



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Казачинско-Ленского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Казачинское

28.01 2026 г. № 56

Г
О внесении изменений в муниципальную
программу «Организация муниципального
управления в Казачинско-Ленском
муниципальном районе» на 2024-2026 годы

В соответствии с постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 24.04.2020 года № 144 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Казачинско-Ленского муниципального района, их формирования, реализации и оценки эффективности их реализации», руководствуясь статьями 33, 48 Устава Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, администрация Казачинско-Ленского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Организация муниципального управления в Казачинско-Ленском муниципальном районе на 2024-2026 годы», утвержденную постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 31.10.2023г № 495, в редакции постановления администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 14.02.2024г. № 83, от 19.07.2024г. №365, от 25.12.2024г. № 607, от 31.01.2025г. № 49, от 29.05.2025г. №257, от 28.10.2025г. № 521 следующие изменения:

1.1. В индивидуализированном заголовке постановления цифры «2026» заменить цифрами «2027».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Киренга» и сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра района по экономике и финансам Антипову Т.В.

Мэр Казачинско-Ленского
муниципального района

И.Н.Потапов



муниципаль
от «28»

ОТ «28» 2026 г № 56

ГОДЫ

с.Казачинское

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Организация муниципального управления в Казачинско-Ленском муниципальном районе» на 2024-2027 годы (далее - муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Аппарат администрации Казачинско-Ленского муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	Аппарат администрации Казачинско-Ленского муниципального района; Комитет по экономике администрации Казачинско-Ленского муниципального района; Финансовое управление администрации Казачинско-Ленского муниципального района; Отдел культуры администрации Казачинско-Ленского муниципального района; Отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района; Централизованная бухгалтерия администрации Казачинско-Ленского муниципального района
Участники муниципальной программы	Аппарат администрации Казачинско-Ленского муниципального района; Комитет по экономике администрации Казачинско-Ленского муниципального района; Финансовое управление администрации Казачинско-Ленского муниципального района; Отдел культуры администрации Казачинско-Ленского муниципального района; Отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района; Централизованная бухгалтерия администрации Казачинско-Ленского муниципального района
Цель муниципальной программы	Совершенствование муниципального управления в Казачинско-Ленском муниципальном районе.
Задачи муниципальной программы	1. Повышение качества муниципального управления. 2. Осуществление государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району.
Сроки реализации	2024-2027 годы

муниципальной программы	
Целевые показатели муниципальной программы	1. Количество работников администрации района, повысивших квалификацию, чел 2. Уровень обеспеченности информационной открытости, %. 3. Уровень оснащения структурных подразделений администрации района современными средствами вычислительной техники (срок службы не более 5 лет),%. 4. Уровень реализации перечня проектов «Народные инициативы»,%. 5. Уровень исполнения государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району, %. 6. Уровень реализации инициативного бюджетирования, %
Подпрограммы муниципальной программы	1. Подпрограмма «Повышение эффективности муниципального управления» 2. Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району»
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Объем финансирования определяется ежегодно при формировании и принятии местного бюджета, отражается в главе 5 настоящей муниципальной программы
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	1. Количество работников администрации района, повысивших квалификацию – 100% от запланированного. 2. Уровень обеспеченности информационной открытости - 100% от запланированного. 3. Уровень оснащения структурных подразделений администрации района современными средствами вычислительной техники (срок службы не более 5 лет) – 100% от потребности. 4. Уровень реализации перечня проектов «Народные инициативы» - 100% ежегодно. 5. Исполнение государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району, на уровне 100% ежегодно. 6. Уровень реализации инициативного бюджетирования 100% ежегодно

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Первое направление:

На органы местного самоуправления в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством возложены важнейшие функции, связанные с непосредственным обеспечением жизнедеятельности населения. Эффективность муниципального управления складывается из качественного предоставления муниципальных услуг, эффективного управления муниципальными активами (финансовыми и не финансовыми), что невозможно без налаженной информационно-коммуникационной инфраструктуры и квалифицированных кадров.

1) Необходимо учитывать, что первостепенную роль в решении всех задач, стоящих перед органами местного самоуправления, играет уровень профессионализма выборных должностных лиц, муниципальных служащих, а также лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению их деятельности.

В этой связи на муниципальном уровне возникает необходимость реализации эффективной кадровой политики, способной обеспечить замещение всех вышеуказанных должностей высококвалифицированными, ответственными и инициативными специалистами.

