



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Казачинско-Ленского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Казачинское

14.02 2024 г. № 83

О внесении изменений в муниципальную программу «Организация муниципального управления в Казачинско-Ленском муниципальном районе» на 2024-2026 годы

В соответствии с решением Думы Казачинско-Ленского от 30.01.2024г. № 318 «О внесении изменений в решение Думы Казачинско-Ленского муниципального района от 19.12.2023г. №312 «О бюджете района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 24.04.2020 года № 144 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Казачинско-Ленского муниципального района, их формирования, реализации и оценки эффективности их реализации», руководствуясь статьями 33, 48 Устава Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, администрация Казачинско-Ленского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Организация муниципального управления в Казачинско-Ленском районе на 2024-2026 годы», утвержденную постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 31.10.2023г № 495 изменения, изложив ее в новой прилагаемой редакции
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Киренга» и сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru).
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра района по экономике и финансам Антипову Т.В.

Мэр Казачинско-Ленского
муниципального района



С.В.Швецов



Приложение
к постановлению администрации
Казачинско-Ленского
муниципального района
от «14» 02 2024г. № 83

«Приложение
к постановлению администрации
Казачинско-Ленского
муниципального района
от «31» 10 2023 г № 495

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ
В КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ»
НА 2024-2026 ГОДЫ

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Организация муниципального управления в Казачинско-Ленском муниципальном районе» на 2024-2026 годы (далее - муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Аппарат администрации Казачинско-Ленского муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	Аппарат администрации Казачинско-Ленского муниципального района Централизованная бухгалтерия администрации Казачинско-Ленского муниципального района
Участники муниципальной программы	Аппарат администрации Казачинско-Ленского муниципального района Комитет по экономике администрации Казачинско-Ленского муниципального района Финансовое управление администрации Казачинско-Ленского муниципального района Управление по социальным вопросам администрации Казачинско-Ленского муниципального района Бухгалтерия администрации Казачинско-Ленского муниципального района
Цель муниципальной программы	Совершенствование муниципального управления в Казачинско-Ленском муниципальном районе.
Задачи муниципальной программы	1. Повышение качества муниципального управления. 2. Осуществление государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району.
Сроки реализации муниципальной программы	2024-2026 годы
Целевые показатели муниципальной программы	1. Количество работников администрации района, повысивших квалификацию, чел 2. Уровень обеспеченности информационной открытости, %.

	<p>3. Уровень оснащения структурных подразделений администрации района современными средствами вычислительной техники (срок службы не более 5 лет),%.</p> <p>4. Уровень реализации перечня проектов «Народные инициативы»,%.</p> <p>5. Уровень исполнения государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленского муниципальному району, %.</p> <p>6. Уровень реализации инициативного бюджетирования, %</p>
Подпрограммы муниципальной программы	<p>1. Подпрограмма «Повышение эффективности муниципального управления»</p> <p>2. Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району»</p>
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Объем финансирования определяется ежегодно при формировании и принятии местного бюджета, отражается в главе 5 настоящей муниципальной программы
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>1. Количество работников администрации района, повысивших квалификацию – 100% от запланированного.</p> <p>2. Уровень обеспеченности информационной открытости - 100% от запланированного.</p> <p>3. Уровень оснащения структурных подразделений администрации района современными средствами вычислительной техники (срок службы не более 5 лет) – 100% от потребности.</p> <p>4. Уровень реализации перечня проектов «Народные инициативы» - 100% ежегодно.</p> <p>5. Исполнение государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району, на уровне 100% ежегодно.</p> <p>6. Уровень реализации инициативного бюджетирования 100% ежегодно</p>

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Первое направление:

На органы местного самоуправления в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством возложены

важнейшие функции, связанные с непосредственным обеспечением жизнедеятельности населения. Эффективность муниципального управления складывается из качественного предоставления муниципальных услуг, эффективного управления муниципальными активами (финансовыми и не финансовыми), что невозможно без налаженной информационно-коммуникационной инфраструктуры и квалифицированных кадров.

1) Необходимо учитывать, что первостепенную роль в решении всех задач, стоящих перед органами местного самоуправления, играет уровень профессионализма выборных должностных лиц, муниципальных служащих, а также лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению их деятельности.

В этой связи на муниципальном уровне возникает необходимость реализации эффективной кадровой политики, способной обеспечить замещение всех вышеуказанных должностей высококвалифицированными, ответственными и инициативными специалистами.

