



Приложение 1
к постановлению администрации
Казачинско-Ленского
муниципального района
от 04.10. 2020 г. № 360

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ИЗ БЮДЖЕТА КАЗАЧИНСКО- ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Казачинско-Ленского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях их финансовой поддержки (далее – Субсидии), и порядок проведения конкурса социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - конкурс).

1.2. Субсидии определяются и предоставляются в рамках муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Казачинско-Ленского муниципального района на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 15.07.2019 года № 222 (далее – программа).

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на основе решения конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления Субсидий из бюджета Казачинско-Ленского муниципального района (далее – конкурсная комиссия) по итогам проведения конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.4. Субсидии предоставляются на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

В целях настоящего Положения под проектом социально ориентированной некоммерческой организации (далее – проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.5. Организация предоставления Субсидий осуществляется отделом по социальным вопросам администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее – организатор).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Организатор:

- 1) принимает решение о проведении конкурса;
- 2) публикует объявление о проведении конкурса с учетом требований настоящего Положения в сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru);
- 3) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе и документов, указанных в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Положения, и их регистрацию;
- 4) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- 5) направляет поступившие заявки и документы на рассмотрение в конкурсную комиссию;
- 6) организует проверку заявок на участие в конкурсе и документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;
- 7) составляет и ведет список общественных организаций, подавших заявки для участия в конкурсе;
- 8) оказывает методическую, информационную и консультативную помощь общественным организациям по оформлению заявок на участие в конкурсе и проектов в соответствии с настоящим Положением;
- 9) уведомляет об итогах конкурса его участников;
- 10) оформляет итоговый протокол конкурсной комиссии по итогам конкурса;
- 11) на основании решения конкурсной комиссии готовит список победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им Субсидий;
- 12) обеспечивает заключение с победителями конкурса договоров о предоставлении Субсидий;
- 13) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных Субсидий.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющие на территории Казачинско-Ленского муниципального района в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.2. Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;

- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;
- специализированные организации;
- общественные организации, находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, а также при наличии сведений о возбуждении процедуры несостоятельности (банкротства);
- общественные организации, в отношении которых выявлены факты нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных из бюджета Казачинско-Ленского муниципального района Субсидий.

4. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА

Проекты социально ориентированных некоммерческих организаций, указанные в пункте 1.4, настоящего Положения, должны быть направлены на решение конкретных задач по следующим приоритетным направлениям:

- профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- социальная поддержка и защита граждан;
- социальная адаптация инвалидов и их семей;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Объявление о проведении конкурса публикуется в сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru) не позднее чем за 10 календарных дней до проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- критерии оценки проектов;
- сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- порядок и сроки объявления итогов конкурса.

5.2. Для участия в Конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации подают заявку на участие в конкурсе и конкурсную документацию, оформленные в соответствии с настоящим Положением, в течение 20 календарных дней после опубликования объявления о проведении конкурса.

5.3. Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

5.4. Заявки на участие в конкурсе подаются организатору конкурса по

адресу: 666511, Иркутская обл., Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Ленина, 10, каб. 103.

В течение срока приема заявок на участие в конкурсе организатор оказывает консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

5.5. Заявка на участие в конкурсе должна быть сброшюрована в одну или несколько папок и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

Заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт с указанием общественной организации и наименования проекта.

5.6. Дополнительно к заявке на участие в конкурсе по усмотрению общественной организации могут прилагаться иные материалы (иллюстрации, фотографии, отзывы специалистов, договоры), подтверждающие значимость проекта и достоверность представленных сведений.

5.7. При приеме заявки на участие в конкурсе организатор регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, организатор регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая организатору после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

5.8. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления организатору соответствующего письменного обращения социально ориентированной некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

5.9. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу организатора или конкурсной комиссии.

5.10. Проверка заявок на участие в конкурсе и документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, осуществляется организатором конкурса.

5.11. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

- заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;
- заявителем представлено более одной заявки;
- представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
- подготовленная заявителем заявка поступила организатору после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

5.12. Список заявителей, допущенных к участию в конкурсе, и конкурсная документация передается организатором в конкурсную комиссию.

5.13. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 15 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

5.14. Конкурсная комиссия осуществляет оценку проектов. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Положением, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

5.15. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых Субсидий) оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов.

Итоги конкурса размещаются в сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru) не позднее 3 рабочих дней с момента оформления протокола.

5.16. Организатор не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

5.17. Организатор не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

5.18. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному пунктами 6.1, 6.2 настоящего Положения, конкурс признается несостоявшимся, о чем в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии оформляется соответствующий протокол.

6. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

6.1. Для участия в конкурсе проектов на получение Субсидий из бюджета Казачинско-Ленского муниципального района некоммерческая организация

представляет следующую конкурсную документацию:

а) заявление на участие в конкурсе социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления Субсидии на печатном и электронном носителях (Приложение 1 к Положению);

б) проект, предусматривающий следующую информацию:

- описание проблемы, на решение которой направлена реализация проекта;
- цели и задачи проекта;
- план мероприятий проекта с определением социально-демографических групп населения, на которые направлена реализация проекта;
- предполагаемое количество участников проекта;
- основные этапы реализации проекта, содержание мероприятий проекта;
- перспективы дальнейшей реализации проекта;
- календарный план реализации мероприятий;
- смета расходов на реализацию социально значимого проекта;
- ожидаемые результаты реализации проекта.

