



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН»

Дума Казачинско-Ленского  
муниципального района

**РЕШЕНИЕ**

с. Казачинское

31.10 2018 г. № 335

Г 1  
Об утверждении Порядка предоставления  
инвесторам инвестиционных проектов  
муниципальных гарантий

В соответствии с Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь статьями 25, 49 Устава муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», Дума Казачинско-Ленского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления инвесторам инвестиционных проектов муниципальных гарантий (далее – Порядок).

2. Опубликовать Порядок в районной газете «Киренга» и на официальном сайте администрации Казачинско-Ленского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы  
Казачинско-Ленского  
муниципального района



В.Г.Добрынин

Мэр Казачинско-Ленского  
муниципального района

А.С.Абраменко

Приложение к решению Думы  
Казачинско-Ленского  
муниципального района  
от 31.10.2018 года № 333



## Порядок предоставления инвесторам инвестиционных проектов муниципальных гарантий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», и устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район» (далее также - гарантии).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Гарантии предоставляются на конкурсной основе субъектам инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционные проекты на территории муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район» (далее - субъекты инвестиционной деятельности).

Основными целями предоставления гарантий субъектам инвестиционной деятельности являются:

- стимулирование инвестиционной активности и привлечение средств инвесторов для развития экономики муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район»;

- увеличение поступлений налоговых выплат в бюджет муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район» от реализации инвестиционных проектов;

- повышение конкурентоспособности продукции, выпускаемой на территории муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район».

4. Гарантии не могут быть предоставлены субъектам инвестиционной деятельности:

имеющим просроченную задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Иркутской области «Казачинско-Ленский район», по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированные обязательства по ранее предоставленным гарантиям;

в отношении которых принято решение о ликвидации или реорганизации или возбуждено производство о признании банкротом;

на имущество которых обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Гарантии предоставляются в соответствии со статьями 110.2, 115-115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Решение о проведении конкурса на право заключения договора о предоставлении гарантии (далее – конкурс) принимается на основании правового акта администрации Казачинско-Ленского муниципального района, которым также утверждаются:

извещение о проведении конкурса;

создание комиссии по отбору лиц, претендующих на получение гарантий, а также состав такой комиссии;

форма заявки для участия в конкурсе;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

форма договора о предоставлении гарантии.

7. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

условия предоставления гарантии;

порядок, место и сроки подачи документов на участие в конкурсе с указанием даты и времени окончания их приема;

срок заключения с победителем конкурса договора о предоставлении гарантии.

8. Извещение о проведении конкурса, форма заявки на участие в конкурсе, а также перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, подлежат размещению на официальном сайте администрации Казачинско-Ленского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса.

9. Конкурс проводится открытым способом.

10. Отбор лиц, претендующих на получение гарантий, осуществляется комиссией по проведению конкурса (далее – Комиссия). Решение о создании Комиссии и ее состав утверждаются правовым актом администрации Казачинско-Ленского муниципального района в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В состав Комиссии могут включаться депутаты Думы Казачинско-Ленского муниципального района, структурные подразделения администрации Казачинско-Ленского муниципального района, а также представители общественных организаций.

В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии. Общее количество членов Комиссии должно быть не менее 7 человек. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

Комиссия вправе привлекать для участия в ее работе специалистов (экспертов) государственных, муниципальных органов и организаций.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Ход заседаний и принятие решений на заседаниях Комиссии оформляются в виде протокола. Ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе по вопросам подготовки проведения заседаний Комиссии осуществляет комитет по экономике администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

12. Для участия в конкурсе лица, претендующие на получение гарантии, направляют на имя председателя Комиссии документы, перечень которых устанавливается в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

13. Не позднее 5 рабочих дней после даты окончания приема документов на участие в конкурсе председатель Комиссии направляет указанные документы на рассмотрение Комиссии.

14. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов для участия в конкурсе Комиссия осуществляет проверку соответствия срока подачи и полноты представленных документов.

15. В случае несоответствия представленных участниками конкурса документов требованиям конкурсной документации Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гарантии указанным лицам и направляет указанное решение участникам конкурса в письменном виде с обоснованием причин отказа, за подписью председателя Комиссии.

16. В случае соответствия документов на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации указанные документы направляются Комиссией в финансовое управление администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее – финансовое управление) для проведения:

анализа финансового состояния участников конкурса в целях предоставления гарантии в порядке, установленном муниципальным правовым актом, в соответствии со статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

оценки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

17. По результатам рассмотрения представленных документов финансовое управление направляет в Комиссию заключение о финансовом состоянии участников конкурса с рекомендациями о предоставлении гарантии (далее - заключение финансового управления). Срок подготовки указанного заключения составляет 30 рабочих дней со дня получения финансовым управлением документов на рассмотрение.

18. В течение 5 рабочих дней со дня получения заключения финансового управления Комиссия проводит заседание по отбору

участников конкурса, по результатам которого Комиссией определяется победитель конкурса.

19. Критериями определения победителя конкурса являются:

- максимальный бюджетный эффект от реализации инвестиционного проекта;
- наивысшая оценка научно-технических, организационных показателей, социальной и экономической эффективности инвестиционного проекта;
- минимальный срок запрашиваемой гарантии;
- максимальная доля собственных средств субъекта инвестиционной деятельности в общем объеме финансирования инвестиционного проекта;
- наличие гарантий, в том числе ликвидность передаваемого в залог имущества и иных способов обеспечения исполнения обязательств по возврату предоставленных заемных средств;
- наилучшее финансовое состояние субъекта инвестиционной деятельности, указанное в заключение финансового управления.

20. В течение 3 рабочих дней со дня проведения указанного заседания Комиссия оформляет протокол о результатах проведения конкурса и направляет его копии мэру Казачинско-Ленского муниципального района и субъектам инвестиционной деятельности, принявшим участие в конкурсе.

21. По результатам рассмотрения протокола о результатах проведения конкурса мэр Казачинско-Ленского муниципального района принимает решение о предоставлении гарантии победителю конкурса и направляет победителю приглашение на заключение договора о предоставлении гарантии.

22. В случае участия в конкурсе только одного субъекта инвестиционной деятельности, документы которого соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, при наличии заключения финансового органа с рекомендацией о предоставлении гарантии участнику Комиссия вправе принять решение о предоставлении гарантии данному участнику.

23. В случае признания конкурса несостоявшимся, конкурс может быть проведен повторно в течение текущего года по инициативе мэра Казачинско-Ленского муниципального района.

24. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством.

Председатель комитета по экономике  
администрации Казачинско-Ленского  
муниципального района

В.А.Добрынина