РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Казачинско-Ленского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

с. Казачинское

16.12. 2022 г. № 578

Об утверждении Положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Казачинско-Ленского муниципального района,

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 33, 48 Устава Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, администрация Казачинско-Ленского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Казачинско-Ленского муниципального района.
2. Признать утратившими силу:
2.1. постановление администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 22.09.2016 года № 323 «Об утверждении Положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Казачинско-Ленского муниципального района в новой редакции»;
2.2. постановление администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 13.07.2017 года № 240 « О внесении изменений в Положение о порядке

взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Казачинско-Ленского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 22.09.2016 года № 323»;

2.3. постановление администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 01.11.2022 года № 506 «О внесении изменений в Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Казачинско-Ленского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 22.09.2016 года № 323»;

2.4. постановление администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 21.11.2022 года № 533 «О внесении изменений в Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Казачинско-Ленского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 22.09.2016 года № 323».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2022 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Киренга» и сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru)».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заведующего отделом образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района Эйвазову А.П.

Мэр Казачинско-Ленского
муниципального района С.В. Швецов

Приложение к постановлению администрации
Казачинско-Ленского муниципального
района от 16.12 2022 №578

**Положение о порядке взимания платы
с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в муниципальных
образовательных организациях
Казачинско-Ленского муниципального района**

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Казачинско-Ленского муниципального района (далее - образовательные организации), включая порядок определения размеров < родительской платы и представления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) - (далее родителями) и бюджетом района на присмотр и уход за детьми в Образовательных организациях с учётом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

Отношения между образовательной организацией и родителями регулируются письменным договором.

1.3. Родительская плата используется на частичное возмещение затрат за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации. Под затратами на присмотр и уход за ребёнком понимаются затраты, осуществляемые учреждением для обеспечения комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Установление размеров и порядок взимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается в абсолютной величине, исходя из экономически обоснованных затрат на плановый период за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации , пересматривается в связи с изменением затрат за присмотр и уход за ребенком и утверждается постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее – администрация района).

2.2. Размер родительской платы рассчитывается по следующей формуле:
РП = (З пит + З хбн)

где:

РП - размер родительской платы за одного ребенка в месяц, в рублях;

З пит - затраты на организацию питания, в которых учитываются расходы на дневные нормативные объемы потребления продуктов питания детьми, в руб., коп.

З хбн - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в которых учитываются ' расходы на дневные нормативные объемы потребления расходных и хозяйственных материалов, в руб., коп.

Нормативные объемы потребления продуктов питания и нормативные объемы потребления расходных и хозяйственных материалов устанавливаются отраслевым (функциональным) органом администрации района, в ведомстве которого находятся образовательные организации.

2.3. Размер родительской платы устанавливается в среднем по всем образовательным организациям, с дифференциацией в зависимости от возраста воспитанников и режима пребывания, в рублях с округлением до целого числа.

2.4. Размер родительской платы по решению администрации района может быть установлен ниже, чем рассчитанный в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

В этом случае разница между установленным размером родительской платы и размером, рассчитанным в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения, подлежит возмещению за счет средств бюджета района путем предоставления образовательным организациям субсидии.

2.5. Размер родительской платы в группах кратковременного пребывания и других вариативных формах дошкольного образования может быть соответственно уменьшен, исходя из затрат на обеспечение присмотра и ухода за ребенком в указанных группах.

2.6. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца через отделения банка и связи. Комиссия взимается с плательщиков в размерах, установленных кредитными организациями. Суммы средств, полученных от родителей, зачисляются на лицевой счет получателя бюджетных средств по коду бюджетной классификации «Доходы от оказания платных услуг (работ)».

Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией или бухгалтерией образовательной организации в течение пяти дней месяца, следующего за отчётным, согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю учёта посещаемости детей за предыдущий месяц. Возврат суммы родителям (в случае исключения ребёнка из образовательной организации) производится на основании их заявления по приказу руководителя образовательной организации.

2.7. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком образовательной организации в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком образовательной организации по уважительной причине в предыдущем месяце.

Оплата не взимается в следующих случаях:

1) за период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

2) за период закрытия образовательного учреждения по причине карантина;

3) за период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);

4) за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком образовательной организации (согласно копии приказа о предоставлении отпуска);

5) за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке);

6) за период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу образовательной организации).

