РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН»

Администрация Казачинско-Ленского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

с. Казачинское

23.01 2020 г. № 21

Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение части затрат по выпуску и распространению районной газеты «Киренга»

В целях обеспечения доступности средств массовой информации и соблюдения прав граждан на получение информации, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», п. 7 ч.1 ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьями 33, 48 Устава муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», администрация Казачинско-Ленского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат по выпуску и распространению районной газеты «Киренга», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 24.12.2015 г. № 364 «О порядке предоставления субсидии МУПП «Формат» на возмещение части затрат на производство, выпуск и реализацию районной газеты «Киренга».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Киренга» и сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя мэра Казачинско-Ленского муниципального района Добрынину О.А.

Мэр Казачинско-Ленского
муниципального района: С.В. Швецов

Приложение
к постановлению администрации
Казачинско-Ленского
муниципального района
от «23» 01 2020 года
№21

Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат по выпуску и распространению районной газеты «Киренга»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяет общие положения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по выпуску и распространению периодического печатного средства массовой информации, учредителем которого является администрация Казачинско-Ленского муниципального района – районной газеты «Киренга» (далее соответственно – субсидия, газета «Киренга»), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях настоящих Правил используются следующие определения и понятия:

- получатель - юридическое лицо (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющий выпуск и распространение газеты «Киренга»;
- администрация – администрация Казачинско-Ленского муниципального района, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств местного бюджета, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на выпуск и распространение газеты «Киренга» для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

II. Категории и(или) критерии отбора получателей субсидии

4. Право на получение субсидии имеет юридическое лицо (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, соответствующие следующим требованиям:

1) осуществляет выпуск и распространение газеты «Киренга»;

2) отсутствует в Едином государственном реестре юридических лиц как организация, в отношении которой объявлена процедура ликвидации или банкротства, либо в Едином государственном реестре индивидуальных

предпринимателей как физическое лицо, прекратившее свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
4) не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
5) не получал в отчетном периоде средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные пункте 3 настоящих Правил;
6) не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иным средствам, предоставленным из местного бюджета;
7) в результате деятельности образуются убытки (сумма расходов, понесенных от издания и распространения газеты «Киренга», превышает сумму доходов, полученных от осуществления такой деятельности)

Ш. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Основанием для предоставления субсидии является соглашение на предоставление субсидии, заключенное администрацией с получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район» (далее соответственно – соглашение, финансовый орган муниципального образования) и документы, указанные в п. 6 настоящих Правил.

6. Для заключения соглашения на очередной финансовый год получатель в срок до 15 сентября предоставляет следующие документы:
1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной финансовым органом муниципального образования;
2) копию устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)) либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копию учредительного договора (для хозяйственных товариществ);
3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

4) документ, подтверждающий полномочия получателя или представителя получателя на подачу заявления о предоставлении субсидии (в случае, если с заявлением обращается представитель получателя);
5) справку, подтверждающие распределение долей в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";
6) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении получателем по состоянию на первое число месяца, в котором предоставляются документы, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
7) справку, подтверждающую отсутствие у получателя на первое число месяца, в котором предоставляются документы, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета по форме, утвержденной финансовым органом муниципального образования;
8) расчет размера субсидии на очередной финансовый год и подтверждающие указанный расчет документы:
- статистическая, бухгалтерская и налоговая отчетность (с отметками налогового органа) за отчетный год и на последнюю отчетную дату (предоставляется в зависимости от организационно-правовой формы получателя и применяемой системы налогообложения):
бухгалтерский баланс с пояснительной запиской, отчет о движении денежных средств, отчет о финансовых результатах, формы которых утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2.07.2010 года N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций";
форма П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников";
расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4 - ФСС);
расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1 ПФР);
налоговые декларации по уплате всех видов налогов.
- справка, содержащая сведения об общем тираже печатного издания (подписной тираж, альтернативная подписка, реестр договоров на распространение тиража в розницу) и сведения об объеме печатного издания (полосность печатного издания, формат печатного издания, периодичность

выхода), на очередной финансовый год и фактическое исполнение за отчетный и текущий годы;

- справка о фактических доходах получателя от распространения газеты «Киренга» и от размещения в периодическом издании рекламных материалов и объявлений, доходов от прочих видов деятельности

