



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Казачинско-Ленского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Казачинское

27.05 2024 г. № 227

Г 1
О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Казачинско-Ленского муниципального района

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 33, 48 Устава Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, администрация Казачинско-Ленского муниципального района,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Казачинско-Ленского муниципального района утвержденное постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 05.04.2023г. № 134 «О мерах по профилактике коррупции и снижению коррупционных рисков в администрации Казачинско-Ленского муниципального района» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 13 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

1.2. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункта «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается

уполномоченным органом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, уполномоченный орган имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления в уполномоченный орган представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения или уведомления в уполномоченный орган. Указанный срок может быть продлен по решению мэра района, но не более чем на 30 календарных дней.»

1.3. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Уведомления, указанные в подпунктах «г» и «д» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»

1.4. В абзаце втором пункта 22 слова «подпунктом «б» пункта 13» заменить словами «подпунктами «б» и «д» пункта 13».

1.5. Подпункт «а» пункта 23 изложить в следующей редакции:

«а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «д» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, лично присутствовать на заседании комиссии;»

1.6. Дополнить Положение пунктом 31.1. следующего содержания:

«31.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»

1.7. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26–31.1. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Киренга» и сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района Борисову С.В.

Врио мэра Казачинско-Ленского
муниципального района



О.А.Добрынина