



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН»

Дума Казачинско-Ленского
муниципального района

Р Е Ш Е Н И Е

с. Казачинское

от 17.04.2020 г. № 60

Г 1
Об утверждении Порядка денежной
компенсации за наем жилого помещения мэру
Казачинско-Ленского муниципального района

В соответствии п.14 статьи 35, статьей 49 Устава муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», Дума Казачинско-Ленского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок денежной компенсации за наем жилого помещения мэру Казачинско-Ленского муниципального района (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Киренга» и сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 мая 2020 года

Председатель Думы
Казачинско-Ленского
муниципального района

В.Г. Добрынин

Мэр Казачинско-Ленского
муниципального района

С.В.Швецов

Приложение
к решению Думы
Казачинско -Ленского
муниципального района
от 17.04.2020г. № 60

Порядок денежной компенсации за наем жилого помещения
мэру Казачинско-Ленского муниципального района

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения мэру Казачинско-Ленского муниципального района, не имеющему жилого помещения на территории Казачинско-Ленского района на праве собственности либо ином законном основании.

2. Ежемесячная денежная компенсация за наем жилого помещения (далее - компенсация) предоставляется при одновременном наличии следующих условий:

1) мэр Казачинско-Ленского муниципального района (далее – мэр района) официально вступил в должность.

2) мэр района не является собственником жилого помещения, расположенного на территории Казачинско-Ленского муниципального района (далее - жилое помещение), или членом семьи собственника жилого помещения либо нанимателем жилого помещения по договорам социального найма, найма служебного жилого помещения, найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма, найма служебного жилого помещения, найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

3) мэром района заключен договор найма жилого помещения в соответствии с главой 35 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - договор найма жилого помещения).

3. В целях настоящего порядка к членам семьи относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети.

4. В целях получения компенсации мэр района подает заявление о предоставлении компенсации по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), в отдел делопроизводства, контроля и кадров администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее – отдел кадров), с приложением следующих документов:

1) копия действующего договора найма жилого помещения;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

3) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) жилых помещений на территории Казачинско-Ленского района на праве собственности у мэра района и членов его семьи.

4) согласия мэра района и всех членов его семьи на обработку персональных данных.

5. Копии документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Порядка, представляются с предъявлением оригиналов, которые после проверки на соответствие им копий возвращаются мэру района в день их предоставления.

6. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации является непредставление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка и (или) предоставление недостоверных сведений.

7. Заведующий отделом кадров:

1) принимает заявление с приложенными документами;

2) регистрирует заявление в день его поступления в отдел кадров;

3) сверяет копии документов с их оригиналами, заверяя копии своей подписью;

4) подготавливает в течение семи рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка проект распоряжения администрации Казачинско-Ленского муниципального района о предоставлении компенсации (далее - распоряжение о предоставлении компенсации), обеспечивает его согласование, подписание, регистрацию;

5) обеспечивает направление копии распоряжения о предоставлении компенсации вместе с копиями заявления и договора найма жилого помещения в бухгалтерию администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее - бухгалтерия) не позднее дня, следующего за днем регистрации распоряжения о предоставлении компенсации.

8. Мэр района в течение одного месяца, следующего за периодом, за который полагается компенсация, представляет в бухгалтерию копии документов, подтверждающих его расходы на оплату найма жилого помещения (квитанции, подтверждающие перечисление денежных средств на банковский счет наймодателя, либо расписки наймодателя о получении причитающейся суммы оплаты найма) (далее - документ об оплате за наем жилого помещения).

Копии документов об оплате за наем жилого помещения представляются с предъявлением оригиналов, которые после проверки на соответствие им копий документов возвращаются мэру района.

9. Компенсация предоставляется за счет средств бюджета Казачинско-Ленского муниципального района.

10. Размер компенсации устанавливается в размере оплаты найма жилого помещения, определенном в договоре найма жилого помещения. Если в договоре найма жилого помещения оплата найма жилого помещения установлена в размере более двадцати тысяч рублей в месяц, то компенсация устанавливается в размере двадцать тысяч рублей в месяц.

11. Выплата компенсации производится в течение пяти рабочих дней со дня представления мэром района в бухгалтерию документов об оплате за наем жилого помещения посредством перечисления денежных средств в безналичной форме на банковский счет, указанный мэром района в заявлении.

