



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Казачинско-Ленского  
муниципального района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Казачинское

19.02. 2024 г. № 85

Г 7  
О наградах и поощрениях мэра  
Казачинско-Ленского муниципального  
района

В целях поощрения граждан, трудовых коллективов, общественных объединений и иных организаций, деятельность которых направлена на обеспечение благополучия, процветания и повышения авторитета Казачинско-Ленского муниципального района, а также определения порядка поощрения наградами мэра Казачинско-Ленского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 33, 48 Устава Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, администрация Казачинско-Ленского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте мэра Казачинско-Ленского муниципального района (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Благодарственном письме мэра Казачинско-Ленского муниципального района (Приложение 2).
2. Утвердить Положение о Благодарности мэра Казачинско-Ленского муниципального района (Приложение 3).
3. Утвердить Положение о Приветственном адресе мэра Казачинско-Ленского муниципального района (Приложение 4).
4. Признать утратившим силу постановление от 07.10.2021г. № 323 «О наградах и поощрениях мэра Казачинско-Ленского муниципального района», в редакции постановления администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 24.10.2022г. № 473.
5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Киренга» и сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» ([www.adminklr.ru](http://www.adminklr.ru)).

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Казачинско-Ленского муниципального района Борисову С.В.

Мэр Казачинско-Ленского  
муниципального района



С.В. Швецов



**ПОЛОЖЕНИЕ****О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МЭРА КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Положение о Почетной грамоте мэра Казачинско-Ленского муниципального района (далее - Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области.

2. Почетная грамота мэра Казачинско-Ленского муниципального района (далее - Почетная грамота мэра) является формой поощрения за выдающиеся заслуги в области экономики, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительной и иной общественной деятельности, имеющие общественное значение, способствующие развитию Казачинско-Ленского муниципального района.

3. Почетной грамотой мэра награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства ранее отмечавшиеся Благодарностью мэра Казачинско-Ленского муниципального района.

Награждение Почетной грамотой мэра не связывается с фактом рождения или проживания удостоенных лиц на территории Казачинско-Ленского муниципального района.

4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой мэра возбуждаются коллективами организаций различных форм собственности, а также органами общественных объединений, органами государственной власти и местного самоуправления, а также заместителями мэра района, руководителями структурных подразделений администрации Казачинско-Ленского муниципального района либо по предложению мэра Казачинско-Ленского муниципального района (далее - мэр района).

5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой мэра оформляются в письменной форме и должны содержать биографические сведения о выдвигаемых кандидатах, краткое описание достижений и заслуг, за которые их предполагается поощрить.

6. К ходатайству о награждении Почетной грамотой мэра прилагаются:

1) выписка из протокола собрания коллектива, в котором работает (учится) представляемый к награждению, или решение органа общественного объединения;

2) сведения о трудовой деятельности представляемого к награждению;



3) характеристика, содержащая оценку деятельности представляемого к награждению, сведения об имеющихся поощрениях и наградах.

7. Ходатайства и прилагаемые к ним документы представляются в администрацию Казачинско-Ленского муниципального района на имя мэра района.

7(1). В случаях ходатайства о награждении Почетной грамотой мэра в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками, материалы, перечисленные в пункте 6 настоящего Положения, представляются не позднее, чем за один месяц до юбилейной даты или профессионального праздника.

8. Аппарат администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее – аппарат администрации) обеспечивает рассмотрение поступивших материалов о представлении к награждению Почетной грамотой мэра в течение месяца с даты их поступления.

9. С целью проведения общественной оценки материалов о награждении и обеспечения объективного подхода к поощрению ходатайство с прилагаемыми к нему необходимыми документами направляется аппаратом администрации для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению ходатайств о награждении наградами и присвоении Почетных званий (далее – Комиссия по наградам).

10. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия по наградам дает заключение о представлении к награждению Почетной грамотой мэра либо об отклонении ходатайства, оформляемое в виде протокола комиссии по наградам, которое выносится на рассмотрение мэра района.

11. Решение о награждении Почетной грамотой мэра принимается мэром района и оформляется постановлением мэра района.

12. Мэр района правомочен принять решение о награждении Почетной грамотой мэра без проведения общественной оценки материалов о награждении Комиссией по наградам.

13. Почетная грамота мэра оформляется на специальном бланке, подписывается мэром района и заверяется печатью.

14. Лица, награжденные Почетной грамотой мэра могут представляться к награждению повторно, но не ранее чем через 5 (пять) лет после предыдущего награждения.

15. Гражданину, награжденному Почетной грамотой мэра, выплачивается денежная премия в размере 5748 рублей, в том числе налог на доходы физических лиц в сумме 748 рублей. Выплата денежной премии производится бухгалтерией администрации Казачинско-Ленского муниципального района, за счет средств местного бюджета. Выплата денежной премии осуществляется путем перечисления средств на индивидуальный лицевой счет награжденного. Награжденный представляет копию паспорта, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, банковские реквизиты с указанием индивидуального лицевого счета и заявление по форме (прилагается).