2) Формирование положительного имиджа представителя органа местного самоуправления неразрывным образом связано и с реализацией антикоррупционной политики. В администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее – КЛМР) создана и функционирует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. В качестве ключевых задач антикоррупционной политики на период реализации Программы выступает укрепление антикоррупционных стандартов, своевременное выявление и предупреждение новых коррупционных рисков, обеспечение максимальной прозрачности деятельности администрации КЛМР. Планируются к реализации мероприятия по нормативному правовому и организационному обеспечению антикоррупционной деятельности, обеспечению прозрачности деятельности администрации района, антикоррупционной кадровой политике, антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и их проектов. Проводимые мероприятия позволят в целом активизировать деятельность администрации района по предупреждению и противодействию коррупции.

3) В свете современных подходов к совершенствованию государственного и муниципального управления важную роль играет концепция открытости. Особую значимость повышение уровня открытости деятельности органов местного самоуправления приобретает в условиях нарастающей сложности социально-экономических и политических процессов. Реализация принципов открытости призвана не только обеспечить распространение достоверной информации, но и расширить возможности непосредственного участия институтов гражданского общества в принятии решений органами государственной власти и местного самоуправления.

4) В целях повышения качества государственного и муниципального управления, снижения административных барьеров федеральным проектом «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» предусмотрено внедрение цифровых

технологий и платформенных решений в сферах государственного управления и оказания государственных и муниципальных услуг.

Не менее важным направлением повышения качества и комфортности предоставления муниципальных услуг является расширение практики предоставления услуг в электронном виде, освобождение заявителя от представления документов, находящихся в распоряжении органов власти, с заменой этих документов межведомственным обменом информацией. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается информация о всех муниципальных услугах, оказываемых администрацией района, организовано предоставление услуг в электронном виде по 39 услугам. Планируется дальнейшее расширение данного перечня в соответствии с действующим законодательством.

Внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность ОМС и обеспечение информационной безопасности позволит повысить качество и доступность предоставляемых муниципальных услуг, а также качество административно-управленческих процессов. Вместе с тем на эффективность деятельности администрации района оказывают отрицательное влияние такие факторы, как устаревшие программно-аппаратные вычислительные средства, а также отсутствие современной многофункциональной системы электронного документооборота.

5) Создание оптимальных условий выполнения функций администрации района также влияет на эффективность муниципального управления. Администрация района осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения. В рамках данной подпрограммы осуществляется финансирование главного распорядителя бюджетных средств «Администрация Казачинско-Ленского муниципального района». Расходование средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6) Инициативное бюджетирование позволяет эффективно решать вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения, использовать местные ресурсы, снимать социальную напряженность в обществе, повышать доверие населения к власти.

Инициативное бюджетирование объединяет активных неравнодушных жителей, которые стремятся совместными усилиями решать проблемы своего населенного пункта. И сегодня инициативное бюджетирование поможет решить немалое количество местных проблем: это и благоустройство территорий, ремонт колодцев, объектов культуры, строительство детских и спортивных площадок, ремонт и восстановление памятников павшим в Великой Отечественной войне, и многое другое.

Ключевые проблемы развития инициативного бюджетирования связаны со следующими факторами:

- требует осмысление темы участия граждан как ресурса территориального развития, тревожит непонимание гражданами новых форматов участия при выделении средств из областного бюджета на местные уровни;

- недостаточный уровень мотивации и участия населения в осуществлении

собственных инициатив и сопричастности к процессу местного самоуправления;

- низкий профессионализм граждан (дефицит знаний, новых методов и подходов, обмена опытом инициативного бюджетирования);

- недостаточная ресурсная обеспеченность;

- низкий уровень информированности населения об инициативном бюджетировании.

Главной задачей органов местного самоуправления является комплексно подходить к решению проблем развития системы инициативного бюджетирования в Казачинско-Ленском районе.

Второе направление: муниципальной программы - осуществление государственных полномочий, переданных КЛМР.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью муниципальной программы является:

Совершенствование муниципального управления в Казачинско-Ленском муниципальном районе.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Повышение качества муниципального управления.

2. Осуществление государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району.

Общий срок реализации муниципальной программы рассчитан на период 2024 - 2026 годы. Этапы реализации муниципальной программы не выделяются.

Информация о достижении целевых показателей предоставлена в разрезе подпрограмм: «Повышение эффективности муниципального управления в Казачинско-Ленском муниципальном районе» на 2024 - 2026 годы, «Осуществление государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району» на 2024-2026 годы.

4. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ И ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММ

Для достижения заявленной цели и решения поставленных задач в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация 2 подпрограмм:

1. Подпрограмма «Повышение эффективности муниципального управления».

2. Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району» на 2024-2026 годы.

Подпрограммы и включенные в них основные мероприятия представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижения целей и задач муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий предоставлен в разрезе подпрограмм:

«Повышение эффективности муниципального управления, «Осуществление государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району»».

