



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПРИКАЗ

09.08.19.

№ 23

«Об установлении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований районного бюджета»

Во исполнение статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктами 4.1, 5.2, 5.5 Положения о Финансовом управлении администрации Казачинско-Ленского муниципального района, утвержденного решением Думы Казачинско-Ленского района от 27.06.2014г №542, руководствуясь статьей 50 Устава муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить прилагаемый порядок планирования бюджетных ассигнований районного бюджета.
2. Установить прилагаемую методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета.
3. Признать утратившим силу приказ Финансового управления от 21.07.2015 №40 «Об установлении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований районного бюджета».
4. Опубликовать настоящий приказ в сетевом издании «Казачинско-Ленский вестник» (www.adminklr.ru) в разделе ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ/БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС.

Начальник финансового управления
администрации Казачинско-Ленского района

О.Я. Антипина



Установлен
приказом
Финансового управления
администрации
Казачинско-Ленского
муниципального района
от 09.08.19 года
№ 23

ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок планирования бюджетных ассигнований районного бюджета (далее - Порядок) определяет механизм формирования объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств и принимаемых обязательств муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район» (далее - действующие и принимаемые обязательства) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Казачинско-Ленского района.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется главными распорядителями средств районного бюджета (далее - ГРБС) с соблюдением сроков, установленных Положением о порядке и сроках составления проекта бюджета Казачинско-Ленского муниципального района и порядке работы над документами и материалами, представляемыми в Думу Казачинско-Ленского муниципального района одновременно с проектом бюджета района, утвержденным Администрацией Казачинско-Ленского муниципального района (далее - Положение о порядке и сроках составления проекта районного бюджета), и в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований районного бюджета, устанавливаемыми Финансовым управлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее - Финансовое управление).

4. Планирование бюджетных ассигнований районного бюджета осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств с учетом корректирующих коэффициентов, утверждаемых Финансовым управлением (далее - корректирующие коэффициенты).

5. Планирование объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на основе действующих обязательств текущего финансового года.

В целях настоящего Порядка расходы, связанные с увеличением фонда оплаты труда, индексацией расходов на приобретение товаров, работ и услуг, связанных с обеспечением деятельности муниципальных учреждений, относятся к бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств.

6. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых

обязательств осуществляется при условии, что бюджетные ассигнования на исполнение действующих обязательств полностью обеспечены доходами и источниками финансирования дефицита областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Бюджетные ассигнования на исполнение действующих обязательств на очередной финансовый год и плановый период планируются ГРБС в пределах объема, не превышающего доведенные предельные объемы бюджетных ассигнований.

8. В сроки, установленные Положением о порядке и сроках составления проекта районного бюджета, ГРБС представляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований по форме согласно приложениям 1 - 13 к настоящему Порядку с приложением проектов бюджетных смет, необходимых расчетов и материалов, обоснования бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку

8. При планировании бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств информация представляется по аналогичным формам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

9. В приложении 7 к настоящему Порядку в разделе 3 "Пояснительная записка" необходимо отразить расчеты и обоснования планируемых показателей, качественные, количественные показатели и характеристики результативности деятельности на очередной финансовый год и плановый период.

10. Финансовое управление корректирует расходы районного бюджета в одностороннем порядке вне зависимости от корректирующих коэффициентов в целях обеспечения финансирования первоочередных расходов и сбалансированности районного бюджета.

Глава 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ДЕЙСТВУЮЩИМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

11. Предельные объемы бюджетных ассигнований по действующим обязательствам на очередной финансовый год и плановый период, доводимые до ГРБС в процессе составления проекта районного бюджета, рассчитываются Финансовым управлением в соответствии с настоящим Порядком и с учетом корректирующих коэффициентов.

Доведение предельных объемов бюджетных ассигнований до ГРБС осуществляется Финансовым управлением в разрезе непрограммных направлений деятельности и муниципальных программ с указанием общих объемов бюджетных ассигнований.

Доведение предельных объемов бюджетных ассигнований до ГРБС осуществляется Финансовым управлением без учета бюджетных ассигнований, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, в сроки, установленные Положением о порядке и сроках составления проекта районного бюджета.

Доведение предельных объемов бюджетных ассигнований до ГРБС по расходам, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, осуществляется Финансовым управлением в соответствии с Законом Иркутской области (проектом Закона) об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ГРБС с детализацией по направлениям расходов.

