

О Т Ч Е Т
о работе архивного сектора аппарата администрации Казачинско-Ленского
муниципального района
за 2024 год

Общие положения

Деятельность архивного сектора аппарата администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее- архивный сектор) организована в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области, регламентирующих вопросы архивного дела, а также Положением об архивном секторе, планом работы архивного сектора по основным направлениям деятельности на 2024 год.

Работа архивный сектора была направлена на сохранение, пополнение и использование документов Архивного фонда РФ, комплектование фондов документами по личному составу ликвидированных предприятий, исполнение запросов, поступающих в архивный сектор и удовлетворение потребностей органов государственной власти и местного самоуправления, а также граждан в получении архивной информации.

**Организация правового, организационного и
информационного обеспечения**

Архивный сектор является структурным подразделением аппарата администрации Казачинско-Ленского муниципального района, не наделенным правом юридического лица.

Архивный сектор находится в непосредственном подчинении руководителя аппарата администрации Казачинско-Ленского муниципального района. В отчетном году изменений в названии, структуре и штатной численности архивного сектора не произошло.

Почтовый адрес: 666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский

район, с. Казачинское, ул. Аэрофлотская, дом 29

Контактные телефоны: (код 8-395-62), тел. 2-15-46;

E-mail: arhiv @ adminklr . ru

По состоянию на 01.01.2025 г. в архивном отделе хранится 17770 ед.хр., из них 16874 ед. хр. составляют документы областной собственности.

За отчетный период участия в реализации региональных программ развития, в том числе информатизации архивный отдел не принимал.

В соответствии с решением Совета по архивному делу при архивном агентстве Иркутской области от 5 марта 2024 года все пункты данного решения приняты на контроль и исполнены.

В течение отчетного года заведующим архивным сектором были подготовлены нормативные распорядительные документы:

-постановление администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 25.11.2023 г. № 540 «Об утверждении графика согласования

номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, упорядочению и передачи документов организаций на хранение в архивный сектор на 2022

- распоряжение об утверждении плана работы от 25.11.2023г. № 406 «Об утверждении Плана работы архивного сектора аппарата администрации Казачинско-Ленского муниципального района на 2024 год».

Исполнение социально - правовых запросов граждан и организаций, прием документов в архив организовано в соответствии с утвержденными административными регламентами предоставления муниципальных услуг «Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов, в том числе подтверждающих право владения на землю», «Прием архивных документов на хранение».

Все текущие вопросы развития архивного дела решаются на еженедельных планерных совещаниях при мэре или заместителях мэра муниципального района.

Организация обеспечения сохранности и учёта документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в архиве

Архивный сектор расположен в приспособленном здании аэровокзала, общая площадь архива 108 кв.м.: рабочая комната площадью 18 кв.м. и 4 архивохранилища общей площадью 90 кв.м. Протяженность стеллажных полок составляет 256 погонных метров, прироста в 2024 году не было. Степень загруженности архивохранилищ на 01.01.2025 г. составляет-91%.

Проведена паспортизация архива по состоянию на 01.01.2024г. в порядке и по формам, определённым Регламентом государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации. По итогам паспортизации на 01.01.2024 года в архиве хранится 16852 дела.

В целях обеспечения сохранности архивных документов, специалистами архивного сектора соблюдаются нормативные требования:

- температурно-влажностный режим поддерживается с помощью увлажнителей воздуха и естественной вентиляции. 2 раза в неделю показания измерительных приборов записываются в регистрационные журналы;

- в архивохранилищах систематически (согласно графика) проводится влажная уборка и обеспыливание, проветривание.

Все хранящиеся в архиве документы закартонированы в архивные коробки и размещены на металлических стеллажах.

В 2024 году мероприятия по повышению готовности архивного сектора к работе в режиме чрезвычайной ситуации, обеспечению антитеррористической защищённости (в т.ч. проведение занятий, тренировок, других форм повышения уровня знаний, составление паспортов по антитеррористической безопасности) сотрудники архивного сектора не проводили.