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Источниками финансирования реализации мероприятий муниципальной программы являются средства федерального, областного и районного бюджетов.

Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников составляет **364707,2** тыс. руб.

Период реализации программы	Объем финансирования, руб. (с двумя знаками после запятой)				
	Финансовые средства, всего	в том числе			
		ФБ <*>	ОБ <*>	РБ <*>	Внебюджетные средства
Подпрограмма «Повышение эффективности муниципального управления» на 2024 - 2026 годы					
2024-2026 гг.	338312,0		89869,7	248442,3	
2024 г.	166258,2		40748,0	125510,2	
2025 г.	113052,7		32212,4	80840,3	
2026 г.	59001,1		16909,3	42091,8	
Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району на 2024-2026 годы					
2024 - 2026 гг.	26395,2	51,3	26343,9		
2024 г.	8782,4	1,1	8781,3		
2025 г.	8782,4	1,1	8781,3		
2026 г.	8830,4	49,1	8781,3		
ИТОГО по муниципальной программе					
2024 - 2026 гг.	364707,2	51,3	116213,6	248442,3	
2024 г.	175040,6	1,1	49529,3	125510,2	
2025 г.	121835,1	1,1	40993,7	80840,3	

2026 г.	67831,5	49,1	25690,6	42091,8	
---------	---------	------	---------	---------	--

6. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий муниципальной программы связана с различными рисками, как обусловленными внутренними факторами и зависящими от ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы (организационные риски), так и относящимися к внешним факторам (риски изменения законодательства, экономические риски и риски финансового обеспечения). Комплексная оценка рисков, возникающих при реализации мероприятий муниципальной программы, приведена в таблице:

№ п/п	Описание рисков	Меры по снижению рисков
1. Риски изменения законодательства		
1.1.	Изменения федерального и регионального законодательства в сфере реализации муниципальной программы	Осуществление мониторинга изменения федерального и регионального законодательства с оценкой возможных последствий. Актуализация нормативно-правовых актов КЛМР в сфере реализации муниципальной программы
2. Экономические риски		
2.1.	Влияние общей экономической ситуации в Российской Федерации на показатели эффективности реализации муниципальной программы	Осуществление мониторинга экономической ситуации в Российской Федерации с оценкой возможных последствий. Актуализация муниципальной программы
3. Финансовые риски		
3.1.	Риск недостаточной обеспеченности финансовыми ресурсами мероприятий муниципальной программы	Мониторинг и оценка эффективности программных мероприятий с целью возможного перераспределения средств внутри муниципальной программы

4. Организационные риски	
4.1.	Несвоевременное принятие управленческих решений в сфере реализации муниципальной программы
	Оперативное реагирование на выявленные недостатки в процедурах управления, контроля и кадрового обеспечения реализации муниципальной программы

7. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планами мероприятий подпрограмм.

2. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку, согласование с соисполнителями и утверждение муниципальной программы;
- формирует структуру муниципальной программы, а также перечень участников муниципальной программы;
- обеспечивает проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы в порядке, утвержденном постановлением администрации КЛМР;
- организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы, несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;
- готовит предложения для принятия решения о внесении изменений в муниципальную программу, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу, их согласование и утверждение;
- рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий, в том числе в форме основного мероприятия;
- размещает утвержденную муниципальную программу на сайте Государственной автоматизированной информационной системе "УПРАВЛЕНИЕ" (www.gasu.gov.ru) с действующим законодательством;
- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;
- проводит расчеты по оценке эффективности реализации муниципальной программы;
- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации и предоставляет их в комитет по экономике администрации Казачинско-Ленского муниципального района;
- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы в сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник»

(www.adminklr.ru).

3. Соисполнители:

- обеспечивают разработку и согласование с участниками муниципальной программы подпрограмм;
- организуют реализацию подпрограмм, координируют деятельность участников муниципальной программы по реализации основных мероприятий подпрограмм, несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм;
- осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по основным мероприятиям подпрограмм;
- разрабатывают и согласовывают проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу в части подпрограмм;
- формируют предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, направляют их ответственному исполнителю;
- запрашивают у участников муниципальной программы информацию о ходе реализации основных мероприятий;
- разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации подпрограммы;
- представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации подпрограмм.

4. Участники муниципальной программы:

- осуществляют разработку и реализацию основных мероприятий;
- осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по мероприятиям, входящим в основные мероприятия;
- согласовывают проект подпрограммы, включение в проекты подпрограмм основных мероприятий, проект изменений в подпрограмму в части основных мероприятий;
- формируют предложения по разработке проекта подпрограммы, внесению изменений в подпрограмму;
- разрабатывают и представляют соисполнителю отчеты о реализации основных мероприятий.

