



Утверждаю:
Организатор аукциона
Председатель КУМИ
Ж. Н. Сафонова
(приложение к Постановлению
от 06.03.2024 г. № 110)

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора аренды муниципального имущества Казачинско-Ленского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящая Аукционная документация разработана на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 06.03.2024 г. № 110 «О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества».

1.2. **Организатор аукциона:** Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области. Местонахождение и почтовый адрес организатора аукциона: 666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Ленина, 10, кабинет 116.

контактное лицо: Балыкина Наталья Владимировна, главный специалист (юрист) КУМИ.

Адрес электронной почты организатора аукциона: kumi_kaz@adminklr.ru, номер контактного телефона 8(39562)2-11-35.

Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе - www.torgi.gov.ru, www.rts-tender.ru, в сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» www.adminklr.ru.

1.3. **Вид и предмет аукциона (место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь):** Открытый аукцион в электронной форме размещен на электронной торговой площадке для государственных и муниципальных закупок, сайт www.rts-tender.ru на право заключения договора аренды муниципального имущества в электронной форме на Объект: - «Новый полигон ТБО в Казачинско-Ленском муниципальном районе. 1 этап строительства», состоящим из движимого и недвижимого имущества, площадью застройки 95711 кв.м., кадастровый номер 38:07:010104:419, местоположение: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, Казачинско-Ленское лесничество, Казачинское участковое лесничество, Казачинско-Ленская дача, квартал № 107 (выдел 9) (в составе движимого и недвижимого имущества);

Год ввода в эксплуатацию 2018.

1.4. **Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору:** Объект, на котором осуществляются утилизация, обезвреживание, размещение (захоронение) твердых коммунальных отходов.

Внимание! В соответствии с Федеральным законом РФ от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» деятельность по сбору, транспортированию, обработке утилизации, обезвреживанию, размещению (захоронению) твердых коммунальных отходов подлежит лицензированию.

1.5. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора: Необходимо поддерживать полигон ТБО в исправном состоянии, соответствующем предъявляемым к объекту, на котором осуществляются утилизация,

обезвреживание, размещение (захоронение) твердых коммунальных отходов, требованиям нормативных документов, осуществлять (за свой счет) текущий и капитальный ремонт полигона ТБО, нести расходы по его содержанию в течение всего срока его эксплуатации в соответствии с договором аренды.

1.6. Участники аукциона: Участником аукциона в электронной форме может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

1.7. Начальная (минимальная) цена договора за право пользования имуществом за год, согласно Отчета от 26.02.2024 № 09-24/24 об определении рыночной стоимости права пользования на условиях аренды сооружением «Новый полигон ТБО в Казачинско-Ленском муниципальном районе. 1 этап строительства» – 11 217 238 (Одиннадцать миллионов двести семнадцать тысяч двести тридцать восемь) рублей 71 копейка, без учета НДС, в том числе арендная плата за эксплуатацию недвижимого имущества в год – 10 654 865,00 рублей, арендная плата за эксплуатацию движимого имущества в год – 562 373,71 рубль).

1.8. Срок действия договора: 5 лет.

1.9. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора: не менее 10 (десять) дней, с даты размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов.

1.10. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1.11. Начало приема заявок на участие в аукционе: 23 марта 2024 года с 9:00 часов по иркутскому времени.

Окончание приема заявок на участие в аукционе: 11 апреля 2024 года по 17:00 часов по иркутскому времени.

Определение участников аукциона – 12 апреля 2024 года в 14:00 часов по иркутскому времени.

Место, дата и время проведения электронного аукциона: Аукцион проводится в электронной форме на электронной площадке www.rts-tender.ru в соответствии с регламентом торговой площадки **15 апреля 2024 года в 10:00 часов по иркутскому времени.**

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – местное иркутское.

1.12. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.13. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

1.14. Аукционная документация содержит описание предмета аукциона, порядок проведения аукциона, условия заключаемого по результатам аукциона договора аренды, описание требований, предъявляемых к формированию документов в составе заявки, требований, предъявляемых к претендентам на участие в аукционе, а также к формам необходимых документов.

Раздел 2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации.

2.1. При проведении аукциона организатор торгов обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов (в срок не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона).

2.2. Аукционная документация размещается на официальном сайте торгов в сети Интернет: www.torgi.gov.ru, на электронной площадке www.rts-tender.ru (далее - официальный сайт торгов), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» www.adminklr.ru, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона и предоставляется для ознакомления на официальном сайте торгов в свободном доступе без взимания платы.

2.3. Срок и порядок предоставления документации об аукционе: после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

2.4. Плата за предоставление аукционной документации не предусмотрена. Предоставление документации об аукционе, в том числе в форме электронного документа, осуществляется без взимания платы.

