



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Казачинско-Ленского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Казачинское

06.06 2025 г. № 291

Г Об утверждении Положения о Порядке предоставления из бюджета Казачинско-Ленского муниципального района субсидий на финансовое возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку товаров в поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановления правительства Иркутской области от 30 января 2012 года № 15-пп «О Порядке предоставления из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений Иркутской области, входящих в состав муниципального района Иркутской области, услугами торговли», руководствуясь статьями 33, 48 Устава Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, администрация Казачинско-Ленского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Порядке предоставления из бюджета Казачинско-Ленского муниципального района субсидий на финансовое возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку товаров в поселения

Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области с ограниченными сроками завоза грузов (продукции).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 31.05.2024 года № 247 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Казачинско-Ленского муниципального района с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)».

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Киренга» и сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра района по экономике и финансам Т.В. Антипову.

Врио мэра
Казачинско-Ленского
муниципального района



С.Ж. Абраменко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Казачинско-Ленского
муниципального района



06.06 2025 г. № 291

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ
ВОЗМЕЩЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
РОЗНИЧНУЮ ТОРГОВЛЮ И ДОСТАВКУ ТОВАРОВ В ПОСЕЛЕНИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ СРОКАМИ ЗАВОЗА ГРУЗОВ
(ПРОДУКЦИИ)

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Казачинско-Ленского муниципального района субсидий на финансовое возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку товаров в поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (далее – субсидия), порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор), а также порядок возврата субсидии (остатков субсидии).

2. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Развитие потребительского рынка на 2024-2026 годы» муниципальной программы Казачинско-Ленского муниципального района «Развитие экономического потенциала на 2024-2026 годы» в целях финансового возмещения транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку товаров в поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (далее - возмещение транспортных расходов) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года №402 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)» (далее – населенный пункт):

- 1) оплата труда работника, осуществляющего доставку товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт;
- 2) затраты на топливо и смазочные материалы для доставки товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт.

3. Предоставление субсидии осуществляется администрацией Казачинско-Ленского муниципального района, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее – Администрация) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Казачинско-Ленского муниципального района.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Казачинско-Ленского муниципального района.

Субсидии подлежат казначейскому сопровождению в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю и доставку в поселения Казачинско-Ленского муниципального района, согласно перечню товаров, установленному нормативным правовым актом Правительства Иркутской области (далее – Получатель, Участник отбора).

6. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Администрацией с Получателем в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Казачинско-Ленского муниципального района (далее – Соглашение).

Способом проведения отбора является запрос предложений.

7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

8. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

9. До размещения объявления о проведении отбора (далее – объявление) на едином портале в целях проведения отбора Администрация вправе принять решение о коллегиальном рассмотрении или рассмотрении и оценке предложений (заявок) об участии в отборе (далее – заявка) участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее - комиссия). Указанное решение должно содержать:

информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение или рассмотрение и оценка заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора (при необходимости);

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10. Решение Администрации о создании комиссии принимается в форме правового акта и размещается на едином портале. Информация о принятом Администрацией решении о создании комиссии включается в объявление.

11. Представители Администрации, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

12. Взаимодействие Администрации, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

13. К получателю субсидии (участнику отбора) предъявляются следующие требования, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН,

Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Казачинско-Ленского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Положения;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Казачинско-Ленского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Казачинско-Ленского муниципального района;

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся получателем субсидии (участником отбора);

10) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют факты нецелевого и неэффективного использования субсидий, ранее предоставленных из бюджета Казачинско-Ленского муниципального района;

Нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным соглашением, в том числе непредставление в установленный срок отчета о выполнении плана доставки продовольственных товаров и фактически произведенных транспортных расходов.

11) получатель субсидии (участник отбора), а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за

исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласны на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

12) получатель субсидии (участник отбора) обязуется формировать цены на товары исходя из цены поставщика, торговой надбавки, размер которой не превышает размер, установленный постановлением Губернатора Иркутской области от 11 июня 1999 года № 401-п «О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)», без учета транспортных расходов, финансируемых за счет субсидий;

13) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Казачинско-Ленского муниципального района средств иностранной валюты;

14) получатель субсидии осуществляет розничную торговлю и(или) доставку продовольственными товарами согласно перечню, установленному Правительством Иркутской области (далее - продовольственные товары), в поселениях Казачинско-Ленского муниципального района, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), определенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 402 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)»

Лот	Наименование населенного пункта
1	с.Верхнемартыново, д.Кутима, с. Карнаухова
2	с.Карам
3	д. Ермаки

14. Объявление размещается Администрацией на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (далее - сайт Администрации) не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения о его проведении.

15. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки» (далее - Портал), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) дата размещения объявления на едином портале;
- 2) сроки проведения отбора (при необходимости информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения);
- 3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;
- 8) категории отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 22 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- 18) иную информацию, определенную правовым актом (при необходимости).

16. Участник отбора обязан представить в Администрацию в установленные в объявлении сроки следующие документы:

1) заявку по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

2) дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на беспорочное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению;

3) калькуляцию себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

4) план доставки товаров, содержащий расчет суммы транспортных расходов, подлежащих обеспечению за счет субсидии, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

5) план-график доставки товаров по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению;

6) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

17. Участник отбора вправе представить в Администрацию следующие документы, выданные на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

2) справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) справку налогового органа об отсутствии в отношении Получателя процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

18. Администрация в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

19. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Положения, осуществляется на Портале автоматически по

данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на Портале, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм.

20. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм и на Портале электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

21. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

22. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

24. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

25. По заявлению участника отбора, поданному не менее чем за пять дней до окончания срока подачи заявок, предоставляются разъяснения положений объявления. Разъяснения предоставляются в течение двух рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

26. Участник отбора вправе в любое время до момента истечения срока подачи заявок отозвать свою заявку. В этом случае заявка возвращается участнику отбора в течение одного рабочего дня с момента поступления в Администрацию соответствующего заявления.

27. Участник отбора вправе изменить свою заявку, при условии, если такое изменение поступило в Администрацию до момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении.

28. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, на Портале открывается доступ Администрации, а также комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения, если Администрацией не определена иная дата.

29. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

30. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение представленных заявок на предмет их соответствия установленным требованиям.

32. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

33. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- 3) несоответствие представленной заявки требованиям, установленным в объявлении;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

34. При рассмотрении документов преимущественное право на получение субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие наименьшую себестоимость доставки одного тонно-километра грузов (продукции) в населенный пункт, определенного по калькуляции затрат по доставке продовольственных товаров, подлежащих возмещению.

При этом в случае поступления нескольких заявок на один и тот же населенный пункт, преимущественное право имеет тот заявитель, у которого себестоимость доставки одного тонна-километра грузов ниже.

35. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о

признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

36. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Администрацией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием информационной системы, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

38. В запросе, указанном в пункте 37 настоящего Положения, Администрация устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

39. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 37 настоящего Положения, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом пункта 38 настоящего Положения.

40. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 37 настоящего Положения, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом пункта 38 настоящего Положения, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 44 настоящего Положения.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Администрацией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении в соответствии с подпунктом 14 пункта 15 настоящего Положения.

43. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

44. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 43 настоящего Положения, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

45. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 42 настоящего Положения, одним из следующих способов:

1) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии;

2) каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

46. Протокол подведения итогов отбора формируется на бумажном носителе и подписывается всеми членами Комиссии, а также на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» (или на Портале), а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

47. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

48. В случае принятия решения о заключении соглашения победителю отбора в течение 2 рабочих дней направляется проект соглашения, который победитель отбора должен подписать в срок, определенный объявлением в соответствии с подпунктом 16 пункта 15 настоящего Положения.

49. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если победитель отбора не подписал соглашение в течение

указанного в подпункте 16 пункта 15 настоящего Положения срока и не направил возражения по проекту соглашения.

50. Администрация может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении, или представления победителем отбора недостоверной информации.

51. В случае отказа Администрации от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 50 настоящего Положения, отказа победителя отбора от заключения соглашения, не подписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением в соответствии с подпунктом 16 пункта 15 настоящего Положения, Администрация направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

52. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

53. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в банке или иной кредитной организации, частями в размере, определенном исходя из суммы, не превышающей планируемое использование субсидии в соответствии с планом-графиком доставки товаров, предусмотренным соглашением, в течение одного из периодов года (январь - апрель, май - август, сентябрь - декабрь).

54. Результатом предоставления субсидии является объем доставки товаров в населенные пункты в соответствии с планом доставки товаров, предусмотренным соглашением.

55. Получатель субсидии ежеквартально со дня заключения соглашения не позднее 5 рабочих дней после окончания квартала представляет в Администрацию:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным соглашением;

2) отчет о выполнении плана доставки товаров и фактически произведенных транспортных расходах по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, предусмотренной соглашением;

3) копии документов, подтверждающих осуществление доставки товаров и произведенные расходы (счета-фактуры, платежные поручения, товарно-транспортные накладные, путевые листы, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, содержащие согласие поставщиков на осуществление Администрацией и органами муниципального

финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий), заверенные подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

56. Получатель субсидии ежемесячно со дня заключения соглашения не позднее 5 рабочих дней после окончания месяца представляет в Администрацию справку о формировании цен на товары по форме, предусмотренной соглашением.