12. За базовый объем расходов для расчета предельных объемов бюджетных

ассигнований на очередной финансовый год и плановый период принимаются показатели сводной бюджетной росписи районного бюджета отчетного финансового года и текущего финансового года по состоянию на 1 сентября.

13. В целях финансового обеспечения исполнения действующих расходных обязательств базовый объем расходов корректируется с учетом следующих особенностей:

1) исключаются бюджетные ассигнования:

- запланированные в соответствии с правовыми актами, срок действия которых ограничен текущим финансовым годом;

- связанные с изменением состава и (или) полномочий (функций) ГРБС;

- связанные с расходами, которые носят единовременный (разовый) характер;

2) дополнительно включаются бюджетные ассигнования:

- с учетом годовой потребности, если данные расходы в текущем финансовом году не учтены с начала текущего финансового года;

- в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) ГРБС;

3) бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения, а также на исполнение публичных (публичных нормативных) обязательств определяются с учетом изменения численности получателей, ожидаемого исполнения в текущем году и индексаций данных расходов в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования «Казачинско-Ленский район»;

4) бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом, изданием районной газеты, определяются исходя из объема выпадающих доходов, подтвержденного заключением Комитета по экономике администрации района;

5) бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, на проведение текущих и капитальных ремонтов объектов муниципальной собственности учитываются в соответствии с утвержденными муниципальными программами;

6) бюджетные ассигнования на обеспечение деятельности районной Думы учитываются в соответствии с проектом бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной председателем Думы Казачинско-Ленского района и согласованной с мэром района;

7) бюджетные ассигнования на подготовку и проведение муниципальных выборов мэра, депутатов районной Думы предусматриваются в соответствии с действующим законодательством;

8) бюджетные ассигнования на оплату труда работников органов местного самоуправления, а также лиц, замещающих муниципальные должности, предусматриваются в соответствии действующим законодательством Иркутской области и нормативными правовыми актами Казачинско-Ленского района.

Начальник финансового управления
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района

О.Я.Антипина

Приложение 1
к порядку
планирования бюджетных ассигнований
районного бюджета, утвержденному
приказом Финансового управления
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района

от 05.08.19 года № 43
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
НА _____ ГОДИ И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ ГОДОВ

(главный распорядитель бюджетных средств)

Наименование КБК	РзПр	ЦСР	ВР	КОСГУ	Отчетный год	Текущий год (оценка)	Очередной год	(тыс. рублей)	
								Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9
Итого по РзПр									
Всего									

Руководитель ГРБС

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления (отдела)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи, телефон)

" " _____ 20__ г.

Принимаемые расходные обязательства районного бюджета												
обязательств:												
1.												
2.												
3.												
Итого принимаемых обязательств:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ВСЕГО по ПНО:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Итого по РзПр																				
Всего																				

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник управления (отдела)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) (телефон)

" " _____ 20__ г.

Приложение 4

к порядку

планирования бюджетных ассигнований

районного бюджета, утвержденному

приказом Финансового управления

администрации Казачинско-Ленского

муниципального района

от 03.08.19 года № 23

**РАСЧЕТ
ПРОГНОЗА БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА КОМПЕНСАЦИЮ ПРОЕЗДА К
МЕСТУ ОТПУСКА И ОБРАТНО**

(тыс.рублей)

(главный распорядитель бюджетных средств)

Наименование учреждений	Отчетный год		Текущий год (оценка)		Очередной год			Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Кол-во работников	Кол-во человек, включает работников и иждивенцов	Расходы, тыс.руб.	Кол-во работников	Кол-во человек, включает работников и иждивенцов	Расходы, тыс.руб.	Кол-во человек, включает работников и иждивенцов		
Итого по РзПр	0	0	0			0	0	0	0
Итого по РзПр									
Итого:	0	0	0			0	0	0	0

Руководитель ГРБС

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления (отдела)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи, телефон) " " 20

г.

Приложение 5
к порядку
планирования бюджетных ассигнований
районного бюджета, утвержденному
приказом Финансового управления
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района
от 05.08.19 года № 23

РАСЧЕТ
ПРОГНОЗА БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА КОМАНДИРОВОЧНЫЕ РАСХОДЫ

Наименование учреждений	(наименование главного распорядителя средств)						(тыс.рублей)	
	Отчетный год		Текущий год (оценка)		Очередной год		Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Кол-во командировок	Расходы, тыс.руб.	Кол-во командировок	Расходы, тыс.руб.	Кол-во командировок	Расходы, тыс.руб.		
Итого по РзПр								
Итого по РзПр								
Итого:	0			0		0	0	0

Руководитель ГРБС _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления _____

(подпись) (отдела)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи, телефон)

« _____ » 20__ г.

