



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН»

**Администрация Казачинско-Ленского
муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Казачинское

21 02 2018 г. № 61

1

Г Об утверждении порядка установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Казачинско-Ленского муниципального района

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 15 Федерального закона от 13.07.2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 10 Закона Иркутской области от 28.12.2015 года № 145-ОЗ "Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области", руководствуясь статьями 33, 48 Устава муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», администрация Казачинско-Ленского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Казачинско-Ленского муниципального района (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Казачинско-Ленского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с 22.02.2018 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Казачинско-Ленского муниципального района Антипову Т.В.

Мэр Казачинско-Ленского муниципального района:



А.С. Абраменко



Приложение
к постановлению администрации
Казачинско-Ленского
муниципального района
от 21.02.2018 г. № 61

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ РЕГУЛИРУЕМЫХ ТАРИФОВ НА ПЕРЕВОЗКИ
ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ
ТРАНСПОРТОМ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В ГРАНИЦАХ КАЗАЧИНСКО-
ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Казачинско-Ленского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Иркутской области от 28.12.2015 года № 145-ОЗ "Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области", Методическими рекомендациями службы по тарифам Иркутской области органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по реализации полномочия по установлению регулируемых тарифов на перевозки автомобильным транспортом.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- 1) транспортные услуги - деятельность по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Казачинско-Ленского муниципального района;
- 2) регулируемая деятельность - деятельность, в рамках которой оказание транспортных услуг осуществляется по регулируемым тарифам;
- 3) период регулирования - период, на который устанавливаются тарифы;
- 4) отчетный период - период (год), предшествующий году установления тарифов;
- 5) тариф - предельный максимальный регулируемый тариф на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным

маршрутам регулярных перевозок в границах Казачинско-Ленского муниципального района, ограниченный верхним предельным размером, включающий в себя себестоимость по осуществлению регулируемой деятельности, сумму налога на прибыль, нормативную прибыль;

6) необходимая валовая выручка - экономически обоснованный объем финансовых средств, необходимый в течение периода регулирования перевозчику для осуществления регулируемой деятельности;

7) нормативная прибыль - величина, учитываемая при определении необходимой валовой выручки перевозчика, остающаяся в распоряжении перевозчика и расходуемая им на возврат займов и кредитов, процентов по займам и кредитам, пополнение оборотных средств, капитальные вложения, социальные нужды, предусмотренные коллективными договорами;

8) уполномоченный орган регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Казачинско-Ленского муниципального района - комитет по экономике администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее - регулирующий орган).

Понятия "пассажир", "багаж", "перевозчик", "регулярные перевозки" используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта".

2.3. Срок действия установленных тарифов не может быть менее 12 месяцев, за исключением случаев досрочного пересмотра тарифов по следующим основаниям:

- а) вступление в законную силу решения суда, предусматривающего необходимость пересмотра тарифов;
- б) вынесение антимонопольным органом предписания о необходимости изменения тарифов.

Глава 2. ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ

2.1. Принципами регулирования тарифов являются:

- 1) обеспечение баланса экономических интересов населения Казачинско-Ленского муниципального района и перевозчика;
- 2) определение экономической обоснованности планируемых (расчетных) себестоимости и прибыли при расчете и установлении тарифов;
- 3) обеспечение обязательного раздельного учета доходов, расходов, объемов перевозок пассажиров по нерегулируемым и регулируемым видам деятельности, в том числе в разрезе перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам (в случае осуществления перевозчиком деятельности по нескольким видам маршрутов регулярных перевозок);
- 4) учет результатов деятельности перевозчика по итогам работы за отчетный период.

2.2. При регулировании тарифов применяются следующие методы:

- 1) метод экономически обоснованных расходов (затрат);

2) метод индексации.

Метод экономически обоснованных расходов (затрат) основывается на расчете необходимой валовой выручки перевозчика и объема перевозок пассажиров на период регулирования.

Установление тарифов с использованием метода индексации осуществляется путем умножения ранее установленных тарифов на транспортные услуги на индекс потребительских цен (в среднем за год к предыдущему году), определенный в прогнозе социально-экономического развития Российской Федерации, одобренном Правительством Российской Федерации (базовый вариант). При этом указанный индекс применяется регулирующим органом с учетом периода регулирования.

