

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН»

Финансовое управление администрации  
Казачинско-Ленского муниципального района

**П Р И К А З**

с. Казачинское

12.08. 2020 г. № 40

«Об установлении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований районного бюджета»

Во исполнение статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктами 4.1, 5.2, 5.5 Положения о Финансовом управлении администрации Казачинско-Ленского муниципального района, утвержденного решением Думы Казачинско-Ленского района от 27.06.2014г №542, руководствуясь статьей 50 Устава муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить прилагаемый порядок планирования бюджетных ассигнований районного бюджета.
2. Установить прилагаемую методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета.
3. Признать утратившим силу приказ Финансового управления от 05.08.2019 №23 «Об установлении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований районного бюджета».
4. Опубликовать настоящий приказ в сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» ([www.adminklr.ru](http://www.adminklr.ru)) в разделе ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС.

Начальник финансового управления  
Администрации Казачинско-Ленского района



О.Я.Антипина

Установлен  
приказом  
Финансового управления  
администрации  
Казачинско-Ленского  
муниципального района  
от 12.09.20 года  
№ 40

## **ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

1. Настоящий порядок планирования бюджетных ассигнований районного бюджета (далее - Порядок) определяет механизм формирования объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств и принимаемых обязательств муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район» (далее - действующие и принимаемые обязательства) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Казачинско-Ленского района.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется главными распорядителями средств районного бюджета (далее - ГРБС) с соблюдением сроков, установленных Положением о порядке и сроках составления проекта бюджета Казачинско-Ленского муниципального района и порядке работы над документами и материалами, представляемыми в Думу Казачинско-Ленского муниципального района одновременно с проектом бюджета района, утвержденным Администрацией Казачинско-Ленского муниципального района (далее - Положение о порядке и сроках составления проекта районного бюджета), и в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований районного бюджета, устанавливаемыми Финансовым управлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее - Финансовое управление).

4. Планирование бюджетных ассигнований районного бюджета осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

5. Планирование объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на основе действующих обязательств текущего финансового года.

В целях настоящего Порядка расходы, связанные с увеличением фонда оплаты труда, индексацией расходов на приобретение товаров, работ и услуг, связанных с обеспечением деятельности муниципальных учреждений, относятся к бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств.

6. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется при условии, что бюджетные ассигнования на исполнение действующих обязательств полностью обеспечены доходами и источниками финансирования дефицита областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. В сроки, установленные Положением о порядке и сроках составления проекта районного бюджета, ГРБС представляют распределение бюджетных ассигнований по форме согласно приложениям 1 - 13 к настоящему Порядку с приложением проектов бюджетных смет, расчетов финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетных учреждений, необходимых расчетов и материалов, обоснования бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку

8. При планировании бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств информация представляется по аналогичным формам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

9. В приложении 14 к настоящему Порядку в разделе 3 "Пояснительная записка" необходимо отразить расчеты и обоснования планируемых показателей, качественные, количественные показатели и характеристики результативности деятельности на очередной финансовый год и плановый период.

10. Финансовое управление корректирует расходы районного бюджета в одностороннем порядке в целях обеспечения финансирования первоочередных расходов и сбалансированности районного бюджета.

Начальник финансового управления  
администрации Казачинско-Ленского  
муниципального района



О.Я. Антипина

Приложение 1

к порядку  
 планирования бюджетных ассигнований  
 районного бюджета, утвержденному  
 приказом Финансового управления  
 администрации Казачинско-Ленского

муниципального района  
 от 18.08.20 года № 40

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

НА \_\_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДОВ

(главный распорядитель бюджетных средств)

Наименование КБК	РзПр	ЦСР	ВР	КОСГУ	Отчетный год	Текущий год (оценка)	Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	(тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	
Итого по РзПр										
Всего										

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Начальник управления (отдела) \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи, телефон) " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к порядку

планирования бюджетных ассигнований

районного бюджета, утвержденному

приказом Финансового управления

администрации Казачинско-Ленского

муниципального района

от 18.08.10 года № 40

ПУБЛИЧНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

(наименование главного распорядителя средств)

Наименование публичного нормативного обязательства	Реквизиты НПА						Код расходов по БК			Порядок расчета	Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей)			
	Вид	Дата	Номер	Наименование	Дата вступления в силу	Срок действия	Рз	Прз	ЦСР		Текущий год	Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Действующие расходные обязательства районного бюджета														
1.														
2.														
3.														
Итого действующих	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