57. Получатель субсидии по требованию Администрации представляет информацию об исполнении плана-графика доставки товаров.

58. Отчеты, предусмотренные пунктами 55, 56, а также ответы на запросы, указанные в пункте 57 представляются получателем субсидии в Администрацию на бумажном носителе нарочным или путем почтового отправления.

59. Администрацией в обязательном порядке проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проводится проверка органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. В целях контроля за исполнением получателем субсидии плана-графика доставки товаров Администрация ежеквартально запрашивает в администрации поселения, входящего в состав Казачинско-Ленского муниципального района, справку о поступлении товаров в населенные пункты по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

61. В целях контроля за исполнением получателем субсидии обязательства по формированию цен на товары Администрация ежемесячно запрашивает в администрации поселения, входящего в состав Казачинско-Ленского муниципального района, справку о ценах на товары по каждому торговому объекту получателя субсидии, на доставку товаров в который предоставлена субсидия, по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

При выявлении нарушения получателем субсидии обязательства по формированию цен на товары сумма неучтенной в цене товара субсидии подлежит возврату в бюджет Казачинско-Ленского муниципального района.

62. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, Администрация направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате полученной субсидии в течение 30 рабочих дней со дня установления указанного факта.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Казачинско-Ленского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня направления Администрацией указанного требования.

При неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату субсидии Администрация имеет право взыскать ее в порядке, установленном законодательством.

63. В случае неисполнения в полном объеме плана доставки товаров возврат остатков субсидии осуществляется получателем субсидии не позднее 29 декабря текущего года.

Председатель комитета
по экономике



В.А.Добрынина

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий на
финансовое обеспечение
транспортных расходов
юридических лиц и
индивидуальных
предпринимателей,
осуществляющих розничную
торговлю и доставку товаров или
доставку товаров для их
дальнейшей розничной продажи в
поселения Казачинско-Ленского
муниципального района с
ограниченными сроками завоза
грузов (продукции)

Предложение (заявка) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку товаров или доставку товаров для их дальнейшей розничной продажи в поселения Казачинско-Ленского муниципального района с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

Прошу рассмотреть предложение (заявку) _____
(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку товаров или доставку товаров для их дальнейшей розничной продажи в поселения Казачинско-Ленского муниципального района с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (далее – субсидия).

К предложению (заявке) прилагаю следующие документы¹:

1) дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении администрации Казачинско-Ленского муниципального района права на беспспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению на ____ л. в ____ экз.;

¹ По усмотрению получателя субсидии могут быть представлены следующие документы, выданные на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом:

- 1) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
- 2) справка Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 3) справка налогового органа об отсутствии в отношении получателя процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 5) справка от органов местного самоуправления поселения, подтверждающая осуществление деятельности в помещениях, по которым представлены документы.

2) калькуляцию себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) на ____ л. в ____ экз.;

3) план доставки товаров, содержащий расчет суммы транспортных расходов, подлежащих обеспечению за счет субсидий на ____ л. в ____ экз.;

4) план-график доставки товаров на ____ л. в ____ экз.;

5) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для акционерных обществ) (указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») на ____ л. в ____ экз.

Одновременно информирую о том, что на _____ 20__ года
(первое число месяца, предшествующего
месяцу подачи заявки, нужно указать)

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям, установленным пунктом 7 Положения о порядке предоставления субсидий на финансовое возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку товаров или доставку товаров для их дальнейшей розничной продажи в поселения Казачинско-Ленского муниципального района с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), утвержденного постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от _____ № _____ (далее – Положение), а именно:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Казачинско-Ленского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Положения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Казачинско-Ленского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Казачинско-Ленского муниципального района;

- для юридических лиц - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

для индивидуальных предпринимателей - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(нужное выбрать)

- для юридических лиц - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

для индивидуальных предпринимателей - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе;

(нужное выбрать)

- отсутствуют факты нецелевого и неэффективного использования субсидий, ранее предоставленных из бюджета Казачинско-Ленского муниципального района;

- согласен на осуществление проверки администрацией Казачинско-Ленского муниципального района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

- обязуется включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки администрацией Казачинско-Ленского муниципального района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального

финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязуется формировать цены на товары исходя из цены поставщика, торговой надбавки, размер которой не превышает размер, установленный постановлением Губернатора Иркутской области от 11 июня 1999 года № 401-п «О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)», без учета транспортных расходов, финансируемых за счет субсидий;

- обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту.

