



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН

Администрация Казачинско-Ленского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Казачинское

08.02 2024г. № 65

Г Г
О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляет отдел культуры администрации Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области.

В целях установления единого порядка оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений культуры Казачинско-Ленского муниципального района, на основании приказов Министерства культуры Иркутской области от 18.01.2024 № 56-1-мпр, от 20.09.2023 № 56-52-мпр, от 06.07.2023 № 56-42-мпр от 21.12.2022 №56-42-мпр, от 24.09.2021 № 56-23-мпр в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 33, 48, 73 Устава Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, администрация Казачинско-Ленского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляет отдел культуры администрации Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, утвержденного постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 01.04.2019 года № 108, с внесенными изменениями, утвержденными постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 26.10.2021 года № 369, от 16.03.2022 года №129, от 22.02.2023 №76 изменения и дополнения, утвердив его в новой редакции, прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Киренга» и сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом культуры администрации Казачинско-Ленского муниципального района Лосеву Н.А.

Мэр Казачинско-Ленского
муниципального района



С.В.Швецов

Утверждено
постановлением
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района
от 08.02 2024 г. № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляет отдел культуры администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет систему оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений культуры Казачинско-Ленского муниципального района, в отношении которых Отдел культуры администрации Казачинско-Ленского муниципального района является главным распорядителем бюджетных средств (далее - учреждение).

2. В целях применения настоящего Положения используются следующие термины:

локальные акты об оплате труда - локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения;

работники администрации - руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения;

работники учреждения - физические лица, с которыми руководитель учреждения заключил трудовой договор.

На основании настоящего Положения учреждения принимают локальные акты об оплате труда с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (далее - компенсационные выплаты), систему доплат и надбавок стимулирующего характера (далее - стимулирующие выплаты) и систему премирования.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

Наименования должностей служащих (профессий рабочих), включаемых в штатное расписание учреждений, определяются в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или профессиональными стандартами.

Заработная плата работника учреждения - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника учреждения, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, за исключением работников администрации, устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, за исключением должностей работников администрации, – в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения, с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда.

5. Трудовые договоры с работниками учреждений, за исключением руководителей учреждений, заключаются на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, предусмотренной приложением 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 года № 2190-р.

Трудовые договоры с руководителями учреждений заключаются на основе

типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329

6. Виды компенсационных выплат работникам учреждений определены главой 2 Настоящего положения.

Условия установления, размеры или порядок определения размеров компенсационных выплат определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

Условия и размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения, за исключением руководителей учреждений, определяются локальными актами об оплате труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

Размеры компенсационных выплат работникам учреждения определяются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах

7. Виды стимулирующих выплат работникам учреждений, за исключением работников администрации, определены главой 3 Настоящего положения.

Обязательные требования к порядку и условиям установления, размерам стимулирующих выплат работникам учреждений определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения, за исключением руководителя учреждения, определяются локальными актами об оплате труда с учетом требований настоящего Положения.

8. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю учреждения определяются отделом культуры администрации Казачинско-Ленского муниципального района, на основании утвержденных им показателей эффективности деятельности руководителя учреждения.

9. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения.

10. Размер месячной заработной платы труда работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством, а при наличии – в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области при условии, что указанными работниками полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

11. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения, предусмотренных главным распорядителем средств.

12. Оплата труда работников учреждения производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджете района на соответствующий финансовый год.

13. В сфере культуры устанавливаются следующие обязательные для соблюдения учреждениями уровни соотношения заработной платы основного, административно-управленческого и вспомогательного персонала:

1) размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников учреждения (без учета заработной платы работников администрации), устанавливается правовым актом администрации Казачинско-Ленского муниципального района;

Средняя заработная плата работников администрации и средняя заработная плата иных работников учреждения определяются исходя из фактически начисленной заработной платы и фактически отработанного времени за 12 предшествующих календарных месяцев, в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате работников администрации размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте отдела культуры администрации Казачинско-Ленского муниципального района;

2) соотношения средней заработной платы работников основного и вспомогательного персонала учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, 1 к 0,7 - 0,5;

3) предельная доля расходов на оплату труда в фонде оплаты труда учреждения работников административно-управленческого и вспомогательного

персонала учреждений, формируемого за счет всех источников финансового обеспечения - не более 40 процентов.

