



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН»

Администрация Казачинско-Ленского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Казачинское

13.09 2019 г. № 311

Г Г
О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие производства сельскохозяйственной продукции на территории Казачинско-Ленского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 17.11.2017 года № 395

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Думы Казачинско-Ленского муниципального района от 19.08.2019 года № 399 «О внесении изменений в решение Думы Казачинско-Ленского муниципального района от 25.12.2018 года № 351 «О бюджете района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», муниципальной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Казачинско-Ленского района на 2017 – 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 24.05.2016 года № 163, руководствуясь статьями 33, 48 Устава муниципального образования «Казачинско-Ленский район», администрация Казачинско-Ленского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие производства сельскохозяйственной продукции на территории Казачинско-Ленского

муниципального района, утвержденное постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 17.11.2017 года № 395, в редакции постановления администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 13.08.2018 года № 348, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Киренга» и сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике администрации Казачинско-Ленского муниципального района Добрынину В.А.

Врио мэра Казачинско-Ленского
муниципального района



М.Н. Балушкин



Приложение к постановлению
Администрации Казачинско-
Ленского
района от 03.09.2019 г. № 311
муниципального

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА РАЗВИТИЕ ПРОИЗВОДСТВА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства – сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – СМиСП – Сельхозтоваропроизводители) на развитие производства сельскохозяйственной продукции на территории Казачинско-Ленского муниципального района (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон), муниципальной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Казачинско-Ленского муниципального района на 2017 – 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 24.05.2016 года № 163 (далее – Программа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии СМиСП – Сельхозтоваропроизводителям на развитие производства сельскохозяйственной продукции на территории Казачинско-Ленского муниципального района (далее – Субсидия), категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение Субсидии, а также порядок проведения конкурса, порядок возврата Субсидии в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных настоящим Положением.

1.3. Субсидия предоставляется в целях развития производства сельскохозяйственной продукции (сохранение и увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции) на территории Казачинско-Ленского муниципального района.

1.4. Уполномоченным органом по предоставлению Субсидии является администрация Казачинско-Ленского муниципального района в лице комитета по экономике (далее – Организатор).

1.5. Прием заявлений на получение Субсидии с приложением копий документов в закрытом конверте, предусмотренных пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Положения, осуществляется Организатором. Копии документов принимаются заверенные подписью и печатью (при наличии) конкурсантов.

1.6. Размер Субсидии на очередной финансовый год определяется решением Думы Казачинско-Ленского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год, Программой на цели, предусмотренные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

2. КАТЕГОРИИ И КРИТЕРИИ ОТБОРА ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

2.1. Правом участия в Конкурсе на получение Субсидии обладают следующие категории лиц: зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Казачинско-Ленского муниципального района юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг (далее – Участники конкурса), являющиеся СМиСП в соответствии со статьей 4 Закона и осуществляющие на территории Казачинско-Ленского муниципального района производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку и ее дальнейшую реализацию.

2.2. Право на получение Субсидии имеют СМиСП – Сельхозтоваропроизводители, отвечающие следующим критериям:

2.2.1. Отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

2.2.2. Не находящиеся в процедуре банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, не признанные в установленном порядке несостоятельными (банкротами).

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.3.1. Несоответствие Участника конкурса категориям, установленным в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3.2. Несоответствие Участника конкурса критериям, установленным в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.3.3. Непредставление, представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

2.3.4. Предоставление недостоверных сведений и документов.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется Участникам конкурса на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора (далее – Получатель).

3.2. Субсидирование осуществляется только при наличии у СМиСП – Сельхозтоваропроизводителей производства и реализации

сельскохозяйственной продукции.

3.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Казачинско-Ленского муниципального района на текущий финансовый год, в соответствии с Программой.

3.4. Участник конкурса для получения Субсидии представляет Организатору в закрытом конверте, в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, следующие документы (далее – Конкурсная заявка):

3.4.1. Опись предоставляемых документов в двух экземплярах.

