

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН»

**Финансовое управление администрации
Казачинско-Ленского муниципального района**

ПРИКАЗ

с. Казачинское

18 мая 2018 г. № 23

«Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Казачинско-Ленского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемые из бюджета Иркутской области»

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 17 Статьи 5 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Иркутской области «Казачинско-Ленский район», пунктами 3.16, 3.17, 3.18, 3.22, 3.23 раздела 3, пунктом 4.1 раздела 4 Положения о Финансовом управлении администрации Казачинско-Ленского муниципального района, утвержденного решением Думы Казачинско-Ленского муниципального района от 27.06.2014 г. № 542,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Казачинско-Ленского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемые из бюджета Иркутской области (далее Порядок) (Приложение 1).

2. Установить, что действие Порядка распространяется на санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Казачинско-Ленского муниципального района по расходам главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств с лицевых счетов, открытых в УФК по Иркутской области.

3. Отделу казначейства обслуживания бюджета (Антипиной Е.Г) довести настоящий приказ до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Казачинско-Ленского муниципального образования.

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Казачинско-Ленского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника
финансового управления
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района:



Швецова

З.С.Швецова

Приложение 1
к приказу Финансового управления
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района
от «18» мая 2018 г. № 23

Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Казачинско-Ленского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемые из бюджета Иркутской области

1. Настоящий Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Казачинско-Ленского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования территориальными органами Федерального казначейства (далее - органы Федерального казначейства) оплаты за счет средств бюджета Казачинско-Ленского муниципального района (далее - Район) денежных обязательств получателей средств бюджета Района, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемые из бюджета Иркутской области

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета Района представляет в органы Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета получателя средств бюджета Района Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) 0531801, Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код по КФД 0531851), Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД 0531243), (далее - Заявка).

Органы Федерального казначейства, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем Заявки, проверяют на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленными пунктом 4 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка).

3. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, предоставленным получателем средств бюджета Района для открытия соответствующего лицевого счета;

2) уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета Района, по которым, необходимо произвести кассовый расход, а также текстового назначения платежа;

4) суммы кассового расхода и кода валюты в соответствии с Общероссийским

классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

6) наименования банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

7) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

8) реквизитов (номер, дата) документа (предмет договора (муниципального контракта), соглашения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных

нужд (далее - договор (муниципальный контракт), соглашение), договора аренды, являющихся основанием для принятия получателем средств бюджета Района бюджетного обязательства (далее – документ - основание);

9) реквизитов (тип, номер, дата) документов, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг), журнал учета выполненных работ, и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающего возникновение денежного обязательства (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

4. Требования подпунктов 8, 9 пункта 3 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств бюджета Района с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

Требования подпункта 9 пункта 3 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки при осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), соглашения, оплате по договору аренды.

Требования подпункта 8 пункта 3 настоящего Порядка также не применяются в отношении Заявки при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта), соглашения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджета Района по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства получателя средств Района.

5. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджета Района с кодам бюджетной классификации Района, действующей в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

3) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджета Района текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) не превышение сумм в Заявке остатков соответствующих предельных объемов фиксирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Заявки на кассовый расход требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета Поселения на счета, открытые органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета Района по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Заявке;

10) непревышение суммы Заявки над суммой неисполненного денежного обязательства;

11) непревышение размера авансового платежа, указанного в Заявке на кассовый расход, над суммой авансового платежа по бюджетному (денежному) обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

12) непревышение указанной в Заявке на кассовый расход суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законом (постановлением Правительства Российской Федерации);

13) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Заявки для оплаты денежных обязательств по договору аренды.

6. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств бюджета Района предоставляет в органы Федерального казначейства, вместе с Заявкой указанный в нем соответствующий документ - основание и документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, согласно требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Документ-основание и документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предоставляется получателем средств бюджета Района в органы Федерального казначейства, в форме электронной копии бумажного документа, созданный посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета Поселения (далее - электронная копия документа).

8. Требования, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных :

- с оплатой пособий, компенсаций и иных социальных выплат гражданам, не

отнесенных к публичным нормативным обязательствам.

9. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2, 3, подпунктами 1- 9 пункта 5 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства возвращает получателю средств бюджета Района не позднее сроков, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, в случае если Заявка представлялась в электронном виде, направляется Протокол (код по КФД 0531805) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.