3.3. Расчетный уровень тарифа определяется путем деления величины необходимой валовой выручки (экономически обоснованных расходов перевозчика и необходимой прибыли) на плановый объем регулируемых услуг. Стоимость поездки устанавливается в полных рублях. При этом расчетные значения менее 50 копеек отбрасываются, а 50 копеек и более округляются до полного рубля.

Глава 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ТАРИФОВ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

3.1. Установление тарифов методом экономически обоснованных расходов (затрат) или методом индексации производится:

- по предложению об установлении тарифов от перевозчика, осуществляющего регулируемую деятельность;
- по инициативе регулирующего органа в случае отсутствия предложения перевозчика об установлении тарифов на транспортные услуги, если с последней даты установления тарифов прошло не менее двух лет, путем индексации ранее установленных тарифов на индекс потребительских цен (в среднем за год к предыдущему году), определенном в прогнозе социально-экономического развития Российской Федерации, одобренном Правительством Российской Федерации (базовый вариант).

3.2. В качестве исходной базы при расчете тарифов на транспортные услуги принимается их себестоимость, расчет которой осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Определение состава расходов, включаемых в необходимую валовую выручку, и оценка их экономической обоснованности производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского учета.

3.4. В необходимую валовую выручку включаются планируемые на расчетный период регулирования расходы, уменьшающие налоговую базу налога на прибыль организаций (расходы, связанные с оказанием транспортных услуг), и расходы, не учитываемые при определении налоговой базы налога на прибыль (относимые на прибыль после налогообложения).

3.5. Расходы, связанные с оказанием транспортных услуг, включают следующие группы расходов:

- 1) на сырье и материалы;
- 2) на оплату труда и отчисления на социальные нужды;
- 3) на горюче-смазочные материалы;
- 4) на ремонт и техническое обслуживание транспортных средств;
- 5) на амортизацию основных средств и нематериальных активов;
- 6) на оплату услуг, оказываемых перевозчику;
- 7) прочие расходы, связанные с оказанием транспортных услуг.

3.6. Если имущество, используемое для осуществления регулируемой деятельности, передано перевозчику на условиях аренды, лизинга, концессии, то арендная плата, концессионная плата и лизинговый платеж включаются в прочие расходы в размере, не превышающем экономически обоснованный уровень.

3.7. Экономически обоснованный уровень арендной платы, концессионной платы или лизингового платежа определяется регулирующим органом исходя из принципа возмещения арендодателю, лизингодателю или концеденту амортизации, налогов на имущество и других установленных законодательством Российской Федерации обязательных платежей, связанных с владением имуществом, переданным в аренду, лизинг, концессию.

В случае, если договором аренды, концессионным соглашением или договором лизинга предусмотрены расходы перевозчика (арендатора, лизингополучателя, концессионера) на содержание и эксплуатацию полученного в аренду, концессию или лизинг имущества, указанные расходы учитываются в составе прочих расходов в экономически обоснованном размере.

3.8. Расходы, не учитываемые при определении налоговой базы налога на прибыль (относимые на прибыль после налогообложения), включают в себя следующие основные группы расходов:

- 1) капитальные вложения (инвестиции), приобретение основных средств;
- 2) прибыль на поощрение, включая затраты перевозчиков на предоставление работникам льгот, гарантий и компенсаций в соответствии с действующим законодательством;
- 3) прочие экономически обоснованные расходы, относимые на прибыль после налогообложения.

3.9. В необходимую валовую выручку включается сумма налога на прибыль.

3.10. В случае применения перевозчиками специальных налоговых режимов суммы налогов определяются в соответствии с применяемой системой налогообложения (согласно уведомлению налогового органа) и включаются в состав расходов, предусмотренных пунктами 3.5. и 3.6. настоящего Порядка.

3.11. Предельный уровень рентабельности, учитываемый регулирующим органом в тарифах на транспортные услуги, не может превышать 25

процентов от экономически обоснованной себестоимости данных услуг.

3.12. При отсутствии документов, обосновывающих расходы из прибыли, для перевозчика устанавливается предельный уровень рентабельности, учитываемый в тарифах на транспортные услуги, определенный исходя из расчета средств, расходуемых из прибыли для эффективной деятельности перевозчика, но не более 10 процентов от экономически обоснованной себестоимости транспортных услуг.

