



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН»

**Дума Казачинско-Ленского
муниципального района**

Р Е Ш Е Н И Е

с. Казачинское

от 24.04.2018г. № 296

Г
О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке списания муниципального имущества Казачинско-Ленского муниципального района в новой редакции, утвержденного решением Думы Казачинско-Ленского муниципального района от 28 июня 2016года № 163

На основании экспертного заключения от 16.10.2017года № 2236 Аппарата губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на муниципальный нормативный правовой акт, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 49 Устава муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», Дума Казачинско-Ленского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести в «Положение о порядке списания муниципального имущества Казачинско - Ленского муниципального района в новой редакции» (далее- Положение), утвержденное решением Думы Казачинско-Ленского муниципального района от 28 июня 2016 года № 163 следующие изменения и дополнения:

1.1. в абзац третий пункта 1.3. Положения, изложить в следующей новой редакции:

«- закрепленного на праве оперативного управления за казенными предприятиями и муниципальными учреждениями;»;

1.2. название заголовка раздела 2 Положения , изложить в следующей новой редакции: « **СПИСАНИЕ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА ПРЕДПРИЯТИЯМИ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ И ЗА**

КАЗЕННЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ»;

1.3. в пункте 2.7. Положения, после слов: «, указанных в пунктах 2.4. - 2.6. настоящего положения, КУМИ» дополнить словами «, в течении месяца со дня поступления», далее по тексту;

1.4. в абзаце первом пункта 2.8. Положения, после слов: «2.8. На основании распоряжения КУМИ о списании муниципального имущества, предприятия или учреждения в течение 10 рабочих дней» дополнить словами «, с даты принятия распоряжения КУМИ,» далее по тексту;

1.5. в абзаце втором пункта 2.8. Положения после слов: «КУМИ», дополнить словами: « в течение 10 рабочих дней, с даты принятия документов от предприятий, учреждений» далее по тексту;

1.6. Раздел 3 Положения, изложить в следующей новой редакции:

«3. ОСОБЕННОСТИ СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ КАЗНУ

3.1. Арендатор, хранитель, ссудополучатель муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, в соответствии с условиями заключенного договора письменно уведомляет КУМИ о непригодности имущества для дальнейшего использования, указывает причины и представляет:

- перечень муниципального имущества, непригодного для дальнейшего использования;

- документы, подтверждающие непригодность муниципального имущества для дальнейшего использования (в том числе документы о факте пожара и его последствиях, постановление о возбуждении уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела и т.п.).

В случае отсутствия пользователя муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, указанные в настоящем пункте документы оформляет КУМИ.

3.2. На основании документов, предоставленных пользователями муниципального имущества, КУМИ в течении 10 рабочих дней своим распоряжением создает комиссию, в котором устанавливается срок работы данной комиссии, с целью определения нецелесообразности (непригодности) дальнейшего использования муниципального имущества казны .

В состав комиссии входят:

- председатель КУМИ;
- главный бухгалтер КУМИ;
- при наличии пользователя муниципального имущества, руководитель (арендатора, хранителя, ссудополучателя);
- при наличии пользователя муниципального имущества, главный бухгалтер (арендатора, хранителя, ссудополучателя);
- специалист КУМИ.

При списании транспортных средств, в состав комиссии должны быть привлечены:

- представители соответствующих государственных и правоохранительных органов;

- специалисты сторонних организаций учреждений, имеющих соответствующее техническое образование, с предоставлением документов, подтверждающих квалификацию и образование.

В состав комиссии может входить, либо быть привлечен специалист (по согласованию) из сторонних организаций, учреждений для предоставления квалифицированного заключения при осмотре муниципального имущества для списания. Данный специалист должен иметь документально подтвержденную квалификацию, диплом о соответствующем образовании, допуски (специальное разрешение) и т.д. Решение о привлечении такого специалиста оформляется распоряжением КУМИ.

3.3. К компетенции комиссий, осуществляющих функции по списанию муниципального имущества, относится:

- осмотр муниципального имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности его восстановления;

- установление причин списания муниципального имущества;

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие муниципального имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- принятие решения о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) в случаях, установленных пунктом 3.4, настоящего раздела;

- определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов списанного муниципального имущества;

- контроль за изъятием из списываемого муниципального имущества отдельных узлов, деталей, материалов, содержащих цветные и драгоценные металлы, определение их веса и сдача на склад или в металлолом;

- составление актов на списание муниципального имущества (списание основных средств, списание транспортных средств, с приложением актов об авариях, причинах, вызвавших аварии, если они имели место, справки о произошедшем пожаре, наводнении и т.п.).

3.4. Заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дают специализированные отраслевые, технические службы, специалисты предприятия или учреждения, специализированные организации (оценщики), с предоставлением документов, подтверждающих право таких служб, специалистов, организаций предоставлять подобного рода заключений.

При списании транспортных средств КУМИ обращается в специализированную организацию (оценщикам), обладающую правом проведения экспертизы, за отчетом об оценке технического состояния

транспортного средства, подтверждающим его непригодность к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта), с применением процедур, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.5. КУМИ в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта на списание муниципального имущества оформляет своим распоряжением списание имущества.

3.6. На основании распоряжения о списании муниципального имущества, КУМИ в течение 5 рабочих дней вносит соответствующие изменения в заключенные гражданско-правовые договоры с пользователями муниципального имущества и в Реестр муниципальной собственности муниципального образования Иркутской области Казачинско-Ленский район, в соответствии с нормативно-правовым актом администрации района.

3.7. При списании транспортных средств КУМИ в 10-дневный срок с даты подписания распоряжения КУМИ на списание муниципального имущества, направляет документы в соответствующие государственные органы для снятия с учета соответствующих транспортных средств.

3.8. Демонтаж списанного муниципального имущества:
Детали, узлы, механизмы, запасные части и агрегаты, материалы и сырье, конструкции списанного муниципального имущества, пригодные для дальнейшего использования, передаются муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения, казенным предприятиям и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления. Все пригодные для использования, в том числе и требующие ремонта, приборы, узлы, агрегаты, запасные части, детали и материалы, полученные от демонтажа (разборки) материальных ценностей, должны быть поставлены предприятиями, учреждениями на учет по соответствующим счетам

При наличии пользователей муниципального имущества, КУМИ заключает с ними агентские договора о сдаче на металлолом за вознаграждение непригодных деталей и материалов. В случае отсутствия пользователей муниципальным имуществом, КУМИ заключает договора на сдачу в металлолом непригодных деталей и материалов. Сдача в металлолом осуществляется по актам.

Демонтаж муниципального имущества, разборка транспортных средств и оборудования, зачистка территории после демонтажа, осуществляется самостоятельно пользователями муниципального имущества своими силами и за счет собственных средств. В течение 5 рабочих дней с момента демонтажа муниципального имущества, разборки транспортных средств и оборудования, зачистки территории после демонтажа пользователи муниципального имущества предоставляют в КУМИ копии актов выполненных работ, подтверждающих факт проведенного демонтажа и зачистки территории.

При отсутствии пользователей КУМИ самостоятельно заключает договоры на оказание данных видов услуг.

Окончательные бухгалтерские проводки по списанию с учета зданий и сооружений осуществляются на основании актов выполненных работ, подтверждающих их разбор и вывоз.»

2. Опубликовать настоящее решение Думы Казачинско-Ленского муниципального района в газете «Киренга» и на официальном сайте администрации Казачинско-Ленского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
Казачинско-Ленского
муниципального района

Мэр Казачинско-Ленского
муниципального района



В.Г. Добрынин

А.С. Абраменко