2) Формирование положительного имиджа представителя органа местного самоуправления неразрывным образом связано и с реализацией антикоррупционной политики. В администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее – КЛМР) создана и функционирует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. В качестве ключевых задач антикоррупционной политики на период реализации Программы выступает укрепление антикоррупционных стандартов, своевременное выявление и предупреждение новых коррупционных рисков, обеспечение максимальной прозрачности деятельности администрации КЛМР. Планируются к реализации мероприятия по нормативному правовому и организационному обеспечению антикоррупционной деятельности, обеспечению прозрачности деятельности администрации района, антикоррупционной кадровой политике, антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и их проектов. Проводимые мероприятия позволят в целом активизировать деятельность администрации района по предупреждению и противодействию коррупции.

3) В свете современных подходов к совершенствованию государственного и муниципального управления важную роль играет концепция открытости. Особую значимость повышение уровня открытости деятельности органов местного самоуправления приобретает в условиях нарастающей сложности социально-экономических и политических процессов. Реализация принципов открытости призвана не только обеспечить распространение достоверной информации, но и расширить возможности непосредственного участия институтов гражданского общества в принятии решений органами государственной власти и местного самоуправления.

4) В целях повышения качества государственного и муниципального управления, снижения административных барьеров федеральным проектом

«Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» предусмотрено внедрение цифровых технологий и платформенных решений в сферах государственного управления и оказания государственных и муниципальных услуг.

Не менее важным направлением повышения качества и комфортности предоставления муниципальных услуг является расширение практики предоставления услуг в электронном виде, освобождение заявителя от представления документов, находящихся в распоряжении органов власти, с заменой этих документов межведомственным обменом информацией. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается информация о всех муниципальных услугах, оказываемых администрацией района, организовано предоставление услуг в электронном виде по 39 услугам. Планируется дальнейшее расширение данного перечня в соответствии с действующим законодательством.

Внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность ОМС и обеспечение информационной безопасности позволит повысить качество и доступность предоставляемых муниципальных услуг, а также качество административно-управленческих процессов. Вместе с тем на эффективность деятельности администрации района оказывают отрицательное влияние такие факторы, как устаревшие программно-аппаратные вычислительные средства, а также отсутствие современной многофункциональной системы электронного документооборота.

5) Создание оптимальных условий выполнения функций администрации района также влияет на эффективность муниципального управления. Администрация района осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения. В рамках данной подпрограммы осуществляется финансирование главного распорядителя бюджетных средств «Администрация Казачинско-Ленского муниципального района». Расходование средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6) Инициативное бюджетирование позволяет эффективно решать вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения, использовать местные ресурсы, снимать социальную напряженность в обществе, повышать доверие населения к власти.

Инициативное бюджетирование объединяет активных неравнодушных жителей, которые стремятся совместными усилиями решать проблемы своего населенного пункта. И сегодня инициативное бюджетирование поможет решить немалое количество местных проблем: это и благоустройство территорий, ремонт колодцев, объектов культуры, строительство детских и спортивных площадок, ремонт и восстановление памятников павшим в Великой Отечественной войне, и многое другое.

Ключевые проблемы развития инициативного бюджетирования связаны со следующими факторами:

- требует осмысление темы участия граждан как ресурса территориального развития, тревожит непонимание гражданами новых форматов участия при выделении средств из областного бюджета на местные уровни;

- недостаточный уровень мотивации и участия населения в осуществлении собственных инициатив и сопричастности к процессу местного самоуправления;
- низкий профессионализм граждан (дефицит знаний, новых методов и подходов, обмена опытом инициативного бюджетирования);
- недостаточная ресурсная обеспеченность;
- низкий уровень информированности населения об инициативном бюджетировании.

Главной задачей органов местного самоуправления является комплексно подходить к решению проблем развития системы инициативного бюджетирования в Казачинско-Ленском районе.

Второе направление: осуществление государственных полномочий, переданных КЛМР.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью муниципальной программы является:

Совершенствование муниципального управления в Казачинско-Ленском муниципальном районе.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Повышение качества муниципального управления.
2. Осуществление государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району.

Общий срок реализации муниципальной программы рассчитан на период 2024 - 2027 годы. Этапы реализации муниципальной программы не выделяются.

