



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Казачинско-Ленского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Казачинское

08.04. 2025 г. № 173

Г Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления мер поддержки молодым и приглашенным врачебным кадрам, среднему медицинскому персоналу 7

В целях реализации подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка кадров здравоохранения» муниципальной программы «Сохранение здоровья населения Казачинско-Ленского района» на 2024-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 14.03.2025 года № 139, руководствуясь статьями 33, 48 Устава Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, администрация Казачинско-Ленского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления мер поддержки молодым и приглашенным врачебным кадрам, среднему медицинскому персоналу, прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 25.08.2021 года № 261 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления мер поддержки молодым и приглашенным врачебным кадрам, среднему медицинскому персоналу».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Киренга» и сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра района **Абраменко С.Ж.**

Мэр Казачинско-Ленского
муниципального района



И.Н.Потапов

Приложение
к постановлению администрации
Казачинско-Ленского
муниципального района
от 08.04.2025 г. № 173



Положение
о порядке и условиях предоставления мер поддержки
молодым и приглашенным врачебным кадрам, среднему медицинскому персоналу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка кадров здравоохранения» муниципальной программы «Сохранение здоровья населения Казачинско-Ленского района» на 2024-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 14.03.2025 года № 139, определяет порядок обращения за предоставлением мер поддержки молодым и приглашенным специалистам, их размер, порядок выплаты, а также условия возврата.

1.2. Молодой специалист – выпускник медицинского учебного заведения, впервые поступивший на работу в ОГБУЗ «Казачинско-Ленская районная больница» (далее – ОГБУЗ «Казачинско-Ленская РБ»), в возрасте до 35 лет.

1.3. Приглашенный специалист – врач-специалист, приглашенный из другой территории (региона) Российской Федерации для работы в ОГБУЗ «Казачинско-Ленская РБ» по имеющейся у него врачебной специальности, и состоящий в трудовых отношениях с ОГБУЗ «Казачинско-Ленская РБ», в возрасте до 55 лет.

1.4. Выплата подъемных и оплата стоимости обучения является формой финансовой поддержки молодых и приглашенных специалистов и производится с целью привлечения медицинских кадров в ОГБУЗ «Казачинско-Ленская РБ».

1.5. Частичная компенсация арендной платы по договору аренды(найма) жилого помещения молодым и приглашенным специалистам, среднему медицинскому персоналу ОГБУЗ «Казачинско-Ленская РБ»- денежная выплата по возмещению затрат за наем жилого помещения по договору аренды(найма) жилого помещения.

1.6. Финансирование мер поддержки осуществляется за счет средств бюджета Казачинско-Ленского муниципального района.

2. Порядок и условия предоставления подъемных выплат

2.1. Единовременная денежная выплата молодым и приглашенным специалистам (далее – подъемная выплата), устанавливается в размере:

- 1) 100 000 (сто тысяч) рублей для врачебных кадров;
- 2) 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей для кадров среднего медицинского персонала.

2.2. Подъемная выплата назначается и выплачивается молодым специалистам, приглашенным специалистам однократно при поступлении на работу в ОГБУЗ «Казачинско-Ленская РБ».

2.3. Молодой специалист, приглашенный специалист обязан отработать в ОГБУЗ «Казачинско-Ленская РБ» по заявленной специальности не менее трех лет.

2.4. Для получения подъемной выплаты молодой специалист, приглашенный специалист обращается лично с письменным заявлением в администрацию Казачинско-Ленского муниципального района.

2.5. Вместе с заявлением должны быть представлены следующие документы:

- 1) ходатайство от главного врача ОГБУЗ «Казачинско-Ленская РБ»;
- 2) копия приказа работодателя о приеме на работу, заверенная руководителем ОГБУЗ «Казачинско-Ленская РБ»;
- 3) копия трудового договора, заверенная руководителем ОГБУЗ «Казачинско-Ленская РБ»;
- 4) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- 5) копия сберегательной книжки или номер лицевого счета в банке.

