

**Финансовое управление администрации  
Казачинско-Ленского муниципального района**

**Приказ**

От « 13 » 10 2014 года

№ 38

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И  
УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ КАЗАЧИНСКО-  
ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Казачинско-Ленского муниципального района, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом Казачинско-Ленского муниципального района (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Казачинско-Ленского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления администрации  
Казачинско-Ленского муниципального района



Т.В.Антипова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ,  
ОБСЛУЖИВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ КАЗАЧИНСКО-  
ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и другими действующими муниципальными нормативными правовыми актами и определяет основные принципы и порядок осуществления муниципальных заимствований, порядок предоставления муниципальных гарантий, порядок управления, контроля и обслуживания муниципального долга на территории Казачинско-Ленского района Иркутской области (далее - Казачинско-Ленский муниципальный район).

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в целях рационального и эффективного управления муниципальным долгом и для создания упорядоченных процедур привлечения и предоставления бюджетных кредитов на территории Казачинско-Ленского муниципального района.

В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Казачинско-Ленского муниципального района применяется настоящее Положение.

**2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

Под муниципальным долгом в целях настоящего Положения понимается совокупность долговых обязательств Казачинско-Ленского муниципального района, возникших в результате муниципальных заимствований, а также долговые обязательства по муниципальным гарантиям, предоставленным от имени Казачинско-Ленского муниципального района.

В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**3. Формирование муниципального долга Казачинско-Ленского муниципального района**

3.1. Долговые обязательства Казачинско-Ленского муниципального района могут существовать в виде обязательств по:

- муниципальным ценным бумагам;
- бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Казачинско-Ленского муниципального района (далее - местный бюджет) от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным Казачинско-Ленским муниципальным районом от кредитных организаций;
- муниципальным гарантиям.

Долговые обязательства Казачинско-Ленского муниципального района не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3.2. В объем муниципального долга включаются:

- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;
- объем основного долга по кредитам, полученным Казачинско-Ленским муниципальным районом;
- объем обязательств по муниципальным гарантиям;

- объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

3.3. Долговые обязательства Казачинско-Ленского муниципального района могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

3.4. Администрация Казачинско-Ленского муниципального района (далее - Администрация) использует все полномочия по формированию доходов бюджета Казачинско-Ленского муниципального района для погашения своих долговых обязательств и обслуживания долга.

3.5. Долговые обязательства Казачинско-Ленского муниципального района полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности Казачинско-Ленского муниципального района имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет местного бюджета.

3.6. Ответственность по долговым обязательствам Казачинско-Ленского муниципального района несет исключительно Казачинско-Ленский муниципальный район.

Казачинско-Ленский муниципальный район не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, Иркутской области и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были им гарантированы.

#### 4. Осуществление муниципальных внутренних заимствований

##### 4.1. Необходимые условия осуществления муниципальных заимствований:

4.1.1. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Казачинско-Ленского муниципального района, а также для погашения долговых обязательств.

4.1.2. Право осуществления муниципальных внутренних заимствований от имени муниципального образования принадлежит администрации.

4.1.3. Муниципальные заимствования в иностранной валюте, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом, не допускаются. Данные заимствования не являются внешними заимствованиями и не приводят к образованию внешнего долга Казачинско-Ленского муниципального района.

4.1.4. Осуществление муниципальных заимствований допускается в случае утверждения решением Думы Казачинско-Ленского муниципального района (далее - Дума) о бюджете на текущий финансовый год следующих параметров с учетом ограничений, установленных Бюджетным кодексом:

- размера дефицита бюджета Казачинско-Ленского муниципального района, не превышающего 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

- предельного объема муниципальных заимствований, не превышающего сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита местного бюджета и погашение долговых обязательств;

- предельного объема муниципального долга, не превышающего утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

- верхнего предела муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным ценным бумагам и муниципальным гарантиям;

- предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга, не превышающего 15 процентов расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.1.5. Соблюдение предельных значений, установленных пунктом 4.1.4 настоящего раздела, должно обеспечиваться при исполнении местного бюджета.

4.1.6. Если при исполнении местного бюджета нарушаются предельные объемы муниципального долга и расходов на его обслуживание, администрация вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения указанных бюджетных параметров к нормам пункта 4.1.4 настоящего раздела, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального долга.

