



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Казачинско-Ленского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Казачинское

_____ 06.05 2025 г. № 206

Г 1
Об утверждении Положения о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Казачинско-Ленском муниципальном районе Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 25.04.2025 года № 401-пп «О межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Иркутской области и признании утратившими силу отдельных правовых актов Иркутской области», руководствуясь статьями 33, 48 Устава Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, администрация Казачинско-Ленского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Казачинско-Ленском муниципальном районе Иркутской области (приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Казачинско-Ленском муниципальном районе Иркутской области (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Киренга» и сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru).
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра района по экономике и финансам Антипову Т.В.

Мэр Казачинско-Ленского
муниципального района



И.Н. Потапов

в постановлению администрации
Казачинско-Ленского муниципального района
от «06» 05 2025г. № 206

СОСТАВ

рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате в Казачинско-
Ленском муниципальном районе Иркутской области

Председатель рабочей группы - заместитель мэра района по экономике и финансам;

Заместитель
председателя рабочей группы - председатель комитета по экономике администрации
Казачинско-Ленского муниципального района;

Секретарь рабочей группы - главный специалист (по труду) отдела по
экономическому прогнозированию и труду комитета по
экономике администрации Казачинско-Ленского
муниципального района;

Члены рабочей группы

- заведующий отделом по экономическому прогнозированию и труду комитета по экономике администрации Казачинско-Ленского муниципального района;
- представитель отделения СФР по Иркутской области (по согласованию);
- начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 20 по Иркутской области (по согласованию);
- главный государственный инспектор труда ГИТ в Иркутской области (по согласованию);
- начальник миграционного пункта отдела полиции МО МВД России «Усть-Кутский» (по согласованию);
- главы городских и сельский поселений (по согласованию).



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
ФОРМИРОВАНИЮ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ В КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ
РАЙОНЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Казачинско-Ленском муниципальном районе Иркутской области (далее соответственно — рабочая группа, межведомственная комиссия).

2. Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии, создается и осуществляет свою деятельность на территории Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области (далее - Казачинско-Ленский муниципальный район).

3. В состав рабочей групп входят представители органов местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и ее членов.

6. Состав рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

7. Председатель рабочей группы:

- 1) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;
- 2) председательствует на заседаниях рабочей группы;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;
- 4) утверждает повестку заседания рабочей группы;
- 5) дает поручения членам рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, обеспечивает контроль за исполнением решений рабочей группы;
- 6) утверждает протоколы заседаний рабочей группы.

8. Заместитель председателя рабочей группы:

- 1) исполняет обязанности председателя рабочей группы в случае его отсутствия;
- 2) организует исполнение решений рабочей группы;
- 3) решает иные вопросы, связанные с деятельностью рабочей группы, по поручению председателя рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы:

- 1) обеспечивает подготовку проекта повестки заседания рабочей группы;
- 2) организует проведение заседаний рабочей группы;
- 3) информирует членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы, о повестке заседания рабочей группы, обеспечивает необходимыми материалами;
- 4) обеспечивает подготовку проектов протоколов заседаний рабочей группы и представляет их на утверждение председателю рабочей группы, а в его отсутствие - заместителю председателя рабочей группы;
- 5) исполняет поручения председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы по вопросам, связанным с деятельностью рабочей группы;
- 6) ведет делопроизводство по вопросам, связанным с деятельностью рабочей группы, учет и хранение документации рабочей группы.

10. Члены рабочей группы участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания рабочей группы, вносят предложения по формированию повестки заседания рабочей группы, участвуют в заседаниях рабочей группы, участвуют в обсуждении проектов решений рабочей группы, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую, налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

12. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

13. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы в срок, не позднее трех рабочих дней после дня заседания рабочей группы.

Решение рабочей группы, принятое в пределах ее компетенции, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляется членам рабочей группы, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседании рабочей группы работодателям и (или) учредителям организации в части, их касающейся.

14. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация Казачинско-Ленского муниципального района.

Глава 3. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

15. Задачами рабочей группы являются:

1) планирование и проведение мероприятий, направленных на выявление и ликвидацию просроченной задолженности по заработной плате перед работниками предприятий и организаций в Казачинско-Ленском муниципальном районе;

2) реализация на территории Казачинско-Ленского муниципального района решений, принятых межведомственной комиссией;

3) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию на территории Казачинско-Ленского муниципального района;

4) осуществление информационного взаимодействия органов местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района с органами государственной власти Иркутской области, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами на территории Казачинско-Ленского муниципального района в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

5) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории Казачинско-Ленского муниципального района;

6) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории Казачинско-Ленского муниципального района;

7) осуществление взаимодействия с Государственной инспекцией труда в Иркутской области и прокуратурой по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате на территории Казачинско-Ленского муниципального района.

Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

16. Рабочая группа имеет право:

- 1) приглашать на заседания рабочей группы работодателей и (или) учредителей предприятий и организаций, находящихся на территории Казачинско-Ленского муниципального района, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;
- 2) запрашивать у органов государственной власти Иркутской области, государственных органов, органов местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района, государственных внебюджетных фондов информацию, затрагивающую вопросы формирования просроченной задолженности по заработной плате перед работниками предприятий и организаций, находящихся на территории Казачинско-Ленского муниципального района;
- 3) запрашивать у работодателей и (или) учредителей предприятий и организаций, находящихся на территории Казачинско-Ленского муниципального района, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;
- 4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;
- 5) оказывать работодателям, находящимся на территории Казачинско-Ленского муниципального района, содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, по финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);
- 6) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате перед работниками конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;
- 7) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

17. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

- 1) разработку, утверждение и реализацию планов мероприятий, направленных на выявление и ликвидацию просроченной задолженности по заработной плате перед работниками предприятий и организаций, находящихся на территории Казачинско-Ленского муниципального района;
- 2) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате на территории Казачинско-Ленского муниципального района;
- 3) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками предприятий и организаций, находящихся на территории Казачинско-Ленского муниципального района, а также результатов деятельности рабочей группы;
- 4) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);
- 5) направление в межведомственную комиссию, органы государственного контроля (надзора) информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате для принятия в пределах установленной компетенции мер реагирования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) проведение сверки поступивших из межведомственной комиссии и других источников сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате;
- 7) направление в межведомственную комиссию ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информации о планируемых и принятых рабочей группой мерах, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками предприятий и организаций, находящихся на территории Казачинско-Ленского муниципального района;
- 8) обеспечение размещения на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах деятельности рабочей группы.