3.4.2. Заявление на получение Субсидии согласно приложению к настоящему Положению.

3.4.3. Заверенную подписью и печатью (при наличии) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя).

3.4.5. Заверенную подписью и печатью (при наличии) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.4.6. Справку о среднесписочной численности работников, составленную Участником конкурса в произвольной форме, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи Конкурсной заявки.

3.4.7. Заверенную подписью и печатью (при наличии) копию документа с указанием номера расчётного счёта заявителя для перечисления Субсидии.

3.4.8. Заверенную подписью и печатью (при наличии) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее, чем за десять дней до дня подачи Конкурсной заявки.

3.4.9. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам за период, предшествующий подаче Конкурсной заявке. При отсутствии справки о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам за период, предшествующий подаче Конкурсной заявке Участник конкурса имеет право вместе с пакетом документов подать заявление в произвольной форме для межведомственного запроса от Организатора конкурса информации о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам за указанный период.

3.4.10. Отчет о производстве сельскохозяйственной продукции (квартальный, полугодовой, за 9 месяцев или годовой), ближайший к дате проведения Конкурса, заверенный печатью и подписью Участника конкурса, а так же главного специалиста (по сельскому хозяйству) комитета по экономике администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

3.4.11. Отчет или иные документы (квартальные, полугодовые, за 9 месяцев или годовые), ближайшие к дате проведения Конкурса, о наличии сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной техники и земель сельскохозяйственного назначения (в собственности или аренде), заверенные печатью и подписью (при наличии) Участника конкурса, а так же главного специалиста (по сельскому хозяйству) комитета по экономике администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

3.5. Участник конкурса вправе представить иные документы в подтверждение его соответствия критериям оценки конкурсных заявок,

предусмотренным пунктом 4.12 настоящего Положения, в том числе:

- документы об образовании и квалификации;
- справку с места жительства, в случае отдалённого проживания, по месту нахождения сельскохозяйственного производства;
- свидетельства о праве собственности на землю или договора аренды земельных участков и другие документы.

3.6. К закрытому конверту с документами для участия в конкурсе Участник конкурса прилагает сопроводительное письмо.

3.7. Участник конкурса несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных для участия в конкурсе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

4.1. Извещение о проведении конкурса на предоставление Субсидии (далее – Извещение) организатором размещается в сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru) и районной газете «Киренга» не позднее, чем за двадцать календарных дней до последнего дня приема конкурсных заявок.

4.2. Организатор вправе отменить конкурс, а также изменить срок подачи Конкурсных заявок в течение первой половины срока, установленного в Извещении для представления Конкурсных заявок.

4.3. Для участия в конкурсе Участник конкурса предоставляет Организатору Конкурсную заявку в соответствии с п. 3.6 настоящего Положения по указанному в Извещении адресу и до истечения, установленного в Извещении, срока подачи Конкурсных заявок.

4.4. Участник конкурса вправе внести в Конкурсную заявку изменения или отозвать свою Конкурсную заявку до истечения, установленного в Извещении, срока подачи Конкурсных заявок. Изменения в Конкурсной заявке, внесенные Участником конкурса, являются неотъемлемой частью основной Конкурсной заявки.

4.5. При принятии Конкурсных заявок Организатор на сопроводительном письме Конкурсной заявки делает отметку, подтверждающую приём документов, с указанием даты, времени, должности и фамилии специалиста, принявшего Конкурсную заявку.

4.6. Организатор регистрирует полученные Конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени их поступления. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован.

4.7. Все Конкурсные заявки, поступившие после истечения установленного в Извещении срока подачи Конкурсных заявок, регистрируются в соответствии с пунктами 4.5 и 4.6, но к рассмотрению не принимаются.

4.8. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением Конкурсной заявки и необходимых документов, несут Участники конкурса.

4.9. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением

администрации Казачинско-Ленского муниципального района не позднее, чем за семь дней до дня объявления конкурса (далее – Конкурсная комиссия).