3.13. В случаях, если перевозчик кроме оказания транспортных услуг осуществляет иные виды деятельности, расходы на осуществление таких видов деятельности и полученные от этих видов деятельности доходы (убытки) не учитываются при расчете тарифов на транспортные услуги.

3.14. В случаях, когда оказание транспортных услуг не является основным видом деятельности перевозчика, распределение косвенных расходов между регулируемыми и нерегулируемыми видами деятельности производится регулирующим органом согласно учетной политике перевозчика, а при отсутствии учетной политики либо соответствующих ее положений - пропорционально прямым расходам.

3.15. При установлении тарифов на транспортные услуги регулирующий орган принимает меры, направленные на исключение экономически необоснованных расходов перевозчиков из состава экономически обоснованной себестоимости транспортных услуг. Расходы, не подтвержденные документально, признаются регулирующим органом экономически необоснованными.

3.16. В случае, если по итогам расчетного периода регулирования на основании данных статистической, бухгалтерской, налоговой отчетности и иных материалов выявлены необоснованные расходы перевозчика за счет поступлений от регулируемой деятельности, регулирующий орган обязан принять решение об исключении этих расходов из суммы расходов, учитываемых при установлении тарифов на услуги речного транспорта на последующий период регулирования.

3.17. Если перевозчик в течение расчетного периода регулирования понес экономически обоснованные расходы, не учтенные при установлении тарифов на транспортные услуги, в том числе расходы, связанные с объективным и незапланированным ростом цен на продукцию, потребляемую в течение расчетного периода регулирования, эти расходы учитываются регулирующим органом при установлении тарифов на транспортные услуги на последующий период регулирования.

3.18. Предложение об установлении тарифов предусмотренное пунктом 3.1. настоящего Порядка должно включать в себя заявление перевозчика, составленное по Форме 1 Приложения к настоящему Порядку, и материалы, предусмотренные пунктом 3.19. настоящего Порядка. Заявление скрепляется печатью (при наличии), подписью перевозчика (индивидуального предпринимателя и (или) руководителя юридического лица) и должно содержать описание прилагаемых к нему документов и материалов.

3.19. При регулировании методом экономически обоснованных расходов

(затрат) к заявлению прилагаются следующие материалы (в подлинниках или в установленном законодательством порядке заверенных копиях):

- 1) краткая пояснительная записка, обосновывающая необходимость установления (пересмотра) тарифов на транспортные услуги, с анализом деятельности перевозчика за предыдущий отчетный год с пояснениями по группам расходов;
- 2) учредительные документы перевозчика за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом (для юридических лиц);
- 3) лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;
- 4) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);
- 5) статистическая, бухгалтерская и налоговая отчетность (с отметками налогового органа) за предыдущий отчетный год и на последнюю отчетную дату (предоставляется в зависимости от организационно-правовой формы перевозчика и применяемой системы налогообложения):
бухгалтерский баланс с пояснительной запиской, отчет о движении денежных средств, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о целевом использовании полученных средств, формы которых утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2.07.2010 года № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций";
форма № 1-автотранс "Сведения о работе автобусов по маршрутам регулярных перевозок";
форма П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников";
форма № 65-автотранс "Сведения о деятельности пассажирского автомобильного транспорта";
расчет по начисленным и уплаченным страховыми взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4 - ФСС);
расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1 ПФР);
налоговые декларации по уплате всех видов налогов;
- 6) справка об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности перевозчика по предоставлению транспортных услуг за предыдущий отчетный период регулирования (прилагается);
- 7) ежеквартальные отчеты по форме, утвержденной приказом Минтранса России от 16 декабря 2015 года № 367 "Об утверждении формы

ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и установлении срока направления этих отчетов в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и уполномоченный орган местного самоуправления";

8) документ об учетной политике перевозчика (для юридических лиц);

9) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на иных законных основаниях транспортных средств, используемых в регулируемой деятельности;

10) справка о фактическом пробеге транспортных средств по маркам подвижного состава за предыдущий отчетный год;

11) паспорт маршрута регулярных перевозок;

12) расписание движения каждого транспортного средства, или сводное расписание по всем транспортным средствам;

13) информация о размерах денежных средств, получаемых из бюджетов различных уровней на оказание транспортных услуг (при наличии);

