101

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН»

Администрация Казачинско-Ленского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Казачинское

31.07. 2018 г. № 329

О ежегодном районном конкурсе «Почетная семья Казачинско-Ленского района»

В целях укрепления роли семьи, родителей, возрождения семейных традиций, повышения внимания органов местного самоуправления и общественных организаций Казачинско-Ленского муниципального района к проблемам семьи и детей, руководствуясь приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 06.12.2016 года № 186-мпр «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения ежегодного областного конкурса «Почетная семья Иркутской области», статьями 33, 48 Устава муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», администрация Казачинско-Ленского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения ежегодного районного конкурса «Почетная семья Казачинско-Ленского района» (приложение 1).
2. Утвердить Состав конкурсной комиссии (приложение 2).
3. Признать утратившими силу постановления администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 29.07.2014 года № 259 «О районном конкурсе «Почетная семья Казачинско-Ленского района» и от 22.09.2015 года № 267 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях проведения ежегодного районного конкурса «Почетная семья Казачинско-Ленского района» и Состав конкурсной комиссии».
4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Киренга» и на официальном сайте администрации Казачинско-Ленского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по социальным вопросам администрации Казачинско-Ленского муниципального района Абраменко С.Ж.

Мэр Казачинско-Ленского
муниципального района А.С. Абраменко

Приложение 1
к постановлению администрации
Казачинско-Ленского
муниципального района
от 31.07. 2018 г. № 329

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО РАЙОННОГО КОНКУРСА «ПОЧЕТНАЯ СЕМЬЯ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО РАЙОНА»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения ежегодного районного конкурса «Почетная семья Казачинско-Ленского района» (далее - конкурс).

2. Целью проведения конкурса является укрепление роли семьи, родителей, возрождение семейных традиций, повышение внимания органов местного самоуправления и общественных организаций Казачинско-Ленского муниципального района к проблемам семьи и детей.

3. Организация, проведение, подведение итогов и награждение победителей конкурса осуществляется администрацией Казачинско-Ленского муниципального района управлением во взаимодействии с ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району» (далее – управление) и общественной организацией «Казачинско-Ленский районный Совет женщин» (далее – совет женщин).

Глава 2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4. В конкурсе могут принимать участие семьи, проживающие на территории Казачинско-Ленского района:

1) в которых дети получают достойное воспитание, а отношения супругов, родителей и детей строятся на основах самоуважения, взаимопомощи и любви;

2) в которых соблюдаются национальные и семейные традиции, создаются наиболее благоприятные условия гармоничного умственного, нравственного и физического развития детей, охраны их здоровья, привлечения детей к общественно полезному труду;

3) содействующие повышению статуса женщины-матери, мужчины-отца, применяющие педагогические инновации (новшества) при воспитании детей;

4) которые вносят вклад в становление гражданского общества, пропаганду активной жизненной позиции, развитие семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, участвуют в общественной жизни района.

5. Участие в конкурсе является добровольным.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6. Конкурс проводится по четырем номинациям:

1) «Молодая семья» - семья, в которой супруги состоят в зарегистрированном браке не менее трех лет, один из них не достиг возраста 35 лет, имеют совместных несовершеннолетних детей (ребенка), рожденных(ого) в зарегистрированном браке;

2) «Многодетная семья» - семья, в которой супруги состоят в зарегистрированном браке и имеют трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, рожденных в зарегистрированном браке;

3) «Приемная семья» - семья, в которой супруги состоят в зарегистрированном браке и осуществляют в отношении детей функции опекунов или попечителей не менее 5 лет;

4) «Крепкая семья» - семья, у которой семейный стаж свыше 20 лет, возраст детей и супругов не ограничен.

7. Для участия в конкурсе один из супругов с 1 августа текущего года до 1 сентября текущего года подает в конкурсную комиссию заявление по форме (прилагается) об участии в конкурсе с приложением следующих документов:

1) ходатайство органов местного самоуправления и общественных объединений, деятельность которых связана с проблемами семьи, семейного воспитания, об участии в конкурсе семьи;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обоих супругов;

3) свидетельство о браке;

4) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для опекунов и попечителей;

5) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) либо паспорт (паспорта) для ребенка (детей), достигших (достигшего) возраста 14 лет);

6) характеристика семьи, выданная органом опеки и попечительства по месту жительства (месту пребывания) семьи - для семей, имеющих детей, принятых под опеку или попечительство;

7) документы, отражающие сведения об истории семьи и семейных традициях, сведения, подтверждающие знание родителями и детьми истории своей семьи (родословной), о национальных традициях, увлечениях родителей и детей (семьи, участвующие в номинации «Приемная семья», вправе не предоставлять сведения, подтверждающие знания родителями и детьми истории своей семьи (родословную);