- отчет об исполнении сметы затрат, связанных с выпуском и распространением газеты «Киренга», а также относимых на прочие виды деятельности за отчетный и текущий годы;

- оборотно-сальдовые ведомости (карточки счета) по счетам 02, 10, 20, 23, 25, 26, 90 (при их наличии) за отчетный и текущий год;

- расчет доходов получателя на очередной финансовый год от распространения газеты «Киренга» и от размещения в периодическом издании рекламных материалов и объявлений, доходов от прочих видов деятельности;

- смета затрат, связанных с выпуском и распространением газеты «Киренга» на очередной финансовый год;

- расчет потребности в расходных материалах, бумаге на выпуск газеты, с учетом расходов на доставку;

- расчет расходов на оплату труда, выплат к отпуску, на оплату проезда к месту отдыха с приложением штатного расписания работников, положения об оплате труда, коллективного договора;

- прочие материалы, обосновывающие затраты по усмотрению предприятия

7. Получатель вправе представить в администрацию выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную на первое число месяца, в котором предоставляются документы.

В случае непредставления получателем документов, предусмотренных настоящим пунктом, администрация запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

8. Документы, предоставленные получателем в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящих Правил, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя.

9. Администрация в течение тридцати календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящих Правил, проводит проверку и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения. Получатель вправе в течении 5 рабочих дней после получения уведомления об отказе в заключении соглашения повторно представить в администрацию документы на получение субсидии, указанные в пунктах 6 и 7 настоящих Правил.

Соглашение с получателем подписывается не позднее 10 рабочих дней после доведения до администрации объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии по результатам проверки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил;

2) недостоверность представленной получателем информации;

3) несоответствие получателя критериям и условиям, установленным пунктами 4 и 6 настоящих Правил.

11. Обязательными условиями предоставления получателю субсидии, включаемыми в соглашение, является согласие получателя на осуществление администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12. Соглашение заключается в пределах доведенных до администрации лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год. При изменении объема доведенных до администрации лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в действующее соглашение вносятся соответствующие изменения путем заключения дополнительного соглашения.

Размер субсидии для получателя на очередной финансовый год определяется по следующей формуле:

$V_{год} = S - D$, где

$V_{год}$ – плановый размер субсидии на очередной финансовый год;

S - сумма экономически обоснованных затрат на выпуск и распространение газеты «Киренга», запланированных на очередной финансовый год;

D - собственные средства получателя от распространения газеты «Киренга» и от размещения рекламных материалов и объявлений, запланированные на очередной финансовый год .

В составе экономически обоснованных затрат в целях расчета субсидии учитываются расходы, относимые на выпуск и распространения газеты «Киренга»:

- расходы на оплату труда основного персонала
- прочие выплаты основному персоналу (расходы на служебные командировки, компенсируется оплата проезда и провоза багажа к месту отпуска и обратно)
- отчисления на социальные нужды от величины расходов на оплату труда
- материальные расходы (бумага, расходные материалы)
- оплата полиграфических услуг
- амортизация оборудования
- ремонт оборудования
- реализационные расходы
- общехозяйственные расходы (расходы на содержание административно-управленческого персонала, содержание зданий, услуги связи, канцелярские расходы, расходы на охрану труда, аренда)
- прочие расходы

В качестве методической базы используется главы 25, 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Положение по бухгалтерскому учету "Расходы

организации" ПБУ 10/99, "Методические рекомендации по вопросам планирования и учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятиях издательской деятельности".

Размер субсидии, подлежащий финансированию из местного бюджета, определяется ежемесячно исходя из фактических данных о количестве выпусков газеты (номеров) в соответствии с представляемыми отчетами о затратах на издание и распространение районной газеты «Киренга», подлежащих частичному возмещению из средств местного бюджета (приложение 1 к Правилам), и норматива субсидирования 1 выпуска газеты «Киренга» (далее - норматив субсидирования), в пределах средств, предусмотренных соглашением, по формулам:

1) Размер субсидии, подлежащий финансированию за отчетный месяц ($V_{мес}$):

$V_{мес} = К_{факт} * N$, где

$К_{факт}$ – фактическое количество выпусков газеты «Киренга» за отчетный месяц

N - норматив субсидирования 1 выпуска (номера) газеты «Киренга»

2) Норматив субсидирования 1 выпуска (номера) газеты «Киренга» (N):