Информация о достижении целевых показателей предоставлена в разрезе подпрограмм: «Повышение эффективности муниципального управления в Казачинско-Ленском муниципальном районе» на 2024 - 2027 годы, «Осуществление государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району» на 2024-2027 годы.

4. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ И ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММ

Для достижения заявленной цели и решения поставленных задач в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация 2 подпрограмм:

1. Подпрограмма «Повышение эффективности муниципального управления» на 2024 - 2027 годы.

2. Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району» на 2024-2027 годы.

Подпрограммы и включенные в них основные мероприятия представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижения целей и задач муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий предоставлен в разрезе подпрограмм: «Повышение эффективности муниципального управления» на 2024-2027 годы,

«Осуществление государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району» на 2024-2027годы.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Источниками финансирования реализации мероприятий муниципальной программы являются средства федерального, областного и районного бюджетов.

Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников составляет **610906,9** тыс. руб.

Объем финансирования, руб. (с двумя знаками после запятой)					
Период реализации программы	Финансовые средства, всего	в том числе			
		ФБ <*>	ОБ <*>	РБ <*>	Внебюджетные средства
Подпрограмма «Повышение эффективности муниципального управления» на 2024 - 2027 годы					
2024-2027 гг.	575052,6		138174,2	436878,4	
2024 г.	170178,4		40747,9	129430,5	
2025 г.	192260,1		42804,2	149455,9	
2026 г.	136747,1		34945,3	101801,8	
2027г.	75867,0		19676,8	56190,2	
Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району на 2024-2026 годы					
2024 - 2027 гг.	35854,3	50,0	35804,3		
2024 г.	9010,9	1,1	9009,8		
2025 г.	9252,0	0,9	9251,1		
2026 г.	8819,2	47,5	8771,7		
2027г.	8772,2	0,5	8771,7		
ИТОГО по муниципальной программе					
2024 - 2027 гг.	610906,9	98,9	173978,5	436878,4	

2024 г.	179189,3	50,0	49757,7	129430,5	
2025 г.	201512,1	0,9	52055,3	149455,9	
2026 г.	145566,3	47,5	43717,0	101801,8	
2027г.	84639,2	0,5	28448,5	56190,2	

6. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий муниципальной программы связана с различными рисками, как обусловленными внутренними факторами и зависящими от ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы (организационные риски), так и относящимися к внешним факторам (риски изменения законодательства, экономические риски и риски финансового обеспечения). Комплексная оценка рисков, возникающих при реализации мероприятий муниципальной программы, приведена в таблице:

№ п/п	Описание рисков	Меры по снижению рисков
1. Риски изменения законодательства		
1.1.	Изменения федерального и регионального законодательства в сфере реализации муниципальной программы	Осуществление мониторинга изменения федерального и регионального законодательства с оценкой возможных последствий. Актуализация нормативно-правовых актов КЛМР в сфере реализации муниципальной программы
2. Экономические риски		
2.1.	Влияние общей экономической ситуации в Российской Федерации на показатели эффективности реализации муниципальной программы	Осуществление мониторинга экономической ситуации в Российской Федерации с оценкой возможных последствий. Актуализация муниципальной программы
3. Финансовые риски		
3.1.	Риск недостаточной обеспеченности финансовыми ресурсами	Мониторинг и оценка эффективности программных мероприятий с целью возможного перераспределения средств внутри

	мероприятий муниципальной программы	муниципальной программы
4. Организационные риски		
4.1.	Несвоевременное принятие управленческих решений в сфере реализации муниципальной программы	Оперативное реагирование на выявленные недостатки в процедурах управления, контроля и кадрового обеспечения реализации муниципальной программы

7. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планами мероприятий подпрограмм.

2. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку, согласование с соисполнителями и утверждение муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы, а также перечень участников муниципальной программы;

- обеспечивает проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы в порядке, утвержденном постановлением администрации КЛМР;

- организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы, несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;

- готовит предложения для принятия решения о внесении изменений в муниципальную программу, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу, их согласование и утверждение;

- рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий, в том числе в форме основного мероприятия;

- размещает утвержденную муниципальную программу на сайте Государственной автоматизированной информационной системе «УПРАВЛЕНИЕ» (www.gasu.gov.ru) с действующим законодательством;

- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

- проводит расчеты по оценке эффективности реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации и предоставляет их в комитет по экономике

администрации Казачинско-Ленского муниципального района;

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы в сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru).

