

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН»

**Финансовое управление администрации
Казачинско-Ленского муниципального района**

П Р И К А З

с. Казачинское

17 июля 2019 г. № 20

«Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением»

В соответствии с пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с подпунктом "д" пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года N 541, руководствуясь статьей 50 Устава муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», пунктом 4.1 раздела 4 Положения о Финансовом управлении администрации Казачинско-Ленского муниципального района, утвержденного решением Думы Казачинско-Ленского муниципального района от 27.06.2014 г. № 542, приказываю:

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (Приложение).

2. Опубликовать настоящий приказ в сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru) в разделе ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ/НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА.

Начальник
финансового управления
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района:



О.Я.Антипина

Приложение
к приказу Финансового управления
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района
от «17» июля 2019 г. № ____

Типовая форма
соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета
субсидии некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением

с. _____
(место заключения соглашения (договора))

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения
(договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование органа местного самоуправления Казачинско-Ленского
муниципального района, осуществляющего в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя
средств местного бюджета)

которому(ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом
2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое(ая) в
дальнейшем _____

(орган местного самоуправления)

в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения организации), доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением)

именуемое(ая) в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование порядка предоставления субсидии из местного
бюджета Получателю)

утвержденными(ьм) _____

от " ____ " _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета в 2019 году/2020 - 20__ годах субсидии на: _____;

(указание цели(ей) предоставления Субсидии)

1.1.1. В целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.1.1. _____.

1.1.1.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____ как
(орган местного самоуправления)

получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей__ копеек;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей__ копеек;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей__ копеек.
(сумма прописью)

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем в _____ :
(орган местного самоуправления)

3.1.1.1. В срок до "___" _____ 20__ г. документов, в том числе;

3.1.1.1.1. _____.

3.1.1.1.2. _____.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. при наличии согласия Получателя на осуществление _____

_____ (органом местного самоуправления)

проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленным в приложении N 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в _____ :

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.1. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении N 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2.2. Не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ следующих
(орган местного самоуправления)

документов:

3.2.2.1. _____;

3.2.2.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(орган местного самоуправления)

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать:

4.1.4.1. Показатели результативности предоставления Субсидии в приложении N 3 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. Иные показатели:

4.1.4.2.1. _____.

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____

(орган местного самоуправления)

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению N 4 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения.

4.1.5.2. _____.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения _____
(орган местного самоуправления)

на основании:

4.1.6.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению N 5 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. Иных отчетов:

4.1.6.1.2.1. _____.

4.1.6.1.2.2. _____.

4.1.6.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.7

(орган местного самоуправления)

настоящего Соглашения.

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии.

4.1.7. В случае установления _____
(орган местного самоуправления)

О факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления

субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению N 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.1.11.1. _____.

4.1.11.2. _____.

4.2. _____ в праве:

(орган местного самоуправления)

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления

_____ (органом местного самоуправления)

о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.2.4.1. _____.

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в _____

(орган местного самоуправления)

документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.2.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Порядке предоставления субсидии.

4.3.3. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

4.3.4. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.5. Обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____

(органом местного самоуправления)

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.6. Представлять в _____ :
(орган местного самоуправления)

4.3.6.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ .
(месяц, квартал, год)

4.3.6.2. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения не позднее - рабочего дня, следующего за отчетным _____ .
(месяц, квартал, год)

4.3.6.3. Иные отчеты:

4.3.6.3.1. _____ .

4.3.6.3.2. _____ .

4.3.7. Направлять по запросу _____
(органа местного самоуправления)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.8. В случае получения от _____
(органа местного самоуправления)

требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.8.2. Возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.9. Возвращать в местный бюджет средства в размере, определенном по форме согласно приложению N 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении к _____
(органом местного самоуправления)

Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____
(органом местного самоуправления)

в уведомлении о применении штрафных санкций.

4.3.10. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета в срок до " ____ " _____ 20__ г.

4.3.11. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим _____
(орган местного самоуправления)

Соглашением.

4.3.12. Не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги.

4.3.13. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.3.13.1. _____ .

4.3.13.2. _____ .

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в _____
(орган местного самоуправления)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с

пунктом 7.3 настоящего Соглашения.

4.4.2. Обращаться в _____
(орган местного самоуправления)

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении N 7 к настоящему Соглашению.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.4.4.1. _____.

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения _____
(органом местного самоуправления)

в одностороннем порядке возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.4.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей.