5. Участники мероприятий муниципальной программы участвуют в реализации мероприятий подпрограмм.

6. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, формирует и представляет в комитет по экономике ежегодный отчет о реализации муниципальной программы за отчетный год.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в

отчетном году, формируется итоговый отчет за весь период реализации муниципальной программы, который включает в себя отчет о реализации муниципальной программы за отчетный год.

7. Ежегодный (итоговый) отчет о реализации муниципальной программы рассматривается на заседании экспертного Совета, по результатам которого принимается решение об эффективности реализации муниципальной программы.

В случае, если ожидаемая эффективность не достигнута или эффективность по сравнению с предыдущим годом снизилась экспертным Советом могут формироваться предложения об объеме финансирования мероприятий муниципальной программы и (или) досрочном прекращении либо приостановлении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), подпрограммы или муниципальной программы в целом.

8. Учитывая предложения экспертного Совета об эффективности реализации муниципальной программы, не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Думу Казачинско-Ленского района, может быть принято решение об объеме финансирования мероприятий муниципальной программы и (или) досрочном прекращении либо приостановлении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), подпрограммы или муниципальной программы в целом. Указанное решение оформляется постановлением администрации КЛМР о внесении изменений в муниципальную программу, которое готовит ответственный исполнитель.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение муниципальной программы муниципальных контрактов в районном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

8. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

1. Количество работников администрации района, повысивших квалификацию – 100% от запланированного.
2. Уровень обеспеченности информационной открытости - 100% от запланированного.
3. Уровень оснащения структурных подразделений администрации района современными средствами вычислительной техники (срок службы не более 5 лет) – 100% от потребности.
4. Уровень реализации перечня проектов «Народные инициативы» - 100% ежегодно.
5. Исполнение государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району, на уровне 100% ежегодно.

6. Уровень реализации инициативного бюджетирования 100% ежегодно

9. ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПОДПРОГРАММА «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Организация муниципального управления в Казачинско-Ленском муниципальном районе на 2024-2026 годы»
Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Повышение эффективности муниципального управления» (далее - подпрограмма)
Соисполнитель, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы	Аппарат администрации Казачинско-Ленского муниципального района Централизованная бухгалтерия администрации Казачинско-Ленского муниципального района
Участники подпрограммы	Аппарат администрации Казачинско-Ленского муниципального района Бухгалтерия администрации Казачинско-Ленского муниципального района
Цель подпрограммы	Повышение эффективности муниципального управления в Казачинско-Ленском муниципальном районе
Задачи подпрограммы	1.Формирование квалифицированного кадрового потенциала администрации района, в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства. 2.Информационная открытость деятельности администрации КЛМР. 3.Совершенствование управленческих процессов посредством внедрения цифровых технологий 4. Обеспечение деятельности мэра и администрации Казачинско-Ленского района, реализация гарантий муниципальных служащих и почетных граждан.

	<p>5. Реализация перечня проектов «Народные инициативы».</p> <p>6. Обеспечение деятельности Думы Казачинско-Ленского района.</p> <p>7. Обеспечение проведения мероприятий по мобилизационной подготовке экономики района.</p> <p>8. Создание резервного фонда для финансового обеспечения непредвиденных расходов.</p> <p>9. Обеспечение проведения муниципальных выборов.</p> <p>10. Финансовая поддержка реализации инициативных проектов</p>
Сроки реализации подпрограммы	2024 - 2026 годы
Целевые показатели подпрограммы	<p>1. Количество работников администрации района, повысивших квалификацию, чел.</p> <p>2. Уровень обеспечения информационной открытости, %</p> <p>3. Уровень оснащения структурных подразделений администрации района современными средствами вычислительной техники (срок службы не более 5 лет), % .</p> <p>4. Обеспечение деятельности мэра и администрации Казачинско-Ленского района, реализация гарантий муниципальных служащих и почетных граждан, %.</p> <p>5. Уровень исполнения реализации перечня проектов «Народные инициативы», %</p> <p>6. Обеспечение деятельности Думы Казачинско-Ленского района, %</p> <p>7. Обеспечение мероприятий по мобилизационной подготовке экономики, %</p> <p>8. Целевое использование резервного фонда, %</p> <p>9. Целевое использование средств на проведение муниципальных выборов, %</p> <p>10. Уровень реализации инициативного бюджетирования, %</p>
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объем финансирования определяется ежегодно при формировании и принятии местного бюджета, отражается в главе 4 настоящей муниципальной программы

