



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Казачинско-Ленского
муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

с. Казачинское

03.05 2024 г. № 192

Г Об утверждении учетной политики администрации Казачинско-Ленского муниципального района для целей налогового учета в новой редакции

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, руководствуясь статьями 33, 48 Устава Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области:

1. Утвердить учетную политику администрации Казачинско-Ленского муниципального района для целей налогового учета в новой редакции (прилагается).

2. Ознакомить с настоящим распоряжением всех сотрудников администрации Казачинско-Ленского муниципального района, имеющих отношение к учетному процессу.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru) в разделе «Муниципальные финансы/Бухгалтерский учет и отчетность».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на главного бухгалтера администрации Казачинско-Ленского муниципального района Наифантьеву Т.А.

Мэр Казачинско-Ленского
муниципального района



С.В.Швецов

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
Казачинско-Ленского муниципального района
от «05» 05 2024 г. № 192



**УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА
АДМИНИСТРАЦИИ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГОВОГО УЧЕТА**

1. Организация налогового учета

1.1. Настоящая Учетная политика для целей налогового учета разработана в соответствии с Налоговым кодексом РФ:

- части первой (Федеральный закон от 31.07.1998 N 146-ФЗ);
- части второй (Федеральный закон от 05.08.2000 N 117-ФЗ).

В ситуациях, когда Налоговом кодексом РФ предусмотрено право налогоплательщика разработать порядок ведения налогового учета или не установлен способ ведения налогового учета по конкретному вопросу, при формировании учетной политики Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает соответствующий способ учета в настоящей Учетной политике и/или приложениях к ней.

1.2. Настоящая Учетная политика является обязательной для всех обособленных подразделений Учреждения. Исполнение обязанности Учреждения по исчислению, уплате налогов (сборов), страховых взносов и их декларированию по месту нахождения обособленных подразделений возложено непосредственно на эти обособленные подразделения. Перечень обособленных подразделений, которым делегировано такое право, утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.3. Ведение налогового учета осуществляет бухгалтерская служба Учреждения.

1.4. Обработка учетной информации для целей налогообложения осуществляется с применением специализированного программного обеспечения.

1.5. Для систематизации данных первичных документов в качестве регистров налогового учета применяются **регистры бюджетного учета и специализированные аналитические регистры налогового учета.**

В ситуации, когда данных бухгалтерского учета недостаточно для формирования достоверной информации об объектах налогообложения, налоговые регистры заполняются на основании данных налогового учета и (или) первичных документов об осуществлении хозяйственных операций.

1.6. Регистры налогового учета выводятся на бумажные носители не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

1.7. Сроки и состав документов, представляемых лицу, ведущему налоговый учет или налоговый документооборот, осуществляется в соответствии с Графиком документооборота (Приложение № 3 к Учетной политике Учреждения для целей бюджетного учета).

2. Налог на доходы физических лиц

2.1. Учет доходов физических лиц, налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по каждому сотруднику ведется в налоговом регистре по форме, **предусмотренной программой для ведения учета.**

2.2. Наряду с налоговым регистром по учету доходов для целей исчисления НДФЛ, ведение которого осуществляется по каждому физическому лицу, налоговым агентом применяются также вспомогательные регистры:

- по учету имущественных вычетов
- по учету социальных вычетов
- при возврате НДФЛ из бюджета.
- по учету сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных налоговым агентом.

2.3. Стандартные налоговые вычеты предоставляются Учреждением налогоплательщику на основании его письменного заявления и документов, подтверждающих право на такие вычеты.

3. Страховые взносы

3.1. Для учета сумм начисленных выплат и относящихся к ним сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты, используется регистр по форме, предусмотренной программой для ведения учета.

3.2. Для учета начислений и перечислений страховых взносов, а также производимых страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ведется в регистре, форма которого предусмотрена программой для ведения учета.