2.6. Заявление принимается вместе с документами, указанными в пункте 2.5. раздела 2 настоящего Положения, представленными в полном объеме.

2.7. Днем подачи заявления является день его регистрации в журнале входящей корреспонденции администрации Казачинско-Ленского муниципального района со всеми требуемыми документами.

2.8. Решение о предоставлении подъемной выплаты принимается управлением по социальным вопросам администрации Казачинско-Ленского муниципального района в течение 15 календарных дней с момента поступления заявления и оформляется распоряжением администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

2.9. Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты принимается управлением по социальным вопросам администрации Казачинско-Ленского муниципального района в течение 15 календарных дней с момента поступления заявления и оформляется уведомлением с указанием причины отказа, которое направляется заявителю в течение 5 календарных дней с момента принятия решения об отказе посредством почтовой связи с уведомлением или электронного отправления по адресу, указанному в заявлении о предоставлении выплаты.

2.10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

- выявление недостоверных сведений, указанных в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты;
- несоответствие медицинского работника требованиям пунктов 1.2, 1.3 раздела 1 настоящего Положения;
- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Положения.

2.11. Распоряжение администрации Казачинско-Ленского муниципального района о назначении подъемной выплаты является основанием для перечисления денежных средств на лицевой счет в банке, указанный специалистом в заявлении.

2.12. В случае увольнения молодого специалиста, приглашенного специалиста по собственному желанию или инициативе работодателя (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 4, 7-10 статьи 81 и пунктами 1, 2, 5, 6, 7, 10, 11, 13 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) до истечения трех лет работы, специалист обязан в 30-

дневный срок со дня прекращения (расторжения) трудового договора возвратить часть единовременной выплаты, путем перечисления денежных средств в бюджет Казачинско-Ленского муниципального района, исчисленные пропорционально фактически не отработанному времени.

2.13. В случае если в срок, установленный пунктом 2.10. настоящего Положения, денежные средства не будут добровольно возвращены специалистом в бюджет Казачинско-Ленского муниципального района, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

3. Порядок и условия оплаты обучения в интернатуре (ординатуре) либо переподготовки врачей

3.1. Ординатура и интернатура являются основными формами повышения квалификации врачей в системе послевузовского профессионального образования. Основной задачей ординатуры и интернатуры является подготовка квалифицированных врачей-специалистов для самостоятельной работы в учреждениях системы здравоохранения.

3.2. Оплата за обучение в интернатуре (ординатуре) на базе образовательных учреждений высшего профессионального образования производится выпускникам медицинских ВУЗов, которые, после прохождения интернатуры (ординатуры), обязуются осуществлять свою деятельность в ОГБУЗ «Казачинско-Ленская РБ».

3.3. Оплата за обучение в интернатуре (ординатуре) осуществляется на основании трехстороннего договора заключенного между администрацией Казачинско-Ленского муниципального района, ОГБУЗ «Казачинско-Ленская РБ» и молодым специалистом, предусматривающего обязанность молодого специалиста, в течение 1 (одного) месяца после окончания обучения в интернатуре (ординатуре) трудоустроиться в ОГБУЗ «Казачинско-Ленская РБ» на должность в соответствии с полученной специальностью и отработать в данном учреждении здравоохранения не менее 5 (пяти) лет (не включая период отпусков по уходу за детьми до 3-х лет), а в случае нарушения данной обязанности, возместить расходы, понесенные на его обучение, путем перечисления денежных средств, согласно трехстороннему договору, в бюджет Казачинско-Ленского муниципального района в течение 30 календарных дней с момента окончания обучения в интернатуре (ординатуре).

3.4. В случае если в срок, установленный пунктом 3.3. настоящего Положения денежные средства не будут добровольно возвращены молодым специалистом в бюджет Казачинско-Ленского муниципального района, их взыскание осуществляется ОГБУЗ «Казачинско-Ленская РБ» в судебном порядке.

