйств и самозанятых граждан);

9.3.2. Приобретение сельскохозяйственных животных, птицы, пушных зверей и аквакультуры:

- документы, подтверждающие постановку сельскохозяйственных животных, птицы, пушных зверей и аквакультуры на баланс предприятия (для юридических лиц);

- ветеринарно-сопроводительные документы, оформленные через ФГИС «Меркурий»;

- фотоматериалы для подтверждения наличие приобретенных сельскохозяйственных животных, птицы, пушных зверей и аквакультуры на территории ведения деятельности (на производственной площадке, ферме и т.д.) (для

индивидуальных предпринимателей, индивидуальных предпринимателей глав крестьянских (фермерских) хозяйств и самозанятых граждан).

Требования к фотоматериалам: цветные, четкие. Фотоматериалами должны быть зафиксированы:

- общий вид оборудования (без упаковок, пленок и прочего защитного материала), заводская табличка изготовителя или иная информационная табличка (пластинка, ярлык, клеймо и т.д.) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах (при наличии);

- количество животных, находящихся в производственном помещении, метки на животных.

Затраты участника отбора, понесенные в процессе осуществления предпринимательской деятельности, должны соответствовать основным и (или) дополнительным видам деятельности, указанным в учредительных документах или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), а также в уставе или выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

10. Размер субсидии на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат составляет до 100%.

11. В случае обращения нескольких участников отбора на предоставление субсидии по видам субсидируемых затрат, установленным пунктом 13 главы 2 настоящего Положения, субсидия распределяется следующим образом:

Если совокупный объем фактически произведенных и документально подтвержденных затрат не превышает установленный лимит выделенных средств районного бюджета, предусмотренных муниципальной программой, субсидия предоставляется в размере 100% подтвержденных затрат каждому участнику отбора, признанному победителем отбора.

Если совокупный объем фактически произведенных и документально подтвержденных затрат превышает установленный лимит выделенных средств районного бюджета, предусмотренных муниципальной программой, субсидия распределяется пропорционально (долями) между участниками отбора, признанными победителями отбора, но не более 100% от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.

Формула расчета доли (формула 1):

$$\text{Доля (\%)} = (\sum_{\text{бюджет}} / \sum_{\text{затраты}}) \times 100\%,$$

где:

Доля (%) – размер доли в процентах;

$\sum_{\text{бюджет}}$ – объем средств бюджета района, направленных на предоставление субсидии, в рублях;

$\sum_{\text{затраты}}$ – суммарный объем фактически произведенных и документально подтвержденных затрат всех участников отбора, в рублях.

Формула расчета размера субсидии для каждого участника отбора (формула 2):

$$\text{Суб} = (\sum_{\text{затраты участника}} \times \text{Доля (\%)}) / 100\%,$$

где:

Σ затраты участника – объем фактически произведенных и документально подтвержденных затрат каждого участника (в отдельности);

Доля (%) – размер доли в процентах, рассчитанный по формуле 1.

12. К возмещению принимаются фактически произведенные и документально подтвержденные затраты, понесенные участником отбора в течении предшествующего календарного года, а также до 1-го числа месяца года, в котором проводится отбор.

13. Виды субсидируемых затрат и специальные условия предоставления субсидии:

№ п/п	Вид субсидируемых затрат	Размер субсидии, специальные условия предоставления субсидии
1.	Возмещение затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственных техники и оборудования для производства и (или) переработки сельскохозяйственных сырья и (или) продукции	Возмещению подлежат затраты, связанные с приобретением новых (не бывших в эксплуатации (использовании)) сельскохозяйственной техники и производственного оборудования, предназначенных для производства и (или) переработки сельскохозяйственных сырья и (или) продукции, по договорам и (или) иным сделкам, заключенным в соответствии с действующим законодательством не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки. Оборудование должно относиться к 1 – 10 амортизационным группам согласно статье 258 Налогового кодекса Российской Федерации.
2.	Возмещение затрат, связанных с приобретением кормов, кормовых и витаминных добавок и премиксов	Возмещению подлежат затраты, связанные с приобретением всех видов кормов, кормовых и витаминных добавок и премиксов, применяемых в кормлении всех видов сельскохозяйственных животных, птицы, пушных зверей и аквакультуры.
3.	Возмещение затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственных животных, птицы, пушных зверей и аквакультуры	Возмещению подлежат затраты, связанные с приобретением поголовья молодняка или взрослых особей всех видов сельскохозяйственных животных, птицы и пушных зверей и аквакультуры, как товарного, так и племенного направления.
4.	Возмещение затрат, связанных с приобретением семенных и рассадных материалов	Возмещению подлежат затраты, связанные с приобретением семенных и рассадных материалов (семена, рассада, саженцы) всех видов сельскохозяйственных культур.