обязательств:																			
Принимаемые расходные обязательства районного бюджета																			
1.																			
2.																			
3.																			
Итого принимаемых обязательств:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ВСЕГО по ПНО:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 3  
к порядку  
планирования бюджетных ассигнований  
районного бюджета, утвержденному  
приказом Финансового управления  
администрации Казачинско-Ленского  
муниципального района  
от 12.08.20 года № 40

РАСЧЕТ  
ПРОГНОЗА БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ И НА ЧИСЛЕНИЯ НА НЕЕ

(наименование главного распорядителя средств)

п / п	Наименование учреждения	Расходы на оплату труда отчетного года	Расходы на оплату труда текущего года (оценка)	Количество штатных единиц по штатному расписанию на очередной год	Расчет ФОТ на очередной год	Объем бюджетных ассигнований на оплату труда			Объем бюджетных ассигнований на оплату труда с начислениями		
						очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	14
	Итого по РзПр										

(тыс. рублей)

Итого по РзПр																				
Всего																				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления (отдела) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 4

к порядку

планирования бюджетных ассигнований  
районного бюджета, утвержденному  
приказом Финансового управления  
администрации Казачинско-Ленского

муниципального района  
от 12.09.20 года № 40

РАСЧЕТ  
ПРОГНОЗА БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА КОМПЕНСАЦИЮ ПРОЕЗДА К  
МЕСТУ ОТПУСКА И ОБРАТНО

(тыс.рублей)

(главный распорядитель бюджетных средств)

Наименование учреждений	Отчетный год		Текущий год (оценка)			Очередной год			Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Кол-во работников	Кол-во человек, включает работников и иждивенцев	Расходы, тыс.руб.	Кол-во работников	Кол-во человек, включает работников и иждивенцев	Расходы, тыс.руб.	Кол-во работников	Кол-во человек, включает работников и иждивенцев		
Итого по РзПр										
Итого по РзПр										
Итого:	0	0	0		0	0		0	0	0

Руководитель ГРБС

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления (отдела)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи, телефон) " " 20\_\_ г.

Приложение 5  
к порядку  
планирования бюджетных ассигнований  
районного бюджета, утвержденному  
приказом Финансового управления  
администрации Казачинско-Ленского  
муниципального района  
от 12.08.20 года № 40

РАСЧЕТ  
ПРОГНОЗА БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА КОМАНДИРОВОЧНЫЕ РАСХОДЫ

Наименование учреждений	(наименование главного распорядителя средств)										(тыс.рублей)	
	Отчетный год		Текущий год (оценка)		Очередной год				Первый год планового периода	Второй год планового периода		
	Кол-во командировок	Расходы, тыс.руб.	Кол-во командировок	Расходы, тыс.руб.	Кол-во командировок	Расходы, тыс.руб.	Расходы, тыс.руб.					
Итого по РзПр												
Итого по РзПр												
Итого:	0			0				0			0	0

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись)  
(расшифровка подписи, телефон)

Приложение  
к порядку  
планирования бюджетных ассигнований  
районного бюджета, утвержденному  
приказом Финансового управления  
администрации Казачинско-Ленского  
муниципального района  
от 18.08.10 года № 40

РАСЧЕТ  
ПРОГНОЗА БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА УСЛУГИ СВЯЗИ  
(наименование главного распорядителя средств)

Наименование учреждений	Отчетный год	Текущий год (оценка)	Очередной год			Первый год планового периода	Второй год планового периода
			телефон	интернет	Почтовые расходы		
Итого по РзПр							
Итого по РзПр							
Итого:						0	0

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Начальник управления (отдела) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи, телефон) " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7  
к порядку  
планирования бюджетных ассигнований  
районного бюджета, утвержденному  
приказом Финансового управления  
администрации Казачинско-Ленского  
муниципального района  
от 18.08.20 года № 40

РАСЧЕТ

ПРОГНОЗА БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА КОММУНАЛЬНЫЕ РАСХОДЫ

Наименование учреждений	Отчетный год	Текущий год (оценка)	(наименование главного распорядителя средств)							(тыс.рублей)			
			Очередной год							Первый год планового периода	Второй год планового периода		
			Электро энергия	отопление, ГВС	ХВС и стоки	ЖБО	ТКО	дрова	итого				
Итого по РзПр													
Итого по РзПр													
Итого:		0									0		0