16. Вручение Почетной грамоты мэра производится мэром района либо по его поручению должностным лицом администрации Казачинско-Ленского муниципального района, как правило, в торжественной обстановке. Перед вручением Почетной грамоты мэра оглашается ее текст.

Почетная грамота мэра вручается в 10-дневный срок с момента подписания постановления мэра района о награждении.

В отдельных случаях вручение Почетной грамоты мэра может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам и иным памятным событиям.

17. Организацию награждения Почетной грамотой мэра и учет награжденных лиц осуществляет аппарат администрации.

Аппарат администрации ведет реестр лиц, награжденных Почетной грамотой мэра.

18. Ответственность за соблюдение порядка, установленного настоящим Положением, возлагается на аппарат администрации.

19. Информация о лицах, награжденных Почетной грамотой мэра района, подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Казачинско-Ленского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Руководитель аппарата  
администрации района



С.В. Борисова



Приложение  
Мэру Казачинско-Ленского муниципального района  
С.В. Швецову  
От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить денежную премию к  
**Почетной грамоте мэра Казачинско-Ленского муниципального района**

на основании Постановления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ «О наградах и поощрениях мэра Казачинско-Ленского муниципального района».

О себе сообщаю следующие данные:

1. индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

2. реквизиты банковского счета: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование банка: ИНН/КПП, БИК; номер лицевого счета)

3. Копию паспорта с листом прописки прилагаю.

Даю свое согласие уполномоченным должностным лицам на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Документы для выплаты направлять по следующим реквизитам: 666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Ленина, д.11, аппарат администрации Казачинско-Ленского муниципального района тел. 8(39562)2-14-44, электронная почта: [kadry@adminklr.r](mailto:kadry@adminklr.r)

**ПОЛОЖЕНИЕ****О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ МЭРА КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Положение о Благодарственном письме мэра Казачинско-Ленского муниципального района (далее - Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области.

2. Благодарственное письмо мэра Казачинско-Ленского муниципального района (далее – Благодарственное письмо мэра) является формой поощрения за профессиональное мастерство и добросовестный труд, участие в общественной жизни района, выполнение особо важных задач в муниципальной сфере деятельности, особо важные личные или общественные достижения на благо Казачинско-Ленского муниципального района.

3. Благодарственным письмом мэра могут быть поощрены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, трудовые коллективы, общественные объединения и иные организации.

Поощрение Благодарственным письмом мэра не связывается с фактом рождения, проживания или нахождения удостоенных лиц на территории района.

4. Порядок представления к поощрению Благодарственным письмом мэра устанавливается в соответствии с пунктами 5 - 12 Положения о Почетной грамоте мэра Казачинско-Ленского муниципального района.

5. Поощрение Благодарственным письмом мэра оформляется постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района. Благодарственным письмом мэра района оформляется на специальном бланке, подписывается мэром Казачинско-Ленского муниципального района (далее – мэр района) и заверяется печатью.

6. Вручение Благодарственного письма мэра производится мэром района либо должностным лицом администрации Казачинско-Ленского муниципального района по поручению мэра района в торжественной обстановке в течение 10-ти дней со дня подписания постановления о поощрении.

В отдельных случаях вручение Благодарственного письма мэра может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам и иным памятным событиям.

Перед вручением Благодарственного письма мэра зачитывается его текст.

7. Лицам, трудовым коллективам, общественным объединениям, поощряемым Благодарственным письмом мэра может быть вручен ценный

подарок стоимостью не более 10 000,00 (десяти тысяч) рублей, приобретаемый за счет средств бюджета района.

8. Организацию вручения Благодарственного письма мэра и учета произведенных поощрений осуществляет аппарат администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

9. Ответственность за соблюдением порядка, установленного настоящим Положением возлагается на аппарат администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

Руководитель аппарата  
администрации района



С.В. Борисова





**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЛАГОДАРНОСТИ МЭРА  
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Положение о Благодарности мэра Казачинско-Ленского муниципального района (далее - Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области.

2. Благодарность мэра Казачинско-Ленского муниципального района (далее – Благодарность мэра) является формой поощрения граждан, деятельность которых направлена на обеспечение благополучия, процветания и повышения авторитета Казачинско-Ленского муниципального района.

3. Благодарность мэра объявляется гражданам, которые своим трудом, активным участием в общественной жизни, пропаганде публичных и общественных ценностей заслужили широкую известность и авторитет в Казачинско-Ленском муниципальном районе, за особые профессиональные успехи, многолетний добросовестный труд.

4. Ходатайство об объявлении Благодарности мэра возбуждается коллективами организаций, а также органами общественных объединений, государственными органами и структурными подразделениями органов местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района.