8) документы, отражающие сведения об участии семьи в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни рай она;

9) документы, отражающие сведения об участии родителей в жизни образовательной организации, где обучается и (или) воспитывается ребенок (дети);

10) дипломы, грамоты, благодарственные письма и другие документы, полученные членами семьи за достижения в труде, воспитании детей, учебе, в общественной жизни;

11) семейный альбом из 10-15 фотографий, которые отражают главные события в жизни семьи (творческие, трудовые, учебные успехи членов семьи) с кратким описанием события.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, представляются путем личного обращения в управление. Копии с подлинников документов снимает специалист управления, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

9. Днем подачи документов считается день их регистрации в управлении. Регистрация документов осуществляется в день их поступления в управление.

10. Управление совместно с советом женщин в течение десяти календарных дней со дня подачи документов, на основании информации, содержащейся в документах, а также имеющейся в его распоряжении информации, проводит оценку соответствия семьи условиям, установленным в пункте 6 настоящего Положения, готовит заключение

о семье, претендующей на участие в конкурсе, содержащее материалы и сведения, характеризующие особую роль родителей в успехах детей и в развитии семейных традиций, по объему, не превышающему десять страниц печатного текста.

11. Основаниями для отказа к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие семьи условиям, установленным в пункте 6 настоящего Положения;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

3) участие семьи в предыдущих ежегодных конкурсах «Почетная семья Казачинско-Ленского района» и «Почетная семья Иркутской области» и признание их победителем.

Комиссия принимает решение об отказе участия семьи в конкурсе, которое оформляется правовым актом.

Решение об отказе участия семьи в конкурсе направляется одному из супругов в течение пяти календарных дней со дня принятия решения, с указанием причины отказа.

12. Документы, поданные с нарушением срока, установленного пунктом 7 настоящего Положения, не позднее пяти рабочих дней со дня их регистрации возвращаются одному из супругов с указанием причины возврата.

13. В случае соответствия семьи условиям, установленным в пункте 6 настоящего Положения, управление не позднее 10 сентября текущего года направляет документы в конкурсную комиссию для подготовки на конкурс.

Глава 4. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

14. Рассмотрение и оценка представленных документов осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

15. В состав конкурсной комиссии по согласованию входят представители органов местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района, управления, общественных организаций, представители творческих профессий.

16. В функции конкурсной комиссии входит:

1) рассмотрение, оценка, сопоставление представленных для участия в конкурсе документов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением и объявлением о проведении конкурса;

2) обобщение и анализ результатов проведения конкурса;

3) иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

17. Работой конкурсной комиссии руководит председатель конкурсной комиссии. В его отсутствие деятельностью конкурсной комиссии руководит заместитель председателя конкурсной комиссии.

Глава 5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПОБЕДИТЕЛЯХ КОНКУРСА

18. Конкурсная комиссия не позднее 23 сентября текущего года определяет победителей одним из выбранных способов (соревновательный тур, праздничная программа, концерт, рассмотрение документов, творческое представление и пр.).

Каждый из членов конкурсной комиссии в отдельности рассматривает документы (выступление, представление) семьи и заполняет оценочный лист участника ежегодного районного конкурса «Почетная семья Казачинско-Ленского района» по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – оценочный лист) и готовит предложения о победителях конкурса.

19. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

20. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя и секретарем.

21. Победителями конкурса становятся семьи, набравшие наибольшее количество баллов по результатам суммирования баллов каждого члена конкурсной комиссии.

22. При равном количестве баллов приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Количество детей».

При равном количестве баллов по критерию «Количество детей» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Оформление материалов, представленных на конкурс».

При равном количестве баллов по критерию «Оформление материалов, представленных на конкурс» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами».

При равном количестве баллов по критерию «Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами» приоритет отдается семье, набравшей наибольшее количество баллов в оценочном листе председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя.

23. Решение о победителях конкурса оформляется протоколом конкурсной комиссии о награждении победителей конкурса по номинациям, указанным в пункте 6 настоящего Положения.

Глава 6. НАГРАЖДЕНИЕ

24. В каждой номинации, указанной в пункте 6 настоящего Положения, присуждаются первое, второе, третье места.

25. Победители конкурса в каждой номинации, указанной в пункте 6 настоящего Положения, награждаются:

1) дипломом первой степени за 1 место;
2) дипломом второй степени за 2 место;
3) дипломом третьей степени за 3 место;

Участники конкурса награждаются дипломами за участие.

26. Награждение победителей конкурса и участников конкурса производится в торжественной обстановке с вручением подарков.

27. Результаты конкурса подлежат опубликованию в районной газете «Киренга» и на официальном сайте администрации Казачинско-Ленского муниципального района после подписания протокола конкурсной комиссии об определении победителей конкурса.