4.10. Заседание Конкурсной комиссии считается состоявшимся, если в работе Конкурсной комиссии участвует более 1/2 ее членов.

4.11. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии посредством оценки Конкурсных заявок Участников конкурса, соответствующих установленным настоящим Положением критериям и условиям предоставления Субсидии, по критериям, перечисленным в пункте 4.12 раздела 4 настоящего Положения, в том числе путем возможного собеседования с Участником конкурса.

4.12. Критерии оценки конкурсных заявок:

№ п/п	Критерии	Баллы
1.	Количество постоянных рабочих мест в течение календарного года: рабочие места отсутствуют; от 1 до 3 рабочих мест; от 3 до 5 рабочих мест; от 6 и свыше рабочих мест;	0 3 5 7 (+1 за каждого работающего)
2.	Уровень размера заработной платы постоянных работников: выплаты заработной платы отсутствуют; ниже среднеотраслевого размера оплаты труда; на уровне среднеотраслевого размера оплаты труда; выше уровня среднеотраслевого размера оплаты труда;	0 1 2 3
3.	Заявитель имеет высшее или среднее специальное сельскохозяйственное образование, либо окончил курсы дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, либо имеет стаж работы в сельском хозяйстве, либо имеет стаж ведения личного подсобного хозяйства: имеет высшее специальное образование; имеет среднее специальное образование; окончил курсы дополнительного профессионального образования; стаж работы в сельском хозяйстве или ведение личного подсобного хозяйства, свыше пяти лет; стаж работы в сельском хозяйстве или ведение личного подсобного хозяйства, от трёх до пяти лет;	5 4 3 2 1
4.	Проживание заявителя по месту нахождения организации агропромышленного комплекса по производству сельскохозяйственной продукции; да;	3

	нет;	0
5.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения: в собственности за каждые 10 га; в аренде за каждые 10 га;	3 1
6.	Наличие собственной заготовительной базы кормов; да; нет;	3 0
7.	Наличие маточного поголовья крупного рогатого скота (коровы): от 1 до 10 голов; от 11 до 20 голов; от 21 и свыше голов;	3 5 7 (+1 за каждую голову)
8.	Наличие маточного поголовья мелкого рогатого скота (козوماتки и овцематки): от 10 до 20 голов; от 21 до 30 голов; от 31 и свыше голов;	3 5 7 (+1 за каждые 5 голов)
9.	Наличие маточного поголовья свиней (свиноматки): от 1 до 20 голов; от 20 до 40 голов; от 41 и свыше голов;	3 5 7 (+1 за каждые 5 голов)
10.	Наличие маточного поголовья других видов сельскохозяйственных животных: от 1 до 10 голов; от 11 до 20 голов; от 21 и свыше голов;	3 5 7 (+1 за каждые 10 голов)
11.	Наличие маточного поголовья всех видов сельскохозяйственной птицы: от 10 до 20 голов; от 21 до 30 голов; от 31 и свыше голов;	3 5 7 (+1 за каждые 10 голов)
12.	Наличие маточного поголовья лошадей (кобылы): от 1 до 10 голов; от 11 до 20 голов; от 21 и свыше голов;	3 5 7 (+1 за

		каждую голову)
13.	Наличие самоходной сельскохозяйственной техники: в аренде 1 ед.; в аренде от 2 до 3 ед.; в аренде от 4 ед. и выше.; в собственности 1 ед.; в собственности от 2 до 3 ед.; в собственности от 4 ед. и выше	1 2 3 (+1 за каждую единицу) 2 3 4 (+1 за каждую единицу)
14.	Наличие собственной переработки производимой сельскохозяйственной продукции: да; нет;	3 0

4.13. Конкурсная комиссия в процессе оценки использует оценочные листы, включающие в себя список Участников конкурса и критерии оценки Конкурсных заявок, перечисленные в пункте 4.12 раздела 4 настоящего Положения. Оценочные листы готовятся секретарем Конкурсной комиссии. Каждый член Конкурсной комиссии по критериям, перечисленным в пункте 4.12 раздела 4 настоящего Положения, оценивает каждого Участника конкурса.