12. Компенсация устанавливается на срок договора найма жилого помещения при соблюдении условий, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Начальная дата срока, на который устанавливается компенсация, не может быть установлена ранее дня официального вступления в должность мэра района. Конечная дата срока, на который устанавливается компенсация, не может быть установлена позднее даты истечения срока полномочий мэра района.

13. В случае изменения договора найма жилого помещения в части размера оплаты найма жилого помещения либо срока действия договора найма жилого

помещения мэра района обязан не позднее трех рабочих дней со дня изменения договора найма жилого помещения подать в отдел кадров заявление об изменении компенсации.

Заявление об изменении компенсации оформляется в письменной форме. К указанному заявлению прилагается копия соглашения об изменении договора найма жилого помещения с предъявлением оригинала, который после проверки на соответствие ему копии соглашения об изменении договора найма жилого помещения возвращается мэру района в день их предоставления.

Заявление об изменении компенсации регистрируется заведующим отдела кадров в день его поступления в отдел кадров.

14. Заведующий отделом кадров в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении компенсации:

1) подготавливает проект распоряжения администрации Казачинско-Ленского муниципального района о внесении изменений в распоряжение о предоставлении компенсации (далее - распоряжение об изменении компенсации), обеспечивает его согласование, подписание, регистрацию;

2) обеспечивает направление копии распоряжения об изменении компенсации в бухгалтерию не позднее дня, следующего за днем регистрации распоряжения об изменении компенсации.

15. Предоставление компенсации прекращается до истечения срока, на который установлена компенсация, при наступлении одного из следующих оснований:

1) досрочное прекращение полномочий мэра района;

2) расторжение договора найма жилого помещения;

3) приобретение в собственность мэром района или членом его семьи жилого помещения либо предоставление мэру района или члену его семьи жилого помещения по договорам социального найма, найма служебного жилого помещения, найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

16. Мэр района обязан не позднее трех рабочих дней со дня наступления одного из обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 15 настоящего Порядка, уведомить об этом отдел кадров посредством подачи заявления о прекращении предоставления компенсации по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

Заявление о прекращении предоставления компенсации регистрируется заведующим отдела кадров в день его поступления в отдел кадров.

17. Заведующий отделом кадров в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении предоставления компенсации:

1) подготавливает проект распоряжения администрации Казачинско-Ленского муниципального района о прекращении предоставления компенсации (далее - распоряжение о прекращении компенсации), обеспечивает его согласование, подписание, регистрацию;

2) обеспечивает направление копии распоряжения о прекращении компенсации в бухгалтерию не позднее дня, следующего за днем регистрации распоряжения о прекращении компенсации.

18. Предоставление компенсации прекращается со дня наступления одного из оснований, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 15 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку

денежной компенсации за наем

жилого помещения мэру Казачинско-

Ленского муниципального района

В отдел делопроизводства, контроля

и кадров администрации Казачинско-

Ленского муниципального района

от мэра Казачинско-Ленского

муниципального района

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

(адрес фактического проживания)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне денежную компенсацию за наем
жилого помещения, расположенного по адресу: _____

Денежную компенсацию расходов за наем жилого помещения прошу производить
посредством перечисления денежных средств на банковский счет в кредитной организации

(номер счета и наименование кредитной организации)

Состав семьи:

Подтверждаю, что я не являюсь собственником жилого помещения, расположенного на
территории Казачинско-Ленского района (далее - жилое помещение), или
членом семьи собственника жилого помещения либо нанимателем жилого
помещения по договорам социального найма, найма служебного жилого помещения, найма
жилого помещения жилищного фонда социального использования
или членом семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального
найма, найма служебного жилого помещения, найма жилого помещения жилищного фонда
социального использования.

С требованиями установленными Порядком денежной компенсации за
наем жилого помещения мэру Казачинско-Ленского муниципального
района, утвержденного решением Думы Казачинско-Ленского муниципального района от « ____ »
_____ 2020г. № _____, ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку
денежной компенсации
за наем жилого помещения
мэру Казачинско-Ленского
муниципального района

В отдел делопроизводства, контроля и кадров
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района
от мэра Казачинско-Ленского муниципального
района

(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:

(адрес фактического проживания)
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктами 14, 15 Порядка денежной компенсации за наем жилого помещения мэру Казачинско-Ленского муниципального района, утвержденными решением Думы Казачинско-Ленского муниципального района от «___» _____ 2020г. № ____, в связи с _____ (указывается одно из оснований прекращения предоставления компенсации и дата его наступления) прошу прекратить выплату денежной компенсации за наем жилого помещения по адресу: _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)