2.5. Место предоставления документации об аукционе: 666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Ленина, 10, кабинет 116. В заявлении в обязательном порядке указывается наименование аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу Документацию об аукционе.

2.6. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

2.7. Документация об аукционе, размещенная на официальном сайте торгов, соответствует документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном разделом 2 настоящей документации об аукционе.

Раздел 3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.

3.1. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Претендент подает заявку на участие в аукционе в соответствии с установленной формой.

В состав заявки должны входить документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям аукциона и указанные в описи, приведенной в настоящей документации об аукционе. Документы, входящие в состав заявки, представляются в порядке, определенном указанной описью.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

3.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона или специализированной организации заявки на участие в аукционе.

3.3. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Раздел 4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Заявка на участие в аукционе подается на электронной торговой площадке для государственных и муниципальных закупок, сайт торговой площадки www.rts-tender.ru, в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

4.2. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного

юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с Постановлением N 739;

10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

4.3. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 пункта 4.2. настоящей аукционной документации, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем

информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

4.4. Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктом 4.2. настоящей аукционной документации, является исчерпывающим.

4.5. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.6. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

Раздел 5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

5.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Раздел 6. Порядок отказа от проведения электронного аукциона.

6.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

Раздел 7. Порядок внесения изменений в аукционную документацию.

7.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

Раздел 8. Требования к участникам аукциона.

8.1. К участникам аукциона устанавливаются следующие обязательные требования, предусмотренные законом:

а) соответствие участников аукциона требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам;

б) отсутствует решение о ликвидации участника аукциона – юридического лица;

в) отсутствует решение арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица банкротом или об открытии конкурсного производства;

г) отсутствие решения о приостановлении деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

д) наличие у участника аукциона лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов (обязательное наличие размещения отходов в видах работ, выполняемых в составе лицензируемого вида деятельности);

е) соответствие заявки на участие в аукционе и предоставленных документов требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе;

ж) внесение задатка в размере, установленном настоящей документацией об аукционе;

Участники электронного аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

8.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в электронном аукционе в случаях:

1) невнесения задатка;

2) непредставления документов, перечисленных в пункте 4.2. настоящей документации;

3) несоответствия заявки на участие в электронном аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в электронном аукционе.

Раздел 9. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В заявлении в обязательном порядке указывается наименование аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу Документацию об аукционе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

9.3. На этапе приема заявок любое лицо, имеющее электронно-цифровую подпись, вправе направить Организатору процедуры запрос о разъяснениях размещенной информации о процедуре торгов посредством функционала электронной площадки. Оператор незамедлительно направляет поступивший запрос в личный кабинет Организатора процедуры. В случае, если предоставление разъяснений установлено законодательством РФ или документацией о торгах, Организатор процедуры в установленные сроки посредством функционала электронной площадки направляет Оператору разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос, для размещения в открытой части торговой секции.

Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящей аукционной документации.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

10.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 8.2 настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.6. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

10.7. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

10.9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка

соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

Раздел 11. Порядок определения победителя электронного аукциона.

11.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

11.2. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 10.6. настоящей документации, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

Шаг аукциона - величина повышения начальной (минимальной) цены договора устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона и составляет 560 861 (пятьсот шестьдесят тысяч восемьсот шестьдесят один) рубль 94 копейки.

11.3. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

11.4. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

11.5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора.

11.6. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

11.7. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

11.8. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

11.9. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона,

сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

11.10. Организатор аукциона или специализированная организация направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11.11. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона или специализированная организация составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

11.12. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

Раздел 12. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка.

12.1. Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки: www.rts-tender.ru.

12.2. Для участия в аукционе заявителю требуется внести задаток в размере ежемесячного платежа за право пользования указанным имуществом – 934 769 (девятьсот тридцать четыре тысячи семьсот шестьдесят девять) рублей 89 копеек, без учета НДС.

Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Претендентом единым платежом в валюте Российской Федерации на счет Оператора по реквизитам, установленным торговой площадкой ООО «РТС-тендер»: www.rts-tender.ru.

В платёжном поручении в части «Назначение платежа» указать: л/с 04343Р29430. Средства для проведения операций по обеспечению участия в электронных процедурах, код лота на электронной площадке [www.rts-tender.ru/](http://www.rts-tender.ru).

Задаток победителя аукциона засчитывается в счет оплаты по заключенному договору аренды муниципального имущества.

12.3. Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами.