14) отчет об использовании амортизационных отчислений за предыдущий отчетный год;

15) правовые акты о проведении переоценки основных средств (при наличии);

16) плановые (расчетные) калькуляции по каждому виду перевозок;

17) отчетные калькуляции себестоимости транспортных услуг за предыдущий отчетный год с приложением оборотно-сальдовых ведомостей (карточек счета) по счетам 02, 10, 20, 23, 25, 26 (при их наличии);

18) утвержденные перевозчиком планы капитальных вложений (при наличии) с указанием перечня объектов, объема финансовых вложений, сроков их освоения, источников финансирования, а также расчет срока окупаемости капитальных вложений;

19) копия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени перевозчика без доверенности;

20) расчетные материалы по экономическому обоснованию тарифов.

При регулировании тарифа методом индексации к заявлению прилагаются документы, предусмотренные подпунктами 1 – 7, 9 настоящего пункта.

3.20. Для удобства и доступности для перевозчиков требований к содержанию необходимых расчетных материалов по экономическому обоснованию тарифов, перечисленных в подпункте 20 пункта 3.19. настоящего Порядка, необходимо использовать Формы 2 - 14 Приложения к настоящему Порядку.

3.21. Для установления тарифов перечень документов и материалов, указанный в пункте 3.19. настоящего Порядка, в отношении перевозчика является исчерпывающим.

3.22. По инициативе перевозчика помимо указанных в пункте 3.19. настоящего Порядка документов и материалов могут быть представлены иные документы и материалы, которые, по их мнению, имеют существенное

значение для установления тарифов, в том числе заключение независимых экспертов.

3.23. Перевозчик вправе представить документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 пункта 3.19. настоящего Порядка. В случае, если такие документы не были представлены перевозчиком, то регулирующий орган запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке информационного межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством.

3.24. Перевозчики, осуществляющие регулируемую деятельность и не имеющие отчетных данных за период, предшествующий периоду регулирования, производят расчет тарифов по плановым показателям.

3.25. В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения, размер тарифа решением администрации района, может быть установлен ниже уровня тарифа, рассчитанного методом экономически обоснованных расходов (затрат) или методом индексации. В этом случае недополученные доходы перевозчику подлежат возмещению за счет средств местного бюджета путем предоставления субсидии.

3.26. Повышение тарифа, указанного в пункте 3.25 настоящего Порядка, производится в размере, не превышающем значение, полученное последовательным умножением на индекс потребительских цен (в среднем за год к предыдущему году), определенный в прогнозе социально-экономического развития Российской Федерации, одобренном Правительством Российской Федерации (базовый вариант) за каждый год, прошедший с момента последнего установления тарифа.

Глава 4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ (ПЕРЕСМОТРА) ТАРИФОВ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Предложение об установлении тарифов регистрируется в журнале входящей корреспонденции администрации Казачинско-Ленского муниципального района в день получения с присвоением регистрационного номера и указанием даты.

4.2. Регулирующий орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации предложения об установлении тарифов проверяет комплектность представленных перевозчиком документов и материалов согласно пункту 3.19. настоящего Порядка.

4.3. В случае неполного представления перевозчиком документов, предусмотренных пунктом 3.19. настоящего Порядка, регулирующий орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации предложения об установлении тарифов, уведомляет перевозчика об оставлении предложения перевозчика без рассмотрения с предложением о представлении недостающих документов путем направления письменного уведомления (далее - уведомление). Срок представления таких документов, указывается в уведомлении и составляет не менее 10 рабочих дней со дня получения перевозчиком уведомления.

4.4. В случае, если документы, указанные в уведомлении, не представлены, регулирующий орган в течение 5 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного пунктом 4.3. настоящего Порядка, уведомляет перевозчика в письменном виде об отказе в принятии предложения перевозчика с указанием причин отказа и осуществляет возврат представленных перевозчиком документов. Возврат регулирующим органом заявления об установлении тарифов и приложенных к нему документов и материалов не является препятствием для повторного обращения с предложением об установлении тарифов.

