

СОГЛАШЕНИЕ № 2

между органами местного самоуправления Мартыновского сельского поселения и муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий

с. Верхнемартыново

« 09 » января 2023 г.

Администрация Мартыновского сельского поселения (далее - Администрация поселения) в лице главы Мартыновского сельского поселения **Потапова Кирилла Николаевича**, действующего на основании Устава Мартыновского муниципального образования с одной стороны, и

Администрация Казачинско-Ленского муниципального района (далее - Администрация района) лице врио мэра Казачинско-Ленского муниципального района Добрыниной Ольги Алексеевны, действующего на основании Устава Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области и распоряжения администрации Казачинско-Ленского муниципального района №560к от 23.12.22г. с другой стороны, вместе именуемые (стороны), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи полномочий по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, составление отчета об исполнении бюджета поселения.

Статья 2. Срок осуществления полномочий

2.1. Администрация района осуществляет переданные полномочия, предусмотренные в статье 1 настоящего Соглашения, с 1 января 2023 года по 31 декабря 2022 года.

Статья 3. Права и обязанности Администрации поселения

3.1. Администрация поселения:

1) перечисляет финансовые средства Администрации района в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Мартыновского сельского поселения в размере **494 042,4 (четыреста девяносто четыре тысячи сорок два) рубля 40 копеек** равными частями ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца, в том числе:

- на содержание 0,5 ставки бухгалтера в централизованной бухгалтерии в размере **345 201,73 (триста сорок пять тысяч двести один) рубль 73 копейки**;

- на содержание 0,25 ставки экономиста в финансовом управлении в размере **148 840,67 (сто сорок восемь тысяч восемьсот сорок) рублей 67 копеек**.

2) своевременно утверждает решение о бюджете Мартыновского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период;

3) доводит до сведения Схода Граждан Мартыновского сельского поселения информацию о заключении настоящего Соглашения и его содержании;

4) контролирует осуществление Администрацией района полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

5) вправе запрашивать у Администрации района документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

6) по запросу Администрации района предоставляет документы, материалы и иную информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных статьями 1 настоящего Соглашения;

7) дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов по вопросам осуществления Администрацией района или должностными лицами администрации переданных полномочий;

8) разрабатывает и утверждает нормативные правовые акты, регламентирующие бюджетный процесс в муниципальном образовании, вносит изменения в соответствии с изменением бюджетного законодательства; доводит до Администрации района информацию о принятии нормативных правовых актов;

9) оказывает содействие Администрации района в реализации положений настоящего Соглашения.

Статья 4. Права и обязанности Администрации района

4.1. Администрация района в лице финансового органа администрации района в процессе организации формирования и исполнения бюджета поселения принимает на себя следующие обязательства:

1) организует работу по формированию проекта бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области и нормативными правовыми актами представительного органа поселения, осуществляет внесение изменений в бюджет поселения;

2) составляет проект бюджета поселения и направляет его в администрацию поселения для рассмотрения и последующего представления в представительный орган поселения;

3) участвует в разработке муниципальных правовых актов поселения в соответствии с возложенными полномочиями;

4) ведет реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

5) ведет реестр расходных обязательств поселения и представляет его в министерство финансов Иркутской области;

6) ведет долговую книгу муниципального образования;

7) устанавливает детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;

8) организует исполнение местного бюджета, ведет сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

9) формирует лимиты бюджетных обязательств на основании сводной бюджетной росписи;

10) доводит объемы финансирования до получателя средств бюджета поселения в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств;

11) осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств поселения; санкционирование оплаты денежных обязательств;

12) ведет учет выданных гарантий;

13) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

14) осуществляет учет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации и предоставляет поселению информацию по данному вопросу ежемесячно, или в любое иное время по устному запросу;

15) ведет учет по исполнению бюджета поселения, составляет сводную периодическую и оперативную отчетность об его исполнении;

16) обеспечивает исполнение поступивших исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета в порядке, установленном законодательством;

17) осуществляет бухгалтерский учет исполнения сметы расходов Администрации поселения; составляет бухгалтерскую и бюджетную отчетность ГРБС Администрации поселения; формирует налоговую и статистическую отчетность и отчетность во внебюджетные фонды;

- 18) формирует бюджетную отчетность об исполнении бюджета поселения;
- 19) предоставляет Администрации поселения необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных настоящим Соглашением полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.
- 20) предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий, по письменному запросу Администрации поселения;
- 21) обеспечивает условия для беспрепятственного проведения Администрацией поселения проверок осуществления переданных полномочий и использования предоставленных межбюджетных трансфертов;
- 22) по требованию Администрации поселения устраняет нарушения федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов по вопросам осуществления переданных полномочий.