6.2. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы (далее – документы):

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданная не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

– копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (заверенная руководителем некоммерческой организации);

– копия устава либо Положения общественной организации (заверенная руководителем общественной организации);

– копия отчетности, представленной заявителем в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области за предыдущий отчетный год;

– копия договора об открытии банковского счета (заверенная руководителем общественной организации);

– опись документов (в двух экземплярах).

6.3. Кроме заявки на участие в конкурсе и документов, указанных в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Положения, некоммерческая организация может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах и информацию, свидетельствующую о потенциале общественной организации.

6.4. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должно быть включено согласие субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СУБСИДИЙ

7.1. Организатор заключает с победителями конкурса договор в течение 10 календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурса

по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 17.07.2019 года № 20 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением», в которых предусматриваются:

– условия, порядок и сроки предоставления Субсидий, в том числе требования по обеспечению прозрачности деятельности социально ориентированной некоммерческой организации;

- размеры Субсидий;
- цели и сроки использования Субсидий;
- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании Субсидий;
- порядок возврата Субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки.

7.2. Если в течение установленного срока договор не заключен по вине получателя Субсидии, то он теряет право на ее получение.

7.3. Условия предоставления Субсидий:

– обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию проекта, указанной в пункте 1.4 настоящего Положения, за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее пяти процентов общей суммы расходов на реализацию проекта.

7.4. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего Положения, Субсидия перечисляется на банковские счета соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций.

7.5. Предоставленные Субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

За счет предоставленных Субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с проектами, указанными в пункте 1.4 настоящего Положения, следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- оплата труда;
- оплата товаров, работ, услуг;
- арендная плата;
- услуги связи;
- коммунальные услуги;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

За счет предоставленных Субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, указанными в пункте 1.4 настоящего Положения;
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов.

7.6. Предоставленные Субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные договором о предоставлении Субсидий.

Сроки использования Субсидий могут определяться в договорах о предоставлении Субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации проектов, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

Сроки использования Субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти Субсидии.

7.7. Получатели Субсидий представляют организатору отчеты об использовании Субсидий по форме и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении Субсидий.

Сроки представления отчетности могут определяться в договорах о предоставлении Субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации проектов, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

7.8. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные договором о предоставлении Субсидий, подлежат возврату в бюджет Казачинско-Ленского муниципального района.

7.9. Контроль за целевым использованием Субсидий осуществляет организатор.

Первый заместитель
мэра района



О.А. Добрынина

Приложение 1
к Положению о предоставлении
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям из
бюджета Казачинско-Ленского
муниципального района

Заявление
на участие в конкурсе социально значимых проектов социально
ориентированных некоммерческих организаций для
предоставления субсидии

(полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	

Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсе социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций	
Наименование проекта	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект	
Дата утверждения проекта	
Сроки реализации проекта	
Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер субсидии из бюджета Казачинско-Ленского муниципального района	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников (в том числе труд волонтеров, спонсорская помощь)	
Количество и наименования некоммерческих организаций планируемых привлечь к участию в проекте	

Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых

запрашивается субсидия

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя некоммерческой организации)

(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 2
к Положению о предоставлении
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям из
бюджета Казачинско-Ленского
муниципального района

Смета расходов на реализацию социально значимого проекта

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет субсидии из бюджета района	за счет других источников, в т.ч. оценка личного вклада
ИТОГО:			

Подпись руководителя общественной организации

М.П.

БЮДЖЕТ
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА

N п/п	Наименование статьи расходов	Количество	Цена за штуку (в рублях)	Всего (в рублях)
ИТОГО:				

Подпись руководителя общественной организации

М.П.

Приложение 3
к Положению о предоставлении
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям из
бюджета Казачинско-Ленского
муниципального района

Финансовый отчет о реализации социально значимого проекта

1. Название социально значимого проекта (далее - проект).
2. Полное название общественной организации.
3. Размер субсидии из бюджета Казачинско-Ленского муниципального района, предоставленной на реализацию социально значимого проекта.

№ п/п	Направления расходования средств	Запланированный расход	Фактический расход	Разница	Примечание
ИТОГО:					

Подпись руководителя общественной организации

М.П.

Примечание:

При составлении отчета необходимо учитывать следующее:

1. В графе «Запланированный расход» указывается размер субсидии из бюджета Казачинско-Ленского муниципального района на проведение мероприятий в рамках социально значимого проекта, выделенной по смете проекта.

2. В графе «Фактические расходы» указывается сумма фактически произведенных расходов.

3. В графе «Разница» указывается разница между «Запланированными расходами» и «Фактическими расходами».

4. В графе «Примечание» указываются причины изменения между «Запланированными расходами» и «Фактическими расходами».