14. Заработная плата работников учреждений (без учета стимулирующих выплат, за исключением стимулирующих выплат, установленных пунктами 31, 33 настоящего Положения), не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам учреждений до изменения систем (условий) оплаты труда работников в соответствии с настоящим Положением, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

15. Заработная плата работникам учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

16. Порядок и периодичность индексации заработной платы работников учреждений в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги определяется нормативными правовыми актами администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

Глава 2. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

17. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- 1) выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 4) надбавка за работу в сельской местности.

18. Локальными актами об оплате труда, трудовыми договорами работникам учреждений при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты по видам:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными

условиями труда, устанавливаемые по результатам проведенной специальной оценки условий труда в порядке, установленном законодательством:

доплата за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в Южных районах Иркутской области (северная надбавка) в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации;;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за работу в ночное время;

за сверхурочную работу;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

4) за работу в сельской местности:

за работу в учреждении, расположенном в сельском населенном пункте и рабочем поселке.

19. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, за исключением выплат компенсационного характера, предусмотренных подпунктом 2 пункта 18 настоящего Положения.

20. Компенсационная выплата за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда производится на условиях и в порядке, установленном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

22. Компенсационная выплата за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер компенсационной выплаты за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания, и (или) за увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

23. Выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору работника, который исполняет обязанности временно отсутствующего работника.

24. Компенсационная выплата за работу в ночное время устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 96 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты определяется в соответствии с абзацем третьим статьи 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

25. Компенсационная выплата за сверхурочную работу устанавливается работникам на условиях, в порядке и в размере, установленных статьями 99, 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

26. Компенсационная выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам на условиях и в порядке, установленных статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

27. Компенсационная надбавка за работу в сельской местности, устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Глава 3. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

28. В соответствии с настоящим разделом локальными актами об оплате труда устанавливаются стимулирующие выплаты работникам учреждений, за исключением работников администрации, если иное не установлено настоящим Положением.

Устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;

- 2) за стаж непрерывной работы, за выслугу лет;
- 3) за качество выполняемых работ;
- 4) за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ;
- 5) премиальные выплаты по итогам работы.

29. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждения в процентах (в коэффициентах) к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах с учетом требований настоящего Положения, в пределах фонда оплаты труда.

30. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся следующие категории выплат:

1) надбавка работникам учреждений, должности которых согласно приложению 2 к настоящему Положению включены в перечень должностей работников библиотек, музеев, учреждений клубного типа, перечень должностей работников театров и филармонии, перечень должностей работников учреждения кинематографии, за репетиционную нагрузку - в размере не менее пяти процентов;

2) надбавка работникам учреждений, должности которых включены в приложение 2 к настоящему Положению, за выполнение больших объемов работ - в размере не менее 5 процентов;

Объем работ определяется с учетом показателей объема, установленных муниципальным заданием;

3) надбавка за организацию и проведение мероприятий, включенных в федеральные, областные, целевые программы, - в размере не менее 5 процентов;

4) надбавка за обеспечение производственно-творческой деятельности учреждений: за создание условий для комфортного посещения и (или) пребывания в учреждении, создание, реставрацию (ремонт) и эксплуатацию необходимых для реализации основной деятельности учреждения, предусмотренной уставом, сценическо-постановочных средств, музейного и библиотечного имущества, - в размере не менее 5 процентов;

5) выплата за создание условий для реализации национально-культурных прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Казачинско-Ленского муниципального района, относящих себя к определенным этническим общностям: за разработку и реализацию планов и мероприятий в сфере культурной деятельности отдельных граждан, национальных культурных центров, национальных обществ и землячеств, - в размере не менее 5 процентов;