4.14. Подведение итогов осуществляется на основе подсчета общего количества баллов, набранных каждым Участником конкурса. Положительное заключение выносится при условии, что конкурсант набрал не менее 25 баллов в соответствии с критериями, установленными в настоящем разделе Положения.

4.15. Решение Конкурсной комиссии принимается, исходя из суммы набранных баллов каждым Участником конкурса в пределах средств, предусмотренных на настоящие цели в бюджете Казачинско-Ленского муниципального района в соответствии с Программой.

Победителем признаётся Участник конкурса, преодолевший минимальный порог баллов.

При признании победителями нескольких Участников конкурса, преодолевшими минимальный порог, Субсидия предоставляется всем Участникам конкурса, преодолевшим минимальный порог баллов, в процентном соотношении по количеству набранных баллов. За сто процентов принимается сумма баллов, набранная всеми Участниками конкурса, преодолевшими минимальный порог баллов.

4.16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

4.17. При принятии решения каждый член Конкурсной комиссии

обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов Конкурсной комиссии при принятии решения право решающего голоса принадлежит председателю Конкурсной комиссии.

4.18. Во время отсутствия председателя Конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.19. Решение Конкурсной комиссии оформляется в день ее заседания протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

4.20. Итоги заседания Конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии размещаются в сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru) и районной газете «Киренга».

4.21. Конкурс проводится не чаще одного раз в год, в связи с размером Субсидии на очередной финансовый год, определённым решением Думы Казачинско-Ленского района о бюджете на соответствующий финансовый год.

4.22. Возможно увеличение числа проведения конкурсов в случае увеличения финансирования по этой статье.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5.1. Организатор на основании протокола конкурсной комиссии в течение двадцати календарных дней со дня размещения итогов заседания комиссии в сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru) и районной газете «Киренга» заключает соглашение о предоставлении Субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Положению (далее – Соглашение), с победителем конкурса, победителями конкурса или единственным Участником конкурса, который по решению конкурсной комиссии соответствует установленным настоящим Положением критериям и условиям предоставления Субсидии, а в случае, предусмотренном пунктом 4.17 настоящего Положения, с иными Участниками конкурса.

5.2. Организатор на основании заключенных с получателями Субсидии Соглашений формирует реестр Получателей Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5.3. Субсидии перечисляются Получателям Субсидии в течение тридцати календарных дней с даты подписания Соглашения в установленном порядке с лицевого счета Организатора на банковский счет Получателя субсидии.

5.4. Субсидия считается предоставленной в день списания денежных средств со счета Организатора на банковский счет Получателя субсидии.

5.5. Предоставленная Субсидия используется по целевому назначению в соответствии с условиями и сроками, указанными в Соглашении согласно приложению к настоящему Положению.

5.6. Получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством за нецелевое использование средств

Субсидии.

5.7. Получатель Субсидии в течение тридцати дней по истечении двенадцати месяцев после получения Субсидии на банковский счет Получателя обязан предоставить отчет о достижении целевых показателей в соответствии с приложением к Соглашению.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

6.1. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных Соглашением, Организатор направляет требование Получателю Субсидии о возврате полученной Субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Казачинско-Ленского муниципального района в течение десяти банковских дней с момента получения Получателем Субсидии соответствующего требования.

6.2. Если возврат Субсидии в течение десяти банковских дней с момента получения Получателем Субсидии соответствующего требования не произведен, Организатор вправе произвести возврат суммы Субсидии в беспорядном порядке на основании дополнительного Соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении администрации Казачинско-Ленского муниципального района права на беспорядное списание денежных средств, предоставленных Получателю Субсидии.

6.3. Если возврат Субсидии в беспорядном порядке не может быть произведен, администрация Казачинско-Ленского муниципального района вправе произвести возврат суммы Субсидии в судебном порядке.