Достоверность представляемых документов и сведений подтверждаю.

Последствия предоставления недостоверных сведений и документов ясны и понятны.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.(при наличии)

Дата

Исполнитель: Ф.И.О., телефон, e-mail.

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий на финансовое обеспечение
транспортных расходов юридических
лиц и индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих
розничную торговлю и доставку
товаров или доставку товаров для их
дальнейшей розничной продажи в
поселения Казачинско-Ленского
муниципального района с
ограниченными сроками завоза грузов
(продукции)

Расчет
себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции)
в разрезе населенных пунктов

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Статьи расходов	Затраты
1	Часовая тарифная ставка оплаты труда работника, осуществляющего доставку товаров в населенные пункты, руб.	
2	Время доставки товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт, час.	
3	Налоги, начисляемые на фонд оплаты труда, руб.	
4	Затраты на топливо для доставки товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт в соответствии с нормативами расхода топлива по видам транспорта и средней стоимостью марки топлива, руб.	
5	Затраты на смазочные материалы для обеспечения бесперебойной работы транспортного средства, осуществляющего доставку товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт, руб.	
6	Расстояние от места погрузки товаров до места доставки в населенный пункт, км*	
7	Грузоподъемность транспортного средства, осуществляющего доставку товаров, тонн	
8	Себестоимость доставки 1 тонно-километра грузов (продукции), руб. ((стр. 1 x стр. 2 + стр. 3 + стр. 4 + стр. 5) / (стр. 6 x стр. 7))	

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
м.п.(при наличии)		

Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления субсидий на
финансовое обеспечение транспортных
расходов юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих розничную торговлю
и доставку товаров или доставку
товаров для их дальнейшей розничной
продажи в поселения Казачинско-
Ленского муниципального района с
ограниченными сроками завоза грузов
(продукции)

План доставки товаров
на _____ 20 ____ года
(период)

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуального предпринимателя)

Наименование населенного пункта	Наименование товаров	Расстояние от места погрузки до места доставки в населенный пункт (км.)	Объем доставки товаров (тонн)	Себестоим ость доставки 1 тонно- километра (руб.)	Транспортн ые расходы (руб.) (гр. 3 × гр. 4 × гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

м.п.(при наличии)

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления субсидий на
финансовое обеспечение транспортных расходов
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих розничную торговлю и доставку товаров
или доставку товаров для их дальнейшей розничной
продажи в поселения Казачинско-Ленского
муниципального района с ограниченными сроками завоза
грузов (продукции)

План-график доставки товаров
на 20 года
(период)

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

(наименование населенного пункта)

Маршрут доставки Вид транспорта Расстояние доставки (км)

Наименование товаров	Объем доставки товаров по месяцам, тонн												Итого
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
Итого													

Руководитель (индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.(при наличии)

Приложение 5
к Положению о порядке
предоставления субсидий на
финансовое обеспечение транспортных
расходов юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих розничную торговлю
и доставку товаров или доставку
товаров для их дальнейшей розничной
продажи в поселения Казачинско-
Ленского муниципального района с
ограниченными сроками завоза грузов
(продукции)

Справка
о поступлении товаров в

_____ (наименование населенного пункта поселения Иркутской области)

по состоянию на _____ 20__ года

_____ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование товаров	Объем доставки товаров (тонн)

Глава
муниципального образования*

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

<*> - подписывается главой поселения Иркутской области, входящего в состав _____
(наименование муниципального образования).

Приложение 6
к Положению о порядке
предоставления субсидий на
финансовое обеспечение транспортных
расходов юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих розничную торговлю
и доставку товаров или доставку
товаров для их дальнейшей розничной
продажи в поселения Казачинско-
Ленского муниципального района с
ограниченными сроками завоза грузов
(продукции)

Справка о ценах на товары
за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Место нахождения торгового объекта	Наименование товаров*	Единицы измерения	Цена реализации в торговой сети (руб.)
1	2	3	4	5	6

<*> - указываются товары, на доставку которых предоставляется субсидия, в разрезе каждого наименования (товары, относящиеся к одной группе, закупленные по одной цене и одинаковой расфасовке, можно показать одной строкой).

Глава

муниципального образования**

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

м.п.

<***> - подписывается главой поселения Иркутской области, входящего в состав _____
(наименование муниципального образования).