3. Соисполнители:

- обеспечивают разработку и согласование с участниками муниципальной программы подпрограмм;

- организуют реализацию подпрограмм, координируют деятельность участников муниципальной программы по реализации основных мероприятий подпрограмм, несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм;

- осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по основным мероприятиям подпрограмм;

- разрабатывают и согласовывают проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу в части подпрограмм;

- формируют предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, направляют их ответственному исполнителю;

- запрашивают у участников муниципальной программы информацию о ходе реализации основных мероприятий;

- разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации подпрограмм;

- представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации подпрограмм.

4. Участники муниципальной программы:

- осуществляют разработку и реализацию основных мероприятий;

- осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по мероприятиям, входящим в основные мероприятия;

- согласовывают проект подпрограммы, включение в проекты подпрограмм основных мероприятий, проект изменений в подпрограмму в части основных мероприятий;

- формируют предложения по разработке проекта подпрограммы, внесению изменений в подпрограмму;

- разрабатывают и представляют соисполнителю отчеты о реализации основных мероприятий.

5. Участники мероприятий муниципальной программы участвуют в реализации мероприятий подпрограмм.

6. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, формирует и представляет в комитет по экономике ежегодный отчет о реализации муниципальной программы за

отчетный год.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, формируется итоговый отчет за весь период реализации муниципальной программы, который включает в себя отчет о реализации муниципальной программы за отчетный год.

7. Ежегодный (итоговый) отчет о реализации муниципальной программы рассматривается на заседании экспертного Совета, по результатам которого принимается решение об эффективности реализации муниципальной программы.

В случае, если ожидаемая эффективность не достигнута или эффективность по сравнению с предыдущим годом снизилась экспертным Советом могут формироваться предложения об объеме финансирования мероприятий муниципальной программы и (или) досрочном прекращении либо приостановлении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), подпрограммы или муниципальной программы в целом.

8. Учитывая предложения экспертного Совета об эффективности реализации муниципальной программы, не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Думу Казачинско-Ленского района, может быть принято решение об объеме финансирования мероприятий муниципальной программы и (или) досрочном прекращении либо приостановлении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), подпрограммы или муниципальной программы в целом. Указанное решение оформляется постановлением администрации КЛМР о внесении изменений в муниципальную программу, которое готовит ответственный исполнитель.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение муниципальной программы муниципальных контрактов в районном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

8. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

1. Количество работников администрации района, повысивших квалификацию – 100% от запланированного.

2. Уровень обеспеченности информационной открытости - 100% от запланированного.

3. Уровень оснащения структурных подразделений администрации района современными средствами вычислительной техники (срок службы не более 5 лет) – 100% от потребности.

4. Уровень реализации перечня проектов «Народные инициативы» - 100% ежегодно.

5. Исполнение государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району, на уровне 100% ежегодно.

6. Уровень реализации инициативного бюджетирования 100% ежегодно

9. ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Подпрограмма

«Повышение эффективности муниципального управления»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Организация муниципального управления в Казачинско-Ленском муниципальном районе на 2024-2027 годы»
Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Повышение эффективности муниципального управления» (далее - подпрограмма)
Соисполнитель, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы	Аппарат администрации Казачинско-Ленского муниципального района; Комитет по экономике администрации Казачинско-Ленского муниципального района; Финансовое управление администрации Казачинско-Ленского муниципального района; Бухгалтерия администрации Казачинско-Ленского муниципального района; Отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района; Отдел культуры администрации Казачинско-Ленского муниципального района.
Участники подпрограммы	Аппарат администрации Казачинско-Ленского муниципального района; Комитет по экономике администрации Казачинско-Ленского муниципального района; Финансовое управление администрации Казачинско-Ленского муниципального района; Бухгалтерия администрации Казачинско-Ленского муниципального района; Отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района; Отдел культуры администрации Казачинско-Ленского муниципального района.
Цель подпрограммы	Повышение эффективности муниципального управления в Казачинско-Ленском муниципальном районе
Задачи подпрограммы	1.Формирование квалифицированного кадрового потенциала администрации района, в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства.