Проводится работа по устранению выявленных недостатков в ходе профилактического визита архивного агентства Иркутской области:

- в хранилищах №2, №3 установлены кондиционеры;
- в процессе установка приобретенных электроламп в архивохранилищах;
- произведена замена непригодных архивных коробок (30 шт.);
- ответы на запросы оформляются в соответствии с Методическими рекомендациями по исполнению запросов социально-правового характера.

Все рабочие места оборудованы компьютерами и оргтехникой, имеют выход в интернет, электронную почту, телефонную связь.

Пожарно-охранная сигнализация установлена во всем помещении архива. Ежегодно администрация Казачинско-Ленского муниципального района заключает муниципальные контракты с обслуживающими организациями на оказание услуг по осуществлению охраны с помощью пожарной сигнализации, на оказание услуг по централизованной охране объектов, на оказание услуг по техническому обслуживанию автоматических установок охранной, охранно - пожарной, тревожной сигнализаций и оповещению людей о пожаре, а также договор о техническом обслуживании и мониторингу системы автоматического пожаротушения на объекты архива.

Все системы находятся в работоспособном состоянии. Техническое освидетельствование данных систем согласно последнему акту будет производиться в декабре 2024 года.

Архив укомплектован огнетушителями, которые ежегодно проходят техническое обслуживание и гидравлические испытания.

В соответствии с нормативными требованиями светового режима и укрепления охранного режима в зданиях архива установлены жалюзи.

В архиве имеются приборы для измерения температурно-влажностного режима, показания которых фиксируются в журнале учета.

В январе планируется установка экранов на радиаторы отопления в архивохранилищах.

В архивохранилищах поддерживаются оптимальные условия хранения: помещения проветриваются, проводится влажная уборка и обеспыливание.

Архивохранилища оборудованы металлическими стеллажами. Общая протяженность стеллажей составляет 256 п. метров.

Все документы, хранящиеся в архивном отделе закартонированы в полном объеме, включая прием 2024 года. Продолжена работа по замене ветхих коробов.

В 2025 году планируется покупка визуализатора программно-аппаратного комплекса для оцифровки архивных документов.

В архивном секторе ведутся учетные документы. Основными из них являются: книга поступления документов, паспорт архива, список фондов, листы фондов, реестры описей, описи дел и дела фондов, паспорта архивохранилищ. Все записи в учетные документы вносятся своевременно и в полном объеме.

В соответствии с планом на 2024 год в течение года были проведены проверки наличия и состояния дел.

Количество необнаруженных дел в отчетном периоде нет. Необнаруженных дел нет.

Цикличность проверок наличия и состояния архивных документов соблюдается.

Мероприятий по повышению готовности архива к работе в режиме ЧС, обеспечению антитеррористической защищенности не проводилось, данные мероприятия входят в компетенцию отдела ГО и ЧС администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

Организация комплектования документов

Архивного фонда РФ и других архивных документов в архиве

В 2024 году включено в состав Архивного фонда РФ 918 ед. хр. Их них 490 дел по личному составу. Документов, хранящихся в организациях сверх установленного срока, нет. В ходе паспортизации ведомственных архивов, фактов утраты документов не обнаружено.

По состоянию на 01.01.2025 года в архиве хранится 16874 дел относящихся к:

- федеральной собственности: 1224 ед. хр.
- областной собственности: 8316 ед. хр.
- муниципальной собственности 6388 ед.хр.
- негосударственной собственности 946 ед.хр.

На 01.01.2025 года в архиве значится 125 фондов. На 01.01.2025 года хранящихся в архиве дел 17770, не учтенных в паспорте нет.

В 2024 году проведена ежегодная паспортизация архивов организаций – источников комплектования. В результате проведенной паспортизации расхождений в сведениях о количестве, хранящихся в ведомстве документов не выявлено.

Документов по личному составу ликвидированных организаций, находящихся в необработанном виде, в архивном секторе нет.

Согласно плану графику, утвержденному мэром Казачинско-Ленского муниципального района были организованы выезды в организации – источники комплектования архива для оказания организационно - методической помощи.