12.4. В случае отсутствия (не поступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными, и претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

12.5. Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет Оператор электронной площадки в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки:

- претендентам, отозвавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;
- претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

12.6. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Раздел 13. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

13.1. Организатор аукциона или специализированная организация обеспечивает осмотр имущества, права на которое передают по договору, в порядке, установленном в документации об аукционе, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

Для ознакомления с объектом, выставленным на аукцион в электронной форме, необходимо оставить заявку по адресу: 666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Ленина, 10, кабинет 116,

Раздел 14. Обеспечение исполнения договора.

14.1. Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

Раздел 15. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.

15.1. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, при этом цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

15.2. Цена договора аренды муниципального имущества, определенная по результатам торгов, является окончательной и изменению не подлежит на весь период действия договора аренды.

15.3. Оплата по договору осуществляется в безналичной форме ежемесячно до 10 числа месяца следующего за отчетным.

15.4. Уплата пени, установленной Договором аренды, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков. Возмещение затрат по коммунальным услугам не включается в сумму арендной платы и производится по отдельному Договору на возмещение затрат, заключенному с организацией поставщиком данных услуг.

Раздел 16. Заключение договора по результатам аукциона.

16.1. К настоящей документации об аукционе прилагается проект договора аренды (Приложение № 3), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

16.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

16.3. Проект договора передается победителю в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона. Победитель аукциона должен подписать договор аренды не ранее, чем через 10 (десять) дней, но не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки, либо признания участником аукциона только одного заявителя на официальном сайте торгов.

16.4. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией.

16.5. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 11.12. настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

16.6. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

16.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

16.8. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 11.12. настоящей аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок указанный в аукционной документации и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения

участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

16.9. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

16.10. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

Раздел 17. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

17.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

17.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 17.1., организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор вправе изменить условия аукциона.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**В Аукционную комиссию
Заявитель/Претендент**

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

действующего на основании¹

(Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

Паспортные данные Заявителя: серия _____ № _____, дата выдачи _____ кем выдан: _____ Адрес: _____ Контактный телефон: _____ ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): № _____ ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
Представитель Заявителя² (Ф.И.О.) Паспортные данные представителя: серия _____, дата выдачи _____ кем выдан: _____ Адрес: _____. Контактный телефон: _____

принял решение об участии в аукционе в электронной форме и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме/Информационном сообщении на указанный(ое) имущество/Объект(ы) (лот) в электронной форме и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

1. Заявитель/Претендент обязуется соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме/Информационном сообщении и Регламенте Оператора электронной площадки.³

2. Заявитель/Претендент согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме/Информационного сообщения, проекта договора и Регламена Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю/Претенденту известно фактическое состояние и технические характеристики имущества/Объекта (лота) аукциона в электронной форме, и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель/Претендент извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема/подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме/Информационном сообщении.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель/Претендент.

5. Заявитель/Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, Извещением о

¹ Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом, или лицом действующим на основании доверенности.

² Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

³ Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме/Информационным сообщением и проектом договора, и они ему понятны.

6. Заявитель/Претендент подтверждает, что в отношении него отсутствует решение о ликвидации (в случае если Заявитель/Претендент – юридическое лицо), отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства (в случае если Заявитель/Претендент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Заявитель/Претендент осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель и Организатор аукциона в электронной форме / Уполномоченный орган, Оператор электронной площадки и Продавец не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю/Претенденту отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме, Информационное сообщение, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель/Претендент считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме/Информационное сообщение с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме/Информационное сообщение на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.

8. Подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении о проведении аукциона, Документации об аукционе в электронной форме/Информационном сообщении сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель/Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе в электронной форме (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель/Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых к заявке на участие в аукционе в электронной форме
на право на заключение договора аренды муниципального имущества:**

_____ (наименование, адрес объекта)

Настоящим _____

_____ (наименование, Ф.И.О. заявителя)

подтверждает, что для участия в аукционе направляются нижеперечисленные документы:

№	Наименование	Кол-во листов
1	2	3
1.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка лично заявителем (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка) <i>(указать наименование и реквизиты предоставляемых документов)</i>	
2.	Полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) <i>(указать наименование и реквизиты предоставляемых документов)</i>	
3.	Полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) <i>(указать наименование и реквизиты предоставляемых документов)</i>	
4.	Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц) <i>(указать наименование и реквизиты предоставляемых документов)</i>	
5.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона <i>(указать наименование и реквизиты предоставляемых документов)</i>	
6.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально	

	<p>заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>(указать наименование и реквизиты предоставляемых документов)</i></p>	
7.	<p>Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>(указать наименование и реквизиты предоставляемых документов)</i></p>	
8.	<p>Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>(указать наименование и реквизиты предоставляемых документов)</i></p>	
9.	<p>Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях</p> <p>_____</p> <p><i>(указать наименование и реквизиты предоставляемых документов)</i></p>	