5. Ходатайство об объявлении Благодарности мэра оформляется в письменной форме и должно содержать биографические сведения о выдвигаемых к поощрению кандидатах, краткое описание достижений и заслуг, за которые производится поощрение. К ходатайству прилагаются документы, на которые делается ссылка в тексте ходатайства.

6. Материалы об объявлении Благодарности мэра, оформленные на имя мэра, направляются в аппарат администрации Казачинско-Ленского муниципального района для подготовки соответствующего постановления.

Аппарат администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее – аппарат администрации) обеспечивает рассмотрение поступивших материалов о представлении к награждению Благодарностью мэра в течение месяца с даты их поступления.

7. Решение об объявлении Благодарности принимается мэром после рассмотрения представленных материалов на Комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении наградами и присвоении Почетных званий.

8. Объявление Благодарности производится постановлением мэра.

9. Гражданину, награжденному Благодарностью мэра, выплачивается денежная премия в размере 3449 рублей, в том числе налог на доходы физических лиц в сумме 449 рублей. Выплата денежной премии производится бухгалтерией администрации Казачинско-Ленского муниципального района, за счет средств местного бюджета. Выплата денежной премии осуществляется путем перечисления средств на индивидуальный лицевой счет награжденного. Награжденный представляет копию паспорта, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, банковские реквизиты с указанием индивидуального лицевого счета и заявление по форме (прилагается).

10. Объявление (вручение) Благодарности может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам и иным памятным событиям. Объявление (вручение) Благодарности производится мэром или по его поручению иными должностными лицами администрации Казачинско-Ленского муниципального района в торжественной обстановке.

11. Ответственность за своевременную и правильную подготовку, вручение Благодарности возлагается на аппарат администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

Руководитель аппарата  
администрации района



С.В. Борисова



Приложение  
Мэру Казачинско-Ленского муниципального района  
С.В. Швецову  
От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить денежную премию к  
**Благодарности мэра Казачинско-Ленского муниципального района**

на основании Постановления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ «О наградах и поощрениях мэра Казачинско-Ленского муниципального района».

О себе сообщаю следующие данные:

1.индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

2.реквизиты банковского счета: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование банка: ИНН/КПП, БИК; номер лицевого счета)

3.Копию паспорта с листом прописки прилагаю.

Даю свое согласие уполномоченным должностным лицам на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Документы для выплаты направлять по следующим реквизитам: 666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Ленина, д.11, аппарат администрации Казачинско-Ленского муниципального района тел. 8(39562)2-14-44, электронная почта: kadry@adminklr.r



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИВЕТСТВЕННОМ АДРЕСЕ МЭРА КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Положение о Приветственном адресе мэра Казачинско-Ленского муниципального района (далее - Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области.

2. Приветственный адрес мэра Казачинско-Ленского муниципального района (далее - Приветственный адрес мэра) направляется мэром Казачинско-Ленского муниципального района (далее - мэр района) в целях поддержания деловых и дружественных связей, оказания внимания, признания заслуг граждан и организаций в различных сферах деятельности.

3. Приветственный адрес мэра направляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, трудовым коллективам, общественным объединениям и иным организациям.

Направление Приветственного адреса мэра не связывается с фактом рождения или проживания удостоенных лиц на территории Казачинско-Ленского муниципального района.

4. Основаниями для направления Приветственного адреса мэра являются:

- 1) общероссийские, региональные праздничные и юбилейные даты;
- 2) юбилейные даты Казачинско-Ленского муниципального района;
- 3) профессиональные праздники;
- 4) иные юбилейные и памятные даты.

5. Решение о направлении Приветственного адреса принимается мэром района. Приветственный адрес мэра оформляется на специальном бланке, подписывается мэром района и заверяется печатью.

6. Проект Приветственного адреса мэра готовится структурным подразделением администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее - структурное подразделение), осуществляющим функции администрации Казачинско-Ленского муниципального района по управлению в соответствующих сферах деятельности, не позднее 14 дней до наступления юбилейной даты, иного памятного события.

7. Структурное подразделение, подготовившее проект Приветственного адреса мэра, направляет его заместителям мэра района, курирующим его деятельность, на рассмотрение и согласование.

8. Представление о направлении Приветственного адреса мэра вносится структурным подразделением после согласования заместителями мэра района,



курирующими деятельность соответствующего структурного подразделения, мэру района, не позднее 10 дней до наступления юбилейной даты, иного памятного события.

9. Трудовые коллективы, организации, органы государственной власти и органы местного самоуправления могут реализовать инициативу о направлении Приветственного адреса мэра путем обращения к заместителям мэра района либо к руководителям соответствующих структурных подразделений администрации.

10. Вручение Приветственного адреса мэра производится мэром района либо по его поручению должностным лицом администрации Казачинско-Ленского муниципального района, как правило, в торжественной обстановке.

11. Ответственность за соблюдением порядка, установленного настоящим Положением, возлагается на аппарат администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

Руководитель аппарата  
администрации района



С.В. Борисова