Приложение 6
к порядку
планирования бюджетных ассигнований
районного бюджета, утвержденному
приказом Финансового управления
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района
от 03.08.19 года № 23

РАСЧЕТ
ПРОГНОЗА БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА УСЛУГИ СВЯЗИ
(наименование главного распорядителя средств)

Наименование учреждений	Отчетный год	Текущий год (оценка)	Очередной год			Первый год планового периода	Второй год планового периода
			телефон	интернет	Почтовые расходы		
				итого			
Итого по РзПр							
Итого по РзПр							
Итого:						0	0

Руководитель ГРБС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления (отдела) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи, телефон) " " _____ 20__ г.

Приложение 7

к порядку

планирования бюджетных ассигнований районного бюджета, утвержденному приказом Финансового управления администрации Казачинско-Ленского

муниципального района

от 05.08.19 года № 23

РАСЧЕТ

ПРОГНОЗА БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА КОММУНАЛЬНЫЕ РАСХОДЫ

(наименование главного распорядителя средств)

(тыс.рублей)

Наименование учреждений	Отчетный год	Текущий год (оценка)	Очередной год						Первый год планового периода	Второй год планового периода
			Электро энергия	отопление, ГВС	ХВС и стоки	ЖБО	ТКО	дрова		
Итого по РзПр										
Итого по РзПр										
Итого:		0							0	0

Руководитель ГРБС

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления (отдела)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи, телефон) " " _____ 20__ г.

Приложение 8

к порядку

планирования бюджетных ассигнований

районного бюджета, утвержденному

приказом Финансового управления

администрации Казачинско-Ленского

муниципального района

от 05.08.19 года № 43

РАСЧЕТ

ПРОГНОЗА БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ТЕКУЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ

(наименование главного распорядителя средств)

(тыс. рублей)

Наименование учреждений	Отчетный год	Текущий год (оценка)	Очередной год								Первый год планового периода	Второй год планового периода		
			ремонт оргтехники	ремонт средств	ремонт транспорта	ремонт оборудования	заправка картриджа	дерати зация, дезинсекция	ТО прибор ов учета	тех.обслуживание ОПС				
Итого по РзПр														
Итого по РзПр														
Итого:		0										0		0

Руководитель ГРБС

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления (отдела)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи, телефон) " " _____ 20__ г.

Приложение 9
к порядку
планирования бюджетных ассигнований
районного бюджета, утвержденному
приказом Финансового управления
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района
от 05.08.19 года № 43

РАСЧЕТ
ПРОГНОЗА БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ПРОЧИЕ РАСХОДЫ УЧРЕЖДЕНИЙ
(наименование главного распорядителя средств)

Наименование учреждений	Отчетный год	Текущий год (оценка)	Очередной год					Первый год		Второй год	
			предрейсовый медосмотр	мед.осмотр работников	пульговая охрана	проф.гигиен. подготовка и аттестация	итого	планово го периода	планово го периода		
Итого по РзПр											
Итого по РзПр											
Итого:		0							0	0	0

Руководитель ГРБС

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления (отдела)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи, телефон) " " _____ 20__ г.

Приложение 10
к порядку
планирования бюджетных ассигнований
районного бюджета, утвержденному
приказом Финансового управления
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района
от 05.08.18 года № 23

РАСЧЕТ

ПРОГНОЗА БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ОПЛАТУ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ПОШЛИН

Наименование учреждений	Отчетный год	Текущий год (оценка)	Очередной год (наименование главного распорядителя средств)			Первый год планового периода	Второй год планового периода	(тыс.рублей)
			Очередной год					
			земельный налог	транспортный налог	итого			
Итого по РзПр								
Итого по РзПр								
Итого:		0				0		0

Руководитель ГРБС

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления (отдела)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (доляность) (подпись) (расшифровка подписи, телефон) " ____ " ____ г.

Приложение 11
к порядку
планирования бюджетных ассигнований
районного бюджета, утвержденному
приказом Финансового управления
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района
от 05.08.19 года № 23

РАСЧЕТ
ПРОГНОЗА БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Наименование учреждений	Отчетный год	Текущий год (оценка)	Очередной год (наименование главного распорядителя средств)						(тыс.рублей)				
			мебель	орг.техника					Первый год планового периода	Второй год планового периода			
											итого		
Итого по РзПр													
Итого по РзПр													
Итого:		0								0	0		0

Руководитель ГРБС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления (отдела) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи, телефон) " " _____ 20__ г.