	2. Информационная открытость деятельности администрации КЛМР. 3. Совершенствование управленческих процессов посредством внедрения цифровых технологий 4. Обеспечение деятельности мэра и администрации Казачинско-Ленского района, реализация гарантий муниципальных служащих и почетных граждан. 5. Реализация перечня проектов «Народные инициативы». 6. Обеспечение деятельности Думы Казачинско-Ленского района. 7. Обеспечение проведения мероприятий по мобилизационной подготовке экономики района. 8. Создание резервного фонда для финансового обеспечения непредвиденных расходов. 9. Обеспечение проведения муниципальных выборов. 10. Финансовая поддержка реализации инициативных проектов
Сроки реализации подпрограммы	2024 - 2027 годы
Целевые показатели подпрограммы	1. Количество работников администрации района, повысивших квалификацию, чел. 2. Уровень обеспечения информационной открытости, % 3. Уровень оснащения структурных подразделений администрации района современными средствами вычислительной техники (срок службы не более 5 лет), % . 4. Обеспечение деятельности мэра и администрации Казачинско-Ленского района, реализация гарантий муниципальных служащих и почетных граждан, %. 5. Уровень исполнения реализации перечня проектов «Народные инициативы», % 6. Обеспечение деятельности Думы Казачинско-Ленского района, % 7. Обеспечение мероприятий по мобилизационной подготовке экономики, % 8. Целевое использование резервного фонда, % 9. Целевое использование средств на проведение муниципальных выборов, % 10. Уровень реализации инициативного бюджетирования, %
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объем финансирования определяется ежегодно при формировании и принятии местного бюджета, отражается в главе 5 настоящей муниципальной программы

цифровых технологий						
3.1.	Уровень оснащения структурных подразделений администрации района современными средствами вычислительной техники (срок службы не более 5 лет).	% от потребности	100	100	100	100
Задача 4 Обеспечение деятельности мэра и администрации Казачинско-Ленского района, реализация гарантий муниципальных служащих и почетных граждан						
4.1.	Уровень обеспечения деятельности мэра и администрации Казачинско-Ленского района, реализация гарантий муниципальных служащих и почетных граждан	% от предусмотренных бюджетом средств	100	100	100	100
Задача 5 Реализация перечня проектов «народные инициативы»						
5.1.	Уровень реализации перечня проектов «Народные инициативы»	% от предусмотренных бюджетом средств	100	100	100	100
Задача 6 Обеспечение деятельности Думы						
6.1.	Уровень обеспечения деятельности Думы	% от предусмотренных бюджетом средств	100	100	100	100
Задача 7 Мобилизационная подготовка экономики						
7.1.	Обеспечение	% от	100	100	100	100

	мероприятий по мобилизационной подготовке	заявленн ых бюджето м средств				
Задача 8 Резервный фонд						
8.1.	Целевое использование резервного фонда	% от заявленн ых бюджето м средств	100	100	100	100
Задача 9 Муниципальные выборы						
9.1.	Обеспечение проведения муниципальных выборов	% от заявленн ых бюджето м средств	100	0	0	0
Задача 10 Финансовая поддержка реализации инициативных проектов						
10.1.	Уровень реализации инициативного бюджетирования	% от предусм отренны х	100	100	100	100

3. План мероприятий подпрограммы «Повышение эффективности муниципального управления на 2024-2027 годы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Наименования участника мероприятий	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.	Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения	Значение показателя объема мероприятия
Задача 1. Формирование квалифицированного кадрового потенциала администрации КЛМР							
1.1.	Основное мероприятие «Реализация кадровой политики администрации КЛМР»				700,00		18
1.1.1.	Повышение квалификации, проф.переориентация муниципальных служащих администрации	Аппарат администрации и КЛМР	2024-2027 гг	Районный бюджет	1120,0	человек	24
			2024г		420,0		6
			2025г		400,0		6
			2026г		200,0		6
			2027г		100,0		6
Задача 2. Информационная открытость администрации КЛМР							
2.1.	Основное мероприятие «Освещение деятельности администрации района в средствах массовой информации»	Аппарат администрации и КЛМР	2024-2027 гг 2024г 2025г 2026г 2027г		18507,9 8361,0 9946,9 100,0 100,0		224 56 56 56 56
2.1.1.	Предоставление субсидии на возмещение части затрат по выпуску и распространению районной	Комитет по экономике Бухгалтерия администрации	2024-2027 гг 2024г 2025г	Районный бюджет	18107,9 8261,0 9846,9	Количество выпусков (номеров), ед.	224 52 52