Договор № ____
аренды муниципального имущества

с. Казачинское

« ____ » _____ 2024 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района, в лице - председателя КУМИ Сафоновой Жанны Николаевны, действующей на основании положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом, утвержденного решением Думы Казачинско-Ленского муниципального района № 60 от 31.03.2015 года именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», совместно именуемые «Стороны», на основании протокола «Об итогах открытого аукциона» от _____ 2024 г. заключили настоящий Договор аренды муниципального имущества № ____ от « ____ » _____ 2024г. (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании Протокола от _____.2024 г. «Об итогах открытого аукциона» Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное возмездное пользование: «Новый полигон ТБО в Казачинско-Ленском муниципальном районе. 1 этап строительства», состоящим из движимого и недвижимого имущества, площадью застройки 95711 кв.м., кадастровый номер 38:07:010104:419, местоположение: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, Казачинско-Ленское лесничество, Казачинское участковое лесничество, Казачинско-Ленская дача, квартал № 107 (выдел 9) (Далее Полигон ТБО) (Приложение № 1).

1.2. Сдаваемое в аренду муниципальное имущество, указанное в п. 1.1. настоящего Договора, принадлежит Арендодателю на основании выписки из реестра муниципальной собственности Казачинско-Ленского муниципального района, выписки из ЕГРН и на момент заключения договора находится в казне муниципального образования.

1.3. Целевое назначение объекта – Утилизация, обезвреживание, размещение (захоронение) твердых коммунальных отходов.

1.4. Режим работы объекта - круглогодично.

1.5. На момент заключения настоящего Договора Объект не заложен, не арестован и свободен от прав третьих лиц.

1.6. Объект считается переданным с момента подписания Сторонами передаточного акта.

1.7. Приведение объекта в соответствии с нормами и требованиями Российского законодательства, предъявляемыми к полигонам твердых бытовых отходов, производится за счет средств Арендатора.

1.8. Переход права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на сдаваемое в аренду муниципальное имущество не является основанием для изменения или расторжения настоящего Договора.

1.9. Обращение взыскания на муниципальное имущество по долгам Арендатора не допускается.

1.10. Срок аренды муниципального имущества: с ____ 2024г. по ____ 2029г.

1.11. Сдаваемое в аренду муниципальное имущество, указанное в п. 1.1. настоящего Договора, не подлежит передаче в субаренду.

2. Обязанности сторон

2.1. «Арендодатель» обязан:

2.1.1. В течение десяти рабочих дней после подписания «Договора» передать «Арендатору» муниципальное имущество.

2.1.2. По истечении срока «Договора», а также при досрочном расторжении «Договора» или освобождении муниципального имущества принять его от «Арендатора» в течение 10 рабочих дней по акту в присутствии представителя «Арендодателя».

2.2. «Арендодатель» имеет право:

2.2.1. Контролировать соблюдение «Арендатором» условий настоящего «Договора».

2.2.2. Беспрепятственно посещать сданное в аренду муниципальное имущество с целью реализации контрольных функций.

2.2.3. Требовать от «Арендатора» соблюдения технических, санитарных, противопожарных и иных норм эксплуатации, предъявляемых к содержанию арендованного муниципального имущества.

2.2.4. Присутствовать при передаче муниципального имущества - Полигона ТБО.

2.2.5. На возмещение убытков, причинённых ухудшением качества Объекта и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Требовать от Арендатора устранения выявленных нарушений условий настоящего Договора.

2.3. «Арендатор» имеет право:

2.3.1. Производить работы, связанные с перестройкой, перепланировкой, либо иными изменениями, затрагивающими основные конструкции зданий, сооружений лишь с письменного согласия «Арендодателя», а также по согласованию с соответствующими государственными и муниципальными органами.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять от «Арендодателя» муниципальное имущество-полигон ТБО по акту приема-передачи в течение десяти рабочих дней.

2.4.2. Своевременно и полностью оплачивать «Арендодателю» установленную п. 3.2, 3.3 настоящего «Договора» и последующими изменениями и дополнениями к нему арендную плату за пользование муниципальным имуществом.

2.4.3. Использовать муниципальное имущество в соответствии с п.1.3. настоящего «Договора» и установленными законодательством нормами и правилами использования, в том числе санитарных норм и правил пожарной безопасности.

2.4.4. Поддерживать муниципальное имущество в исправном состоянии, производить текущий ремонт за свой счет.