Приложение 13
к порядку
планирования бюджетных ассигнований
районного бюджета, утвержденному
приказом Финансового управления
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района
от 08.08.19 года № 23

РАСЧЕТ
ПРОГНОЗА БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ЗА СЧЕТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

(наименование главного распорядителя средств)

Наименование учреждений	Отчетный год	Текущий год (оценка)	Очередной год						Первый год планового периода	Второй год планового периода		
			лекарственные препараты (341)	продукты питания (342)	мягкий инвентарь (345)	хозяйственные товары (346)	Основные средства (310)	итого				
Итого по РзПр												
Итого по РзПр												
Итого:		0								0		0

Руководитель ГРБС

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления (отдела)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи, телефон) " " _____ 20__ г.

Установлена
приказом Финансового управления
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района
от 05.08.18 года № 03

МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОДХОДЫ К ПЛАНИРОВАНИЮ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

1. Настоящая методика планирования бюджетных ассигнований районного бюджета (далее - Методика) определяет порядок расчета бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

2. Расчет прогнозируемого общего объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств основывается на:

1) варианте прогноза социально-экономического развития Казачинско-Ленского муниципального района, рекомендованном к использованию Комитетом по экономике администрации Казачинско-Ленского района;

2) реестре расходных обязательств Казачинско-Ленского муниципального района;

3) оценке потребности в оказании услуг, проводимой в соответствии с Порядком проведения ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), установленным Администрацией Казачинско-Ленского муниципального района;

4) уточненных показателях сводной бюджетной росписи по расходам районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период;

5) нормативах финансовых затрат на единицу оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

6) оценке ожидаемого исполнения районного бюджета на текущий финансовый год;

7) корректирующих коэффициентах для планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - корректирующие коэффициенты);

8) системе целеполагания социально-экономического развития Казачинско-Ленского района и разрабатываемых в соответствии с ней муниципальных программ.

3. При распределении предельных объемов бюджетных ассигнований (за исключением расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты) и планировании бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период за базовый объем расходов по действующим обязательствам принимаются бюджетные ассигнования в соответствии с

показателями бюджетной росписи ГРБС отчетного финансового года и текущего финансового года по состоянию на 1 сентября, с учетом особенностей, установленных пунктом 15 Порядка планирования бюджетных ассигнований районного бюджета (далее - уточненные бюджетные ассигнования), с применением корректирующих коэффициентов в зависимости от вида бюджетных ассигнований.

4. При распределении предельных объемов бюджетных ассигнований и планировании бюджетных ассигнований ГРБС необходимо обеспечить эффективное распределение бюджетных средств для достижения целевых показателей, установленных в муниципальных программах, с учетом определения приоритетных направлений социально-экономического развития Казачинско-Ленского района.

5. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, проведение капитальных и текущих ремонтов объектов муниципальной собственности предусматриваются в соответствии с утвержденными муниципальными программами.

Глава 2. ОСОБЕННОСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

6. Планирование бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в разрезе муниципальных программ, разрабатываемых в соответствии с системой целеполагания социально-экономического развития Казачинско-Ленского района, и непрограммным направлениям деятельности.

7. Бюджетные ассигнования группируются по видам в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Расчет бюджетных ассигнований производится в зависимости от вида бюджетного ассигнования одним из следующих методов:

1) нормативным методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится на основе нормативов, утвержденных соответствующими законодательными и нормативными правовыми актами;

2) методом индексации, когда расчет бюджетных ассигнований производится путем индексации объема бюджетных ассигнований текущего финансового года;

3) плановым методом, когда расчет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте, муниципальной программе, принятых в установленном порядке;

4) методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

8. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств в части оказания муниципальных услуг предусматривает планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений и планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям.

9. Бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, органов местного самоуправления включают в себя:

1) оплату труда работников муниципальных казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, заработную плату) работников органов местного

самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами Казачинско-Ленского района.

Бюджетные ассигнования на оплату труда работникам муниципальных казенных учреждений определяются по формуле:

$$1) P_{зпк\text{у}} = (P_{фзпк\text{у}} + P_{изм}) \times K_{эк/зпк\text{у}} \times K_{и/зпк\text{у}}, \text{ где}$$

$P_{зпк\text{у}}$ - расходы на выплату заработной платы работникам муниципальных казенных учреждений с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$P_{фзпк\text{у}}$ - фонд оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений текущего финансового года с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$P_{изм}$ - изменения фонда оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений на очередной финансовый год (плановый период), связанные с изменением нормативных правовых актов Российской Федерации, а также реализацией постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 7 декабря 2017 года N 38-П, с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$K_{эк/зпк\text{у}}$ - коэффициент экономии расходов на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений в соответствии с корректирующими коэффициентами;

$K_{и/зпк\text{у}}$ - коэффициент индексации расходов на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений в соответствии с корректирующими коэффициентами.

Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников органов местного самоуправления определяется в соответствии с действующим законодательством с учетом корректирующего коэффициента $K_{эк/зпк\text{у}}$;

2) расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, которые рассчитываются отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей и определяются в соответствии с действующим законодательством по следующей формуле:

$$P_{нал.} = \text{База} \times \text{СН} / 100, \text{ где}$$

$P_{нал.}$ - расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей;

База - прогнозируемый объем налоговой базы в очередном финансовом году;

СН - налоговая ставка, тариф по действующему законодательству;

3) оплату потребления тепловой и электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения, услуг по откачке и вывозу жидких бытовых отходов, услуг в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, приобретения дров определяется по формуле:

$$P_{\text{т/ком.}} = L_{\text{т}} \times T \times K_{\text{эк/к}}, \text{ где}$$

$P_{\text{т/ком.}}$ - расходы на соответствующий вид коммунальных услуг;

$L_{\text{т}}$ - утвержденный лимит потребления коммунальных услуг текущего финансового года в натуральном выражении;

T - прогнозный тариф (рассчитывается комитетом по экономике) на очередной финансовый год и плановый период;

$K_{\text{эк/к}}$ - коэффициент экономии потребления коммунальных услуг в соответствии с корректирующими коэффициентами.

Общий объем расходов на оплату коммунальных услуг не должен превышать объем уточненных бюджетных ассигнований на данные цели с учетом прогноза роста цен на электрическую и тепловую энергию на очередной финансовый год и плановый период и корректирующих коэффициентов;

4) оплату командировочных и иных выплат в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), определяется по формуле:

$$P_{\text{кр}} = P_{\text{крф}} \times K_{\text{эк/кр}} \times K_{\text{и/кр}}, \text{ где}$$

$P_{\text{кр}}$ - расходы на оплату командировочных и иных выплат;

$P_{\text{крф}}$ - уточненные бюджетные ассигнования на оплату командировочных и иных выплат;

$K_{\text{эк/кр}}$ - коэффициент экономии расходов на оплату командировочных и иных выплат в соответствии с корректирующими коэффициентами;

$K_{\text{и/кр}}$ - коэффициент индексации расходов на оплату командировочных и иных выплат в соответствии с корректирующими коэффициентами;

5) оплату аренды помещений и эксплуатационных расходов по арендованному имуществу, которая планируется в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, но не выше объема уточненных бюджетных ассигнований с учетом корректирующих коэффициентов ($K_{\text{эк/ар}}$ - коэффициент экономии расходов на оплату аренды помещений и эксплуатационных расходов по арендованному имуществу, $K_{\text{и/ар}}$ - коэффициент индексации расходов на оплату аренды помещений и эксплуатационных расходов по арендованному имуществу);

6) объемы бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также объемы бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам определяются по формуле:

$$P_{\text{тру}} = P_{\text{фтру}} \times K_{\text{эк/тру}} \times K_{\text{и/тру}}, \text{ где}$$

$P_{\text{тру}}$ - расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

$P_{\text{фтру}}$ - уточненные бюджетные ассигнования на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

$K_{эк/тру}$ - коэффициент экономии расходов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с корректирующими коэффициентами;

$K_{и/тру}$ - коэффициент индексации расходов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с корректирующими коэффициентами.

10. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и на иные цели рассчитываются в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

11. Планирование бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения производится по каждому виду предоставляемых льгот и (или) социальной помощи.