	газеты «Киренга»	и КЛМР	2026г 2027г		0,00 0,00		52 52
2.1.2.	Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления в бегущей строке, областных и федеральных печатных изданиях, СМИ	Аппарат администрации и КЛМР	2024-2027 гг 2024г 2025г 2026г 2027г	Районный бюджет	400 100 100 100 100		12 4 4 4 4
Задача 3. Совершенствование управленческих процессов посредством внедрения цифровых технологий							
3.1.	Основное мероприятие «Совершенствование деятельности администрации КЛМР на основе использования современных информационно-коммуникационных технологий»	Аппарат администрации и КЛМР	2024-2027 гг 2024 2025г 2026г 2027г	Районный бюджет	0 0 0 0 0		
3.1.1.	Развитие системы электронного документооборота	Аппарат администрации и КЛМР	2024-2027 гг 2024г 2025г 2026г 2027г	Районный бюджет	0 0 0 0 0	Удельный вес пользователей администрации к электронному документообороту, %	0 50% 100%
3.1.2.	Развитие, приобретение, техническая поддержка, сервисное обслуживание	Аппарат администрации и КЛМР	2024-2027 гг 2024г	Районный бюджет	0 0	Удельный вес мест пользователей оборудования	15 2

	автоматизированных информационных систем		2025г	2026г	2027г	0	0	0	АИС для предоставления муниципальных услуг	3	5	5
Задача 4. Обеспечение деятельности мэра и администрации Казачинско-Ленского района, реализация гарантий муниципальных служащих и почетных граждан												
4.1.	Обеспечение деятельности мэра района	Бухгалтерия администрации и КЛМР	Итого	областной бюджет	6430,7							
				районный бюджет	16844,3							
				областной бюджет	1616,9							
			2024г	районный бюджет	4187,7							
				областной бюджет	1580							
				районный бюджет	4389,3							
			2026г	областной бюджет	1616,9							
				районный бюджет	4337,7							
				областной бюджет	1616,9							
			2027г	районный бюджет	3932,7							
Итого	областной бюджет	6430,7		15442,3								
районный бюджет												
4.1.1.	Денежное содержание с начислениями мэра района		Итого	областной бюджет	6430,7	15442,3						
		районный бюджет										

			2024г	областной бюджет	1616,9		
				районный бюджет	3882,7		
			2025г	областной бюджет	1580		
				районный бюджет	3794,2		
			2026г	областной бюджет	1616,9		
				районный бюджет	3882,7		
			2027г	областной бюджет	1616,9		
				районный бюджет	3882,7		
			2024- 2027 гг		1405		
			2024г	Районный бюджет	305		
			2025г		595		
			2026г		455		
			2027г		50		
			Итого	областной бюджет	97387,6		
				районный бюджет	341222,2		
			2024г	областной бюджет	27561,2		
				районный бюджет	98301,2		
4.1.2.	Обеспечение деятельности мэра района						
4.2.	Обеспечение деятельности администрации Казачинско- Ленского муниципального района	Бухгалтерия администрации и КЛМР					

4.2.1.	Заработная плата с начислениями муниципальных служащим, техническому и вспомогательному персоналу	Бухгалтерия администрации и КЛМР	2025г	областной бюджет	30463		
				районный бюджет	120270,7		
				областной бюджет	27561,2		
			2026г	районный бюджет	83801,2		
				областной бюджет	11802,2		
				районный бюджет	38849,1		
			Итого	областной бюджет	91167,0		
				районный бюджет	218924,6		
				областной бюджет	26023,8		
			2024г	районный бюджет	62492,4		
				областной бюджет	28854,6		
				районный бюджет	69290,3		
			2025г	областной бюджет	26023,8		
				районный бюджет	62492,4		
				областной бюджет	10264,8		
			2026г	районный бюджет	26023,8		
				областной бюджет	62492,4		
				районный бюджет	10264,8		
			2027г	областной бюджет	26023,8		
				районный бюджет	62492,4		
				областной бюджет	10264,8		

				районный бюджет	24649,5			
4.2.2. 								