4.1.7. Муниципальные внутренние заимствования Казачинско-Ленского муниципального района осуществляются на основании программы муниципальных внутренних заимствований, которая утверждается решением Думы о местном бюджете на соответствующий финансовый год и является обязательным приложением к нему.

Указанная программа представляет собой перечень всех внутренних заимствований Казачинско-Ленского муниципального района на очередной финансовый год с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований, в том числе муниципальных гарантий.

Проведение реструктуризации муниципального долга не отражается в программе муниципальных заимствований.

4.1.8. В зависимости от принятого Думой решения о составлении и утверждении проекта местного бюджета сроком на очередной финансовый год и плановый период указанные выше параметры бюджета, а также программа муниципальных внутренних заимствований утверждаются на очередной финансовый год и плановый период.

#### 4.2. Кредитные обязательства.

Привлечение заемных средств на основании заключения кредитных договоров осуществляется администрацией.

Бюджетный кредит может быть предоставлен Казачинско-Ленскому муниципальному району из бюджета Иркутской области.

Основания, условия предоставления, использования и возврата указанных кредитов устанавливаются законом Иркутской области о бюджете на соответствующий финансовый год и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

Привлечение заемных средств у кредитных организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на условиях, установленных настоящим Положением.

Использование средств, полученных по заключенным кредитным договорам, имеет строго целевое назначение.

Средства, предусматриваемые на привлечение и погашение полученных кредитов, должны быть утверждены решением Думы о местном бюджете на соответствующий год в составе источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

### 5. Условия и порядок заключения договоров на получение бюджетных кредитов

5.1. Обязательными условиями для заключения договоров на получение бюджетных кредитов администрацией являются:

- цели привлечения кредита;
- сумма кредита;
- срок погашения кредита;
- процентная ставка за пользование кредитом;
- целевое использование кредита.

5.2. Предельный размер процентной ставки за пользование кредитом устанавливает Министерство финансов Иркутской области.

5.3. Средства, полученные по заключенным договорам на получение бюджетных кредитов, используются строго на цели, указанные в договоре на получение бюджетного кредита Казачинско-Ленского муниципального района.

5.4. Договор на получение бюджетного кредита от имени Казачинско-Ленского муниципального района подписывается мэром Казачинско-Ленского муниципального района и

согласовывается начальником финансового управления Казачинско-Ленского муниципального района (далее - Финансовое управление) либо иными уполномоченными на то должностными лицами.

5.5. Договор на получение бюджетного кредита заключается в соответствии со статьей 93.2 Бюджетного кодекса РФ.

5.6. Изменения и дополнения в договор на получение бюджетного кредита вносятся в установленном порядке и с учетом требований настоящего Положения.

5.7. Погашение кредита (сумма основного долга, проценты за пользование кредитом, штрафные санкции) осуществляется финансовым управлением на основании договора на получение бюджетного кредита.

5.8. Учет и списание долга по погашенным кредитным обязательствам ведет финансовое управление в долговой книге Казачинско-Ленского муниципального района.

## 6. Предоставление муниципальных гарантий

6.1. Необходимые условия предоставления муниципальных гарантий:

6.1.1. Гарантом от имени муниципального образования Иркутской области " Казачинско-Ленский район " выступает администрация.

6.1.2. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с программой муниципальных гарантий Казачинско-Ленского муниципального района, которая утверждается решением Думы о местном бюджете на очередной финансовый год.

6.1.3. Программа муниципальных гарантий Казачинско-Ленского муниципального района представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год с указанием:

- общего объема гарантий;
- направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантии по каждому направлению (цели);
- наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения муниципальных гарантий;
- общего объема бюджетных ассигнований, которые предусматриваются в очередном финансовом году на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

6.1.4. В программе муниципальных гарантий отдельно предусматривается каждое направление (цель) гарантирования (с указанием категорий и (или) наименований принципалов), объем которого превышает 100 тысяч рублей.

Муниципальные гарантии, превышающие 100 тысяч рублей, подлежат реализации только при их утверждении в составе программы муниципальных гарантий Казачинско-Ленского муниципального района.

6.1.5. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства).

