

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	«Развитие и управление имуществом комплексом и земельными ресурсами на 2021-2023 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района.
Цель муниципальной программы	Обеспечение законного и эффективного управления муниципальным имуществом и земельными участками государственная собственность на которые не разграничена.
Задачи муниципальной программы	Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности и земельными участками государственная собственность на которые не разграничена.
Сроки реализации муниципальной программы	2021-2023годы
Целевые показатели муниципальной программы	1. Рост доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и его приватизации, от продажи и аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена. 2. Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности в казне и реестре имущества муниципального района.
Подпрограммы муниципальной программы	Не предполагает
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Всего: 31 739,91 тыс. рублей, в том числе: Местный бюджет: 2021 год – 11 153,27 тыс. рублей; 2022 год – 10 878,27 тыс. рублей; 2023 год – 9 708,37 тыс. рублей;
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	1. Темп роста дохода местного бюджета от использования муниципального имущества и его приватизации, от продажи и аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена по отношению к 2021 г составит 8,3%. 2. Внесение полной информации об объектах муниципального имущества муниципального района в Реестр муниципального имущества - 100 % к 2023 году.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальная программа разработана в соответствии с постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 24.04.2020 года № 144 « Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Казачинско-Ленского муниципального района, их формирования, реализации и оценки эффективности их реализации».

Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальная собственность определена как составная часть экономической основы местного самоуправления. Эффективное использование муниципальной собственности включает в себя обеспечение её сохранности, развития, функционирования и использования в интересах муниципального образования.

В настоящее время механизмы управления и распоряжения муниципальной собственностью включают в себя следующие мероприятия, направленные на:

- повышение эффективности и качества управления объектами недвижимости, организацию их целостной системы учета, оценки, анализа и сохранности;
- повышение эффективности управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;
- обеспечение сохранности, надлежащего содержания и управления муниципальной собственностью.

В собственности муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район» по состоянию на 01.01.2020 года находится муниципальное имущество балансовой стоимостью **869 430 120,37руб.**, (далее – муниципальная собственность).

Информация о структуре муниципальной собственности по состоянию на 01.01.2020 года представлена в таблице 1.

Таблица 1

Информация
о структуре муниципальной собственности
по состоянию на 01.01.2020года

№ п/п	Вид муниципальной собственности	Стоимость (руб.) На 01.01.2020
1	2	3
1.	Муниципальное имущество всего, в том числе	869 430 120,37
2.	Муниципальное имущество, находящееся в составе муниципальной казны.	263 233 046,60
3.	Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение.	126 832 023,62
4.	Муниципальное имущество, переданное в оперативное управление.	479 365 050,15
	Муниципальное имущество всего, в том числе	869 430 120,37
1.	Движимое имущество	171 223 573,47
2.	Нежилой фонд	665 494 709,94
3.	Жилой фонд	32 711 836,37

Надлежащее оформление права собственности, своевременная инвентаризация

объектов недвижимости, находящихся в собственности Казачинско-Ленского муниципального района, являются залогом целостности имущества района.

Начиная с 2018 года наблюдается снижение показателей по доходам от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности. Доходы от продажи муниципального имущества так же сокращаются. В сравнении с 2018г, в 2019г. доходы от приватизации уменьшились, в связи с изменениями в законодательстве о приватизации и введении электронных торгов.

В то же время наблюдается положительная динамика поступлений доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципального района, а также увеличение средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципального района уменьшились. Это обусловлено увеличением количества заключенных договоров аренды земельных участков.

Для решения задач, предусмотренных Положением о КУМИ, проводится работа по повышению эффективности управления муниципальной собственностью: внедрение автоматизированной информационной системы АИС «Имущество», претензионная работа и взыскание задолженностей по арендной плате через Арбитражный суд Иркутской области, в 2019 году было подано 19 исков на общую сумму 869 тыс. руб.; постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности, инженерными, линейными сооружениями, а так же регистрация права муниципальной собственности.