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>1. Количество работников администрации района, повысивших квалификацию составит 100% от запланированного.</p> <p>2. Уровень обеспечения информационной открытости до 100%</p> <p>3. Уровень оснащения структурных подразделений администрации района современными средствами вычислительной техники (срок службы не более 5 лет) составит 100% от потребности.</p> <p>4. Уровень исполнения реализации перечня проектов «Народные инициативы» -100% ежегодно.</p> <p>5. Уровень исполнения государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району – 100% ежегодно</p> <p>6. Уровень реализации инициативного бюджетирования 100% ежегодно</p>
---	--

2. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Значения целевых показателей

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевых показателей		
			2024	2025	2026
Подпрограмма «Повышение эффективности муниципального управления на 2024-2026 годы»					
Задача 1. Формирование квалифицированного кадрового потенциала администрации района, в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства.					
1.1.	Количество работников администрации района, повысивших квалификацию	чел от запланированного	10	15	20
Задача 2. Информационная открытость деятельности администрации КЛМР					
2.1.	Уровень обеспеченности информационной открытости	% от запланированного	100	100	100

3.Совершенствование управленческих процессов посредством внедрения цифровых технологий					
3.1.	Уровень оснащения структурных подразделений администрации района современными средствами вычислительной техники (срок службы не более 5 лет).	% от потребности	100	100	100
Задача 4 Обеспечение деятельности мэра и администрации Казачинско-Ленского района, реализация гарантий муниципальных служащих и почетных граждан					
4.1.	Уровень обеспечения деятельности мэра и администрации Казачинско-Ленского района, реализация гарантий муниципальных служащих и почетных граждан	% от предусмотренных бюджетом средств	100	100	100
Задача 5 Реализация перечня проектов «народные инициативы»					
5.1.	Уровень реализации перечня проектов «Народные инициативы»	% от предусмотренных бюджетом средств	100	100	100
Задача 6 Обеспечение деятельности Думы					
6.1.	Уровень обеспечения деятельности Думы	% от предусмотренных бюджетом средств	100	100	100
Задача 7 Мобилизационная подготовка экономики					
7.1.	Обеспечение мероприятий по мобилизационной	% от заявленных бюджетом	100	100	100

	подготовке	средств			
Задача 8 Резервный фонд					
8.1.	Целевое использование резервного фонда	% от заявленных бюджетом средств	100	100	100
Задача 9 Муниципальные выборы					
9.1.	Обеспечение проведения муниципальных выборов	% от заявленных бюджетом средств	100	0	0
Задача 10 Финансовая поддержка реализации инициативных проектов					
10.1.	Уровень реализации инициативного бюджетирования	% от предусмотренных	100	100	100

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ НА 2024-2026 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование участника (участника мероприятия)	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.	Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения	Значение показателя объема мероприятия
Задача 1. Формирование квалифицированного кадрового потенциала администрации района.							
1.1	Основное мероприятие «Реализация кадровой политики администрации КЛМР»				370		18
1.1.1	Повышение квалификации, проф. переориентация муниципальных служащих, администрации КЛМР	Аппарат администрации КЛМР	2024-2026 гг	Районный бюджет	370	человек	18
			2024 г		350		6
			2025 г		10		6
			2026 г		10		6
Задача 2. Информационная открытость деятельности администрации КЛМР							
2.1.	Основное	Аппарат	2024 - 2026		7496,3		168

	мероприятие	администрации КЛМР	гг.	гг.					
				2024 г.	2025 г.	2026 г.			
	«Освещение деятельности администрации района в средствах массовой информации»			7476,3	10	10			56
2.1.1.	Предоставление субсидии на возмещение части затрат по выпуску и распространению районной газеты «Киренга»	Комитет по экономике Бухгалтерия администрации КЛМР	2024 - 2026 гг.	7376,3	7376,3	0	районный бюджет	Количество выпусков (номеров), ед.	156
			2024 г.			0			52
			2025 г.			0			52
			2026 г.			0			52
2.1.2.	Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления в бегущей строке, областных, федеральных печатных изданиях, СМИ	Аппарат администрации КЛМР	2024-2026 гг.	120	100	10	районный бюджет	Количество публикаций	12
			2024 г.			10			4
			2025 г.			10			4
			2026 г.			10			4

Задача 3.Совершенствование управленческих процессов посредством внедрения цифровых технологий

