



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Казачинско-Ленского  
муниципального района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Казачинское

23.04 2024 г. № 185

Г 7  
Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 33, 48 Устава Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, администрация Казачинско-Ленского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 19.04.2023 года № 152 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства» в редакции постановления от 02.10.2023 года № 431.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Киренга» и сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» ([www.adminklr.ru](http://www.adminklr.ru)).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра района по экономике и финансам Т.В. Антипову.

Мэр Казачинско-Ленского  
муниципального района



*С.В. Швецов*  
С.В. Швецов







предоставлении субсидий и их направление получателям субсидий, прием отчетности), обеспечивающих проведение отбора на предоставление субсидий, осуществляет комитет по экономике администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее – комитет по экономике).

Отбор СМСП (далее – участники отбора) для предоставления субсидий (далее - отбор) осуществляется посредством запроса предложений о предоставлении субсидий, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявки).

4. Субсидии предоставляются СМСП, соответствующим в совокупности следующим критериям:

4.1. Требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);

4.2. Включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);

4.3. Требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

4.4. Зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Казачинско-Ленского муниципального района.

5. Сведения о субсидиях размещаются финансовым управлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» далее - единый портал) при формировании проекта решения Думы Казачинско-Ленского муниципального района о бюджете Казачинско-Ленского муниципального района (проекта решения Думы Казачинско-Ленского муниципального района о внесении изменений в решение Думы Казачинско-Ленского муниципального района о бюджете Казачинско-Ленского муниципального района).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии**

6. Информационное сообщение о проведении отбора размещается в сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» ([www.adminklr.ru](http://www.adminklr.ru)) не позднее, чем за 1 рабочий день до начала приема заявлений и документов с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующим за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтового адреса и адрес электронной



почты Главного распорядителя;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

условий признания получателя субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных



обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет района иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Казачинско-Ленского муниципального района;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

8. Участник отбора, соответствующий требованиям, установленным пунктами 4, 7 настоящего Порядка, представляет в сроки, установленные в



объявлении о проведении отбора заявление, содержащее согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о подаваемой заявке, иной информации о нем, связанной с проведением отбора, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, размещенной на официальном сайте, с приложением документов:

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при ее наличии):

паспорта гражданина (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан);

устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником) либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копию учредительного договора (для хозяйственных товариществ);

документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица) на дату подачи заявки (справка, выписка из протокола, приказ о назначении);

самозанятые граждане, предоставляют справку о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации:

договоры купли-продажи, включая все приложения (являющиеся неотъемлемой частью договора) и дополнительные соглашения, счета (при наличии);

передаточные документы (товарная накладная, акт, счет-фактура и/или универсальный передаточный документ);

платежные документы с отметкой/подтверждением банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которого производились оплаты, в случае безналичного расчета через кредитную организацию, и/или копии кассовых чеков, в случае расчета наличными денежными средствами и/или с предъявлением электронных средств платежа, в соответствии Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

Участник отбора, заявившийся на возмещение затрат, связанных с прохождением подготовки, переподготовки, повышения квалификации, мастер-классов - дополнительно представляет заверенные копии трудовых договоров, заключенных между СМСП и работником (в случае если проходит подготовку, переподготовку, повышение квалификации, мастер-класс работник), копии документов государственного или установленного образца, подтверждающих прохождение подготовки, переподготовки, повышения квалификации, мастер-



классов (свидетельства, удостоверения, дипломы, сертификаты), заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при ее наличии) с предъявлением оригинала или копии, заверенной нотариусом.

9. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в комитет по экономике лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленного печатью (при ее наличии) участника отбора.

10. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

11. Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

12. Комитет по экономике обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, путем направления по почте с уведомлением о вручении.

13. Со дня регистрации комитетом по экономике заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом. Окончательной датой подачи заявки считается дата регистрации последнего изменения, внесенного участником отбора в заявку, в журнале регистрации. Датой отзыва заявки является дата регистрации письменного уведомления заявителя в журнале регистрации.

14. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок направить в комитет по экономике запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью (при ее наличии) участника отбора.

15. Комитет по экономике обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора письмом с уведомлением не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

16. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия (при технической возможности), установленного Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.1. Подтверждение соответствия участника отбора производится посредством направления комитетом по экономике в уполномоченные органы с



использованием системы межведомственного информационного взаимодействия запросов о предоставлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) участника отбора. Являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, на дату ее формирования;

информации о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации комитет по экономике в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений).

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником отбора).

Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить электронные копии документов (информации), указанных в абзацах втором-четвертом настоящего пункта, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

16.2. В финансовом управлении администрации Казачинско-Ленского муниципального района сведения:

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Казачинско-Ленским муниципальным районом;

о неполучении участниками отбора средств из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.



17. Срок рассмотрения документов участников отбора и принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидий (отказе в предоставлении субсидий) составляет не более 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Комитет по экономике в течение 25 рабочих дней проводит проверку участника отбора на соответствие установленным пунктами 4. 7 настоящего Порядка критериям и требованиям, проводит экспертизу приложенных к заявке документов на предмет представления (непредставления, представления не в полном объеме), соответствия (несоответствия) представленных участником отбора документов требованиям и условиям, установленным в пунктах 8, 23 настоящего Порядка (далее - проверка).

В случае подачи заявки на возмещение части затрат связанных с приобретением производственного оборудования, в том числе по договору лизинга или связанных с обустройством помещений для занятий спортом и открытых спортивных площадок составляется акт осмотра, предусмотренный приложением № 3 к настоящему Порядку.

Комитет по экономике в течение 5 рабочих дней, с даты окончания проведения проверки, подготавливает информацию о поступивших заявлениях на предоставление субсидий и результатах проведенной проверки для рассмотрения Комиссией по рассмотрению документов субъектов малого и среднего предпринимательства, на предоставление субсидии (далее - Комиссия). Положение и состав Комиссии утверждаются правовым актом администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

Комиссия, ознакомившись с информацией, принимает решение о предоставлении субсидий, об отказе в предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка и об отклонении заявок в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решения Комиссии носят для Главного распорядителя рекомендательный характер и учитываются при подготовке распоряжения администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее - распоряжение) о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора.

Комитет по экономике готовит проект распоряжения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий участнику отбора.

Подписанное мэром Казачинско-Ленского муниципального района распоряжение является решением о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора.

Комитет по экономике в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет участников отбора в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении (при отклонении заявок - с указанием оснований для отклонения заявок; при отказе в предоставлении субсидий - с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидий; при предоставлении субсидий - с указанием даты и места подписания Соглашения).

Распоряжение о предоставлении субсидии участнику отбора является основанием для заключения с ним Соглашения.



В случае несогласия с принятым распоряжением об отказе в предоставлении субсидии, участник отбора вправе обжаловать такой отказ в судебном или досудебном порядке.

18. Основания для отклонения заявок на стадии их рассмотрения:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 4, 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора установленные пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;

отсутствие в предоставленных документах дат, подписей, печатей;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

19. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

20. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации комитет по экономике до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

Комитет по экономике размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале, в сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник»;

участники отбора получателей субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении с указанием причины отмены отбора получателей субсидии;

отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник».

21. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, размещается на едином портале, в сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателя (получателей) субсидии, с которым(и)



закключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

22. Субсидии предоставляются на основании распоряжения администрации Казачинско-Ленского муниципального района и Соглашения.

23. Размер субсидии и порядок расчета.

23.1. Возмещение части затрат участнику отбора осуществляется в рамках реализации мероприятия муниципальной программы, но не более 200 000 рублей на одного получателя субсидии в год.

К возмещению принимаются фактически произведенные и документально подтвержденные затраты, произведенные участником отбора за предшествующий календарный год и до 1 числа месяца в год, в котором проводится отбор.