При отсутствии ребенка (по рекомендации лечащего врача о временном ограничении посещения ребенком более трех месяцев), образовательная организация имеет право принять другого ребенка на этот же период, заключив срочный договор с родителями ребенка.

При непосещении ребенком образовательной организации родители обязаны предоставить документальное подтверждение уважительных причин отсутствия.

2.8. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, не взимается.

3.2. Льготы по родительской плате в образовательной организации предоставляются на основании заявления родителя с приложением: копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей - инвалидов); копии: свидетельства об усыновлении ребенка либо решения суда об усыновлении (удочерении) либо договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью либо решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей); копии медицинской справки профильного врача - специалиста (для детей с туберкулезной интоксикации) соответственно.

4. Дополнительные меры социальной поддержки

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации предоставляются дополнительные

меры социальной поддержки в форме ежемесячной компенсации части платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях (далее - компенсация):

1) родителям, имеющим трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в расчете на душу населения в целом по Иркутской области - в размере 15 процентов на одного ребенка от суммы начисленной ежемесячной родительской платы, за вычетом суммы компенсации, установленной нормативными правовыми актами Иркутской области в соответствии с частью 5 статьи 65 Закона об образовании;

2) родителям детей граждан, проживающих на территории Казачинско-Ленского муниципального района, являющихся лицами, проходящими военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, лицами, находящимися на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», лицами, заключившими контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающими участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области, в частных общеобразовательных организациях в Иркутской области (далее по тексту – военнослужащий) в размере 100 процентов на одного ребенка от суммы начисленной ежемесячной родительской платы, за вычетом суммы компенсации, установленной нормативными правовыми актами Иркутской области в соответствии с частью 5 статьи 65 Закона об образовании.

4.2. За предоставлением компенсации, лица, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения обращаются в образовательную организацию с заявлением о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление) с приложением следующих документов:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (в случае изменения фамилии, имени, отчества с приложением копии документа, послужившего основанием для замены указанных сведений);

2) копия документа, подтверждающего статус родителя (свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка либо решение суда об усыновлении (удочерении), договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью либо решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

3) один из документов, указанных в подпункте 2 пункта 4.2. настоящего Положения на остальных детей в возрасте до 18 лет (для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 4.1 настоящего Положения);

4) документы, подтверждающие состав семьи (для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 4.1 настоящего Положения):

копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Казачинско-Ленского района родителя и членов его семьи, и (или) копия решения суда об установлении факта совместного проживания родителя и указанных им в письменном заявлении членов его семьи;

копия свидетельства о заключении брака - для состоящих в браке родителей;

копия свидетельства о расторжении брака - для родителей, брак которых расторгнут;

5) документы, подтверждающие размер доходов членов семьи за последние шесть месяцев (для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 4.1. настоящего Положения);

6) справка военного комиссариата Казачинско-Ленского района либо иные документы, подтверждающие участие военнослужащего в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины - для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 4.1 настоящего Положения.

4.3. При подаче заявления родителем в образовательную организацию копии документов, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, представляются одновременно с подлинниками указанных документов для их сверки лицом, ответственным за прием документов в образовательной организации.

При направлении заявления и копий документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, через организацию почтовой связи представленные копии должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 5, 6 пункта 4.2. настоящего Положения, представляются однократно при подаче заявления родителем.

4.4. При приеме документов образовательная организация регистрирует поступившее заявление с прилагаемыми документами в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

Образовательная организация проводит проверку полноты представленных документов в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения в течение 3 рабочих дней с момента их регистрации. После проведения проверки представленных родителями документов в течение 2 рабочих дней, передает их в отдел образования администрации района (далее - отдел образования) для принятия решения о предоставлении компенсации или об отказе в ее предоставлении.

4.5. Решение об установлении компенсации либо об отказе в установлении компенсации принимается отделом образования в течение 5 рабочих дней со дня

поступления из образовательной организации в отдел образования заявления родителя и приложенных к нему документов.

4.6. После принятия решения об установлении компенсации либо об отказе в установлении компенсации отдел образования в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения вручает родителю лично или направляет заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, уведомление о принятом решении.

При принятии решения об отказе в предоставлении компенсации в уведомлении указывается причина с обоснованием отказа. При устранении обстоятельств, послуживших причиной отказа, родители могут вновь обратиться с заявлением в порядке, предусмотренном в пункте настоящего Положения.