6) надбавка за выполнение особо важных, сложных и срочных работ, - в

размере не менее 5 процентов;

7) надбавка педагогическим работникам учреждений за выполнение другой педагогической работы по поручению руководителя образовательного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет отдел культуры администрации Казачинско-Ленского муниципального района, руководителя, в непосредственном подчинении которого находится работник, а также в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, графиками, правилами, расписаниями, локальными нормативными актами соответствующего учреждения (за классное руководство, за руководство народными и образцовыми коллективами, заведование учебными кабинетами, отделениями, методическое обеспечение образовательного процесса), - в размере не менее 5 процентов

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам в процентах от минимального оклада или в абсолютных размерах за фактически отработанное время. На выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

31. К стимулирующим выплатам за стаж непрерывной работы, за выслугу лет относятся следующие категории выплат:

1) надбавка за непрерывный стаж работы - в размере не менее пяти процентов.

2) за выслугу лет специалистам учреждений, за педагогический стаж для преподавательского состава:

- от 3 лет до 10 лет - в размере 5 процентов;
- от 10 лет до 15 лет - в размере 10 процентов;
- от 15 лет до 20 лет - в размере 15 процентов;
- от 20 лет до 25 лет - в размере 20 процентов;
- свыше 25 лет - в размере 25 процентов.

Выслугой лет считается наличие у работника учреждения стажа трудовой деятельности, который в соответствии с законодательством влечет предоставление работнику определенных льгот и преимуществ.

Выплата за стаж непрерывной работы в учреждении к работникам учреждений, трудовыми договорами которых установлена выплата за выслугу лет, не предоставляется;

Выплаты за выслугу лет устанавливаются работникам в процентах от минимального оклада за фактически отработанное время. На выплаты начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

32. К выплатам за качество выполняемых работ относятся следующие категории выплат:

1) за работу в учреждениях - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих конкурсный характер) в области культуры и искусства - в размере не менее 5 процентов;

Выплаты устанавливаются на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о подведении итогов конкурса, выставки (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер), предоставлении стипендий и премий.

При наличии оснований для назначения работнику учреждения выплат, надбавки работнику учреждения устанавливаются по одному из оснований по выбору работника.

Выплаты устанавливаются работникам в процентах от минимального оклада за фактически отработанное время. На выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

2) надбавка за работу с отдельными видами документов: за работу с архивными документами, книжными памятниками, документами при формировании номенклатуры дел, документами при обеспечении государственного учета музейных предметов и музейных коллекций - в размере не менее 5 процентов.

33. К выплатам за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ относятся следующие выплаты:

1) надбавки работникам учреждений за почетные звания:

«Народный артист СССР», «Народный артист РСФСР», «Народный артист Российской Федерации», «Народный художник СССР», «Народный художник РСФСР», «Народный художник Российской Федерации» и (или) звание «Народный (с указанием профессии)», соответствующее исполняемой работником трудовой функции, - в размере не менее 25 процентов;

«Заслуженный деятель искусств РСФСР», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный артист РСФСР», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный художник РСФСР», «Заслуженный художник Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» и (или) звание «Заслуженный (с указанием профессии)», соответствующее исполняемой работником трудовой функции, - в размере не менее 20 процентов;

2) выплаты работникам учреждений за применение иностранных языков в

процессе исполнения трудовых (должностных) обязанностей - в размере не менее 5 процентов;

3) надбавки работникам учреждений за личные заслуги устанавливаются:

работникам учреждений, награжденным ведомственными знаками отличия Министерства культуры СССР, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства образования СССР, Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной архивной службы России, Федерального архивного агентства, Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия, - в размере не менее 5 процентов;

при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении работнику почетных званий Российской Федерации (за исключением званий, надбавка по которым предоставляется в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта), награждении работника знаками отличия Российской Федерации, награждении работника орденами и медалями Российской Федерации - в размере не менее 15 процентов на период 6 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца представления в учреждение решения о поощрении (награждении);

при награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации и (или) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства культуры Российской Федерации и (или) Федерального архивного агентства - в размере не менее 15 процентов на период 6 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца представления в учреждение решения о награждении;;

при поощрении министерством Культуры Иркутской области - в размере не менее 10 процентов на период 6 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца представления в учреждение решения о поощрении;

работникам учреждений, награжденным наградами Иркутской области - в размере не менее 10 процентов;

работникам учреждений, имеющим почетные звания Иркутской области в соответствии с осуществляемой в учреждении трудовой функцией - в размере не менее 10 процентов;

работникам учреждений - личным лауреатам областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства - в размере не менее 5 процентов на срок 12

последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о подведении итогов выставки, конкурса (фестиваля, смотра, иного мероприятия);

4) за категорию (квалификационную, должностную, профессиональную), если категорирование должностей (профессий) предусмотрено единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (за исключением педагогических работников), - в следующих размерах:

работникам учреждений, должности которых согласно приложению 4 к настоящему Положению включены в перечень должностей работников библиотек, музеев, учреждений клубного типа, перечень должностей работников театров и филармонии, перечень должностей работников учреждения кинематографии, перечень должностей работников учреждения, зарегистрированного в качестве средства массовой информации:

ведущий (ведущий мастер сцены), главный научный сотрудник библиотеки (музея) - в размере 20 процентов;

высшей категории, старший научный сотрудник библиотеки (музея) - в размере 15 процентов;

первой категории, научный сотрудник библиотеки (музея) - в размере 10 процентов;

второй категории, младший научный сотрудник библиотеки (музея) - в размере 5 процентов;

работникам учреждений, должности (профессии) которых не включены в приложение 4 к настоящему Положению:

главный (за исключением должности главный бухгалтер) - в размере 25 процентов;

ведущий - в размере 20 процентов;

высшей категории (класса) - в размере 15 процентов;

первой категории (класса) - в размере 10 процентов;

второй категории (класса) - в размере 5 процентов;

для должностей без применения категории (класса) - выплата не устанавливается;

5) если категорирование должностей (профессий) единым тарифно-

квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено:

надбавка за важность выполняемых работ - в размере не менее 5 процентов.

Важность выполняемой работы определяется для работников учреждений как участие работника в выполнении работ, имеющих приоритет очередности;

надбавка за самостоятельность выполняемых работ - в размере не менее 5 процентов;

б) за квалификационную категорию педагогическим работникам:

при наличии высшей квалификационной категории - в размере не менее 15 процентов;

при наличии первой квалификационной категории - в размере не менее 5 процентов.

7) надбавка молодым специалистам - в размере не менее пяти процентов устанавливается работникам в возрасте до 35 лет включительно, завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые принятым на работу в соответствии с полученной квалификацией, стаж работы в соответствующем учреждении которых составляет менее трех лет.

Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ устанавливаются работникам в процентах от минимального оклада за фактически отработанное время. На выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

34. К премиальным выплатам по итогам работы относятся:

1) премии за работу в календарном периоде (календарным периодом считается месяц, квартал), за исключением руководителя учреждения;

2) премия по итогам работы за год

Премии устанавливаются работникам, за исключением руководителя учреждения, в процентах от минимального оклада или в абсолютных размерах за фактически отработанное время. На премии начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним.

35. Условием премирования работников учреждений за работу в календарном

периоде (месяц или квартал, год) является отсутствие фактов применения дисциплинарных взысканий к работнику в соответствующем календарном периоде, в том числе по итогам рассмотрения обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг (выполнение работ) работником, в случаях, если оказание услуг (выполнение работ) входит в должностные обязанности работника.

36. Основанием выплаты премии по итогам работы в месяц, квартал или год является наличие конкретных результатов исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей, установленных соответствующими трудовыми договорами работников, исполненных качественно и в срок.

