

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН»

**Финансовое управление администрации
Казачинско-Ленского муниципального района**

П Р И К А З

с. Казачинское

07.05.2021 г. № 17

«Об утверждении регламента формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса Казачинско-Ленского района, а так же юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Казачинско-Ленского района»

В целях реализации Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года N 163н "О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса", в соответствии с протоколом совещания с субъектами Российской Федерации в режиме видеоконференции по вопросам подключения к системе "Электронный бюджет", формирования реестра участников и неучастников бюджетного процесса от 24 июня 2015 года N 1, руководствуясь статьей 50 Устава муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», пунктом 4.1 раздела 4 Положения о Финансовом управлении администрации Казачинско-Ленского муниципального района, утвержденного решением Думы Казачинско-Ленского муниципального района от 27.06.2014 г. № 542, приказываю:

1. Утвердить Регламент формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса Казачинско-Ленского района, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Казачинско-Ленского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу Приказ финансового управления администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 26 декабря 2008 года № 4 «Об утверждении Порядка ведения сводного реестра участников бюджетного процесса».

2. Опубликовать настоящий приказ в сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru) в разделе ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ/НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА.

Начальник
финансового управления
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района:



О.Я.Антипина

РЕГЛАМЕНТ

формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса Казачинско-Ленского района, а так же юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Казачинско-Ленского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент устанавливает правила представления в финансовое управление администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее - Финансовое управление) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Казачинско-Ленского района информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса Казачинско-Ленского района, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Казачинско-Ленского района (далее соответственно - Сводный реестр, бюджетный процесс), в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года N 163н (далее - Порядок).

2. В Финансовое управление представляется информация о следующих организациях (далее - организации):

1) участниках бюджетного процесса и их обособленных подразделениях (далее - участники бюджетного процесса):

а) органах местного самоуправления Казачинско-Ленского района (далее - органы местного самоуправления);

б) муниципальных казенных учреждениях (далее - казенные учреждения);

2) юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и их обособленных подразделениях (далее - неучастники бюджетного процесса):

а) муниципальными бюджетных учреждениях (далее - бюджетные учреждения);

б) муниципальными автономных учреждениях (далее - автономные учреждения);

в) муниципальными унитарных предприятиях, которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставляются субсидии из местного бюджета (далее - унитарные предприятия).

3. Ведение Сводного реестра осуществляется в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными

финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") путем формирования и изменения реестровых записей, включающих информацию об организациях в соответствии с приложениями N 1 - 3 к Порядку.

II. ПРАВИЛА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОГО РЕЕСТРА

4. Информация представляется в отдел по планированию бюджета Финансового управления (далее - отдел по планированию бюджета) на бумажном носителе и в электронном виде следующими организациями:

в отношении органов местного самоуправления - соответствующими органами местного самоуправления по форме согласно приложению 1 к Порядку;

в отношении казенных, бюджетных, автономных учреждений - соответствующими казенными, бюджетными и автономными учреждениями по форме согласно приложению 2 к Порядку;

в отношении унитарных предприятий - Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района по форме согласно приложению 2 к Порядку;

в отношении обособленных подразделений участников и неучастников бюджетного процесса - соответствующими органами местного самоуправления по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Информация подписывается руководителем организации, представившей информацию в отдел по планированию бюджета с указанием номера контактного телефона исполнителя.

5. В случае необходимости уточнения информации, внесенной в Сводный реестр, организации, указанные в пункте 4 настоящего Регламента, обеспечивают представление в отдел по планированию бюджета (измененной) информации в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем изменения информации, включенной в Сводный реестр, или принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр. При внесении изменений в информацию об организации, внесенной в Сводный реестр, указываются только изменяемые реквизиты.

III. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

6. Отдел по планированию бюджета в течение трех рабочих дней со дня получения информации осуществляет проверку на предмет соблюдения следующих требований:

- а) соответствие представленной информации приложениям 1 - 3 к Порядку;
- б) соблюдение правил формирования и подписания информации;
- в) отсутствие в представленной информации исправлений.

7. В случае несоответствия информации требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Регламента, отдел по планированию бюджета не позднее третьего рабочего дня со дня ее получения возвращает представленную информацию на доработку.

8. При отсутствии замечаний к представленной информации сотрудник отдела по планированию бюджета формирует электронный документ "Заявка на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр" (далее - Заявка) путем заполнения экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет". Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудником отдела по планированию бюджета, начальником финансового управления и направляется в Управление Федерального казначейства по Иркутской области (далее - УФК по Иркутской области).

9. В случае получения отделом по планированию бюджета от УФК по Иркутской области протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр (далее - Протокол), отдел по планированию бюджета в течение двух рабочих дней направляет его организации для устранения замечаний.

10. Организация не позднее двух рабочих дней со дня получения Протокола устраняет выявленные замечания и направляет в отдел по планированию бюджета информацию с учетом изменений по формам в соответствии с приложениями 1 - 3 к Порядку.