$N = V_{план} / К$, где

$V_{год}$ - плановый размер субсидии на очередной финансовый год

К - плановое количество выпусков (номеров) газеты «Киренга» в год

18. В течение текущего финансового года норматив субсидирования может быть скорректирован, в случаях изменения:

- расходов на оплату труда в связи с изменением окладов (тарифных ставок) на основании нормативных актов, регулирующих заработную плату, изменения организационных или технологических условий труда;
- цен на бумагу и расходные материалы выше запланированного уровня инфляции согласно Прогноза Минэкономразвития РФ;
- объёма издания газеты «Киренга», тиража, периодичности выпуска

При изменении норматива субсидирования, в действующее соглашение вносятся соответствующие изменения путем заключения дополнительных соглашений.

19. Получатель в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию отчет о затратах на издание и распространение районной газеты «Киренга», подлежащих частичному возмещению из средств местного бюджета по форме Приложения N 1 к настоящим Правилам (далее-отчет о затратах) и расчет субсидии на возмещение части затрат на выпуск и распространение газеты «Киренга» по форме Приложения N 2 к настоящим Правилам (далее-расчет субсидии).

Представление отчета о затратах и расчет субсидии за декабрь текущего финансового года, осуществляется в два этапа:

1 этап: не позднее 22 декабря получатель представляет в администрацию предварительный отчет затратах к настоящим Правилам и расчет субсидии за декабрь;

2 этап: в срок не позднее 15 января очередного финансового года получатель представляет в администрацию уточненный отчет о фактических затратах и расчет субсидии за декабрь.

20. Администрация в течение трех рабочих дней проверяет и согласовывает представленный отчет о фактических затратах и перечисляет субсидию или возвращает представленный отчет о фактических затратах получателю на доработку с указанием причин и сроков доработки.

После представления получателем уточненного отчета о фактических затратах и уточненного расчета субсидии за декабрь текущего финансового года и проверки его администрацией:

1) в случае предоставления субсидий в размере, превышающем фактически недополученные доходы, получатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня представления уточненного отчета о фактических затратах за декабрь осуществить возврат субсидий в местный бюджет в размере разницы при предоставлении субсидий;

2) в случае предоставления субсидий в размере меньшем, чем размер фактически недополученных доходов, разница подлежит перечислению из местного бюджета в следующем финансовом году путем заключения отдельного соглашения.

21. Субсидия подлежит перечислению на расчетные счета, открытые получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней со дня согласования администрацией отчета о фактических затратах, расчета субсидии.

22. Ответственность за достоверность представляемой отчетности возлагается на получателя.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

23. Средства субсидии имеют целевой характер. Получатели субсидии обязаны представлять материалы, связанные с использованием субсидии, и допускать представителей администрации, уполномоченных органов муниципального финансового контроля для осуществления обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

24. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля.

25. По итогам проверки, проведенной администрацией, уполномоченными органами муниципального финансового контроля, выплата субсидии может быть приостановлена до устранения получателем выявленных нарушений в случаях:

- нецелевого использования субсидии;
- несоответствия данных, представленных получателем в отчете о фактических затратах согласно п. 19 настоящих Правил, данным полученным по результатам проверки.

26. Полученные субсидии подлежат возврату в местный бюджет в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией, уполномоченными органами муниципального финансового контроля фактов нецелевого использования средств, несоответствия данных, представленных получателем в отчете о фактических затратах согласно п. 19 настоящих Правил, данным полученным по результатам проверки, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении. Возврат субсидии

осуществляется при значении интегрального показателя оценки результативности "неудовлетворительный уровень результативности).

27. В случае выявления представителями администрации, уполномоченными органами муниципального финансового контроля фактов, указанных в п. 26 настоящих Правил, получателю субсидии в срок не позднее 10 календарных дней с момента выявления указанных фактов направляется (заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись) требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в местный бюджет. Получатель субсидии должен вернуть субсидию (часть субсидии) в срок не позднее 15 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

28. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (части субсидии) в местный бюджет, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Результатом предоставления субсидии является выпуск газеты «Киренга» в целях соблюдения прав граждан на получение информации и обеспечения доступа к информации органов местного самоуправления.

