РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Казачинско-Ленского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

с. Казачинское

28.10. 2022 г. № 498

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанными со служебными командировками на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области работникам администрации Казачинско-Ленского муниципального района, работникам муниципальных учреждений Казачинско-Ленского муниципального района

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 17.10.2022 г. № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», руководствуясь статьями 33, 48 Устава Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, администрация Казачинско-Ленского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанными со служебными командировками на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области работникам администрации Казачинско-Ленского муниципального района, работникам муниципальных учреждений Казачинско-Ленского муниципального района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Киренга» и сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru)».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Казачинско-Ленского муниципального района С.В.Борисову.

Мэр Казачинско-Ленского
муниципального района С.В.Швецов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Казачинско-Ленского муниципального района
от 28.10. 2022 г. № 498

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ НА ТЕРРИТОРИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ И ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ РАБОТНИКАМ АДМИНИСТРАЦИИ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – служебные командировки) работникам администрации Казачинско-Ленского муниципального района и работникам муниципальных учреждений Казачинско-Ленского муниципального района (далее - работник).

2. В случае направления в служебную командировку работодатель возмещает работнику:

1) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы;

2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

3) расходы по найму жилого помещения;

4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) (далее - суточные);

5) иные расходы, связанные со служебной командировкой, при представлении документов, подтверждающих эти расходы, и при наличии письменного разрешения (уведомления) работодателя на возмещение данных расходов.

3. Расходы по проезду работника к месту командирования и обратно к постоянному месту работы включают оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, по проезду до станции, пристани, аэропорта, при проезде транспортом общего пользования (кроме такси), городского, пригородного и местного сообщения, а также аэроэкспрессом (в вагоне экономического класса).

При продолжительности служебной командировки свыше 30 суток расходы по проезду работника к месту командирования и обратно к постоянному месту работы включают также оплату услуг за провоз багажа.

постоянному месту работы, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом (кроме такси) возмещаются в размере фактических затрат, подтвержденных проездными документами, по следующим нормам:

1) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

2) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

3) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

4) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).

При отсутствии проездных документов возмещение расходов не производится.

5. Расходы по найму жилого помещения включают в том числе расходы по бронированию и возмещаются работнику (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости одноместного номера категории «стандарт».

В случае, если в населенном пункте командирования отсутствует гостиница, работнику предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение (гостиница) в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

6. В случае временной нетрудоспособности работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения, кроме случаев нахождения на стационарном лечении, а также выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

7. Суточные выплачиваются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 8480 рублей в день, в том числе при проезде к месту служебной командировки и обратно по территории Российской Федерации.

8. Работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

9. В целях возмещения расходов, связанных со служебной командировкой, работник в течение трех рабочих дней по возвращении из служебной командировки:

1) представляет авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах с приложением документов, подтверждающих расходы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения;

2) производит окончательный расчет по выданному перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы;

3) в случае проезда к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) представляет одновременно служебную записку с указанием фактического срока пребывания в месте командирования, согласованную с работодателем, и оправдательные документы, подтверждающие использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

10. В целях возмещения дополнительных расходов, связанных со служебной командировкой, работодатель вправе осуществлять в период пребывания работника в такой командировке выплату ему безотчетных сумм, но не более 15000 рублей (далее - безотчетные суммы).

11. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения, а также осуществление выплаты безотчетных сумм производится в рублях.

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, а также осуществление выплаты безотчетных сумм производится органом местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района или муниципальными учреждениями Казачинско-Ленского муниципального района - в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (бюджетной сметы).