Председатель
комитета по экономике



В.А. Добрынина

Приложение к Положению о порядке предоставления Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – Сельхозтоваропроизводителям на развитие производства сельскохозяйственной продукции на территории Казачинско-Ленского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить _____
(полное наименование участника конкурса)

Субсидию на развитие производства сельскохозяйственной продукции на территории Казачинско-Ленского муниципального района, в размере _____
_____ (_____) рублей.

1. Юридический адрес _____.

2. Телефон, факс, E-mail _____.

3. ИНН/КПП _____.

4. ОГРН (ОГРНИП) _____.

5. Банковские реквизиты:
Банковский счет № _____ В

банковский идентификационный код (БИК) _____,
корреспондентский счет (к/с) _____.

6. Применяемая система налогообложения (отметить любым знаком):

- общеустановленная;

- упрощенная (УСН);

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД).

7. _____ не находится в
(полное наименование участника конкурса)

процедуре банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, не признан в установленном порядке несостоятельным (банкротом).

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение к Положению о порядке предоставления Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – Сельхозтоваропроизводителям на развитие производства сельскохозяйственной продукции на территории Казачинско-Ленского муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

с. Казачинское

"__" _____ 20__ г.

Администрация Казачинско-Ленского муниципального района, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Администрация», и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», действующего на основании _____, в дальнейшем именуемые "Стороны", руководствуясь Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – Сельхозтоваропроизводителям на развитие производства сельскохозяйственной продукции на территории Казачинско-Ленского муниципального района, утвержденным Постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от "__" _____ 20__ года № ____ (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет Получателю Субсидию на развитие производства сельскохозяйственной продукции (далее – Субсидия), в размере _____ (_____) рублей, а Получатель обязуется использовать Субсидию на цели, предусмотренные настоящим пунктом.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Администрации обязана:

2.1.1. Осуществить перечисление Субсидии на банковский счет Получателя после подписания настоящего Соглашения и предоставления дополнительного Соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Администрации

права на беспорное списание денежных средств.

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, предусмотренных Положением.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Проводить проверки исполнения получателем условий настоящего Соглашения.

2.2.2. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, предусмотренных Положением, списать в беспорном порядке с банковского счета Получателя денежные средства в размере предоставленной субсидии.

2.2.3. Запрашивать у Получателя отчет о достигнутых показателях, предусмотренных п. 2.4 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель вправе:

2.3.1. Получить Субсидию на банковский счет на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения.

2.4. Получатель обязан:

2.4.1. Обеспечить достижение следующих показателей через 12 (двенадцать) месяцев после поступления Субсидии на банковский счет Получателя, открытый в кредитной организации:

- сохранность производственных показателей за 12 месяцев: _____

2.4.2. В течение тридцати календарных дней по истечении двенадцати месяцев после поступления Субсидии на банковский счет Получателя представить Администрации отчет о достижении целевых показателей в соответствии с п. 2.4.2 настоящего Соглашения и приложением к настоящему Соглашению.

2.4.3. Представить по запросу Администрации в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

3.2. Споры (разногласия), которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

3.3. В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

3.5. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация
Казачинско-Ленского
муниципального района:

Получатель:

_____/_____/

_____/_____/

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

Приложение к Положению о порядке предоставления Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – Сельхозтоваропроизводителям на развитие производства сельскохозяйственной продукции на территории Казачинско-Ленского муниципального района

РЕЕСТР
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ НА РАЗВИТИЕ ПРОИЗВОДСТВА
СЕЛЬХОЗПРОДУКЦИИ В КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

№ п/п	Наименование СМиСП	ИНН	Номер Соглашения	Дата Соглашения	Наименование банка СМиСП	Размер Субсидии, рублей
1.						
2.						
...						

Администрация
Казачинско-Ленского
муниципального района

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к Соглашению о
предоставлении Субсидии
от " _ " _____ 20__ года № _

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА
О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ В ТЕЧЕНИЕ 12 МЕСЯЦЕВ
С ДАТЫ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Целевой показатель	План	Факт	Отклонение от плана
1.	Сохранность производственных показателей за 12 месяцев...			

Руководитель _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)