Глава 4. УСТАНОВЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

37. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам, за исключением работников администрации, с учетом:

1) показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения, позволяющих оценить результативность, качество и интенсивность его работы, утвержденных работодателем с учетом мнения представительного органа работников;

2) рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в учреждении с участием представительного органа работников (далее - комиссия), если иное не установлено настоящим Положением.

38. Порядок установления стимулирующих выплат работникам администрации устанавливается главой 5 настоящего Положения.

39. Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений определяются локальными актами по оплате труда по каждому виду выплат отдельно, с учетом рекомендации отдела культуры администрации Казачинско-Ленского муниципального района. Конкретные показатели эффективности деятельности работника учреждения указываются в локальном акте по оплате труда или в заключаемом с работником трудовом договоре.

Состав и порядок работы комиссии утверждается локальным актом учреждения.

40. Представление по определению размеров стимулирующих выплат работникам учреждений (далее - представление) направляется руководителю учреждения:

заместителями руководителя - на руководителей структурных подразделений учреждения, а также на иных работников учреждения, непосредственно подчиненных заместителям руководителя учреждений;

руководителями соответствующих структурных подразделений учреждений - на работников, подчиненных руководителям соответствующих

структурных подразделений учреждений.

На работников, находящихся в непосредственном подчинении руководителя учреждения, представление составляется ими самостоятельно или руководителем учреждения, с учетом установленных настоящей главой требований.

41. Представление должно содержать сведения о выполнении работником учреждения показателей эффективности деятельности, о наличии условий и оснований установления стимулирующих выплат каждого из работников учреждения, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного подразделения учреждения или заместителя руководителя учреждения, фактически отработанном каждым работником учреждения времени в календарном периоде, включая время нахождения в командировках, рекомендуемый размер выплаты стимулирующего характера.

Представление составляется в свободной форме лицами, указанными в пункте 40 настоящего Положения на основании письменного или устного обращения работника учреждения об установлении стимулирующих выплат, если иное не установлено настоящим Положением.

42. Условием премирования работников по итогам работы является отсутствие фактов применения дисциплинарных взысканий к работнику в соответствующем календарном периоде, в том числе по итогам рассмотрения обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг (выполнение работ) работником, в случаях, если оказание услуг (выполнение работ) входит в должностные обязанности работника.

43. Основанием премиальных выплат по итогам работы работникам учреждений является наличие конкретных результатов исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей, установленных соответствующими трудовыми договорами работников, исполненных качественно и в срок.

44. Размеры стимулирующих выплат, за исключением премий по итогам работы за месяц, квартал и год, устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых с работниками учреждения, за исключением работников администрации. Выплачиваются на основании приказа руководителя.

Размеры премий по итогам работы за месяц, квартал и год за исключением работников администрации, устанавливаются руководителем учреждения в локальном акте учреждения с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат. Выплачиваются на основании приказа руководителя.

45. Размеры премиальных выплат работникам учреждений, за исключением работников администрации, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, установленного на текущий финансовый год.

Глава 5. ОСОБЕННОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКАМ АДМИНИСТРАЦИИ

46. Должностные оклады руководителей учреждений определяются Отделом культуры администрации Казачинско-Ленского муниципального района в заключаемых с ними трудовых договорах в порядке, согласно приложения 3 к настоящему Положению, и составляют до 3 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемых ими учреждений.

Размер должностного оклада по решению Отдела культуры администрации Казачинско-Ленского муниципального района может быть пересмотрен по итогам работы за отчетный период (год), но не чаще одного раза в год.

Кратность должностного оклада руководителя учреждения определяется на основании критериев, утвержденных локальным нормативным актом Отдела культуры администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

47. Должностные оклады заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений определяются в заключаемых с ними трудовых договорах в зависимости от должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

48. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается в заключаемом с ним трудовом договоре на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

49. Должностные оклады заместителей руководителей, главных бухгалтеров устанавливаются с учетом:

- 1) размера должностного оклада руководителя учреждения;
- 2) степени участия в организации осуществления основных видов деятельности учреждения, административно-хозяйственной, финансовой и иных не основных видов деятельности учреждения;
- 3) количества заместителей руководителя учреждения;
- 4) выполнения количественных и качественных показателей муниципального задания учреждения в предыдущем году;
- 5) стажа работы в учреждении.