4.7. Компенсация предоставляется:

лицам, указанным в подпункте 1 пункта 4.1. настоящего Положения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором родитель обратился с заявлением;

лицам, указанным в подпункте 2 пункта 4.1. настоящего Положения с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия отделом образования решения об установлении компенсации.

4.8. Компенсация предоставляется:

лицам, указанным в подпункте 1 пункта 4.1. настоящего Положения на один год с момента начала предоставления компенсации;

лицам, указанным в подпункте 2 пункта 4.1. настоящего Положения до момента наступления обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 4.16. настоящего Положения.

4.9. По истечении срока предоставления компенсации, лица указанные в подпункте 1 пункта 4.1. повторно представляют в образовательную организацию заявление с приложением документов, предусмотренных подпунктом 6 пункта 4.2. настоящего Положения.

В этом случае предоставление компенсации осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 4.7., 4.8 настоящего Положения.

4.10. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

отсутствие у родителей права на получение компенсации;

представление неполного перечня документов, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения;

выявление факта недостоверности сведений, указанных в документах.

4.11. Образовательная организация ежемесячно в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в отдел образования:

реестр по форме согласно приложения 2 к настоящему Положению (далее - реестр) с заполненными графами 1-7 на электронном носителе и на бумажном носителе, подписанном руководителем образовательной организации и заверенном печатью;

копию приказа образовательной организации об отчислении ребенка из образовательной организации, в случае выбытия ребенка из образовательной организации.

4.12. Отдел образования:

в течение десяти рабочих дней со дня получения реестра:

производит начисление компенсации исходя из периода предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанного в реестре;

заполняет графу 8 реестра.

4.13. Отдел образования осуществляет выплату компенсации путем перечисления денежных средств на счет родителя открытый, в банке или иной кредитной организации, не позднее двадцать девятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.14. Выплата компенсации за отчетный месяц не производится при наличии в указанном месяце задолженности по родительской плате.

4.15. Ответственность за начисление и выплату сумм компенсации, а также за достоверность сведений, указанных в графе 8 реестра, несет отдел образования.

4.16. Предоставление компенсации прекращается при наличии следующих обстоятельств:

в случае утраты права на получение компенсации, установленного пунктом 4.1. настоящего Положения;

по истечении сроков предоставления компенсации, установленных пунктом 4.8. настоящего Положения;

при прекращении посещения ребенком образовательной организации.

При наступлении обстоятельств, которые могут повлечь прекращение предоставления компенсации, родитель обязан известить образовательную организацию в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

4.17. Предоставление компенсации прекращается с момента наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.16. настоящего Положения.

4.18. Финансовое обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки осуществляется за счет средств бюджета района.».

Врио заведующего РОО А.П. Эйвазова

Приложение 1 к Положению о порядке
взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных образовательных
организациях Казачинско-Ленского муниципального района,
утвержденному постановлением администрации
Казачинско-Ленского муниципального района
от 16.12.2022 года № 577

Заведующему отделом образования
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района
_____

Заявление
о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Статус_____
(мать, отец, усыновитель, удочеритель, попечитель)

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), _____

_____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, код подразделения)

Документ, подтверждающего статус родителя (законного представителя)_____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, код подразделения)

_____

_____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

_____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в форме ежемесячной компенсации части платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, на ребенка (детей):

_____
(ФИО, год рождения ребенка (детей) на которых будет предоставляться компенсация)

_____

_____

К заявлению прилагаю:

1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____;
5) _____;
6) _____.

С порядком предоставления компенсации ознакомлен(а).

Обязуюсь известить о наступлении обстоятельств, которые могут повлечь прекращение предоставление дополнительных мер социальной поддержки, в течение 30 календарных дней со дня их наступления.

Предупрежден(а) об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах и настоящем заявлении, даю свое согласие на обработку персональных данных.

Прошу перечислять компенсацию на банковский счет, открытый в кредитной организации:

Реквизиты кредитной организации:	
Наименование кредитной организации	
Банковский Идентификационный код (БИК)	
Корреспондентский счет	
Реквизиты получателя:	

Уведомление о принятом решении в предоставлении компенсации прошу направить посредством почтовой связи на адрес: _____
_____

либо на адрес электронный почты _____

"___" _____ 20___ г.

_____
(подпись и расшифровка подписи)