Муниципальная гарантия не обеспечивает возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

6.1.6. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной. Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

6.1.7. Муниципальные гарантии могут предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

6.1.8. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

- наименование гаранта (муниципальное образование Иркутской области " Казачинско-Ленский район") и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;
- обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;
- объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
- определение гарантийного случая;
- наименование принципала;
- безотзывность гарантии или условия ее отзыва;
- основания для выдачи гарантии;
- вступление в силу (дата выдачи) гарантии;
- срок действия гарантии;

- порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
- порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу (далее - регресс));
- иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом, нормативными правовыми актами администрации.

6.1.9. Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

6.1.10. Муниципальные гарантии не предоставляются принципалам:

- имеющим просроченную задолженность по обязательным платежам в бюджетную систему РФ;
- имеющим неурегулированные обязательства по ранее предоставленным государственным или муниципальным гарантиям;
- не подтвердившим устойчивое финансовое положение.

У поручителя принципала также должны отсутствовать вышеуказанная задолженность и неурегулированные обязательства.

6.1.11. Муниципальные гарантии предоставляются при условии проведения анализа финансового состояния принципала и предоставления принципалом обеспечения исполнения его обязательств по удовлетворению регрессного требования.

6.1.12. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности.

Способы обеспечения исполнения обязательств принципала установлены Бюджетным кодексом.

6.1.13. При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться, обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом не требуется.

6.1.14. Принципал, получивший гарантию, информирует на постоянной основе финансовое управление о каждом платеже в погашение кредита и процентов по нему и представляет соответствующую банковскую выписку, а также о возникающих разногласиях с бенефициаром.

6.1.15. При предоставлении муниципальной гарантии учитываются также другие условия, установленные Бюджетным кодексом.

6.2. Порядок рассмотрения обращений и принятия решений о предоставлении муниципальной гарантии:

6.2.1. Для получения муниципальной гарантии претендент на ее получение представляет в администрацию подписанные руководителем и главным бухгалтером претендента и заверенные печатью документы:

- заявление на имя мэра Казачинско-Ленского муниципального района о необходимости финансовой поддержки путем предоставления муниципальной гарантии с указанием полного наименования заявителя, его юридического и фактического адресов; обязательства, в обеспечение которого запрашивается гарантия, его суммы и срока; наименования кредитора, которому будет предоставлена муниципальная гарантия; направления расходования средств, предоставленных по обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией;
- заверенные нотариально копии учредительных документов, документов о государственной регистрации, лицензий на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копии бухгалтерских балансов (форма N 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма N 2) за последний год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;
- расшифровку кредиторской и дебиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу и отчетам за последний год и за все отчетные периоды текущего года с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;
- справку налогового органа на дату подачи заявления о наличии или отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- справку налогового органа обо всех открытых счетах юридического лица;
- справки банков и иных кредитных организаций, обслуживающих эти счета, об оборотах и средних остатках по ним;
- предложения по способам обеспечения исполнения претендентом обязательств по гарантии.

6.2.2. Представленный пакет документов направляется в финансовое управление для проведения анализа финансового состояния претендента.

Перечень показателей, используемых для оценки финансового состояния, и порядок их расчета определяются финансовым управлением самостоятельно.

В ходе проведения анализа финансовое управление вправе запросить у претендента дополнительную информацию и документы в целях подготовки заключения по вопросу предоставления муниципальной гарантии.

6.2.3. Финансовое управление проверяет представленные документы, проводит оценку полноты представленных принципалом документов, проверку на предмет наличия критериев, препятствующих предоставлению муниципальной гарантии.

6.2.4. Документы могут быть возвращены в случаях, если претендент:

- сообщил о себе ложные сведения;
- представил необходимые документы не в полном объеме;
- имеет просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

6.2.5. Финансовое управление на основании представленных документов, проведенного анализа финансового состояния претендента, его возможности в полном объеме исполнить обязательство, в обеспечение которого запрашивается муниципальная гарантия, готовит соответствующее заключение, которое направляется мэру Казачинско-Ленского муниципального района.

6.2.6. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Думы о бюджете Казачинско-Ленского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

6.2.7. На основании данного решения оформляется договор о предоставлении муниципальной гарантии, выдается муниципальная гарантия принципалу.

6.2.8. При указании в муниципальной гарантии права регрессного требования гаранта к принципалу между администрацией (гарантом) и принципалом заключается договор, в котором определяются порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение обязательств по гарантии.