3.1.	Основное мероприятие «Совершенствование деятельности администрации КЛМР на основе использования современных информационно-коммуникационных технологий»	Аппарат администрации КЛМР	2024-2026 гг	районный бюджет	0		
			2024 г.		0		
			2025 г.		0		
			2026 г.		0		
3.1.1	Развитие системы электронного документооборота администрации КЛМР	Аппарат администрации КЛМР	2024-2026 гг	районный бюджет	0	Удельный вес пользователей администрации и к электронному документообороту, %	
			2024 г.		0		0
			2025 г.		0		50%
			2026 г.		0		100%
3.1.2.	Развитие, приобретение, техническая поддержка, сервисное обслуживание автоматизированных информационных систем	Аппарат администрации КЛМР	2024 - 2025 гг.	районный бюджет	0	Удельный вес мест пользователей оборудованиях АИС для предоставления муниципальных услуг	
			2024 г.		0		13
			2025 г.		0		3
			2026 г.		0		5

Задача 4. Обеспечение деятельности мэра и администрации Казачинско-Ленского района, реализация гарантий муниципальных служащих и почетных граждан

4.1.	Обеспечение деятельности мэра района	Бухгалтерия администрации КЛМР	Итого	областной бюджет	4247,5		
				районный бюджет	10544,7		
			2024 г.	областной бюджет	1616,9		
				районный бюджет	4127,7		
			2025 г.	областной бюджет	1616,9		
				районный бюджет	3932,7		
			2026 г.	областной бюджет	1013,7		
				районный бюджет	2484,3		
4.1.1	Денежное содержание с начислениями мэра района		Итого	областной бюджет	4247,5		
				районный бюджет	10249,7		

			2024 г.	областной бюджет	1616,9	
				районный бюджет	3882,7	
			2025 г.	областной бюджет	1616,9	
				районный бюджет	3882,7	
			2026 г.	областной бюджет	1013,7	
				районный бюджет	2484,3	
4.1.2	Обеспечение деятельности мэра района		2024-2026 г.	районный бюджет	345	
			2024 г.		245	
			2025 г.		50	
			2026 г.		50	
4.2.	Обеспечение деятельности администрации Казачинско-	Бухгалтерия администрации КЛМР	Итого	областной бюджет	62103,7	
				районный бюджет	195709,4	

4.2.1	Зарботная плата с начислениями муниципальным служащим, техническому и вспомогательному персоналу	Бухгалтерия администрации КЛМР	Ленского муниципального района				2024г.	областной бюджет	27561,2	
							2025 г.	районный бюджет	99145,1	
								областной бюджет	24621,2	
							2026 г.	районный бюджет	66932,2	
								областной бюджет	9921,3	
							Итого	районный бюджет	29632,1	
								областной бюджет	57491,5	
							2024 г.	районный бюджет	138057,1	
								областной бюджет	26023,8	
							2025 г.	районный бюджет	62492,4	
областной бюджет	23083,8									

4.2.2	Заработная плата с начислениями муниципальным служащим	Отдел образования	Итого	районный бюджет	55432,4		
				областной бюджет	8383,9		
				районный бюджет	20132,3		
			Итого	областной бюджет	2306,1		
				районный бюджет	5537,7		
				областной бюджет	768,7		
			2024 г.	районный бюджет	1845,9		
				областной бюджет	768,7		
				районный бюджет	1845,9		
			2025 г.	областной бюджет	768,7		
				районный бюджет	1845,9		
				областной бюджет	768,7		
			2026 г.	областной бюджет	768,7		
				районный бюджет	1845,9		
				районный бюджет	1845,9		

4.2.3	Заработная плата с начислениями муниципальным служащим	Отдел культуры	Итого	областной бюджет	2306,1		
				районный бюджет	5537,7		
			2024 г.	областной бюджет	768,7		
				районный бюджет	1845,9		
			2025 г.	областной бюджет	768,7		
				районный бюджет	1845,9		
			2026 г.	областной бюджет	768,7		
				районный бюджет	1845,9		
4.2.4	Обеспечение деятельности администрации	Бухгалтерия администрации КЛМР	2024-2026 гг.	районный бюджет	45751,9		
			2024 г.		32445,9		
			2025 г.		7653,0		
			2026 г.		5653,0		

4.2.5	Обеспечение деятельности заведующего отделом образования	Отдел образования	2024-2026 гг.	районный бюджет	198			
					2024 г.			66
					2025 г.			66
					2026 г.			66
4.2.6	Обеспечение деятельности заведующего отделом культуры	Отдел культуры	2024-2026 гг.	районный бюджет	437			
					2024 г.			279
					2025 г.			79
					2026 г.			79
4.2.7	Взносы в фонд развития Ассоциации муниципальных образований Иркутской области	Бухгалтерия администрации КЛМР	2024-2026 гг.	районный бюджет	190			
					2024 г.			170
					2025 г.			10
					2026 г.			10
4.3	Реализация гарантий пенсионного обеспечения лиц,	Бухгалтерия администрации КЛМР	2024-2026 гг.	районный	26005,8	человек	132	
							2024г.	8668,6