2.4.5. В установленном законодательстве случаях получить и иметь необходимые для надлежащего осуществления на объекте аренды в соответствии с назначением имущества, целевой либо иной хозяйственной деятельности Арендатора лицензию на право осуществления соответствующего вида деятельности и установленный (утверждённый) тариф и предоставить Арендодателю копию полученной лицензии и приказ на установление тарифа в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания договора. В случае установления в деятельности Арендатора бездействия выразившееся в не предоставлении (отсутствии) лицензии аукционной комиссией принимается решение о заключении договора аренды с участником аукциона от которого поступило предпоследнее предложение.

2.4.6. Соблюдать условия и требования действующего федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов Казачинско-Ленского муниципального района в отношении объектов сбора, транспортировки, размещения отходов, в том числе выполнять за счет собственных средств силами специализированных организаций противоаварийные, консервационные, либо иные работы по сохранению объекта, определяемые актом технического состояния объекта, в указанные в нем сроки. Указанные работы проводятся в соответствии с заданиями и разрешениями Арендодателя по обращению Арендатора.

2.4.7. Соблюдать на территории объекта аренды и в установленных границах санитарно-защитной зоны объекта аренды, обязательные санитарно-эпидемические, пожарные нормы и правила, в том числе правила благоустройства, в соответствии с назначением имущества и осуществляемым видом деятельности Арендатора. Производить за свой счёт мероприятия по требованию органов контроля (надзора). Обеспечивать беспрепятственный доступ на объект аренды Арендодателя (его представителей), представителей контролирующих, надзорных иных административных органов с целью проверки документации и контроля содержания и использования арендуемого имущества и охраной земель.

2.4.8. Содержать своими силами или с привлечением третьих лиц в благоустроенном состоянии территорию объекта аренды и примыкающую к нему, его санитарно-защитную зону, не допускать их использование под новое строительство и хозяйственные нужды, не

проводить земляных работ в границах земельного участка, на котором он расположен, без специального разрешения Арендодателя либо иного согласования в установленном законодательстве порядке.

2.4.9. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на участке объекта аренды. При необходимости проведения на участке службами и организациями подрядных, аварийно-ремонтных, иных подобных работ обеспечить им беспрепятственный доступ и возможность выполнения этих работ на участке.

2.4.10. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций или аварий эксплуатационных или иных сетей, принимать все необходимые меры по ликвидации чрезвычайных ситуаций или устранению аварий и их последствий; в случае возникновения чрезвычайной или аварийных ситуаций и невозможности устранить причину своими силами, обеспечивать незамедлительный доступ на объект аренды аварийно-спасательных, ремонтно-эксплуатационных и аварийно-технических служб, их представителей.

2.4.11. Не осуществлять на объекте аренды работы без соответствующих решений органов власти, разрешений контролирующих или надзорных органов (при необходимости архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов), для проведения которых требуются соответствующие разрешение и (или) лицензия указанных органов.

2.4.12. Не нарушать прав соседних землепользователей. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом объекте и прилегающей к нему территории в границах санитарно-защитной зоны.

2.4.13. Арендатор при оказании услуг несет ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, условий охраны труда, техники безопасности, охрану окружающей среды и безопасность дорожного движения.

2.4.14. Иные права и обязанности, не урегулированные настоящим Договором либо соглашением сторон, осуществляются сторонами в соответствии с положениями земельного, гражданского иного соответствующего законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения сторон.

2.4.15 По истечении срока «Договора», а также при досрочном расторжении «Договора» или освобождении муниципального имущества передать его в течение 10 рабочих дней по акту «Арендодателю» в состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа и произведенных улучшений.

2.4.16. Устранять своими средствами и за свой счет аварии на коммуникациях, находящихся внутри Полигона ТБО.

3. Арендная плата и порядок расчетов

3.1. Цена договора составляет _____ (_____) рублей __ копейка в год, без учета НДС.

3.2. За использование объекта, указанного в п. 1.1. Договора муниципального имущества Арендатор уплачивает арендную плату в размере ____ в месяц без НДС по реквизитам указанным в п. 3.3. настоящего договора. Сумму НДС 20% в размере _____ (_____) рублей __ копеек Арендатор перечисляет в федеральный бюджет самостоятельно в соответствии с абзацем 1 пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

Задаток, 934 769 (девятьсот тридцать четыре тысячи семьсот шестьдесят девять) рублей 89 копеек, без учета НДС, внесенный Арендатором, засчитывается в счет уплаты цены права на заключение настоящего договора, размер которой определен по результатам торгов.

3.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется ежемесячно до 10 числа месяца следующего за отчетным, на расчетный на счет по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района, (л/с 04343Р29430) к/с 40102810145370000026, р/сч. 03100643000000013400

Отделение Иркутск банка России //УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК 012520101, ИНН 3818029421, КПП 381801001, ОКТМО 25614000

На код КБК: 911 111 05 07505 0000 120

Датой исполнения обязанности по внесению арендной платы считается дата зачисления денежных средств на счет Арендодателя

3.4. Налог на добавленную стоимость Арендатор оплачивает самостоятельно.

