

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00870BEB2AF1A8E2959F45FBC2D344CC91

Владелец: Потапов Игорь Николаевич

Действителен: с 30.09.2024 по 24.12.2025

подпись

29 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Мэр Казачинско-Ленского муниципального района  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Казачинско-Ленского муниципального района  
главный распорядитель бюджетных средств

Потапов Игорь Николаевич  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-901-20407-2-1074**

**Отбор по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым (совместно - СМСП-сельхозтоваропроизводители) на возмещение затрат в сфере производства и (или) переработки сельскохозяйственных сырья и (или) продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на территории Казачинско-Ленского муниципального района**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-901-20407-2-1074

### 2. Полное наименование отбора

Отбор по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым (совместно - СМСП-сельхозтоваропроизводители) на возмещение затрат в сфере производства и (или) переработки сельскохозяйственных сырья и (или) продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на территории Казачинско-Ленского муниципального района

### 3. Краткое наименование отбора

Отбор по предоставлению субсидии СМСП-сельхозтоваропроизводителям на возмещение затрат

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам (совместно - СМСП-Сельхозтоваропроизводителям) на возмещение затрат

### 6. Полное описание отбора

Отбор на предоставление субсидии проводится среди субъектов малого и среднего

предпринимательства, а так же физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (НПД), которые зарегистрированы и ведут свою деятельность на территории Казачинско-Ленского муниципального района.

Для участия в отборе необходимо подать заявку в установленной форме, указав все необходимые документы и информацию. По результатам отбора с победителями заключаются соглашения, в которых устанавливаются обязательства по достижению результатов, которые должны быть достигнуты в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания соглашения. Подробные условия участия, требования и порядок предоставления субсидии регулируются Положением о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат в сфере производства и (или) переработки сельскохозяйственных сырья и (или) продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на территории Казачинско-Ленского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 16.09.2025 г. № 440.

#### **7. Организатор отбора**

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Почтовый адрес: 666511, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, КАЗАЧИНСКОЕ, УЛ ЛЕНИНА, ЗД. 10

Адрес электронной почты: [s.x@adminklr.ru](mailto:s.x@adminklr.ru); [adm-klr@yandex.ru](mailto:adm-klr@yandex.ru)

Контактный телефон: Консультант (по сельскому хозяйству) Сафонова Юлия Павловна 8 395 622 14 49; 8 395 622 12 71

#### **8. Регулирующий документ**

[Постановление администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 16.09.2025 г. № 440](#)

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат в сфере производства и (или) переработки сельскохозяйственных сырья и (или) продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на территории Казачинско-Ленского муниципального района

#### **9. Срок приема заявок**

06.10.2025 04:00 - 19.10.2025 11:00 (МСК)

#### **10. Срок рассмотрения заявок**

06.10.2025 - 02.11.2025

#### **11. Срок объявления победителей отбора**

До 02.11.2025

#### **12. Срок заключения соглашения**

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

#### **13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

**14. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

**15. Результаты предоставления субсидии**

|   |                                                | Единица измерения по ОКЕИ |     |                                                      |
|---|------------------------------------------------|---------------------------|-----|------------------------------------------------------|
| № | Наименование результата                        | Наименование              | Код | Срок достижения                                      |
| 1 | Осуществление предпринимательской деятельности | Год                       | 366 | 15.11.2026                                           |
|   | Показатели:                                    |                           |     |                                                      |
|   | Осуществление предпринимательской деятельности | Год                       | 366 | 15.02.2026<br>15.05.2026<br>15.08.2026<br>15.11.2026 |

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

| Год предоставления средств | Сумма, ₺   |
|----------------------------|------------|
| 2025                       | 500 000,00 |

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка на участие в отборе формируется участником отбора в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, путем заполнения соответствующих экранных форм и прикрепления необходимых документов. К заявке прилагаются документы, перечень которых установлен в объявлении о проведении отбора. Все документы предоставляются в виде электронных образов, позволяющих достоверно установить содержание документа. Заявка должна содержать сведения, предусмотренные формой заявки в системе «Электронный бюджет», включая сведения об участнике отбора, цели получения субсидии и иные данные, установленные условиями отбора. Все сведения и документы, представленные в составе заявки, должны быть актуальными и достоверными на дату подачи заявки.

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать ранее поданную заявку на участие в отборе до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора. После отзыва ранее поданная заявка считается аннулированной и не подлежит

рассмотрению. Участник отбора вправе подать новую заявку в пределах срока, установленного для подачи заявок в объявлении об отборе.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 19.10.2025 11:00

Участник отбора, в случае отклонения поданной заявки на участие в отборе по причине неполноты представленных документов или оформления их не в полном объеме, вправе представить новую заявку в срок, установленный для подачи заявок. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в комитет по экономике заявки, не соответствующей установленным требованиям по комплектности и оформлению, участнику отбора направляется уведомление о необходимости устранения замечаний. Устранение замечаний осуществляется участником отбора путем представления новой заявки, содержащей обновленный и полный комплект документов. Устранение замечаний по ранее поданной заявке осуществляется исключительно путем полной замены документов. Датой подачи заявки на участие в отборе считается дата регистрации новой, откорректированной заявки. В случае непредставления участником отбора откорректированной заявки в установленный срок, такая заявка повторному рассмотрению не подлежит и исключается из числа рассматриваемых.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным требованиям осуществляется комиссией по предоставлению субсидии на возмещение затрат в сфере производства и (или) переработки сельскохозяйственных сырья и (или) продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на территории Казачинско-Ленского муниципального района.