50. Размеры должностных окладов работников администрации указываются в заключаемых с ними трудовых договорах.

Размеры компенсационных выплат работникам администрации указываются в заключаемых с ними трудовых договорах в соответствии с главой 2 настоящего Положения.

51. Руководителям учреждений стимулирующие выплаты устанавливаются на основании утвержденных отделом культуры администрации Казачинско-Ленского муниципального района показателей эффективности деятельности руководителей учреждений в виде премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал и год в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, предусмотренных подпунктом 1 пункта 31 настоящего Положения.

52. Условием установления стимулирующих выплат руководителям учреждений является отсутствие наложенных на руководителя учреждения дисциплинарных взысканий, фактов привлечения руководителя учреждения к административной и (или) уголовной ответственности в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствующем периоде, за который осуществляется премирование.

53. Размеры стимулирующих выплат руководителям учреждений определяются приказом Отдела культуры администрации Казачинско-ленского муниципального района не позднее 3 числа месяца, следующего за месяцем, которым оканчивается соответствующий период, на основании служебных записок руководителей учреждений культуры о премировании по итогам работы (далее - служебные записки).

54. Служебные записки должны содержать информацию:

1) о соблюдении условий премирования, установленных пунктом 52 настоящего Положения;

2) о выполнении показателей эффективности деятельности руководителей учреждений;

3) о рекомендуемом размере стимулирующих выплат и мотивированное его обоснование.

55. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения в виде премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал и год в процентах к должностным окладам, а также представлений, направленных руководителю учреждения или самостоятельно им составленных с учетом требований пунктов 40, 41 настоящего Положения.

Глава 6. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

56. Для педагогических работников учреждения за исключением руководителя учреждения и заместителей руководителя учреждения,

устанавливаются следующие особенности определения должностных окладов и расчета заработной платы:

1) ставка заработной платы в месяц за норму часов педагогической работы определяется путем сложения должностного оклада педагогического работника, определенного в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, и стимулирующих выплат, предусмотренных подпунктами 1 пункта 31 подпунктами 1, 3, 6 пункта 33 настоящего Положения;

2) норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы определяется в соответствии с приложением 1 к приказу Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - приказ № 1601).

Время выполнения другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями педагогического работника, включая методическую, подготовительную, организационную, диагностическую работу, работу по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, определяется в соответствии с пунктом 2.3 приказа Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в пределах продолжительности рабочего времени педагогических работников, установленной статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации.

3) норма часов педагогической работы в месяц работникам, для которых установлена продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) в неделю, определяется в порядке, установленном приказом Минздравсоцразвития РФ от 13 августа 2009 года № 588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю»;

4) оплата учебной (преподавательской) работы, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, осуществляется в порядке, установленном примечанием 4 к приложению 1 приказа № 1601.

Для педагогического работника учреждения размер должностного оклада - установленная при тарификации на начало учебного года месячная заработная плата соответственно числу часов учебной нагрузки. Таким образом, для

указанных педагогических работников размер должностного оклада может изменяться на каждый учебный год, и эти изменения должны быть отражены в дополнительном соглашении к трудовому договору.

57. Педагогическим работникам учреждения, задействованных в оказании платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности, выходящих за рамки муниципального задания оплата труда производится в соответствии с настоящим Положением.

58. Материальная помощь работникам учреждения (включая руководителя учреждения, его заместителей) оказывается по письменному заявлению с предоставлением подтверждающих документов, при наступлении следующих случаев:

а) причинение материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, пожара;

б) необходимости в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (операцией, травмой), несчастным случаем работника или членов его семьи (родители, дети, супруги);

в) в связи со смертью работника или членов его семьи (родители, дети, супруги);

г) в связи с регистрацией брака работника, рождением ребенка.

При наступлении указанных случаев размер материальной помощи составляет - один минимальный оклад.