3.5. Плата за коммунальные, эксплуатационные и иные услуги осуществляется прямыми соглашениями между Арендатором и соответствующими организациями.

3.6. Неиспользование Арендатором Объекта не является основанием для отказа в выплате арендной платы Арендодателю.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями договора и действующим законодательством РФ.

За неуплату Арендатором арендных платежей в срок, установленный договором, начисляется пеня в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального Банка РФ в день, с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. За неуплату Арендатором платежей и пени в сроки, установленные настоящим договором, применяются нормы главы 23 Гражданского кодекса РФ.

4.3. В случае передачи третьему лицу арендуемого имущества без разрешения Арендодателя, Арендатор уплачивает неустойку в размере годовой арендной платы. Договоры субаренды, считаются ничтожными, и все, полученное по таким договорам, взыскивается Арендодателем в его пользу.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, будут регулироваться путем переговоров между Сторонами.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его выполнения, нарушения, прекращения или действительности, подлежат разрешению в суде в соответствии с законодательством РФ.

6. Порядок изменения, дополнения, расторжения договора

6.1. Все изменения и дополнения «Договора» действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

6.2. Расторжение действия «Договора» происходит:

6.2.1. По истечении срока действия «Договора».

6.2.2. По требованию «Арендодателя», если «Арендатор»:

- пользуется муниципальным имуществом с существенными нарушениями условий «Договора».

- существенно ухудшает состояние муниципального имущества;

- более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока не вносит арендную плату.

6.2.3. По инициативе «Арендатора»:

- в силу обстоятельств, за которые «Арендатор» не отвечает (Форс-мажор).

Если муниципальное имущество возвращено в ненадлежащем санитарно-техническом состоянии, «Арендатор» возмещает «Арендодателю» убытки, согласно сметы, по восстановлению муниципального имущества.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, согласно действующему законодательству РФ и если эти обстоятельства непосредственным образом повлияли на неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору в силу вышеуказанных причин, должна без промедления письменно известить об этом другую Сторону не позднее 3 (трех) дней с момента наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами. Допускается извещение по электронной почте с обратным уведомлением о получении сообщения.

8. Особые условия

8.1. Арендатор несет риск случайной гибели или случайного повреждения взятого в аренду объекта, если вред имуществу нанесен по вине или недосмотру Арендатора.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга об изменении своих юридических и почтовых адресов, номеров телефонов и факсов, а также об изменении своих банковских и иных реквизитов. Сторона, не известившая или несвоевременно известившая другую Сторону, о вышеуказанных изменениях несет ответственность за все связанные с этим неблагоприятные последствия.

9.2. Документы, направленные посредством электронной почты, признаются Сторонами, как имеющие юридическую силу и признаются обязательными. Наличие копий не освобождает Сторону от предоставления документов в подлинной форме.

9.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и всех Приложений к нему уполномоченными представителями каждой из Сторон.

9.4. Стороны договорились о том, что с момента подписания настоящего Договора все предыдущие договоренности, достигнутые Сторонами до подписания настоящего Договора в ходе обмена письмами, заключения любых соглашений, путем устных переговоров и т.д., утрачивают силу.

9.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

1. Перечень муниципального имущества в составе поименованных недвижимых и движимых объектов;
2. Акт приема – передачи муниципального имущества.

10. Адреса и реквизиты сторон

«Арендодатель»

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района
Юридический адрес: 666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Ленина 10
Реквизиты: ИНН 3818029421 КПП 381801001
ОГРН 1113818001802
Банковские реквизиты: Финансовое управление администрации Казачинско-Ленского муниципального района (КУМИ, л/сч 02343003740), р/с 03231643256140003400 к/сч 40102810145370000026
Отделение Иркутск Банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск, ОКТМО 25614000
Лицевой счет открытый в ФО 039115P2943

Председатель КУМИ

_____ Ж.Н. Сафонова

«Арендатор»

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН _____, КПП _____

ОГРН _____,

ОКПО _____

Тел. _____;

факс: (3952) _____

БИК 042520001

Арендатор

_____ / _____ /

**Перечень
муниципального имущества
в составе поименованных недвижимых и движимых объектов**

№ п/п	Наименование	Адрес	Год	Балансовая стоимость, руб.
	«Новый полигон ТБО в Казачинско-Ленском муниципальном районе. 1 этап строительства». Кадастровый номер сооружения 38:07:010104:419, Площадь застройки 95711 кв.м.	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, Казачинско-Ленское лесничество, Казачинское участковое лесничество, Казачинско-Ленская дача, квартал № 107 (выдел 9)		166 889 662,30