4.2.7.	Взносы в фонд развития Ассоциации муниципальных образований Иркутской области	Бухгалтерия администрации и КЛМР	2024-2027 гг	Районный бюджет	754,7		
			2024г		170,0		
			2025г		244,7		
			2026г		170		
			2027г		170		
4.3.	Реализация гарантий пенсионного обеспечения лиц, замещающих муниципальных должности и должности муниципальных служащих	Бухгалтерия администрации и КЛМР	2024-2027 гг	Районный бюджет	43462,9		
			2024г		9442,6		
			2025г		11340,1		
			2026г		11340,1		
			2027г		11340,1		
4.3.1.	Выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим должности муниципальной службы		2024-2027 гг	Районный бюджет	38001,3		
			2024г		8247,1		
			2025г		9904,4		
			2026г		9924,9		
			2027г		9924,9		
4.3.2.	Выплаты пенсии лицам, исполнявшим полномочия мэра района		2024-2027 гг	Районный бюджет	1841,6		
			2024г		455,5		
			2025г		475,7		
			2026г		455,2		
			2027г		455,2		
4.3.3.	Ежемесячная выплата Почетным гражданам Казачинско-Ленского муниципального района		2024-2027 гг	Районный бюджет	3620,0		
			2024г		740,0		
			2025г		960,0		
			2026г		960,0		

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

7.1.	Мобилизационная подготовка экономики	Администрация я КЛМР	2024- 2027 гг	Районный бюджет	1287,0	Исполнение, %
			2024г		291,0	
			2025г		717,7	
			2026г		229,0	
			2027г		20,0	
Задача 8. Резервный фонд						
8.1.	Резервный фонд	Администрация я КЛМР	2024- 2027 гг	Районный бюджет	1600,0	Исполнение, %
			2024г		400,0	
			2025г		400,0	
			2026г		400,0	
			2027г		400,0	
Задача 9. Муниципальные выборы						
9.1.	Муниципальные выборы	Администрация я КЛМР	2024- 2027 гг	Районный бюджет	5889,0	Исполнение, %
			2024г		5889,0	
			2025г		0,0	
			2026г		0,0	
			2027г		0,0	
Задача 10. Финансовая поддержка реализации инициативных проектов						
10.1.	Финансовая поддержка реализации инициативных проектов	Администрация я КЛМР	2024- 2027 гг	Итого	11671,2	
			2024г		6266,7	
			2025г		5404,5	
			2026г		0,0	
			2027г		0,0	
			2024- Областной		10421,3	

[illegible]

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

«Повышение эффективности

муниципального управления на 2024-2027 годы»

Общий объем расходов на реализацию подпрограммы составляет 575052,6 тыс. руб.

Период реализации подпрограммы	Объем финансирования, руб. (с двумя знаками после запятой)				
	Финансовые средства, всего	в том числе			
		ФБ <*>	ОБ <*>	РБ <*>	Внебюджетные средства
2025 - 2027 гг.	575052,6		138174,2	436878,4	
2024г.	170178,4		40747,9	129430,5	
2025 г.	192260,10		42804,20	149455,90	
2026 г.	136747,10		34945,30	101801,80	
2027 г.	75867,00		19676,80	56190,20	

<*> Принятые сокращения: ФБ - средства федерального бюджета, ОБ - средства областного бюджета, РБ - средства районного бюджета.

ПОДПРОГРАММА
«Осуществление государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району» на 2024 - 2027 годы

1. Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Организация муниципального управления в Казачинско-Ленском муниципальном районе» на 2024-2027 годы
Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району» (далее - подпрограмма)
Соисполнитель, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы	Аппарат администрации Казачинско-Ленского муниципального района; Комитет по экономике администрации Казачинско-Ленского муниципального района; Бухгалтерия администрации КЛМР; Управление по социальным вопросам
Участники подпрограммы	Бухгалтерия администрации КЛМР; Комитет по экономике; Аппарат администрации КЛМР; Управление по социальным вопросам
Цель подпрограммы	Осуществление государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району
Задачи подпрограммы	Обеспечение исполнения государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району
Сроки реализации подпрограммы	2024 - 2027 годы
Целевые показатели подпрограммы	Уровень исполнения государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району, 100%
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объем финансирования определяется ежегодно при формировании и принятии местного бюджета, отражается в главе 4 настоящей муниципальной программы
Ожидаемые конечные результаты реализации	Исполнение государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району, на уровне 100%

подпрограммы	
--------------	--

2. Цель и задачи, целевые показатели, сроки реализации Подпрограммы

Целью подпрограммы является осуществление государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району.

Для достижения поставленной цели необходимо решение задачи - обеспечение исполнения государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району.