59. Решение о выплате материальной помощи принимается в течение трех рабочих дней со дня представления в учреждение работником (близкими родственниками работника учреждения) заявления о выплате материальной помощи с приложением документов, подтверждающих факт наступления случаев, предусмотренных пунктом 58 настоящего Положения.

Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

Если работником не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь предоставляется до истечения текущего календарного года.

При увольнении работника, за исключением случаев увольнения за виновные действия, ему предоставляется материальная помощь пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда на данную выплату.

60. Работникам учреждений при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется единовременная выплата в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 1 минимального оклада.

Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

а) предоставления неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

б) выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

61. Социальные выплаты, предусмотренные пунктами 58-60 настоящего Положения, в состав заработной платы работников учреждений, на который начисляются надбавки, предусмотренные подпунктом 2 пункта 18 настоящего Положения, не включаются.

Врио Заведующий отделом культуры



А.А.Непряхина

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
муниципальных казенных учреждений культуры,
функции и полномочия учредителя
которых осуществляет отдел культуры
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района Иркутской области



от 08.02 2024 г. № 65

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216н (за исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования)

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
2 квалификационный уровень	
Концертмейстер Педагог дополнительного образования	16279
4 квалификационный уровень	
Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу)	16279
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) структурным подразделением, кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	16360
2 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную	16634

программу и образовательную программу дополнительного образования детей	
---	--

2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
Делопроизводитель Секретарь Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	12269
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	13385
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	13684
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Психолог Специалист по охране труда Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	16600
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Начальники отделов, предусмотренных Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	22926
3 квалификационный уровень	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	23881

3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570

Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	
Смотритель музейный Контролер билетов	12860
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам Культурорганизатор Помощник режиссера Аккомпаниатор	15558
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь Лектор-искусствовед (музыковед) Главный библиотекарь Главный библиограф Библиограф Художник по свету Художник-фотограф Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций Лектор (экскурсовод) Специалист по учетно - хранительской документации Специалист экспозиционного и выставочного отдела Кинооператор Звукооператор Научный сотрудник Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности Специалист по учету музейных предметов	17881
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Главный балетмейстер Главный хормейстер Главный художник, режиссер-постановщик, балетмейстер-постановщик Заведующий отделом (сектором) библиотеки	20408

Заведующий отделом (сектором) музея Заведующий передвижной выставкой музея Режиссер (балетмейстер, хормейстер) Звукорежиссер Главный хранитель фондов Заведующий реставрационной мастерской Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций, заведующий художественно-оформительской мастерской Режиссер массовых представлений Руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам Художественный руководитель	
---	--

4. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 14 марта 2008 года № 121Н

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	
Бутафор; гример-постижер; костюмер, маляр по отделке декораций; оператор магнитной записи; осветитель; постижер; реквизитор; установщик декораций; изготовитель субтитров; колорист; монтажник негатива; монтажник позитива; оформитель диапозитивных фильмов; печатник субтитрования; пиротехник.	12269

5. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих Кладовщик Кастелянша	12269

Гардеробщик Дворник Подсобный рабочий Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Слесарь по ремонту оборудования Истопник Сторож (вахтер) Уборщик служебных помещений Уборщик территорий	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих Водитель автомобиля Закройщик	14770
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	17030
3 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	18273

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
муниципальных казенных учреждений культуры,
функции и полномочия учредителя
которых осуществляет отдел культуры
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района Иркутской области



от 08.02 2024 г. № 65

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН»
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ К
ПРОФЕССИИ
РАБОЧЕГО ПЕРВОГО РАЗРЯДА, ПОЛУЧАЮЩЕГО ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ
НА УРОВНЕ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА,
УСТАНОВЛЕННОГО
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, С ПРИМЕНЕНИЕМ РАЙОННОГО
КОЭФФИЦИЕНТА И ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ**