	В том числе:			
	Недвижимое имущество:			
№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Год	Балансовая стоимость, руб.
1	Административно-бытовой корпус с весовой и дизбарьером	1		15 499 297,34
2	Закрытая неотапливаемая стоянка для техники	1		15 595 255,57
3	Пруд-усреднитель, емк. 500 м3	1		7 150 209,75
4	Дизель-электрическая установка	1		6 945 041,08
5	Пожарные резервуары емк. 55м3	1		8 710 778,30
6	Блок-бокс для хранения пожарного инвентаря	1		5 571 293,36
7	Площадка для хранения сборных элементов временных подъездных дорог	1		19 738 398,50
8	Площадки для складирования 1,2,3 очереди эксплуатации	1		54 886 806,29
9	Площадка для складирования изолирующего грунта	1		60 389,20
10	Площадка для складирования плодородного слоя почвы	1		56 325,01
11	Выгреб хозяйственно-бытовых стоков	1		5 237 658,43

12	Площадка для топливозаправщика	1		2 356 189,20
13	Очистная ливневая канализация "Векса-2"	1		4 804 234,55
14	Площадка для мусорных контейнеров	1		521 320,05
15	Колодец для сбора дренажных вводов	1		254 120,62
16	Станция очистки стоков СОС-24	1		10 868 276,60
	ИТОГО недвижимого:	16		158 255 593,85

Движимое имущество:				
№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Год	Балансовая стоимость, руб.
1	Сборно-разборное здание модели "САВА АБК 12,1x14,7 из 12 модулей	1	2016	1 314 779,00
2	Конвектор электр. N-0.5 кВт CNS 50 S	2	2016	1 850,00
3	Конвектор электр N-1,0 кВт CNS 100 S	4	2016	4 011,20
4	Конвектор электр N-1.25 кВт CNS 125 S	5	2016	5 470,00
5	Водоподогреватель Thermex 200FP "Stroyportal"	1	2016	6 831,75
6	Приточная установка блочная в составе: -вентилятор канальный круглый WNK250/1 в комплекте: -фильтр кассетный FKS 250 -воздухонагреватель электрический ELK250/15 - воздушный клапан с эл. приводом ZRK250 -хомут соединительный SLK250 -комплект автоматики	1	2016	18 899,02
7	Стол обеденный 900/1200*600/900*750	1	2016	1 614,37
8	Электроплитка 2-х комфорочная	1	2016	711,86
9	Электропечь микроволновая, ВВК 20MWS-703M/W	1	2016	1 537,63
10	Электрочайник	1	2016	469,83
11	Холодильник электрический бытовой IDESIT ST 14510	1	2016	5 410,18
12	Металлическая напольная урна	1	2016	330,60
13	Рукосушитель электрический АКЦИОН СР11	2	2016	1 993,24
14	Диван двухместный Экокожа	1	2016	8 976,76
15	Стол журнальный	1	2016	914,56

16	Стул полумягкий "ИЗО"	4	2016	868,72
17	Шкаф для одежды	3	2016	7 004,79
18	Шкаф полузакрытый	3	2016	4 792,44
19	Стеллаж металлический 1200*500*1645	7	2016	20 270,11
20	Стол производственный с бортом 1200*600*880	3	2016	5 320,92
21	Шкаф металлический ШРМ-АК-У	1	2016	1 309,11
22	Кресло Престиж	5	2016	2 931,90
23	Стол однотумбовый	4	2016	4 806,92
24	Ноутбук ASUS X540Y	3	2016	26 740,62
25	Шкаф сушильный металлический	3	2016	20 494,53
26	Шкаф металлический для одежды ШРМ-АК	5	2016	6 032,80
27	Скамья гардеробная СКП-1-2000 сиденье пластиковый брус	3	2016	5 060,31
28	Сушуар Hair Dryer (black) в комплекте	2	2016	7 982,02
29	Скамья для спортивных раздевалок с полкой для обуви	3	2016	8 441,04
30	Стиральная машина	1	2016	5 438,66
31	Радиоприемник Harper HDRS-009	5	2016	2 489,80
32	Стационарный сотовый телефон DEXP Larus X2 rev.2 Black GSM/1Sim/1000mA	3	2016	3 972,21
33	Прибор приемно-контрольный охранно-пожарный Сигнал-10 в комплекте: -источник бесперебойного питания СКАТ-2400И7 -1шт -накладной контакт для ключей DS 1990F-F5 с световой индикацией -1шт -электронный ключ DS 1990F-F5 -2шт	1	2016	2 182,81
34	Щит пожарный закрытый металлический в комплекте: - кошма асбестовая ткань (3м) 2шт - огнетушитель порошковый 5л -2шт - огнетушитель порошковый 10л -1шт - огнетушитель пенный 10л 2шт - ведро пожарное конусное 2шт - багор -1шт - лом -1шт - лопата совковая -1шт - лопата штыковая -1шт - топор с деревянной ручкой -1шт - ящик для песка металлический -1шт	1	2016	4 863,59
35	Термоконтeйнер для мотопомпы пожарной "Гейзер"	1	2017	154 438,80
36	Мотопомпа пожарная "Гейзер" МП-	1	2016	151 157,00