Отсутствие правоустанавливающих документов на объекты муниципального имущества влечёт за собой отсутствие возможности регистрации досрочных договоров аренды на такое имущество, передачи их в оперативное управление, хозяйственное ведение, а также его приватизации и, как следствие, наличие в муниципальной собственности имущества, которое невозможно использовать для решения вопросов местного значения, либо не востребованного органами местного самоуправления.

По состоянию на 01.01.2020 года в муниципальной собственности находится земельных участков общей площадью 906 210,12 кв.м.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью настоящей программы является обеспечение законного и эффективного управления муниципальным имуществом и земельными участками государственная собственность на которые не разграничена.

Достижение цели муниципальной программы возможно при решении следующей задачи: повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

Целевые показатели программы:

- рост доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и его приватизации, от продажи и аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

-совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности в казне и реестре имущества муниципального района.

Значения целевого показателя

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм	Значения целевых показателей		
			2021	2022	2023
Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.					
1.	Рост доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и его приватизации, от продажи и аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.	Тыс Руб.	12 000	12 500	13 000
2	Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности в казне и реестре имущества муниципального района.	%	80	90	100

4. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ И ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММ

Подпрограмма не предусмотрена.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Источниками финансирования реализации мероприятий муниципальной программы являются средства местного бюджета.

Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы составляет 29 140,1 тыс. руб.

Период реализации программы	Объём финансирования, тыс.руб.				
	Финансовые средства, всего	в том числе			
		ФБ	ОБ	МБ	Внебюджетные средства
Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.					
Всего за весь период	0,00	-	-	31 739,91	-
Первый год реализации 2021 г	0,00	-	-	11 153,27	-
Второй год реализации 2022 г	0,00	-	-	10 878,27	-
Третий год реализации 2023 г	0,00	-	-	9 708,37	-

Объём финансирования муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению.

План мероприятий муниципальной программы.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование участника (участника мероприятия)	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения	Значение показателя объема мероприятия
1.	Проведение геодезических и кадастровых работ	КУМИ	2021 год	местный бюджет	219,0		
			2022 год	местный бюджет	219,0		
			2023 год	местный бюджет	219,0		
			Итого:		657,0		
2.	Проведение рыночной оценки муниципального имущества и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена	КУМИ	2021 год	местный бюджет	24,0		
			2022 год	местный бюджет	24,0		
			2023 год	местный бюджет	24,0		
			Итого:		72,0		

3	Оплата труда с начислениями муниципальных служащих и технических исполнителей	КУМИ	2021 год	местный бюджет	6 326,23		
			2022 год	местный бюджет	6 326,23		
			2023 год	местный бюджет	6 326,23		
			Итого:		18 978,69		
4	Обеспечение деятельности КУМИ		2021 год	местный бюджет	3 284,14		
			2022 год	местный бюджет	3 009,14		
			2023 год	местный бюджет	3 139,14		
			Итого:		9 432,42		
5	Оказание финансовой помощи МУП «Фонд» в восстановлении поврежденного пожаром здания ТОЦ пгт. Улькан	КУМИ	2021 год	местный бюджет	1 299,9		
			2022 год	местный бюджет	1 299,9		
			Итого:		2 599,8		
			ВСЕГО по программе:		31 739,91		

6. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий муниципальной программы связана с различными рисками, как обусловленными внутренними факторами и зависящими от исполнителя (организационные риски), так и относящимися к внешним факторам (изменения законодательства и внешней экономической ситуации и риски финансового обеспечения). Комплексная оценка рисков, возникающих при реализации мероприятий Программы, приведена в таблице:

№ п/п	Описание рисков	Меры по снижению рисков
1.	Изменения законодательства и внешней экономической ситуации:	
1.1.	Риски, связанные с изменениями законодательства, как на федеральном, так и на региональном уровне.	Влияние данного риска на результаты подпрограммы может быть минимизировано путем осуществления постоянного мониторинга изменений законодательства. Корректировка муниципальных правовых актов, корректировка Программы.
2.	Риски финансового обеспечения:	
2.1.	Финансовые риски, связанные с возникновением бюджетного дефицита, секвестированием бюджетных расходов на установленные сферы деятельности и, соответственно, недостаточным уровнем финансирования подпрограммных мероприятий.	Ежегодное уточнение объема финансовых средств исходя из возможностей местного бюджета и в зависимости от достигнутых результатов; определение наиболее значимых мероприятий для первоочередного финансирования; привлечение средств из внебюджетных источников; рациональное использование имеющихся финансовых средств (обеспечение экономии бюджетных средств) при реализации мероприятий Программы.
3.	Организационные риски:	
3.1.	Недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значений показателей Программы.	