Профессионально-квалификационные группы (далее - ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих			Рекомендуемый минимальный размер дифференциации зарботной платы работников, рублей <*>
ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"	1 квалификационный уровень	2 разряд	179
		3 разряд	429
	2 квалификационный уровень		729
ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"	1 квалификационный уровень	4 разряд	1 079
		5 разряд	1 519
	2 квалификационный уровень	6 разряд	2 049
		7 разряд	2 609
	3 квалификационный уровень		3 209
	4 квалификационный уровень		3 839

ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		Рекомендуемый минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей <*>
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	1 квалификационный уровень	4 489
	2 квалификационный уровень	5 179
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	1 квалификационный уровень	5 929
	2 квалификационный уровень	6 729
	3 квалификационный уровень	7 579
	4 квалификационный уровень	8 479
	5 квалификационный уровень	9 429
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	1 квалификационный уровень	10 419
	2 квалификационный уровень	11 439
	3 квалификационный уровень	12 479
	4 квалификационный уровень	13 559
	5 квалификационный уровень	14 679
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"	1 квалификационный уровень	15 839
	2 квалификационный уровень	17 039
	3 квалификационный уровень	18 289

ПКГ профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии		Рекомендуемый минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей <*>
ПКГ "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"		729
ПКГ "Профессии рабочих	1 квалификационный уровень	1 519

культуры, искусства и кинематографии второго уровня"	2 квалификационный уровень	2 609
--	----------------------------	-------

ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Рекомендуемый минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей <*>
ПКГ "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного персонала"	729
ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	5 929
ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	6 729
ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	15 839

<*> рекомендуемые минимальные размеры дифференциации заработной платы применяются в отношении категорий работников, не определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы".

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников
муниципальных казенных учреждений культуры,
функций и полномочия учредителя
которых осуществляет отдел культуры
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района Иркутской области

от 08.02 2024 г. № 65

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок определяет правила определения размера должностного оклада руководителей муниципальных казенных учреждений культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляет отдел культуры администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее - учреждение).

2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - работники), и составляет до 3 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников рассчитывается на основании штатного расписания, действовавшего в календарном году, предшествующему году установления должностного оклада руководителя учреждения.

4. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников за фактически отработанное время в предшествующем календарном году на количество занятых штатных единиц за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

5. При исчислении среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников в расчетный период не включается количество занятых штатных единиц и начисленные за это время суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, если работник освобождался от работы с полным или частичным сохранением заработной платы

или без оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением перерывов для кормления ребенка, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Определение размера должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного на текущий финансовый год.

Приложение 4
к Положению об оплате труда работников
муниципальных казенных учреждений культуры,
функции и полномочия учредителя
которых осуществляет отдел культуры
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района Иркутской области

от 08.02 2024 г. № 65

ПЕРЕЧНИ

ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА,
ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ
ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА
РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Перечень должностей работников образовательных учреждений

Концертмейстер

Мастер производственного обучения

Методист

Педагог-организатор

Педагог-психолог

Преподаватель

Педагог дополнительного образования

Специалист по учебно-методической работе

2. Перечень должностей работников библиотек, музеев,
учреждений клубного типа

Библиограф

Библиотекарь

Ведущий научный сотрудник

Ведущий научный сотрудник музея

Ведущий методист

Видеооператор
Главный библиограф
Главный библиотекарь
Главный дирижер
Главный научный сотрудник
Главный научный сотрудник музея
Главный хранитель музейных предметов
Главный хранитель фондов
Дирижер
Инженер
Звукорежиссер
Методист
Младший сотрудник
Младший сотрудник музея
Научный сотрудник
Научный сотрудник музея
Организатор экскурсий
Редактор
Режиссер
Специалист по фольклору
Специалист по жанрам творчества
Специалист по методике клубной работы
Старший научный сотрудник
Старший научный сотрудник музея
Ученый секретарь музея
Хормейстер
Хранитель фондов
Хранитель музейных предметов

Художник-реставратор

Художник - фотограф

Культурный организатор

Звукооператор

Руководитель коллектива самодеятельного искусства

Руководитель кружка

Режиссер массовых представлений