Проверка участников отбора на соответствие отдельным установленным требованиям осуществляется автоматически на основании данных, содержащихся в государственных информационных системах, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). Заявка признается надлежащей при соответствии установленным требованиям и отсутствии оснований для отклонения. Решение о соответствии заявки принимается комиссией по результатам рассмотрения представленных в составе заявки документов и сведений. В случае необходимости получения дополнительных разъяснений, комиссия вправе направить участнику отбора запроса о предоставлении разъяснений с использованием системы «Электронный бюджет». Срок предоставления разъяснений составляет не более 3 (трех) рабочих дней.

## **5. Порядок отклонения заявок**

Отклонение заявок участников отбора осуществляется комиссией по предоставлению субсидии на возмещение затрат в сфере производства и (или) переработки сельскохозяйственных сырья и (или) продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на территории Казачинско-Ленского муниципального района на основании результатов рассмотрения заявок в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

В случае, если для объективного рассмотрения заявки требуется получение дополнительных документов или разъяснений, комиссия направляет участнику отбора соответствующий запрос через систему «Электронный бюджет». Срок предоставления разъяснений устанавливается не более 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса. В случае непредоставления участником отбора запрашиваемых документов и информации в установленный срок, заявка отклоняется, а соответствующая информация включается в протокол рассмотрения заявок.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Непредоставление информации по запросу
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в комитет по экономике не более 5 (пяти) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Комитет по экономике рассматривает поступившие запросы и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их поступления, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до завершения подачи заявок, формирует и размещает в системе «Электронный бюджет» соответствующее разъяснение. Разъяснение публикуется в открытом доступе и не должно изменять положения объявления о проведении отбора.

## **8. Документация по отбору**

### **1. [Постановление администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 16.09.2025 г. № 440](#)**

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат в сфере производства и (или) переработки сельскохозяйственных сырья и (или) продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на территории Казачинско-Ленского муниципального района

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Персонифицированные сведения о физических лицах (Форма КНД 115162) за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки на участие в отборе (при наличии у участника отбора наемных работников);

2. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (переведенные в электронный вид):

- договора (купли-продажи, лизинга) с приложениями и дополнительными соглашениями;

- счета на оплату;

- передаточные документы (товарные накладные, акты приема-передачи, счета-фактуры и (или) универсальные передаточные документы);

- платежные документы с отметкой (подтверждением банка) об исполнении платежа с указанием даты и номера документа, на основании которого производилась оплата (в случае безналичного расчета через кредитную организацию) и (или) копии кассовых чеков (в случае расчета наличными денежными средствами либо с использованием электронных средств платежа, в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2023 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»).

3. Дополнительные документы в зависимости от вида затрат:

3.1. Приобретение сельскохозяйственных техники и оборудования для производства и (или) переработки сельскохозяйственных сырья и (или) продукции:

- технические паспорта или иные документы, подтверждающие характеристики и серийные номера оборудования;

- документы, подтверждающие постановку оборудования на баланс предприятия (для юридических лиц);

- фотоматериалы для подтверждения использования оборудования в профессиональной деятельности (для индивидуальных предпринимателей, индивидуальных предпринимателей глав крестьянских (фермерских) хозяйств и самозанятых граждан);

3.2. Приобретение сельскохозяйственных животных, птицы, пушных зверей и аквакультуры:

- документы, подтверждающие постановку сельскохозяйственных животных, птицы, пушных зверей и аквакультуры на баланс предприятия (для юридических лиц);

- ветеринарно-сопроводительные документы, оформленные через ФГИС «Меркурий»;
- фотоматериалы для подтверждения наличия приобретенных сельскохозяйственных животных, птицы, пушных зверей и аквакультуры на территории ведения деятельности (на производственной площадке, ферме и т.д.) (для индивидуальных предпринимателей, индивидуальных предпринимателей глав крестьянских (фермерских) хозяйств и самозанятых граждан).

Требования к фотоматериалам: цветные, четкие. Фотоматериалами должны быть зафиксированы:

- общий вид оборудования (без упаковок, пленок и прочего защитного материала), заводская табличка изготовителя или иная информационная табличка (пластинка, ярлык, клеймо и т.д.) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах (при наличии);
- количество животных, находящихся в производственном помещении, метки на животных.

Затраты участника отбора, понесенные в процессе осуществления предпринимательской деятельности, должны соответствовать основным и (или) дополнительным видам деятельности, указанным в учредительных документах или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), а также в уставе или выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

## **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося

юридическим лицом

## Дополнительная информация

нет добавленных данных