



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Казачинско-Ленского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Казачинское

07.04.

2025 г. № 170

Г Об осуществлении отделом образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района полномочий заказчика на планирование и осуществление закупок товаров работ и услуг для оснащения предметных кабинетов общеобразовательных организаций Казачинско-Ленского муниципального района 7

С целью осуществления централизованных закупок для оснащения предметных кабинетов общеобразовательных организаций Казачинско-Ленского муниципального района оборудованием, средствами обучения и воспитания по учебным предметам «Труд (Технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» в рамках реализации федерального проекта «Все лучшее детям», входящего в состав национального проекта «Молодежь и дети», в рамках государственной программы Иркутской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13.11.2023 года №1025-пп, на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 33, 48 Устава Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, администрация Казачинско-Ленского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района органом, осуществляющим для подведомственных учреждений, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению полномочия заказчика на:

- 1.1. планирование закупок товаров, работ, услуг;
- 1.2. определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг);

1.3. осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.4. заключение контрактов;

1.5. исполнение контрактов, включая приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты.

2. Отделу образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района произвести закупку товаров, работ, услуг для оснащения предметных кабинетов общеобразовательных организаций Казачинско-Ленского муниципального района, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в рамках соглашения «О предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету на оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций оборудованием, средствами обучения и воспитания» от 13.02.2025 года № 25614000-1-2025-008.

3. Утвердить Положение о порядке взаимодействия отдела образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района и подведомственных ему учреждений при осуществлении им полномочий заказчика на планирование закупок и осуществление закупок в рамках реализации федерального проекта «Все лучшее детям», входящего в состав национального проекта «Молодежь и дети» (прилагается).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Киренга» и сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru).

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района Эйвазову А.П.

Мэр Казачинско-Ленского
муниципального района



И.Н. Потапов

Приложение 1
к постановлению администрации
Казачинско-Ленского муниципального
района
от 07.09 2025 г. № 170



**ПЕРЕЧЕНЬ
ЗАКАЗЧИКОВ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,
ДЛЯ КОТОРЫХ ПОЛНОМОЧИЯ ЗАКАЗЧИКА НА ПЛАНИРОВАНИЕ
ЗАКУПОК И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

№ п/п	Наименование казенных, бюджетных учреждений
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение Казачинская средняя общеобразовательная школа
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ульканская средняя общеобразовательная школа № 2»
3	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ульканская основная общеобразовательная школа № 1»
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Окунайская средняя общеобразовательная школа № 1»
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Магистральнинская средняя общеобразовательная школа № 2»
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Магистральнинская средняя общеобразовательная школа № 22»
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ключевская средняя общеобразовательная школа»

Заведующий РОО

А.П. Эйвазова

Утверждено
постановлением администрации
Казачинско-Ленского муниципального
района
от 07.08.2025 г. № 170



Положение о порядке взаимодействия

Отдела образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района и подведомственных ему учреждений при осуществлении им полномочий заказчика на планирование закупок и осуществление закупок в рамках реализации федерального проекта «Все лучшее детям», входящего в состав национального проекта «Молодежь и дети»

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия отдела образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района и подведомственных ему учреждений при осуществлении им полномочий заказчика на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также полномочия на планирование закупок, заключение контрактов, их исполнение, в том числе на приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты (далее – уполномоченный орган) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Для осуществления уполномоченным органом полномочий по планированию закупок заказчики предоставляют, по требованию уполномоченного органа, уполномоченному органу информацию о потребностях заказчика в товарах, работах, услугах на очередной финансовый год и плановый период для подготовки планов-графиков закупок заказчиков.

3. Уполномоченный орган при необходимости запрашивает у заказчиков разъяснения, уточняет сведения, содержащиеся в информации о потребностях, а также дополнительные документы и сведения, относящиеся к объектам закупки.

По результатам рассмотрения уполномоченный орган вправе возвратить информацию о потребностях заказчику для устранения выявленных недостатков.

4. На основании информации о потребностях, представленной заказчиками, уполномоченный орган осуществляет планирование закупок товаров, работ, услуг для удовлетворения потребностей заказчиков, формирует, утверждает и размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) планы-график.

5. Внесение изменений в планы-графики закупок заказчиков осуществляется по инициативе заказчиков, уполномоченного органа.

6. На основании информации, включенной в планы-графики закупок заказчиков, уполномоченный орган в пределах представленных полномочий самостоятельно осуществляет все необходимые действия по определению

поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) и заключению контракта, в том числе:

1) осуществляет формирование извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если документация о закупке предусмотрена Федеральным законом № 44-ФЗ);

2) обеспечивает предоставление разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если документация о закупке предусмотрена Федеральным законом № 44-ФЗ) участникам закупок;

3) формирует информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если документация о закупке предусмотрена Федеральным законом № 44-ФЗ);

4) формирует извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

5) подготавливает протоколы заседаний комиссий по осуществлению закупок;

6) осуществляет необходимые действия, связанные с согласованием заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

7) осуществляет необходимые действия, связанные с отказом от заключения контракта, признанием победителя уклонившимся от заключения контракта;

8) по результатам определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) заключает контракты;

9) размещает информацию и документы в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

7. Уполномоченный орган формирует и размещает в единой информационной системе сведения о контракте, подлежащие включению в реестр контрактов.

8. Уполномоченный орган осуществляет все необходимые действия, связанные с возвратом денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обеспечения исполнения контрактов, обеспечения гарантийных обязательств.

9. При исполнении контракта уполномоченный орган:

1) осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение предусмотренной Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2) осуществляет действия, обеспечивающие оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) совместно с заказчиком осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

4) осуществляет взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

10. В целях реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, при осуществлении закупок уполномоченный орган, заказчики создают

соответствующие комиссии, издают регламенты, положения, другие правовые акты, а также обеспечивают выполнение иных необходимых в соответствии с законодательством мероприятий.

11. Уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Положением.

Заведующий РОО

 А.П. Эйвазова