По каждому из направлений субсидируемых затрат участник отбора предоставляет отдельный пакет документов.

23.2. В случае обращения нескольких участников отбора на предоставление субсидии по видам субсидируемых затрат, установленные пунктом 23.3. при условии:

а) общие затраты участников отбора не превышают лимиты выделенных средств районным бюджетом, предусмотренные муниципальной программой, субсидия по каждому заявлению предоставляется в размере 100% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат участникам отбора, но не более 200 000 рублей на одного получателя субсидии в год.

б) общие затраты участников отбора превышают лимиты выделенных средств районным бюджетом, предусмотренные муниципальной программой, субсидия предоставляется равными долями, между участниками отбора, но не более предусмотренных лимитов, выделенных районным бюджетом, предусмотренных муниципальной программой, но не более 200 000 рублей на одного получателя субсидии в год.

23.3. Виды субсидируемых затрат и специальные условия предоставления субсидии отражены в таблице.

№ п/п	Вид субсидируемых затрат	Специальные условия предоставления субсидии
1.	Возмещения части затрат связанных с приобретением производственного оборудования, в том числе по договору лизинга	Затраты, подлежащие возмещению, связанные с приобретением производственного оборудования. Оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации (без эксплуатационного пробега), приобретенные по договорам и (или) иным сделкам согласно действующему законодательству, заключенным не ранее 1 января года, предшествующего году подачи участником отбора предложения для участия в отборе и получения субсидии: оборудование,



		<p>устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам согласно требованиям статьи 258 Налогового кодекса Российской Федерации и Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1, за исключением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, а также комплектующих;</li> <li>- оборудования относящегося к недвижимому имуществу.</li> </ul> <p>Предметом лизинга являются: оборудование, устройства, механизмы, приборы, аппараты, агрегаты, устройства, установки, находящиеся в непосредственном использовании получателя субсидии.</p>
2.	Возмещение затрат, связанных с прохождением подготовки, переподготовки, повышения квалификации, мастер-классов	Затраты, подлежащие возмещению связанные с прохождением подготовки, переподготовки, повышение квалификации, мастер-классов, включая дистанционный формат.
3.	Возмещение части затрат, связанных с обустройством помещений для занятий спортом и открытых спортивных площадок	Затраты, подлежащие возмещению, связанные с приобретением учебных пособий, снарядов, спортивного инвентаря, мебели, спортивного оборудования.
4.	Возмещение части затрат по приобретению прав доступа к программному обеспечению субъектами малого и среднего предпринимательства	Программное обеспечение включено в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, или права использования (неисключительных прав) на указанное программное обеспечение (затраты, связанные с получением прав по лицензионному соглашению).

24. Комитет по экономике направляет распоряжение о предоставлении субсидии (далее – распоряжение) в бухгалтерию администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

25. В течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения комитет по экономике организует подписание Соглашения. В случае неявки получателя субсидии в указанный в уведомлении, предусмотренном в абзаце 8 пункта 17 настоящего Порядка, срок для подписания Соглашения он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение изменений в Соглашение или расторжение Соглашения, заключаются администрацией Казачинско-Ленского муниципального района и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 15.03.2024 года № 4 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам.

26. В случае необходимости внесения изменений в Соглашение или необходимости расторжения Соглашения комитет по экономике готовит проект дополнительного соглашения к Соглашению или дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, организует его подписание администрацией Казачинско-Ленского муниципального района и получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, подготовленного комитетом по экономике в течение 5 рабочих дней с даты установления фактов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка.

Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета района, если источником финансового обеспечения расходных обязательств бюджета района по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в системе «Электронный бюджет».

27. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается:

при смене банковских и других реквизитов сторон Соглашения;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в случае необходимости уменьшения размера субсидии в результате обнаружения счетной ошибки;

в случае обнаружения технической ошибки;

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте



3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в случае:

отказа получателя субсидии от полученной субсидии;

уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, и недостижении согласия по новым условиям;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке;

нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

27.1. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения получателем субсидии установленных в Соглашении результатов предоставления субсидии и значений показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, или иных показателей, установленных Соглашением.

