РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Казачинско-Ленского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

с. Казачинское

01.12. 2022 г. № 655

Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Казачинско-Ленского муниципального района

В целях обеспечения реализации гражданами и организациями права на доступ к информации о деятельности администрации Казачинско-Ленского муниципального района, во исполнение Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 33, 48 Устава Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области администрация Казачинско-Ленского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Казачинско-Ленского муниципального района (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации Казачинско-Ленского муниципального района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (Приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 27.09.2022 года № 430 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Казачинско-Ленского муниципального района».
4. Определить ответственным за организацию в администрации

Казачинско-Ленского муниципального района доступа к информации о деятельности администрации Казачинско-Ленского муниципального района консультанта (по организационной работе и контрольной деятельности) аппарата администрации района.

5. Заместителям мэра района, руководителям структурных подразделений, должностным лицам администрации Казачинско-Ленского муниципального района организовать работу по исполнению пунктов 1,2 настоящего постановления соответствующими структурными подразделениями администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

6. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Киренга» и сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru).

7. Контроль исполнения постановления возложить на руководителя аппарата администрации района Борисову С.В.

Мэр Казачинско-Ленского муниципального района С.В.Швецов

Приложение 1
к постановлению администрации
Казачинско-Ленского
муниципального района
от «01» 12 2022 года № 555

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет порядок организации доступа к информации, а также порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее-администрация района).

Действие настоящего порядка не распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется администрацией района, порядок рассмотрения администрацией района обращений граждан, а также на порядок представления администрацией района в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

2. К информации о деятельности администрации района относится информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий администрацией района или ее органами, а также муниципальными предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации района или ее органов, либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности администрации района относятся также муниципальные правовые акты, изданные администрацией района и ее должностными лицами, в том числе правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

Пользователями информацией являются гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с

Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

3. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности администрации района являются:

- открытость и доступность информации о деятельности администрации района, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- достоверность информации о деятельности администрации района и своевременность ее предоставления;

- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности администрации района любым законным способом;

- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности администрации района.

4. Обязательному размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" подлежит информация о деятельности администрации района, указанная в Перечне информации о деятельности администрации Казачинско-Ленского муниципального района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Доступ к информации о деятельности администрации района ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

1. Доступ к информации о деятельности администрации района обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации района:

а) официальное опубликование в периодическом печатном издании Казачинско-Ленского муниципального района газета «Киренга»;

б) размещение информации в сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru).

2) размещение информации о деятельности администрации района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных страницах администрации района:

- в информационной системе Вконтакте - https://vk.com/public203504094;

- в информационной системе Одноклассники - https://ok.ru/group/60484777607272.

3) размещение информации о деятельности администрации района в занимаемых ею помещениях.

Размещение информации о деятельности администрации района в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации

района, обладающими правами юридического лица, обеспечивается соответствующими структурными подразделениями администрации района.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

1. Информация о деятельности администрации района может представляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Информация о деятельности администрации района представляется в письменной форме, если иное не определено действующим законодательством либо запросом пользователя информацией. При невозможности представления информации в запрашиваемой форме информация представляется в том виде, в каком она имеется в администрации района.

Администрация района вправе не представлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник».

2. Информация о деятельности администрации района представляется на бесплатной основе.

Плата за представление информации о деятельности администрации района взимается в случае ее представления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, представляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. По запросу пользователя информацией об ознакомлении с информацией о деятельности администрации района в помещениях, занимаемых администрацией района и ее органами, администрация района в течение 30 календарных дней с момента поступления запроса обеспечивает пользователю информацией возможность ознакомления с запрашиваемой информацией. Пользователю информацией предоставляется право делать выписки из письменных документов с запрашиваемой информацией, снимать с них копии.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации района осуществляют мэр Казачинско-Ленского муниципального района, руководитель аппарата администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

Приложение 2
к постановлению администрации
Казачинско-Ленского
муниципального района
от «01» 12 2022 года № 555

ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РАЗМЕЩАЕМОЙ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» В СЕТЕВОМ ИЗДАНИИ «КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ ВЕСТНИК»

Категория информации	Периодичность размещения и обновления	Ответственное структурное подразделение администрации
1. Общая информация об администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее-администрация)		
1. Полное и сокращенное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов	Поддерживается в актуальном состоянии	аппарат администрации
2. Нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности администрации	Поддерживается в актуальном состоянии	аппарат администрации
3. Структура администрации	Поддерживается в актуальном состоянии	аппарат администрации
4. Сведения о мэре Казачинско-Ленского муниципального района, заместителях, руководителях структурных подразделений	Поддерживается в актуальном состоянии	аппарат администрации
5. Сведения о муниципальных учреждениях и предприятиях: 1) перечень муниципальных учреждений и предприятий; 2) контактная информация муниципальных учреждений и предприятий (почтовый адрес, адрес местонахождения, номера справочных телефонов, факса, адрес электронной почты)	Поддерживается в актуальном состоянии	аппарат администрации
2. Информация о нормотворческой деятельности администрации		

6. Нормативные правовые акты, принятые администрацией, включая сведения о внесении в них изменений и признании их утратившими силу	в течении 5 рабочих дней со дня вступления нормативного правового акта в силу, поддерживается в актуальном состоянии	аппарат администрации
7. Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг	Поддерживается в актуальном состоянии	аппарат администрации
3. Информация о текущей деятельности администрации.		
8. Сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией и порядке их предоставления (исполнения)	Поддерживается в актуальном состоянии	аппарат администрации, комитет по управлению муниципальным имуществом, отдел АСТ и ЖКХ
9. Перечень муниципальных программ	Поддерживается в актуальном состоянии	аппарат администрации, комитет по экономике
10. Основные сведения о результатах реализации муниципальных программ	Поддерживается в актуальном состоянии	аппарат администрации, комитет по экономике
11. Информация о состоянии защиты населения и территории МО от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них	Поддерживается в актуальном состоянии	аппарат администрации, отдел ГО и ЧС
12. Информация о результатах проверок, проведенных администрацией в пределах своих полномочий	Поддерживается в актуальном состоянии	аппарат администрации, финансовое управление
13. Тексты официальных выступлений и заявлений мэра Казачинско-Ленского муниципального района	в течении 5 рабочих дней со дня официального выступления или заявления	аппарат администрации
4. Информация о кадровом обеспечении администрации.		
14. Сведения о вакантных	В течении 5 рабочих	аппарат

должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации	дней после объявления о наличии вакантной должности, поддерживается в актуальном состоянии	администрации
15. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы администрации	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения квалификационных требований поддерживается в актуальном состоянии	аппарат администрации
16. Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации	В течение 15 дней со дня завершения конкурса	аппарат администрации
17. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации	Поддерживается в актуальном состоянии	аппарат администрации
5. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений		
18. Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений	В течение 5 дней со дня подписания нормативного правового акта, поддерживается в актуальном состоянии	аппарат администрации
19. Порядок и время приёма граждан, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	аппарат администрации
20. Обзоры обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, а также информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	аппарат администрации