3.5. Решение о выделении денежных средств из местного бюджета на оплату обучения в интернатуре (ординатуре) принимается управлением по социальным вопросам администрации Казачинско-Ленского муниципального района в течение 15 календарных дней со дня поступления ходатайства главного врача ОГБУЗ «Казачинско-Ленская РБ» с приложением надлежаще заверенных копий договора на обучение и документа об образовании молодого специалиста, направляемого на обучение, и оформляется распоряжением администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

4. Порядок и условия оплаты обучения среднего медицинского персонала

4.1. С целью подготовки необходимых медицинских кадров в ОГБУЗ «Казачинско-Ленская РБ», администрацией Казачинско-Ленского муниципального района осуществляется оплата обучения граждан в образовательных учреждениях по программе среднего профессионального образования.

Оплата осуществляется на основании договора об обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, и администрацией Казачинско-Ленского муниципального района.

Гражданин после завершения обучения обязан трудоустроиться в ОГБУЗ «Казачинско-Ленская РБ» и отработать не менее 5 (пяти) лет с даты заключения трудового договора.

В случае нарушения обязательств (неосвоение образовательной программы или осуществление трудовой деятельности менее 5 лет), гражданин возмещает в бюджет администрации Казачинско-Ленского района расходы за обучение, на условиях заключенного договора.

5. Порядок и условия компенсации арендной платы по договору аренды(найма) жилого помещения медицинским работникам ОГБУЗ «Казачинско-Ленская РБ»

5.1. Частичная компенсация арендной платы по договору аренды(найма) жилого помещения - денежная выплата по возмещению молодым и приглашенным специалистам, в т.ч. среднему медицинскому персоналу затрат за наем жилого помещения по договору аренды(найма) жилого помещения.

5.2. Молодые и приглашенные специалисты, в т.ч. средний медицинский персонал, заключившие договор аренды(найма) жилого помещения, при условии отсутствия иного жилого помещения на праве собственности или социального найма на территории Казачинско-Ленского муниципального района, имеют право на получение частичной компенсации за арендуемое жилое помещение в размере 50% от суммы арендной платы, но не более 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей в месяц.

5.3. Для выплаты частичной компенсации за арендуемое жилое помещение медицинский работник (далее -Заявитель) предоставляет следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении частичной компенсации арендной платы по договору аренды(найма) жилого помещения;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- 3) копию договора аренды(найма) жилого помещения, заверенную руководителем ОГБУЗ «Казачинско-Ленская РБ»;
- 4) копия трудового договора заявителя с ОГБУЗ «Казачинско-Ленская РБ», заверенная руководителем учреждения здравоохранения;
- 5) ходатайство ОГБУЗ «Казачинско-Ленская РБ»;
- 6) реквизиты банковского счета для перечисления частичной компенсации.

5.4. Выплата частичной компенсации арендной платы за наем (аренду) жилого помещения производится до 10 числа следующего месяца с момента поступления заявления и документов, указанных в п.5.3 настоящего Положения.

5.5. Выплата частичной компенсации арендной платы за наем (аренду) жилого помещения за неполный месяц проживания производится пропорционально числу дней проживания.

5.6. Основанием для прекращения выплат частичной компенсации за арендуемое жилое помещение являются:

расторжение договора найма (аренды) жилого помещения;

расторжение трудового договора между Заявителем и медицинским учреждением;

приобретение (получение) в собственность Заявителем и/или членами его семьи жилых помещений, о чем Заявитель уведомляет ОГБУЗ «Казачинско-Ленская РБ» и администрацию Казачинско-Ленского муниципального района в течение 5 дней со дня государственной регистрации права;

5.7. Руководитель ОГБУЗ «Казачинско-Ленская РБ» в течении 5 рабочих дней обязан уведомить администрацию Казачинско-Ленского муниципального района в случае:

расторжения трудового договора между Заявителем и медицинским учреждением;

расторжения договора найма (аренды) жилого помещения Заявителем.

Начальник Управления
по социальным вопросам

Т.А.Филимонова