	20/100П на прицепе МЗСА-П в комплекте: - рукав всасывающий Д100 1шт - рукав Д51 Гетекс для ПТ с ГР-50 -3шт - рукав Д65 Стандарт в сборе с п/г ГР-70 -3шт - разветвление РТ-70 -1шт - сетка всасывающая СВ-100 -1шт - ГП 50*70 головка переходная -2шт - ключ К-80 -1шт - РС-50 ствол -2шт - РС-70 ствол -2шт - пеносмеситель ПС-1 -1шт - ГПС-600 -1шт - комплект инструментов -1шт - фара -1шт - протиткатные колодки -2шт - аккумуляторная батарея -1шт - огнетушитель ОП-4 с подставкой -2шт			
37	Термоконтейнер для Агрегат дизельный АД 60	1	2017	174 490,80
38	Агрегат дизельный АД 60С-Т400-1Р	1	2016	253 090,50
39	Щит распределительный ПР11-3062 силовой 250А выключатель ввода ВА88-35	1	2016	3 666,94
40	Шкаф управления наружным освещением НРШ-54	1	2016	9 883,43
41	Бульдозер МТЗ1502 "Беларус"	2	2016	3 016 384,00
42	Каток вриционный прицепной МС-94	1	2016	433 599,10
43	Автомобильные весы ВАЛ-М-40-8	1	2016	108 710,50
44	Щит распределительный ЩРН-12з-1 36	1	2016	197,58
45	Резервуар стальной горизонтальный подземный РГСП-55	2	2016	376 444,60
46	Установка очистки ливневый стоков Векса-2	1	2016	100 875,10
47	Станция сточных вод СОС-24	1	2016	2 333 474,00
48	Установка водоснабжения Grundfos	1	2016	1 965,97
49	Бак водоснабжения	1	2016	886,83
	ИТОГО движимого:	101		8 634 068,45

А К Т
приема-передачи недвижимого имущества

с. Казачинское

«__» _____ 2024г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района, в лице - председателя КУМИ Сафоновой Жанны Николаевны, действующей на основании положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом, утвержденного решением Думы Казачинско-Ленского муниципального района № 60 от 31.03.2015 года именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о следующем:

1. В соответствии с договором аренды муниципального недвижимого имущества №__ от __ «Арендодатель», передает, а «Арендатор» принимает в аренду муниципальное имущество «Новый полигон ТБО в Казачинско-Ленском муниципальном районе. 1 этап строительства», состоящим из движимого и недвижимого имущества, площадью застройки 95711 кв.м., кадастровый номер 38:07:010104:419, местоположение: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, Казачинско-Ленское лесничество, Казачинское участковое лесничество, Казачинско-Ленская дача, квартал № 107 (выдел 9) (Далее Полигон ТБО), Приложение № 1 к Договору аренды.

Год ввода в эксплуатацию - 2018.

2. Указанное муниципальное имущество предоставляется для использования по назначению, указанному в п. 1.3. настоящего Договора.

3. «Арендатор» ознакомился с техническим и санитарным состоянием указанного в п. 1 настоящего акта имущества и претензий к «Арендодателю» не имеет.

4. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, первый экземпляр для Росреестра, один для «Арендодателя», один для «Арендатора».

Реквизиты и подписи Сторон

«Арендодатель»

«Арендатор»

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района
Юридический адрес: 666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Ленина 10
Реквизиты: ИНН 3818029421 КПП 381801001
ОГРН 1113818001802
Банковские реквизиты: Финансовое управление администрации Казачинско-Ленского муниципального района (КУМИ, л/сч 02343003740), р/сч 03231643256140003400 к/сч 40102810145370000026
Отделение Иркутск Банка России//УФК по Иркутской области г. Иркутск, ОКТМО 25614000
Лицевой счет открытый в ФО 039115Р2943

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН _____, КПП _____

ОГРН _____,

ОКПО _____

Тел. _____;

факс: (3952) _____

БИК 042520001

Председатель КУМИ

Арендатор

_____ Ж.Н. Сафонова

_____ / _____ /