28. Бухгалтерия администрации Казачинско-Ленского муниципального района производит перечисление субсидии в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

29. Субсидия перечисляется на счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

30. Основания для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии: установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

31. В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 30 настоящего Порядка, комитет по экономике направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии, о чем в течение 5 рабочих дней информирует его в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.



32. Результатом предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев со дня получения субсидии.

33. Участники отбора, получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области за представление органам местного самоуправления и (или) должностным лицам органов местного самоуправления заведомо ложной информации.

#### **4. Требования к отчетности**

34. Получатели субсидии представляют в комитет по экономике лично или представителем по доверенности либо по почте, либо на адрес электронной почты ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

Указанные отчеты представляются за отчетные периоды года (I квартал, полугодие, девять месяцев, год), в котором получена субсидия, при этом промежуточный (квартальный) отчет представляется начиная с соответствующего квартала года, в котором получена субсидия.

35. Комитет по экономике осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в комитет по экономике.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

36. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем.

Органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Комитет по экономике проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

38. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом по экономике и уполномоченным органом



муниципального финансового контроля, комитет по экономике в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в бюджет района субсидии в полном объеме.

39. При недостижении значения результата предоставления субсидии комитет по экономике в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии (в полном объеме).

40. В случае, если фактическое значение результата предоставления субсидии превышает его плановое значение, установленное Соглашением, фактическое значение результата предоставления субсидии принимается равным плановому значению.

41. Возврат субсидии осуществляется в следующие сроки:

при выявлении замечаний уполномоченным органом муниципального финансового контроля - в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

при выявлении замечаний комитетом по экономике - в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пунктах 38, 39 настоящего Порядка.

42. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

43. В случае неперечисления получателем субсидии в полном объеме или частично расчетного размера субсидии в бюджет района в сроки, установленные пунктом 41 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются комитетом по экономике в судебном порядке.

Председатель комитета по экономике

В.А. Добрынина



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)  
в соответствии с, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование порядка предоставления Субсидии из местного бюджета  
Получателю) утвержденными постановлением Администрации Казачинско-  
Ленского района от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. №\_\_ (далее - Порядок), просит  
предоставить Субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_  
(целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных субъекта персональных данных

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
выдан

\_\_\_\_\_  
(кем)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в лице представителя Субъекта <\*> \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
выдан

\_\_\_\_\_  
(кем)

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

действующего(ей) от имени Субъекта на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя Субъекта)

даю свое согласие администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее - Оператор), расположенной по адресу: с.Казачинское, улица Ленина, 10, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- 1) паспортные данные;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) банковские реквизиты;
- 4) контактный телефон;
- 5) адрес места жительства.



3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение в том числе следующих действий: на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Субъект дает согласие на передачу Оператором своих персональных данных третьим лицам:

- иным учреждениям и организациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Оператор вправе обрабатывать персональные данные, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6. Срок, в течение которого действует настоящее согласие Субъекта: 1 год, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 - 10 части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

<\*> Заполняется в случае получения согласия от представителя Субъекта.



Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства

Акт  
обследования деятельности субъекта малого и среднего  
предпринимательства (СМСП), претендующего на получение  
субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сотрудники комитета по экономике администрации Казачинско-Ленского  
муниципального района: \_\_\_\_\_

установили, что \_\_\_\_\_

(наименование СМСП)

находится по адресу \_\_\_\_\_

осуществляет деятельность \_\_\_\_\_

Объект  
обследования: \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фотоматериалы \_\_\_\_\_.  
(имеются/не имеются)

С актом ознакомлен:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата, подпись, Ф.И.О. и должность лица, подписавшего документ, для представителя указывается  
основание представительства (наименование и иные реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия))

Подписи сотрудников комитета по экономике администрации Казачинско-  
Ленского муниципального района:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)