замещающих муниципальных должности муниципальных служащих	2025г.	бюджет	8668,6		44
	2026г		8668,6		44
4.3.1 Выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим должности муниципальной службы	2024-2026 гг.		22491,3	человек	129
	2024г.		7497,1		43
	2025г.		7497,1		43
	2026г		7497,1		43
4.3.2 Выплата пенсии лицам, исполнявшим полномочия мэра района	2024-2026 гг.		1294,5	человек	3
	2024г.		431,5		1
	2025г.		431,5		1
	2026г		431,5		1
4.3.3. Ежемесячная выплата Почетным гражданам Казачинско-Ленского муниципального района	2024-2026 гг.	районный бюджет	2220	человек	33
	2024г.		740		11
	2025г.		740		11
	2026г		740		11

Задача 5. Реализация перечня проектов «Народных инициатив»								
5.1. Эффективная реализация перечня проектов народных инициатив	Бухгалтерия администрации КЛМР Комитет по экономике	2024 - 2026 гг.	Итого	19914,3	Исполнение, %	100		
						2024 г.	6638,1	100
						2025 г.	6638,1	100
						2026 г.	6638,1	100
5.1.1 Проекты народных инициатив	Бухгалтерия администрации КЛМР Комитет по экономике	2024 - 2026 гг.	Областной бюджет	17922,9	Исполнение, %	100		
						2024 г.	5974,3	
						2025 г.	5974,3	
						2026 г.	5974,3	
		2024 - 2026 гг.	Районный бюджет	1991,4		100		
						2024 г.	663,8	100
						2025 г.	663,8	100
						2026 г.	663,8	100
Задача 6. Обеспечение деятельности Думы								
6.1 Обеспечение деятельности Думы	Администрация КЛМР	2024-2026 г.г.	Районный бюджет	1209	Исполнение, %	100		
						2024 г.	803	

				2025 г.		203	
				2026 г.		203	

Задача 7. Мобилизационная подготовка экономики

7.1	Мобилизационная подготовка экономики	2024-2026 г.г.	Районный бюджет	Исполнение, %	
			2024 г.		140
			2025 г.		100
			2026 г.		20

Задача 8. Резервный фонд

8.1	Резервный фонд	2024-2026 г.г.	Районный бюджет	Исполнение, %	
			2024 г.		1200
			2025 г.		400
			2026 г.		400

Задача 9. Муниципальные выборы

9.1	Муниципальные выборы	2024-2026 г.г.	Районный бюджет	Исполнение, %	
			2024 г.		3104,6
			2025 г.		3104,6

		2026 г.		0		
Задача 10. Финансовая поддержка реализации инициативных проектов						
10.1 Финансовая поддержка реализации инициативных проектов	2024-2026 г.г.	62666,7				
		62666,7				
		0				
		0				
	2024-2026 г.г.	5595,6	Областной бюджет			
		5595,6				
		0				
		0				
	2024-2026 г.г.	671,1	Местный бюджет			
		671,1				
		0				
		0				
	Итого по муниципальной	Итого	89869,7	Областной бюджет		
2024 г.		40748,0				

подпрограмме	2025г.	32212,4			
					2026 г.
	Итого	248442,3			
	2024 г.	125510,2			
	2025 г.	80840,3			
	2026 г.	42091,8			
	Районный бюджет				

**4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ
«ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ НА 2024-2026 ГОДЫ»**
Общий объем расходов на реализацию подпрограммы составляет

Период реализации подпрограммы	Объем финансирования, руб. (с двумя знаками после запятой)				
	Финансовые средства, всего	в том числе			
		ФБ <*>	ОБ <*>	РБ <*>	Внебюджетные средства
2024 - 2026 гг.	338312,0		89869,7	248442,3	
2024 г.	166258,2		40748,0	125510,2	
2025 г.	113052,7		32212,4	80840,3	
2026 г.	59001,1		16909,3	42091,8	

<*> Принятые сокращения: ФБ - средства федерального бюджета, ОБ - средства областного бюджета, РБ - средства районного бюджета.

ПОДПРОГРАММА
«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ,
ПЕРЕДАННЫХ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ
РАЙОНУ» НА 2024 - 2026 ГОДЫ

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Организация муниципального управления в Казачинско-Ленском муниципальном районе» на 2024-2026 годы
Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Осуществление государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району» (далее - подпрограмма)
Соисполнитель, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы	Аппарат администрации Казачинско-Ленского муниципального района Бухгалтерия администрации КЛМР
Участники подпрограммы	Бухгалтерия администрации КЛМР Комитет по экономике Аппарат администрации КЛМР Отдел по социальным вопросам
Цель подпрограммы	Осуществление государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району
Задачи подпрограммы	Обеспечение исполнения государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району
Сроки реализации подпрограммы	2024 - 2026 годы
Целевые показатели подпрограммы	Уровень исполнения государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району, 100%
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объем финансирования определяется ежегодно при формировании и принятии местного бюджета, отражается в главе 4 настоящей муниципальной программы

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Исполнение государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району, на уровне 100%
---	---

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Целью подпрограммы является осуществление государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району.