7.4.4. _____.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами):

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.5.2. _____.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <hr/> (орган местного самоуправления)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование <hr/> (орган местного самоуправления)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование <hr/> (орган местного самоуправления)	Сокращенное наименование Получателя
<hr/> / (подпись) <hr/> (Ф.И.О.)	<hr/> / (подпись) <hr/> (Ф.И.О.)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги.

Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

Приложение N 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением

Приложение N ____
к соглашению
от _____ г. N ____

План-график
перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

N п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:
			всего
1	2	3	4
1	Наименование проекта (мероприятия) 1	- до " __ " _____ 20__ г.	
		- до " __ " _____ 20__ г.	
		Итого по проекту (мероприятию)	
2	Наименование проекта (мероприятия) 2	- до " __ " _____ 20__ г.	
		- до " __ " _____ 20__ г.	
		Итого по проекту (мероприятию)	
Всего			

Приложение N 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением

Приложение N ____
к соглашению
от _____ г. N ____

ПОКАЗАТЕЛИ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение N 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением

Приложение N ____
к соглашению
от _____ г. N ____

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей
результативности предоставления Субсидии по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименован ие показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименован ие	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
Получателя

_____ (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением

Приложение N ____
к соглашению
от _____ г. N ____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия
на " ____ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

в соответствии с Соглашением о предоставлении Субсидии N _____ от _____

Периодичность: квартальная, годовая.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Срок предоставления услуги (выполнение мероприятия): _____.

Наименование видов затрат	Объем запланированных расходов		Объем Субсидии перечисленный Получателю на дату	Исполнение на дату		Возврат Субсидии в местный бюджет	
	Всего, в том числе:	объем Субсидии предусмотренный соглашением		Всего, в том числе:	Субсидии	Объем средств подлежащий возврату	Возвращено Получателем
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
Получателя

_____ (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением

Приложение N ____
к соглашению
от _____ г. N ____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) >	Объем Субсидии, (тыс. руб.) Всего	Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого:	-	-	-	-	-	-	

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение N 7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением

ДОГОВОР
об оказании общественно полезной(ых) услуги(г)

с. _____
(место заключения договора)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением)

именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____
(наименование должности,
а также фамилия,

_____, действующего
имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Исполнителя, или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации
(за исключением государственного и муниципального учреждения),
доверенности)

с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование
и реквизиты документа физического лица – потребителя
общественно полезной услуги)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства физического лица –
потребителя общественно полезной услуги)

именуемый(ая) в дальнейшем "Потребитель", в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа
законного представителя Потребителя)

действующего на основании _____,
(основание правомочия)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес места жительства законного
представителя Потребителя)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно полезную(ые) услугу(и) Потребителю _____
(наименования(е) общественно полезных(ой) услуг(ги) (далее – Услуга), а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания

Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми главным распорядителем как получателем бюджетных средств (далее – порядок оказания Услуги), предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается _____
(местонахождение Стороны или объекта,
в отношении которого оказывается Услуга, иное)

1.4. По результатам оказания Услуги Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанной Услуги в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

II. Порядок оказания Услуги

2.1. Услуга оказывается (в порядке):

2.1.1. _____.

2.1.2. _____.

2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. _____.

2.2.2. _____.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором.

3.1.2. Предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления.

3.1.3. Использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

3.1.4. Своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором.

3.1.5. Вести учет Услуги, оказанной Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора.

3.2.2. Получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредоставления либо неполного представления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1. Соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором.

3.4.2. Предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги.

3.4.3. Своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги.

3.4.4. Информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора.

3.4.5. Уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором.

3.4.6. Соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный порядком оказания Услуги.

3.4.7. Сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1. Получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

3.5.2. Потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

IV. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет _____ рублей в _____ (указывается сумма) _____ (месяц/квартал/полугодие/год).

4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги _____ (указывается период оплаты, срок оплаты, способ оплаты, либо указывается, что Потребитель получает Услугу бесплатно).

V. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Другие условия

6.1. Другие условия по настоящему Договору:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий Договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки установлены настоящим Договором.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VIII. Адрес, реквизиты и подписи Стороны

Исполнитель	Потребитель (законный представитель Потребителя)
Наименование Получателя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (законного представителя Потребителя)
ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (законного представителя Потребителя)
Место нахождения:	Место жительства:

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты (при наличии): Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)