12. Расчет объема бюджетных ассигнований на исполнение публичных (публичных нормативных) обязательств производится в соответствии с действующими законодательными и (или) нормативными правовыми актами с учетом следующего:

1) расходы на социальные выплаты, пенсии, доплаты к пенсии, пособия, компенсации, а также на оказание мер социальной поддержки, предоставляемых в денежном выражении отдельным категориям граждан (детей) (далее - меры социальной поддержки населения), рассчитываются по формуле:

$$P_{спдф} = P_1 + P_2 + P_3, \text{ где}$$

$P_{спдф}$ - объем расходов на оказание мер социальной поддержки, предоставляемых в денежном выражении, в соответствии с действующим законодательством и (или) иными нормативными правовыми актами;

P_1 - объем расходов на оказание мер социальной поддержки;

P_2 - расходы на доставку денежных выплат на оказание мер социальной поддержки;

P_3 - расходы на оказание мер социальной поддержки за прошедший период в соответствии с действующими законодательными и (или) нормативными правовыми актами. При отсутствии в законодательстве положений о выплате за прошедший период $P_3 = 0$;

$$P_1 = Д \times K_{и/спдф} \times Ч \times К, \text{ где}$$

$Д$ - размер денежной выплаты на оказание мер социальной поддержки в соответствии с действующими законодательными и (или) нормативными правовыми актами (с учетом установленных законодательством районных коэффициентов);

$K_{и/спдф}$ - коэффициент индексации расходов на оказание мер социальной поддержки, предоставляемых в денежном выражении, применяемый в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При отсутствии в нормативных правовых актах

положений об индексации расходов на оказание мер социальной поддержки $K_{и/спдф} = 1$;

Ч - ожидаемая численность получателей, определенная исходя из численности получателей, по состоянию на 1 января текущего года с учетом темпа роста (снижения) ее к численности по состоянию на 1 января предыдущего года и с учетом особенностей назначения социальных выплат;

К - количество денежных выплат в году;

$$P_2 = P_1 \times K_{дост.}, \text{ где}$$

$K_{дост.}$ - расходы на доставку денежных выплат на оказание мер социальной поддержки, определяемые в размере не более 1,5% от общей суммы расходов на реализацию мер социальной поддержки.

2) расходы на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан (детей), осуществляемые в натуральном выражении, рассчитываются по формуле:

$$P_{спнф} = Н \times Ч \times K_{и/спнф}, \text{ где}$$

$P_{спнф}$ - объем расходов на реализацию мер социальной поддержки отдельной категории граждан (детей), предоставляемых в натуральном выражении, в соответствии с действующим законодательством и (или) иными нормативными правовыми актами;

Н - объем денежных средств на одного человека для предоставления меры социальной поддержки в натуральном выражении;

Ч - ожидаемая численность получателей, определенная исходя из численности получателей, по состоянию на 1 января текущего года с учетом темпа роста (снижения) ее к численности по состоянию на 1 января предыдущего года и с учетом особенностей назначения мер социальной поддержки;

$K_{и/спнф}$ - коэффициент индексации расходов по социальной поддержке отдельных категорий граждан, осуществляемых в натуральном выражении, в соответствии с действующим законодательством. При отсутствии в законодательстве положений об индексации расходов на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан $K_{и/спнф} = 1$.

13. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию иных мер социального обеспечения населения, установленных нормативными правовыми актами, определяется в зависимости от вида мер социальной поддержки по аналогии с пунктом 11 настоящей Методики.

14. При планировании бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения учитываются ожидаемые итоги исполнения текущего финансового года.

Общий объем расходов на социальное обеспечение населения не должен превышать объем уточненных бюджетных ассигнований на данные цели с учетом изменения численности получателей, ожидаемого исполнения в текущем году, индексаций данных расходов и корректирующего коэффициента $K_{эк.}$

15. Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг (далее - субсидии юридическим и физическим лицам) предусматриваются в соответствии с нормативными правовыми актами Казачинско-Ленского района.

16. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений, определяется в соответствии с Законом Иркутской области от 22.10.2013 N 74-ОЗ "О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты".

17. Объем расходов на проведение капитальных и текущих ремонтов в муниципальных учреждениях определяется на уровне уточненных бюджетных ассигнований на данные цели с учетом корректирующего коэффициента $K_{ЭК}$.

18. Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга осуществляется исходя из сведений об объеме и условиях привлечения уже принятых долговых обязательств и планируемых объемов вновь привлекаемых долговых обязательств, предусмотренных проектом Программы муниципальных внутренних заимствований и источниками финансирования дефицита районного бюджета.

Расходы на обслуживание муниципального долга по принятым обязательствам планируются на основе данных, включенных в муниципальную долговую книгу, и графиков обслуживания и погашения долговых обязательств, а также из ожидаемой финансовой ответственности по выданным муниципальным гарантиям.

Расчетная ставка при определении расходов на обслуживание планируемых к привлечению долговых обязательств рассчитывается исходя из прогнозируемой ситуации по процентным ставкам на финансовом рынке.

19. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется по аналогии с планированием бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств в соответствии с настоящей Методикой.

Начальник финансового управления



О.Я. Антипина