4.2. Администрация района в лице финансового органа администрации района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

- совещательно участвовать совместно с Администрацией поселения в процессе принятия бюджета поселения Думой поселения;
- запрашивать у Администрации поселения документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;
- требовать от получателей средств бюджета поселения соблюдение правильности оформления заявок на расходование средств бюджета поселения.

4.3. Администрация района не несет ответственности:

- по обязательствам поселения, распорядителей и получателей средств бюджета поселения;
- за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

Статья 5. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

5.1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается решением Схода Граждан Мартыновского сельского поселения о бюджете Мартыновского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Основания и порядок прекращения Соглашения

6.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока его действия либо в случаях досрочного расторжения.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно в следующих случаях:

- 1) по взаимному согласию Сторон. Решение Сторон о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения оформляется в письменном виде;
- 2) в одностороннем порядке без обращения в суд:
 - по инициативе Администрации поселения в случае установления факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий, а также в случае нецелевого использования переданных финансовых средств, при условии уведомления другой стороны не менее чем за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения;
 - по инициативе одной из Сторон при условии уведомления другой стороны за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, за исключением случаев, когда до истечения срока действия настоящего Соглашения осталось менее 1 месяца;
 - в случае отказа Администрацией района от исполнения полномочий, предусмотренных статьей 1 настоящего Соглашения, когда отказ допускается настоящим Соглашением, при условии уведомления другой стороны не менее чем за 1 месяц;

- в случае изменения действующего федерального законодательства или законодательства Иркутской области, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

6.3. Администрация района вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в следующих случаях:

- нарушение Администрацией поселения сроков предоставления межбюджетных трансфертов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.1 статьи 3 настоящего Соглашения более чем на 2 месяца;

- неоднократная (два и более раз) просрочка перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.1 статьи 3 настоящего Соглашения;

- принятие органами государственной власти, органами местного самоуправления Мартыновского сельского поселения нормативного правового акта, существенно изменяющего условия осуществления полномочий, предусмотренных статьей 1 настоящего Соглашения.

6.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде в сроки, установленные пунктом 6.2 настоящей статьи. В указанном уведомлении должна быть приведена предполагаемая дата расторжения настоящего Соглашения. Указанная дата не может наступить ранее чем за сроки, установленные пунктом 6.2 настоящей статьи. Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Соглашения при условии получения указанного уведомления другой Стороной.

6.5. В случае прекращения или расторжения настоящего Соглашения по любому основанию:

- Администрация района возвращает Администрации поселения неиспользованные материальные и финансовые средства;

- Администрация поселения возмещает Администрации района расходы, понесенные в связи с исполнением полномочий, предусмотренных статьей 1 настоящего Соглашения до момента прекращения действия настоящего Соглашения.

Статья 7. Ответственность за нарушения настоящего Соглашения

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае несвоевременного перечисления или не перечисления в полном объеме межбюджетных трансфертов, предусмотренных в подпункте 1 пункта 3.1 статьи 3 настоящего Соглашения, Администрация поселения уплачивает Администрации района проценты по ключевой ставке Центрального Банка России от невыплаченных в срок сумм.

7.3. В случае несвоевременного перечисления или не перечисления в полном объеме межбюджетных трансфертов, предусмотренных в подпункте 1 пункт 3.1 статьи 3 настоящего Соглашения, Администрация района имеет право приостановить осуществление переданных ей соответствующих полномочий до устранения указанного нарушения.

7.4. В случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий, Администрация поселения вправе требовать от Администрации района возмещения понесенных убытков.

7.5. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

7.6. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению связано с препятствиями, возникшими не по их вине и о которых были уведомлены органы местного самоуправления Сторон.

7.7. Во всех случаях нарушения Сторонами условий настоящего Соглашения создается согласительная комиссия для составления соответствующего протокола.

Порядок деятельности комиссии определяется Регламентом, утвержденным руководителями Сторон.

Статья 8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

8.2. В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

Статья 9. Заключительные условия

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2023 года.

9.2. Настоящее соглашение действует по 31 декабря 2023 года.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон.

9.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны Соглашения будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

9.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют равную юридическую силу.

Подписи Сторон:

Администрация
Мартыновского сельского поселения

Глава Мартыновского сельского поселения



М.П.

К.Н.Потапов

Администрация
Казачинско-Ленского муниципального района

Врио мэра
Казачинско-Ленского муниципального района



М.П.

О.А.Добрынина