	сельскохозяйственных культур	
5.	Возмещение затрат, связанных с приобретением агрохимических средств	Возмещению подлежат затраты, связанные с приобретением агрохимических средств: минеральных, органических и микробиологических удобрений, средств защиты растений (пестицидов: гербицидов, фунгицидов, инсектицидов, средств обработки семян и регуляторов роста растений), используемых в производстве и для сохранения (защиты) продукции растениеводства.
6.	Возмещение затрат, связанных с приобретением расходных материалов для проведения агротехнологических работ	Возмещению подлежат затраты, связанные с приобретением расходных материалов для проведения агротехнологических работ (тара, укрывной материал, инвентарь, упаковочная пленка, спецодежда и прочее), применяемых при выполнении сезонных полевых работ и заготовке растительных кормов.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА

1. По результатам отбора с участником отбора, признанным победителем отбора (далее — получатель субсидии), заключается соглашение между Главным распорядителем и получателем субсидии.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета района, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

Для соглашений о предоставлении соответствующих субсидий из бюджета района, в котором предусматриваются в том числе следующие положения:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии (части субсидии) в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок, предусмотренных пунктом 3 главы 4 настоящего Положения;

обязательства получателя субсидии:

- включить в соглашения, заключенные с лицами, получающими на их основании средства, обязательство указанных лиц о возврате полученных средств в бюджет района в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

В случае согласования новых условий соглашения между Главным распорядителем и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающее условие о перечислении субсидии (части субсидии) в течение 50 (пятидесяти) рабочих дней со дня доведения до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году в случае, если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для перечисления субсидии (части субсидии) получателю субсидии в размере, определенном в соглашении.

Значение результата и точная дата завершения устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет района.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на

открытый расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го (десятого) рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

3. Результатами предоставления субсидии являются:

3.1. Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и индивидуальных предпринимателей глав (крестьянских) фермерских хозяйств:

- осуществление предпринимательской деятельности в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии;

- 2) сохранение и (или) увеличение численности рабочих мест, указанной на дату подачи заявки, в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

3.2. Для самозанятых граждан:

- сохранение статуса налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и осуществление деятельности в соответствующем статусе в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

4. В случае невозможности достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3 главы 3 настоящего Положения, установленного в соглашении, в течение календарного года, следующего за годом предоставления субсидии, срок достижения значения указанного результата предоставления субсидии может быть продлен Главным распорядителем, по рекомендации Комиссии, не более чем на один финансовый год на основании обращения получателя субсидии, содержащего обоснование невозможности достижения значения результата предоставления субсидии (далее - обращение).

Обращение рассматривается Главным распорядителем в течение пяти рабочих дней со дня его представления. По результатам рассмотрения обращения Главным распорядителем принимается решение о продлении срока достижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3 главы 3 настоящего Положения, установленного в соглашении, или об отказе в продлении такого срока.

5. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – военная служба по мобилизации) или прохождения военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно – прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без

применения штрафных санкций, по согласованию с Главным распорядителем.

6. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

1. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов, а также характеристик результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3 главы 3 настоящего Положения и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением администрации района.

К отчетам получатель субсидии представляет:

- персонифицированные сведения о физических лицах (Форма КНД 1151162), в случае если у получателя субсидии есть наемные работники;
- справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) (для самозанятых граждан).

2. В течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения комитетом по экономике отчетов, указанных в пункте 1 главы 4 настоящего Положения, комитет по экономике осуществляет их проверку и принимает их не позднее 20-го (двадцатого) рабочего дня с момента получения отчета.

3. Комитет по экономике осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов его предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Ответственность за недостоверность представленных сведений несет получатель субсидии.

5. Субсидия подлежит возврату в бюджет района в следующих случаях:

- а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом по экономике или финансовым управлением администрации района;
- б) недостижения значений результатов, а также характеристик результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 3 главы 3 настоящего Положения и в соглашении;
- в) непредставление отчетности, указанной в пункте 1 главы 4 настоящего

Положения, более 3 (трех) месяцев с даты, установленной для ее предоставления.

6. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктами «а», «в» пункта 5 главы 4 настоящего Положения, получатель субсидии возвращает 100 % суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5 главы 4 настоящего Положения, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$C_{\text{возврата}} = C_{\text{субсидии}} \times (1 - (P_{\text{ф}} / P_{\text{п}})),$$

где:

$C_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$C_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$P_{\text{ф}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$P_{\text{п}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

7. При выявлении комитетом по экономике по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5 главы 4 настоящего Положения, либо поступлении в комитет по экономике из органов муниципального финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, комитет по экономике в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет района с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

8. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения письменного уведомления комитета по экономике о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа финансового управления, обязан произвести возврат суммы субсидии.

9. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии его взыскания осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Решение о возврате субсидии не принимается, если невыполнение установленных соглашением о предоставлении субсидии значений результатов обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после заключения соглашения, включая чрезвычайные ситуации (такие как аварии, пожары, наводнения, опасные природные явления, катастрофы, стихийные бедствия), а также введение режима повышенной готовности на территории Российской Федерации и (или) на территории Казачинско-Ленского муниципального района.

Председатель комитета
по экономике

В.А. Добрынина