Срок реализации подпрограммы рассчитан на период 2024 - 2027 годы. Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

Значения целевых показателей

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевых показателей			
			2024	2025	2026	207
Задача 1 Обеспечение исполнения государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району						
1.1.	Уровень исполнения государственных полномочий, переданных КЛМР	%	100	100	100	100

3. План мероприятий подпрограммы «осуществление

Государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району» на 2024 - 2027 годы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование участника (участника мероприятия)	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.	Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения	Значение показателя объема мероприятия
Задача Обеспечение исполнения государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району							
1.1.	Основное мероприятие «Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»	Бухгалтерия администрации КЛМР Аппарат администрации	2024 - 2027 гг.	федеральный бюджет	50,0	Уровень исполнения полномочий, %	100
			2024		1,1		
			2025 г.		0,9		
			2026 г.		47,5		
			2027 г.		0,5		
1.2.	Основное мероприятие «Осуществление полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения»	Бухгалтерия администрации КЛМР Аппарат администрации	2024- 2027 гг.	федеральный бюджет	0	Уровень исполнения полномочий, %	100
			2024г.		0		
			2025 г.		0		
			2026 г.		0		

			2027 г.		0			
1.3.	Основное мероприятие «Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»	Бухгалтерия администрации КЛМР Комитет по социальным вопросам	2024 - 2027 гг. 2024г. 2025 г. 2026 г. 2027 г.	областной бюджет	6187,9 1660,6 1509,1 1509,1 1509,1	Уровень исполнения полномочий , % 100		
1.4.	Основное мероприятие «Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области»	Бухгалтерия администрации КЛМР Аппарат администрации	2024 - 2027 гг. 2024г. 2025 г. 2026 г. 2027 г.	областной бюджет	3341,2 835,3 835,3 835,3 835,3	Уровень исполнения полномочий , % 100		
1.5.	Основное мероприятие «Осуществление отдельных областных государственных	Бухгалтерия администрации КЛМР	2024 - 2027 гг. 2024г.	областной бюджет	6166,8 1568,4	Уровень исполнения полномочий 100		

	полномочий в сфере труда»	Комитет по экономике	2025 г. 2026 г. 2027 г.		1532,8 1532,8 1532,8	, %	
1.6.	Основное мероприятие «Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками и кошками без владельцев»	Бухгалтерия администрации КЛМР Комитет по экономике	2024 - 2027 гг. 2024г. 2025 г. 2026 г. 2027 г.	областной бюджет	13875,4 3328,0 3835,4 3356,0 3356,0	Уровень исполнения полномочий , %	100
1.7.	Основное мероприятие «Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий»	Бухгалтерия администрации КЛМР Аппарат администрации	2024 - 2027 гг. 2024г. 2025 г. 2026 г. 2027 г.	областной бюджет	6230,2 1616,8 1537,8 1537,8 1537,8	Уровень исполнения полномочий , %	100
1.8.	Основное мероприятие «Осуществление областного государственного полномочия по	Бухгалтерия администрации КЛМР Аппарат администрации	2024 - 2027 гг. 2024г. 2025 г.	областной бюджет	2,8 0,7 0,7	Уровень исполнения полномочий , %	100

определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности»	2026 г.	Итого по подпрограммным мероприятиям			0,7					
	2027 г.				0,7					
	2024г.							Всего, в т.ч.	9010,9	
								федеральный бюджет	1,1	
								областной бюджет	9009,8	
	2025 г.							Всего, в т.ч.	9252	
								федеральный бюджет	0,9	
								областной бюджет	9251,1	
2026 г.	Всего, в т.ч.	8819,2								
	федеральный	47,5								

		бюджет			
		областной бюджет	8771,7		
		Всего, в т.ч.	8772,2		
	2027 г.	федеральный бюджет	0,5		
		областной бюджет	8771,7		

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Источниками финансирования реализации мероприятий подпрограммы являются средства федерального и областного бюджетов.

Общий объем расходов на реализацию подпрограммы составляет 35854,3 тыс. руб.

Период реализации подпрограм мы	Объем финансирования, руб. (с двумя знаками после запятой)				
	Финансовы е средства, всего	в том числе			
		ФБ <*>	ОБ <*>	РБ <*>	Внебюджетные средства
2024 - 2027 гг.	35854,3	50,0	35804,3		
2024г.	9010,9	1,1	9009,8		
2025 г.	9252,0	0,9	9251,1		
2026 г.	8819,2	47,5	8771,7		
2027 г.	8772,2	0,5	8771,7		

<*> Принятые сокращения: ФБ - средства федерального бюджета, ОБ - средства областного бюджета, РБ - средства районного бюджета