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления (отдела) \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи, телефон)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8  
к порядку  
планирования бюджетных ассигнований  
районного бюджета, утвержденному  
приказом Финансового управления  
администрации Казачинско-Ленского  
муниципального района  
от 12.08.20 года № 40

РАСЧЕТ

ПРОГНОЗА БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ТЕКУЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ

Наименование учреждений	Отчетный год	Текущий год (оценка)	Очередной год (наименование главного распорядителя средств)										Первый год планового периода		Второй год планового периода			
			тех.обслуживание ОПС	ТО приборов учета	дератизация, дезинсекция	заправка картриджа	ремонт оборудования	ремонт транспортных средств	ремонт оргтехники	итого	Первый год планового периода	Второй год планового периода						
Итого по РзПр																		
Итого по РзПр																		
Итого:		0														0		0

Руководитель ГРБС

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления (отдела)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи, телефон) " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 9  
к порядку  
планирования бюджетных ассигнований  
районного бюджета, утвержденному  
приказом Финансового управления  
администрации Казачинско-Ленского  
муниципального района  
от 12.08.00 года № 40

РАСЧЕТ

ПРОГНОЗА БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ПРОЧИЕ РАСХОДЫ УЧРЕЖДЕНИЙ

Наименование учреждений	Отчетный год	Текущий год (оценка)	Очередной год (наименование главного распорядителя средств)						Первый год планово го периода		Второй год планово го периода		
			предрейсовый медосмотр	мед.осмотр работников	пульта вая охрана	проф.гигиен. подготовка и аттестация	итого	Первый год планово го периода	Второй год планово го периода				
Итого по РзПр													
Итого по РзПр													
Итого:		0								0		0	0

Руководитель ГРБС

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления (отдела)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи, телефон) " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 10  
 к порядку  
 планирования бюджетных ассигнований  
 районного бюджета, утвержденному  
 приказом Финансового управления  
 администрации Казачинско-Ленского  
 муниципального района  
 от 18.08.10 года № 40

РАСЧЕТ  
 ПРОГНОЗА БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ОПЛАТУ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ПОШЛИН

Наименование учреждений	Отчетный год	Текущий год (оценка)	Очередной год			Первый год планового периода	Второй год планового периода
			(наименование главного распорядителя средств)				
			земельный налог	транспортный налог	итого		
Итого по РзПр							
Итого по РзПр							
Итого:		0			0		0

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
 Начальник управления (отдела) \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи, телефон) " " 20\_\_ г.

Приложение 11  
к порядку  
планирования бюджетных ассигнований  
районного бюджета, утвержденному  
приказом Финансового управления  
администрации Казачинско-Ленского  
муниципального района  
от 12.08.20 года № 40

### РАСЧЕТ

### ПРОГНОЗА БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Наименование учреждений	Отчетный год	Текущий год (оценка)	(наименование главного распорядителя средств)						(тыс. рублей)	
			Очередной год						Первый год планового периода	Второй год планового периода
			мебель	орг.техника				итого		
Итого по РзПр										
Итого по РзПр										
Итого:		0						0	0	

Руководитель ГРБС

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления (отдела)



Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи, телефон) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 12  
к порядку

планирования бюджетных ассигнований  
районного бюджета, утвержденному  
приказом Финансового управления  
администрации Казачинско-Ленского  
муниципального района  
от 12.08.20 года № 40

РАСЧЕТ

ПРОГНОЗА БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

(наименование главного распорядителя средств)

Наименование учреждений	Отчетный год	Текущий год (оценка)	Очередной год							Первый год планового периода	Второй год планового периода		
			Медикаменты (341)	ГСМ (343)	мягкий инвентарь (345)	Прочие (346)						все го	
						бумага	канцелярские ярские	хозяйственные	автомобильные				запчасти
Итого по РзПр													
Итого по РзПр													
Итого:		0									0		0

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления (отдела) \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи, телефон) \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 13  
 к порядку  
 планирования бюджетных ассигнований  
 районного бюджета, утвержденного  
 приказом Финансового управления  
 администрации Казачинско-Ленского  
 муниципального района  
 от 12.08.20 года № 70

РАСЧЕТ

ПРОГНОЗА БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ЗА СЧЕТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

(наименование главного распорядителя средств)

Наименование учреждений	Отчетный год	Текущий год (оценка)	Очередной год						Первый год планового периода	Второй год планового периода			
			лекарственные препараты (341)	продукты питания (342)	мягкий инвентарь (345)	хозяйственные товары (346)	Основные средства (310)	итого					
Итого по РзПр													
Итого по РзПр													
Итого:		0								0		0	0

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления (отдела) \_\_\_\_\_

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи, телефон) " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 14  
к порядку  
планирования бюджетных ассигнований  
районного бюджета, утвержденному  
приказом Финансового управления  
администрации Казачинско-Ленского  
муниципального района  
от 18.08.20 года № 40

ОБОСНОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
НА \_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_ И \_\_ ГОДОВ

1. Распределение бюджетных ассигнований  
на исполнение действующих расходных обязательств  
Казачинско-Ленского муниципального района, тыс. руб.