На постоянной основе оказывается консультирование и методическая помощь ответственным за делопроизводство и архив в решении текущих вопросов.

В 2024 году продолжена работа по заполнению базы данных «Архивный фонд» версия 5.0.5. Заполнение разделов «Фонд», «Опись», «Единицы хранения» выполнено в полном объеме. На 01.01.2025 введено 125 фондов, 166 описей, 17770 ед.хр., что составляет соответственно 100% от общего количества числящихся по паспорту, заполнение разделов «Акты»,

«Аннотация», «Историческая справка» выполняется с плановой периодичностью.

В отчетном году не выявлены факты утраты документов постоянного хранения в организациях-источниках комплектования архивного отдела.

Организация использования документов **Архивного фонда РФ и других архивных документов в архиве**

В целях предоставления информации действует страница архивного сектора на сайте администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

Адрес раздела: <https://adminklr.ru/>

IP-адрес: <https://adminklr.ru/?cat=3>

Обновление информации на сайте проводится по мере её поступления.

Количество просмотров раздела- 91

- в 2024 году 23 апреля 2024 года в архиве Казачинско-Ленского муниципального района проведена экскурсия для учащихся 10 класса Казачинской СОШ;

- была подготовлена выставка, посвящённая 50-летию юбилею Байкало Амурской Магистрали «БАМ – стройка Века!»

В архиве работали 2 исследователя (посещений):

- Антипина Елена Петровна, директор МУП «Формат» по газетам «Путь Октября»;

- Потапова Наталья Владимировна, журналист газеты «Киренга» по газетам «Путь Октября», ознакомление с Решением исполкома Казачинско-Ленского района Совета народных депутатов трудящихся.

Все информационные материалы размещаются в социальных сетях:

- официальная страница администрации в ВК <https://vk.com/public203504094>;

- официальная страница администрации;

Одноклассники <https://ok.ru/group60484777607272>;

- официальная страница администрации в Телеграмм <https://t.me/admklr>

Популяризация архивного волонтерства и привлечение добровольцев к помощи в восстановлении истории семьи.

Подписки на журналы «Отечественные архивы», «Вестник архивиста» в 2024 году не осуществлялась в связи с отсутствием денежных средств.

Выдача и возврат документов в читальный зал фиксируется в журнале учета документов, заполняются анкеты пользователей, разрешения о выдаче документов и копировании, заявления о разрешении работы в архиве.

В 2024 году архивным сектором была проведена выставка, посвящённая 50-летию юбилею Байкало Амурской Магистрали «БАМ –

стройка Века!»; проведена экскурсия для учащихся 10 класса Казачинской СОШ.

Кадровое обеспечение

Количество штатных единиц в архивном секторе осталось прежним.

В отчетном периоде произошли кадровые изменения: на место уволившейся Починчик О.В.- заведующей архивным сектором принята Мастерова Олеся Михайловна.

Финансирование в 2024 году работников архивного сектора было

- финансирующихся за счет местного бюджета – 1,5 ставки (1,5 муниципальных служащих: 1 ставка – заведующего архивным сектором, 0,5 ставки главного специалиста).
- финансирующихся за счет областных государственных полномочий – 0,5 ставки муниципальный служащий (0, 5 ставки главного специалиста).

В сентябре 2024 года были проведены учебные курсы по повышению квалификации дополнительной образовательной программе повышение квалификации «Организация работы с электронными документами. Современные виды носителей и технических средств для записи и хранения документной информации. Системы архивного хранения электронных документов».

Мастерова Олеся Михайловна, заведующий архивным сектором награждена в 2024 году Почётной грамотой мэра Казачинско-Ленского.

На территории Казачинско-Ленского района отсутствуют учебные заведения, которые готовят специалистов с высшим и средним образованием по специальностям архивоведения и делопроизводства.

В отчётном году практику в архивном секторе студенты не проходили, на работу не принимались.

Заведующий архивным сектором аппарата
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района

Мастерова О.М.