

СОГЛАШЕНИЕ № 04

между органами местного самоуправления Кунерминского городского поселения и муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий

п. Кунерма

« 10 » января 2020 г.

Администрация Кунерминского городского поселения (далее - Администрация поселения) в лице главы Кунерминского городского поселения **Мироновой Веры Владимировны**, действующего на основании Устава Кунерминского муниципального образования с одной стороны, и

Администрация Казачинско-Ленского муниципального района (далее - Администрация района) в лице мэра Казачинско-Ленского муниципального района **Швецова Сергея Валерьевича**, действующего на основании Устава муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район» с другой стороны, вместе именуемые (стороны), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи полномочий по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, составление отчета об исполнении бюджета поселения.

Статья 2. Срок осуществления полномочий

2.1. Администрация района осуществляет переданные полномочия, предусмотренные в статье 1 настоящего Соглашения, с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

Статья 3. Права и обязанности Администрации поселения

3.1. Администрация поселения:

1) перечисляет финансовые средства Администрации района в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Кунерминского городского поселения в размере **662928 (шестьсот шестьдесят две тысячи девятьсот двадцать восемь)** рублей 66 копеек равными частями ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца, в том числе:

- на содержание 0,5 ставки ведущего бухгалтера в централизованной бухгалтерии в размере **461465 (четыреста шестьдесят одна тысяча четыреста шестьдесят пять)** рублей 72 копейки;

- на содержание 0,25 ставки экономиста в финансовом управлении в размере **201462 (двести одна тысяча четыреста шестьдесят два)** рубля 93 копейки.

2) своевременно утверждает решение о бюджете Кунерминского городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период;

3) доводит до сведения депутатов Думы Кунерминского городского поселения информацию о заключении настоящего Соглашения и его содержании;

4) контролирует осуществление Администрацией района полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

5) вправе запрашивать у Администрации района документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

6) по запросу Администрации района предоставляет документы, материалы и иную информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных статьями 1 настоящего Соглашения;

7) дает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов по вопросам осуществления Администрацией района или должностными лицами администрации переданных полномочий;

8) разрабатывает и утверждает нормативные правовые акты, регламентирующие бюджетный процесс в муниципальном образовании, вносит изменения в соответствии с изменением бюджетного законодательства; доводит до Администрации района информацию о принятии нормативных правовых актов;

9) оказывает содействие Администрации района в реализации положений настоящего Соглашения.

Статья 4. Права и обязанности Администрации района

4.1. Администрация района в лице финансового органа администрации района в процессе организации формирования и исполнения бюджета поселения принимает на себя следующие обязательства:

1) организует работу по формированию проекта бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области и нормативными правовыми актами представительного органа поселения, осуществляет внесение изменений в бюджет поселения;

2) составляет проект бюджета поселения и направляет его в администрацию поселения для рассмотрения и последующего представления в представительный орган поселения;

3) участвует в разработке муниципальных правовых актов поселения в соответствии с возложенными полномочиями;

4) ведет реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

5) ведет реестр расходных обязательств поселения и представляет его в министерство финансов Иркутской области;

6) ведет долговую книгу муниципального образования;

7) устанавливает детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;

8) организует исполнение местного бюджета, ведет сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

9) формирует лимиты бюджетных обязательств на основании сводной бюджетной росписи;

10) доводит объемы финансирования до получателя средств бюджета поселения в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств;

11) осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств поселения; санкционирование оплаты денежных обязательств;

12) ведет учет выданных гарантий;

13) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

14) осуществляет учет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации и предоставляет поселению информацию по данному вопросу ежемесячно, или в любое иное время по устному запросу;

15) ведет учет по исполнению бюджета поселения, составляет сводную периодическую и оперативную отчетность об его исполнении;

16) обеспечивает исполнение поступивших исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета в порядке, установленном законодательством;

17) осуществляет бухгалтерский учет исполнения сметы расходов Администрации поселения; составляет бухгалтерскую и бюджетную отчетность ГРБС Администрации поселения; формирует налоговую и статистическую отчетность и отчетность во внебюджетные фонды;

18) формирует бюджетную отчетность об исполнении бюджета поселения;

19) предоставляет Администрации поселения необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных настоящим Соглашением полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

20) предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий, по письменному запросу Администрации поселения;

21) обеспечивает условия для беспрепятственного проведения Администрацией поселения проверок осуществления переданных полномочий и использования предоставленных межбюджетных трансфертов;

22) по требованию Администрации поселения устраняет нарушения федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов по вопросам осуществления переданных полномочий.

4.2. Администрация района в лице финансового органа администрации района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

- совещательно участвовать совместно с Администрацией поселения в процессе принятия бюджета поселения Думой поселения;

- запрашивать у Администрации поселения документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

- требовать от получателей средств бюджета поселения соблюдение правильности оформления заявок на расходование средств бюджета поселения.

4.3. Администрация района не несет ответственности:

- по обязательствам поселения, распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

- за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

Статья 5. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

5.1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается решением Думы Кунерминского городского поселения о бюджете Кунерминского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Основания и порядок прекращения Соглашения

6.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в связи с истечением срока его действия либо в случаях досрочного расторжения.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно в следующих случаях:

1) по взаимному согласию Сторон. Решение Сторон о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения оформляется в письменном виде;

2) в одностороннем порядке без обращения в суд:

- по инициативе Администрации поселения в случае установления факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий, а также в случае нецелевого использования переданных финансовых средств, при условии уведомления другой стороны не менее чем за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения;

- по инициативе одной из Сторон при условии уведомления другой стороны за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, за исключением случаев, когда до истечения срока действия настоящего Соглашения осталось менее 1 месяца;

возникшими не по их вине и о которых были уведомлены органы местного самоуправления Сторон.

7.7. Во всех случаях нарушения Сторонами условий настоящего Соглашения создается согласительная комиссия для составления соответствующего протокола. Порядок деятельности комиссии определяется Регламентом, утвержденным руководителями Сторон.

Статья 8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

8.2. В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

Статья 9. Заключительные условия

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2020 года.

9.2. Настоящее соглашение действует по 31 декабря 2020 года.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон.

9.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны Соглашения будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

9.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют равную юридическую силу.

Подписи Сторон:

Администрация
Кунерминского городского поселения

Глава Кунерминского городского
поселения



В.В. Миронова

М.П.

Администрация
Казачинско-Ленского муниципального
района

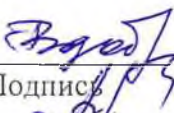
Мэр
Казачинско-Ленского муниципального
района

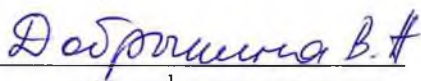


С.В. Швецов

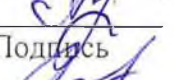
М.П.

Председатель комитета по
экономике


Подпись

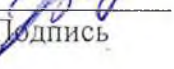

расшифровка подписи

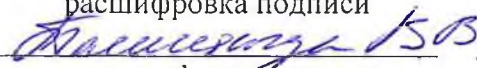
Начальник финансового управления


Подпись

расшифровка подписи

Заведующий юридическим отделом


Подпись


расшифровка подписи