При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

6.3. Исполнение обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям:

6.3.1. Ответственность администрации как гаранта перед бенефициаром за неисполнение принципалом предусмотренных в муниципальной гарантии обязательств наступает в соответствии с действующим законодательством и договором о предоставлении муниципальной гарантии.

6.3.2. Исполнение гарантии осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на указанные цели в решении Думы о бюджете, и подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав

требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов местного бюджета.

Средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования по которым перешли от бенефициара к гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

6.3.3. При наступлении срока исполнения принципалом обязательств по кредитному договору бенефициар до предъявления требований к гаранту обязан предъявить письменное требование к принципалу о соответствующих платежах. В случае невыполнения принципалом своих обязательств по предъявленному требованию бенефициар имеет право обратиться к гаранту с требованием о выполнении обязательств гаранта по гарантии. Данное требование должно быть представлено в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

6.3.4. При получении требования гарант должен уведомить о нем принципала, передав ему копии требования с прилагающимися к нему документами, рассмотреть данное требование и удовлетворить в случае его обоснованности или признать требования бенефициара необоснованными и отказать в их удовлетворении.

#### 6.4. Прекращение действия муниципальных гарантий.

Основания прекращения обязательств гаранта по муниципальной гарантии установлены Бюджетным кодексом РФ.

### 7. Управление муниципальным долгом

7.1. Понятие управления муниципальным долгом включает в себя:

- организацию учета муниципального долга;
- разработку и внедрение порядка управления муниципальным долгом, порядка принятия, обслуживания и погашения долговых обязательств;
- применение критериев эффективности привлечения и использования заемных средств;
- соблюдение параметров дефицита бюджета, долговой нагрузки, предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга, установленных федеральным законодательством;
- ведение балансового учета обязательств и активов Казачинско-Ленского муниципального района.

7.2. Управление муниципальным долгом Казачинско-Ленского муниципального района осуществляет администрация.

### 8. Обслуживание, учет и организация контроля муниципального долга

8.1. Под обслуживанием муниципального долга понимаются операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств местного бюджета.

8.2. Выполнение кредитной организацией или другой специализированной финансовой организацией функций генерального агента (агента) администрации по обслуживанию муниципальных долговых обязательств, а также их размещению, выкупу, обмену и погашению осуществляется на основе агентских соглашений, заключенных с администрацией.

8.3. Оплата услуг агентов по осуществлению ими функций, предусмотренных агентскими соглашениями, заключенными с администрацией, производится за счет средств местного бюджета.

8.4. Отбор кредитных организаций для предоставления Казачинско-Ленскому муниципальному району кредитов осуществляется администрацией путем проведения открытых конкурсов и (или) открытых аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Думы о местном бюджете на очередной финансовый год.

8.5. Общая сумма муниципальных заимствований включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

8.6. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Казачинско-Ленского муниципального района осуществляются в муниципальной долговой книге Казачинско-Ленского муниципального района.



8.7. Финансовое управление ведет учет муниципальных заимствований, а также учет осуществления их погашения. Информация о долговых обязательствах вносится Финансовым органом в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

8.8. Порядок ведения долговой книги Казачинско-Ленского муниципального района устанавливается финансовым управлением.

#### 9. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга

9.1. Пользователями информации, включенной в долговую книгу, являются органы местного самоуправления муниципального образования Иркутской области "Казачинско-Ленский район".

9.2. Финансовое управление на основании данных долговой книги составляет годовой отчет о состоянии и движении накопленного и текущего долга Казачинско-Ленского муниципального района, который составляется в сроки, установленные для составления годового отчета об исполнении местного бюджета, и предоставляется в администрацию одновременно с проектом решения Думы об исполнении бюджета за очередной финансовый год.

9.3. Кредиторы Казачинско-Ленского муниципального района имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга, в виде выписки из долговой книги. Выписка из долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора.

9.4. Информация о долговых обязательствах Казачинско-Ленского муниципального района, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Иркутской области. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерством финансов Иркутской области.

9.5. Финансовое управление несет ответственность за достоверность переданных данных о муниципальных долговых обязательствах Казачинско-Ленского муниципального района.

Начальник финансового управления администрации  
Казачинско-Ленского муниципального района



Т.В. Антипова