30. Администрация устанавливает в соглашении следующие показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее-показатели результативности):

- соответствие запланированного объема субсидии объему фактически предоставленной субсидии;
- соответствие запланированного тиража газеты «Киренга» фактическому тиражу;
- соответствие запланированного количества выпусков (номеров) фактическому.

Порядок расчета показателей результативности предоставления субсидии осуществляется в соответствии с Приложением N 3 к настоящему Положению.

Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, получатель представляет в администрацию отчетность о достижении показателей результативности предоставления субсидии по формам, утвержденным финансовым органом муниципального образования.

Председатель комитета
по экономике администрации: В.А.Добрынина

Приложение 1
к Правилам от «____»_____№_____

Отчет
о затратах на издание и распространение районной газеты «Киренга», подлежащих частичному возмещению из средств бюджета Казачинско-Ленского муниципального района
за_____20___года
месяц

№ п/п	Наименование	Фактические за отчетный месяц, руб.	Фактические с начала года, руб.	По договору о предоставлении субсидии на год, руб.
1.	Объем и тираж печатного издания			
1.1.	Количество выпусков газеты			
1.2.	Общий тираж			
1.3.	Количество полос формата _____			
	Собственные доходы, рублей:			
2.1.	Подписка через Почту России			
2.2.	Альтернативная подписка			
2.3.	Реализация через розничную сеть			
2.4.	Размещение рекламных материалов и объявлений			
	Итого собственных доходов:			
3	Затраты на издание и распространение газеты, рублей :			
Прямые расходы:				
3.1.	Заработная плата основного персонала			
3.2.	Отчисления на социальные нужды			
3.3.	Прочие выплаты основным работникам			
3.4.	Материальные расходы			
3.5.	Оплата полиграфических услуг			
3.5.	Прочие прямые расходы			
Косвенные (общехозяйственные) расходы, относимые на выпуск газеты				

«Киренга»				
3.6.	Электрическая энергия			
3.7.	Твердое топливо (дрова)			
3.8.	Услуги связи			
3.9.	Аренда			
3.10.	Оплата по договорам оказания услуг			
3.11.	Текущий ремонт			
3.12.	Прочие расходы			
	Итого расходов, рублей:			
4.	Убытки от издания и распространения газеты «Киренга»			

*Наименование расходов, их группировка может быть изменена в соответствии с учетной политикой и технологическим процессом Получателя

Получатель:

Согласовано:
Администрация

Приложение 2
к Правилам от «____»_____№_____

РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части затрат на выпуск и распространение газеты «Киренга»

Сумма субсидии (руб.):

- за _____ месяц 20__ г. (руб.):

(X x Y)

- за _____ месяцев 20__ г. (руб.) (нарастающим итогом):

(X x Z)

где:

X руб. - норматив субсидирования 1 выпуска газеты «Киренга»;
Y – выпусков газеты «Киренга» за _____ месяц 20__ г.;
Z - выпусков газеты «Киренга» за _____ месяцев 20__ г. (нарастающим итогом).

Получатель:

Согласовано:
Администрация

Приложение 3
к Правилам от «_____»_____2020 г. №_____

ПОРЯДОК
РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Расчет показателей результативности осуществляется по формулам:

1. Соответствие запланированного тиража газеты «Киренга» фактическому тиражу:
К= Kf / Кр х 100%, где:
К - показатель уровня соответствия;
Kf – фактический тираж газеты «Киренга»;
Кр - запланированный тираж газеты «Киренга».

2. Соответствие запланированного количества выпусков (номеров) фактическому:
P = Pf / Pp x 100%, где:
P – показатель запланированного количества выпусков (номеров);
Pf – количество фактических выпусков (номеров);
Pp – количество запланированных выпусков (номеров).

3. Интегральный показатель оценки результативности предоставления субсидии:
Ei = (К + P) / N, где:
Ei - интегральный показатель оценки результативности использования субсидии;
N - количество показателей результативности.

4. Оценка достижения значений показателей результативности
Достижение показателя результативности использования субсидии устанавливается путем проведения оценки интегрального показателя, осуществляемой с учетом установленных границ диапазона:

	Границы диапазона значений интегрального показателя оценки результативности	Результат оценки
1	90% и более	высокий уровень результативности
2	от 70% до 90%	удовлетворительный уровень результативности
3	менее 70%	неудовлетворительный уровень результативности

Председатель комитета
по экономике администрации: В.А. Добрынина