4.	Иные риски
	<p>1. Отсутствие потенциальных, эффективных объектов недвижимости, включаемых в план приватизации имущества.</p> <p>2. В случае увеличения тарифов на коммунальные услуги и затрат, связанных с эксплуатацией объектов недвижимости, возможно снижение рыночной стоимости права пользования имуществом.</p> <p>3. Непредвиденные риски (в том числе возникновение стихийных бедствий), связанные с кризисными явлениями в экономике страны, региона, а также с природными и техногенными катастрофами, катаклизмами, которые могут привести к снижению доходной части бюджета, ухудшению макроэкономических показателей, снижению темпов экономического роста, а также концентрации бюджетных средств на преодоление последствий таких катастроф.</p> <p>4. Административные риски, связанные с неправомерными либо несвоевременными действиями лиц, непосредственно или косвенно связанных с исполнением мероприятий Программы.</p> <p>Меры по минимизации указанных возможных рисков, связанных со спецификой цели и задач Программы, будут приниматься в ходе оперативного управления реализацией Программы, привлечением экспертов и иных форм организаций контроля, создание комиссий по оценке эффективности содержания и управления муниципальной собственностью, осуществления регулярного мониторинга мероприятий программы.</p>

7. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом мероприятий муниципальной программы.

2. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку, согласование и утверждение муниципальной программы;
- формирует структуру муниципальной программы, а также перечень участников муниципальной программы;

- обеспечивает проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы в порядке, утвержденном постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района;

- организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность участников муниципальной программы, несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;

- готовит предложения для принятия решения о внесении изменений в муниципальную программу, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу, их согласование и утверждение;

- рекомендует участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий, в том числе в форме основного мероприятия;

- после утверждения (в том числе в случае внесения изменений) муниципальной программы в течение 2 рабочих дней предоставляет в комитет по экономике ее актуальную редакцию по форме в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования»;

Приказа Минэкономразвития России от 11.11.2015 года № 831 «Об установлении требований к форме уведомления об утверждении (одобрении) документа стратегического планирования или внесении в него изменений, порядка ее заполнения и представления»;

- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;
- проводит расчеты по оценке эффективности реализации муниципальной программы;
- запрашивает у участников муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации и предоставляет их в комитет по экономике;
- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы в сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru).

3. Участники муниципальной программы - специалисты КУМИ:

- осуществляют разработку и реализацию основных мероприятий;
- осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по мероприятиям, входящим в основные мероприятия;
- согласовывают проект программы, включение в проект программы основных мероприятий, проект изменений в программу в части основных мероприятий;
- формируют предложения по разработке проекта программы, внесению изменений в программу;
- разрабатывают и представляют соисполнителю отчеты о реализации основных мероприятий.

4. Участники мероприятий муниципальной программы участвуют в реализации мероприятий программы.

5. Ответственный исполнитель - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, формирует и представляет в комитет по экономике ежегодный отчет о реализации муниципальной программы за отчетный год.

После окончания срока реализации муниципальной программы, формируется итоговый отчет за весь период реализации муниципальной программы, который включает в себя отчет о реализации муниципальной программы за отчетный год.

8. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ожидаемые конечные результаты по итогам реализации муниципальной программы:

- темп роста дохода местного бюджета от использования муниципального имущества и его приватизации, от продажи и аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена по отношению к 2021 г составит 8,3%.
- внесение полной информации об объектах муниципального имущества муниципального района в Реестр муниципального имущества - 100 % к 2023 году.

Председатель КУМИ



Сафонова Ж.Н.