Для достижения поставленной цели необходимо решение задачи - обеспечение исполнения государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району.

Срок реализации подпрограммы рассчитан на период 2024 - 2026 годы. Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

Значения целевых показателей

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевых показателей		
			2024	2025	2026
Задача 1 Обеспечение исполнения государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району					
1.1.	Уровень исполнения государственных полномочий, переданных КЛМР	%	100	100	100

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ, ПЕРЕДАННЫХ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ» НА 2024 - 2025 ГОДЫ

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование участника (участника мероприятия)	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования, руб.	Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения	Значение показателя объема мероприятия
Задача Обеспечение исполнения государственных полномочий, переданных Казачинско-Ленскому муниципальному району							
1.1.	Основное мероприятие «Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»	Бухгалтерия администрации и КЛМР Аппарат администрации и	2024 - 2026 гг.	федеральный бюджет	51,3	Уровень исполнения полномочий, %	100
			2024 г.		1,1		
			2025 г.		1,1		
			2026 г.		49,1		
1.2.	Основное мероприятие «Осуществление областных государственных полномочий по определению	Бухгалтерия администрации и КЛМР Комитет по социальным	2024 - 2026 гг.	областной бюджет	4640,4	Уровень исполнения полномочий, %	100
			2024 г.		1546,8		
			2025 г.		1546,8		

	персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»	вопросам	2026 г.		1546,8		
1.3.	Основное мероприятие «Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области»	Бухгалтерия администрации и КЛМР Аппарат администрации и	2024 - 2026 гг.	областной бюджет	2505,9	Уровень исполнения полномочий, %	100
			2024 г.		835,3		
			2025 г.		835,3		
			2026 г.		835,3		
1.4.	Основное мероприятие «Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда»	Бухгалтерия администрации и КЛМР Комитет по экномике	2024 - 2026 гг.	областной бюджет	4598,4	Уровень исполнения полномочий, %	100
			2024 г.		1532,8		
			2025 г.		1532,8		
			2026 г.		1532,8		

1.5.	Основное мероприятие «Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками и кошками без владельцев»	Бухгалтерия администрации и КЛМР Комитет по экономике	2024 - 2026 гг.	областной бюджет	9984,0	Уровень исполнения полномочий, %	100
			2024 г.		3328,0		
			2025 г.		3328,0		
			2026 г.		3328,0		
1.6.	Основное мероприятие «Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий»	Бухгалтерия администрации и КЛМР Аппарат администрации и	2024 - 2026 гг.	областной бюджет	4613,1	Уровень исполнения полномочий, %	100
			2024 г.		1537,7		
			2025 г.		1537,7		
			2026 г.		1537,7		
1.7.	Основное мероприятие «Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня	Бухгалтерия администрации и КЛМР Аппарат администрации и	2024 - 2026 гг.	областной бюджет	2,1	Уровень исполнения полномочий, %	100
			2024 г.		0,7		
			2025 г.		0,7		
			2026 г.		0,7		

<p>должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности»</p>	2024г.	0				
	2025г.	0				
	2026г.	0				
	2024г.	0				
	2025г.	0				
	2026г.	0				
	Итого по подпрограммным мероприятиям		8782,4	Всего, в т.ч.		
		1,1	федеральный бюджет			
		8781,3	областной бюджет			

	2025 г.	Всего, в т.ч.	8782,4		
		федеральный бюджет	1,1		
		областной бюджет	8781,3		
	2026 г.	Всего, в т.ч.	8830,4		
		федеральный бюджет	49,1		
		областной бюджет	8781,3		

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Источниками финансирования реализации мероприятий подпрограммы являются средства федерального и областного бюджетов.

Общий объем расходов на реализацию подпрограммы составляет

Период реализации подпрограммы	Объем финансирования, руб. (с двумя знаками после запятой)				
	Финансовые средства, всего	в том числе			
		ФБ <*>	ОБ <*>	РБ <*>	Внебюджетные средства
2024 - 2025 гг.	26395,2	51,3	26343,9		
2024 г.	8782,4	1,1	8781,3		
2025 г.	8782,4	1,1	8781,3		
2026 г.	8830,4	49,1	8781,3		

<*> Принятые сокращения: ФБ - средства федерального бюджета, ОБ - средства областного бюджета, РБ - средства районного бюджета