Председатель комитета
по социальным вопросам С.Ж. Абраменко

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
проведения ежегодного районного
конкурса «Почетная семья
Казачинско-Ленского района»

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЕЖЕГОДНОМ РАЙОННОМ КОНКУРСЕ
«ПОЧЕТНАЯ СЕМЬЯ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО РАЙОНА»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу _____,
телефон: _____, e-mail: _____,
совместно со своей семьей выражаем желание принять участие в ежегодном областном конкурсе «Почетная семья Казачинско-Ленского района» в _____ году в номинации _____.

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документов, подтверждаю.

Паспортные данные	
Реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации: Получатель: Счет получателя: Наименование Банка получателя: ИНН Банка получателя: БИК Банка получателя: КПП Банка получателя: Корреспондентский счет: Код подразделения Банка: Адрес подразделения Банка:	
ИНН	
СНИЛС	

Выражаем свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку наших персональных данных содержащихся в документах, представленных на ежегодный районный конкурс «Почетная семья Казачинско-Ленского района», а именно, на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«_____» _____ 20___ года _____
(подпись)

Подпись супруга (супруги) _____

Подписи совершеннолетних членов семьи _____

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях проведения ежегодного районного конкурса «Почетная семья Казачинско-Ленского района»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
УЧАСТНИКОВ ЕЖЕГОДНОГО РАЙОННОГО КОНКУРСА «ПОЧЕТНАЯ СЕМЬЯ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО РАЙОНА»

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии _____

Номинация _____

№ п/п	Ф.И.О. родителей	Количество детей (максимальное количество баллов - 3): 1) 1 ребенок - 1 балл; 2) 2 детей - 2 балла; 3) 3 и более детей - 3 балла	Оформление документов (1-4 балла): полнота сведений в представленном пакете документов - от 1 до 3 баллов; творческое оформление документов: да - 1 балл, нет - 0 баллов	История семьи, семейные традиции, родословная, национальные традиции, увлечения родителей и детей, досуг семьи (максимальное количество баллов - 5): 1) представлены все категории - 5 баллов; 2) представлены 4 категории - 4 балла; 3) представлены 3 категории - 3 балла; 4) представлены 2 категории - 2 балла; 5) представлена 1 категория - 1 балл	Участие членов семьи в общественной жизни дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, наличие увлечений (хобби) у детей (максимальное количество баллов - 5 баллов): 1) участие родителей - да - 1 балл; 2) участие детей - да - 1 балл; 3) наличие увлечений (хобби) у детей - да - 1 балл	Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами (максимальное количество баллов - 10 баллов): 1) от 1 до 2 мероприятий - 1 балл; 2) от 3 до 4 мероприятий - 2 балла; 3) от 5 до 6 мероприятий - 3 балла; 4) от 7 до 8 мероприятий - 4 балла; 5) от 9 до 10 мероприятий - 5 баллов; 6) от 11 до 12 мероприятий - 6 баллов; 7) от 13 до 14 мероприятий - 7 баллов; 8) от 15 до 16 мероприятий - 8 баллов; 9) от 17 до 18 мероприятий - 9 баллов; 10) от 19 и больше мероприятий -10 баллов	Общая сумма баллов	Примечание
1								
2…								

Член конкурсной комиссии _____
подпись

Приложение 2
к постановлению администрации
Казачинско-Ленского
муниципального района
от 31.07. 2018 г. № 329

СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Абраменко Светлана Ждановна	Председатель комитета по социальным вопросам администрации Казачинско-Ленского муниципального района, председатель комиссии
2.	Добрынина Ольга Алексеевна	Начальник ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району, заместитель председателя (по согласованию)
3.	Конышева Любовь Николаевна	Председатель Казачинско-Ленского районного Совета женщин, заместитель председателя (по согласованию)
4.	Габдрафикова Татьяна Михайловна	Главный специалист комитета по социальным вопросам администрации Казачинско-Ленского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии		
5.	Тумакова Елена Анатольевна	Заведующий отделом культуры администрации Казачинско-Ленского муниципального района
6.	Мешков Владимир Иванович	Участник конкурса «Почетная семья Казачинско-Ленского района» 2001 года (по согласованию)
7.	Кац Аркадий Владимирович	Педагог дополнительного образования (по согласованию)

Председатель комитета
по социальным вопросам С.Ж. Абраменко

ЛИСТ ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано _____
лист (ов), с № _____ по № _____

В том числе:
литерные номера листов _____:
пропущенные номера листов _____
+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий специалист отдела
делопроизводства,
контроля и кадров _____ О.А. Добрынина

29.12.2018г.