

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН»

**Финансовое управление администрации
Казачинско-Ленского муниципального района**

П Р И К А З

с. Казачинское

5 октября 2020 г. № 48

«Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджетов поселений Казачинско-Ленского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджетов поселений Казачинско-Ленского муниципального района передавших полномочия по исполнению бюджета »

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 33,48 Устава муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район»

Приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджетов поселений Казачинско-Ленского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетов поселений Казачинско-Ленского муниципального района (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов поселений Казачинско-Ленского муниципального района), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств, для главных распорядителей средств бюджетов поселений Казачинско-Ленского муниципального района (Прилагается).

2. Утверждение показателей сводной бюджетной росписи бюджетов поселений Казачинско-Ленского муниципального района и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период, и их доведение до главных распорядителей средств бюджетов поселений Казачинско-Ленского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов поселений Казачинско-Ленского муниципального района) осуществляется в соответствии с Порядком.

3. Установить, что сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период утверждается в абсолютных суммах.

4. Опубликовать настоящий приказ в сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru) в разделе ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ/НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Заместитель начальника финансового управления администрации Казачинско-Ленского района



З.С. Швецова



Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджетов поселений Казачинско-Ленского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджетов поселений Казачинско-Ленского муниципального района передавших полномочия по исполнению бюджета

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджетов поселений Казачинско-Ленского муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджетов поселений Казачинско-Ленского муниципального района и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетов поселений (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов поселений).

1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым управлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее – финансовое управление) по форме согласно **Приложению № 1** к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджетов поселений, разделов, подразделов, целевых статей (государственных (муниципальных) программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп) классификации расходов бюджета, включающих коды целей;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджетов поселений на текущий год и плановый период в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

2. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником финансового управления.

Утверждение показателей сводной бюджетной росписи на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием Решения Думы « О бюджете поселения Казачинско-Ленского муниципального района» на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение Думы) осуществляются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных

статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по формам **Приложения 1 и 2** к настоящему Порядку, формируемых на основании документов по форме согласно **Приложения 5 и 6** к настоящему Порядку, предоставленному главным распорядителем средств бюджетов поселений (далее - главный распорядитель).

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, должны соответствовать Решению Думы о бюджете поселений (далее - Решению).

2. Утверждение лимитов бюджетных обязательств

3. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (программных статей (государственных (муниципальных) программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп и элементов) классификации расходов местного бюджета, включающих коды целей по форме согласно **Приложениям 3 и 4** к настоящему Порядку.

4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником финансового управления.

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением.

6. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

7. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, указанным в пункте 5 настоящего порядка, утверждаются в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя уведомления о выполнении условий, установленных Решением.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя (главных администраторов источников)

8. Доведение до главного распорядителя показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по расходам, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня их утверждения (изменения) по форме согласно **Приложения 5 и 6** к настоящему Порядку.

4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

9. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

10. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается начальником финансового управления согласно **Приложения 2 и 4** к настоящему Порядку.

11. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения местного бюджета осуществляется на основании предложений главного распорядителя (главных администраторов источников):

- в связи с принятием Решением о внесении изменений в Решение о бюджете;

- в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между кодами подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (государственной (муниципальной программе) и непрограммному направлению деятельности), группе видов расходов классификации расходов бюджета;

- в связи с перераспределением лимитов бюджетных обязательств между элементами видов расходов классификации расходов бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (государственной (муниципальной программе) и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе видов расходов классификации расходов бюджета.

На этапе подготовки проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете главный распорядитель предоставляет предложения по форме согласно **Приложения 6**.

При внесении изменений в Решение о бюджете поселения начальник финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную роспись в течении пяти рабочих дней после вступления в силу указанного Решения.

Одновременно утверждаются изменения лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев указанных в пункте 5 настоящего порядка.

Изменение показателей сводной бюджетной росписи без внесения изменений в Решение Думы осуществляется по Решению начальника финансового управления.

Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется на основании предложений, представленных главным распорядителем (главными администраторами источников) в виде уведомлений об изменениях показателей бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств:

- при изменении бюджетных ассигнований по расходам местного бюджета и (или) лимитов бюджетных обязательств – уведомление по форме согласно **Приложения 6 и 7** к настоящему Порядку;

- при изменении бюджетных ассигнований по источникам дефицита местного бюджета – уведомление по форме согласно **Приложения 8** к настоящему Порядку.

Формирование уведомления об изменениях показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по формам согласно **Приложения 6 и 7** осуществляется на основе обоснований бюджетных ассигнований.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям, главный распорядитель принимает обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение Думы не допускается.

12. Финансовое управление в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств. В случае соответствия требованиям предлагаемые изменения сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств утверждаются начальником финансового управления.

В случае не соответствия предлагаемые изменения сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств отклоняются начальником финансового управления с указанием причин отклонения.

13. Финансовое управление в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи доводит их до главного распорядителя, в виде справки по форме согласно **Приложения № 6** к настоящему Порядку.

14. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых до 1 ноября текущего финансового года в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее десяти дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

V. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи, утверждение лимитов бюджетных обязательств

15. Бюджетная роспись главного распорядителя (главных администраторов источников) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (государственных (муниципальных) программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп и элементов), включающих кодов целей;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий год и плановый период главного администратора источников в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

16. Бюджетная роспись составляется, и утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) на текущий год и плановый период в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно **Приложения 9** к настоящему порядку.

17. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджетов поселений утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджетов поселений

18. Главный распорядитель доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджетов поселений за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, до начала очередного финансового года, начиная с декабря текущего финансового года.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

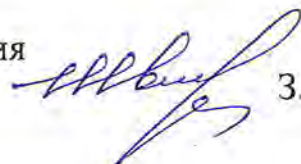
19. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

20. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств бюджетов поселений, находящегося в его ведении.

21. Справка об изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств.

В течение трех рабочих дней со дня получения изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель обязан их утвердить. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджетов поселений в установленном порядке.

Заместитель начальника финансового управления
администрации Казачинско-Ленского района



З.С. Швецова

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджетов поселений Казачинско-Ленского муниципального района
и бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджетов поселений Казачинско-Ленского
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник финансового управления

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ года

печать

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

I. РАСХОДЫ

Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код классификации расходов бюджета					Ассигнования на текущий финансовый год	Ассигнования на плановый период	
	КВСП	Рз	ПРз	КЦС	КВР		2-й год	3-й год
	Итого:							

II. ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
	главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида		2-й год	3-й го.

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджетов поселений Казачинско-Ленского муниципального района
и бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджетов поселений Казачинско-Ленского
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник финансового управления

_____ (подпись) (Ф.И.О.)
" __ " _____ года
печать

ИЗМЕНЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Основание для внесения изменения

_____ (закон, постановление, решение, распоряжение и др.)

I. РАСХОДЫ

Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код классификации расходов бюджета					Ассигнования на текущий финансовый год	Ассигнования на плановый период	
	КВСП	Рз	ПРз	КЦС	КВР		2-й год	3-й год
	Итого:							

II. ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
	главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида		2-й год	3-й год

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

« __ » _____ 20__ г.

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджетов поселений Казачинско-Ленского муниципального района
и бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджетов поселений Казачинско-Ленского
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник финансового управления

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ года

печать

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код классификации расходов бюджета					Лимиты на текущий финансовый год	Лимиты на плановый период	
	КВСП	Рз	ПРз	КЦС	КВР		2-й год	3-й год
Итого:								

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджетов поселений Казачинско-Ленского муниципального района
и бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджетов поселений Казачинско-Ленского
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник финансового управления

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ года

печать

ИЗМЕНЕНИЯ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Основание для внесения изменения

_____ (закон, постановление, решение, распоряжение и др.)

Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код классификации расходов бюджета					Лимиты на текущий финансовый год	Лимиты на плановый период	
	КВСП	Рз	ПРз	КЦС	КВР		2-й год	3-й год
Итого:								

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджетов поселений Казачинско-Ленского муниципального района
и бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджетов поселений Казачинско-Ленского
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник финансового управления

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ года
печать

ПОКАЗАТЕЛИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА
ПОСЕЛЕНИЯ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения)

Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код классификации расходов бюджета						Ассигнования на текущий финансовый год	Ассигнования на плановый период	
	Главного распорядителя	Рз	ПРз	КЦС	КВР	Дополнительный код		2-й год	3-й год
Итого:									

Главный распорядитель средств бюджета поселения _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджетов поселений Казачинско-Ленского муниципального района
и бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджетов поселений Казачинско-Ленского
муниципального района

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО РАСХОДАМ
НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения)

Основание для внесения изменения

_____ (закон, постановление, решение, распоряжение и др.)

Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код классификации расходов бюджета						Ассигнования на текущий финансовый год	Ассигнования на плановый период	
	Главного распорядителя	Рз	ПРз	КЦС	КВР	Дополнительный код		2-й год	3-й год
Итого:									

Главный распорядитель средств бюджета поселения _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджетов поселений Казачинско-Ленского муниципального района
и бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджетов поселений Казачинско-Ленского
муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения)

Основание для внесения изменения

_____ (закон, постановление, решение, распоряжение и др.)

Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
	главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида		2-й год	3-й год

Главный распорядитель средств бюджета поселения _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (телефон)

«___» _____ 20__ г.

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджетов поселений Казачинско-Ленского муниципального района
и бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджетов поселений Казачинско-Ленского
муниципального района

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения (главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения)

I. РАСХОДЫ

Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код классификации расходов бюджета						Ассигнования на текущий финансовый год	Ассигнования на плановый период	
	КВСП	Рз	ПРз	КЦС	КВР	Дополнительный код		2-й год	3-й год
	Итого:								

II. ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
	главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида		2-й год	3-й год

Главный распорядитель средств бюджета поселения _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.