Код расходного обязательства	Наименован ие расходного обязательства	Реквизиты нормативного правового акта			Код расходов по БК				Отчетн ый год	Текущ ий год	Очеред ной год	Первый год плановог о периода	Второй год плановог о периода	Метод расчета	
		наименован ие	дата	номер	КФСР	КЦС Р	КВР	Справочн о: КОСГУ							
Итого															

2. Объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств Казачинско-Ленского муниципального района, тыс. руб.

Код расходного обязательства	Наименование расходного обязательства	Реквизиты нормативного правового акта			Код расходов по БК				Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Метод расчета	Примечание	
		наименование	дата	номер	КФСР	КЦСР	КВР	Справочно: КОСГУ						
Итого														

3. Пояснительная записка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления (отдела)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи, телефон)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Установлена  
приказом Финансового управления  
администрации Казачинско-Ленского  
муниципального района  
от 12.08.20 года № 40

## **МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОДХОДЫ К ПЛАНИРОВАНИЮ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

1. Настоящая методика планирования бюджетных ассигнований районного бюджета (далее - Методика) определяет порядок расчета бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

2. Расчет прогнозируемого общего объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств основывается на:

- 1) варианте прогноза социально-экономического развития Казачинско-Ленского муниципального района, рекомендованном к использованию Комитетом по экономике администрации Казачинско-Ленского района;
- 2) реестре расходных обязательств Казачинско-Ленского муниципального района;
- 3) оценке потребности в оказании услуг, проводимой в соответствии с Порядком проведения ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), установленным Администрацией Казачинско-Ленского муниципального района;
- 4) уточненных показателях сводной бюджетной росписи по расходам районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период;
- 5) нормативах финансовых затрат на единицу оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- 6) оценке ожидаемого исполнения районного бюджета на текущий финансовый год;
- 7) корректирующих коэффициентах для планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - корректирующие коэффициенты);
- 8) системе целеполагания социально-экономического развития Казачинско-Ленского района и разрабатываемых в соответствии с ней муниципальных программ.

3. При распределении бюджетных ассигнований и планировании бюджетных ассигнований ГРБС необходимо обеспечить эффективное распределение бюджетных средств для достижения целевых показателей, установленных в муниципальных программах, с учетом определения приоритетных направлений социально-экономического развития Казачинско-Ленского района.

4. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, проведение капитальных и текущих ремонтов объектов муниципальной собственности предусматриваются в соответствии с утвержденными муниципальными программами.

## **Глава 2. ОСОБЕННОСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**

5. Планирование бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в разрезе муниципальных программ, разрабатываемых в соответствии с системой целеполагания социально-экономического развития Казачинско-Ленского района, и непрограммным направлениям деятельности.

6. Бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, органов местного самоуправления включают в себя:

1) оплату труда работников муниципальных казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами Казачинско-Ленского района;

2) расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

3) оплату потребления тепловой и электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения, услуг по откачке и вывозу жидких бытовых отходов, услуг в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, приобретения дров;

4) оплату командировочных расходов;

5) оплату компенсации стоимости проезда к месту отпуска и обратно в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами);

6) оплату аренды помещений и эксплуатационных расходов по арендованному имуществу;

7) оплату услуг связи и транспортных расходов;

8) оплату расходов на содержание имущества;

9) оплату прочих расходов;

10) закупку материальных запасов и основных средств.

7. Основные методы планирования бюджетных ассигнований:

1) нормативным методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится на основе нормативов, утвержденных соответствующими законодательными и нормативными правовыми актами;

2) методом индексации, когда расчет бюджетных ассигнований производится путем индексации объема бюджетных ассигнований текущего финансового года;

3) плановым методом, когда расчет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте, муниципальной программе, принятых в установленном порядке;

4) методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

8. Расчет бюджетных ассигнований производится в зависимости от вида бюджетного ассигнования следующими методами планирования:

1) бюджетные ассигнования на оплату труда работникам муниципальных учреждений определяются по утвержденным комитетом по экономике штатным расписаниям. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников органов местного самоуправления определяется в соответствии с действующим законодательством.

2) расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, которые рассчитываются отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей и определяются в соответствии с действующим законодательством по следующей формуле:

$$P_{\text{нал.}} = \text{База} \times \text{СН} / 100, \text{ где}$$

$P_{\text{нал.}}$  - расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей;

База - прогнозируемый объем налоговой базы в очередном финансовом году;

СН - налоговая ставка, тариф по действующему законодательству;

3) расходы на оплату тепловой и электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения, услуг по откачке и вывозу жидких бытовых отходов, услуг в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, приобретения дров определяются по формуле:

$$P_{\text{т/ком.}} = L_{\text{т}} \times T, \text{ где}$$

$P_{\text{т/ком.}}$  - расходы на соответствующий вид коммунальных услуг;

$L_{\text{т}}$  - утвержденный лимит потребления коммунальных услуг в натуральном выражении;

$T$  - прогнозный тариф (рассчитывается комитетом по экономике) на очередной финансовый год и плановый период;

4) командировочные расходы рассчитываются согласно утвержденному плану командировок по установленным нормативам.

5) оплата компенсации стоимости проезда к месту отпуска и обратно в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) определяется расчетным методом по утвержденному графику отпусков и представленным заявлениям, стоимость проезда определяется по кратчайшему пути к месту отпуска по минимальным тарифам транспортных компаний, определенным в общедоступных источниках информации.

6) оплата аренды помещений и эксплуатационных расходов по арендованному имуществу планируется в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

7) закупка горюче-смазочных материалов планируется по установленным лимитам с



учетом прогноза цен на очередной финансовый год.

8) оплата услуг связи планируется по установленным нормативам.

9) объемы бюджетных ассигнований на закупку хозяйственных товаров, канцелярских принадлежностей, бумаги, посуды и кухонного инвентаря определяются по установленным лимитам.

10) оплата транспортных расходов (КОСГУ 222), расходов на содержание имущества (КОСГУ 225), на оплату прочих расходов (КОСГУ 226, 227, 228), на приобретение материальных запасов (КОСГУ 340) и основных средств (КОСГУ 310) определяется по обоснованной потребности учреждений, стоимость товаров, работ и услуг определяется в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 №567.

11) стоимость ремонтных работ определяется по дефектным ведомостям и локальным сметным расчетам.

9. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств в части оказания муниципальных услуг предусматривает планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений и планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям.

10. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и на иные цели рассчитываются в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

11. Планирование бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения производится по каждому виду предоставляемых льгот и (или) социальной помощи.

12. Расчет объема бюджетных ассигнований на исполнение публичных (публичных нормативных) обязательств производится в соответствии с действующими законодательными и (или) нормативными правовыми актами.

13. При планировании бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения учитываются ожидаемые итоги исполнения текущего финансового года.

Общий объем расходов на социальное обеспечение населения не должен превышать объем уточненных бюджетных ассигнований на данные цели с учетом изменения численности получателей, ожидаемого исполнения в текущем году и индексаций данных расходов.

14. Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за

исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг (далее - субсидии юридическим и физическим лицам) предусматриваются в соответствии с нормативными правовыми актами Казачинско-Ленского района.

15. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений, определяется в соответствии с Законом Иркутской области от 22.10.2013 N 74-ОЗ "О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты".

16. Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга осуществляется исходя из сведений об объеме и условиях привлечения уже принятых долговых обязательств и планируемых объемов вновь привлекаемых долговых обязательств, предусмотренных проектом Программы муниципальных внутренних заимствований и источниками финансирования дефицита районного бюджета.

Расходы на обслуживание муниципального долга по принятым обязательствам планируются на основе данных, включенных в муниципальную долговую книгу, и графиков обслуживания и погашения долговых обязательств, а также из ожидаемой финансовой ответственности по выданным муниципальным гарантиям.

Расчетная ставка при определении расходов на обслуживание планируемых к привлечению долговых обязательств рассчитывается исходя из прогнозируемой ситуации по процентным ставкам на финансовом рынке.

17. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется по аналогии с планированием бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств в соответствии с настоящей Методикой.

Начальник финансового управления



О.Я. Антипина