4.5. В случае представления перевозчиком полного пакета документов и материалов, указанных в пункте 3.19. настоящего Порядка, регулирующий орган проводит экспертизу предложения об установлении тарифов в части обоснованности расходов, учтенных при расчете тарифов, правильности применения параметров расчета тарифов и отражает ее результаты в своем экспертном заключении.

Указанное экспертное заключение приобщается к документам и материалам об установлении тарифов.

4.6. Срок проведения экспертизы предложения об установлении тарифов, в том числе срок подготовки экспертного заключения, не должен превышать 30 рабочих дней с момента получения регулирующим органом полного пакета документов и материалов, указанных в пункте 3.19 настоящего Порядка.

4.7. Решение об установлении тарифов принимается в форме постановления администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

4.8. Постановление об установлении тарифов в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов размещается на официальном сайте администрации Казачинско-Ленского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также публикуется в печатном источнике официального опубликования муниципальных правовых актов администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

Заведующий отделом по ценам,
потребительскому рынку и размещению
муниципального заказа комитета
по экономике администрации:

Е.В. Ложкова

Приложение
к Порядку установления регулируемых тарифов
на перевозки пассажиров и багажа автомобильным
транспортом по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок в границах
Казачинско-Ленского муниципального района

Форма 1

Мэру Казачинско-Ленского
муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс (для юридических лиц), Ф.И.О., почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс (для индивидуальных предпринимателей))

направляем материалы для установления тарифа по маршруту

(указывается маршрут)

методом _____
(экономически обоснованных расходов (затрат) или индексации – указать нужное)

в размере _____ руб.

Контактное лицо: _____,
(наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(Ф.И.О., должность, телефон)

письма направлять посредством _____.

Приложения: на _____ листах.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ М.П. (при наличии)

СПРАВКА
ОБ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГУЛЯРНЫХ
ПЕРЕВОЗЧИКА ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ
ЗА ПЕРИОД С " 20 г. ПО " 20 г.

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	муниципальные маршруты регулярных перевозок		Грузовые перевозки <*>	Прочая деятельность <*>
			всего (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8)	пригородное сообщение		
1	2	3	4	5	6	9
1.	Перевезено пассажиров всего, в том числе:	тыс. чел.			X	X
	за плату	тыс. чел.			X	X
2.	Пассажирооборот всего, в том числе:	тыс. пасс.-км			X	X
	за плату	тыс. пасс.-км			X	X

3.	Количество транспортных средств	ед.	
4.	Машинно-часы на линии	тыс. час	X
5.	Пробег подвижного состава	тыс. км	X
6.	Выполнено рейсов	тыс. ед.	X
7.	Доходы	тыс. руб.	
8.	Расходы	тыс. руб.	X
8.1.	Фонд оплаты труда водителей и кондукторов	тыс. руб.	
8.2.	Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.	X
8.3.	Топливо автомобильное	тыс. руб.	X
8.4.	Смазочные материалы	тыс. руб.	X
8.5.	Износ автопарка	тыс.	X

8.6.	Затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт	тыс. руб.	X
8.6.1.	Заработка платы ремонтного персонала с отчислениями	тыс. руб.	X
8.6.2.	Материальные затраты на ремонт	тыс. руб.	X
8.7.	Амортизация подвижного состава	тыс. руб.	X
8.8.	Общехозяйственные расходы	тыс. руб.	
9.	Убытки	тыс. руб.	
10.	Прибыль	тыс. руб.	
11.	Субсидии и субвенции	тыс. руб.	
12.	Численность всего, в том числе:	чел.	

	водители	чел.							X
	кондукторы	чел.							X
	ремонтные рабочие	чел.							X
	подсобные рабочие	чел.							X
	руководители и специалисты	чел.							X
13.	Среднемесячная заработка плата всего, в том числе:	руб.							X
	водители	руб.							X
	кондукторы	руб.							X
	ремонтные рабочие	руб.							X
	подсобные рабочие	руб.							X
	руководители и специалисты	руб.							X

->*> По грузовым перевозкам и прочей деятельности необходимо указать объемы выполненных работ.

Руководитель
Главный бухгалтер

РАСЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ ОБОСНОВАНИЮ ТАРИФОВ

Форма 3

ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА

N п/п	Марка, модель, модификация транспортного средства	Год выпуска	Государственный номер	Вместимость пассажиров, в том числе посадочных мест, (чел.)	Вид сообщения (городское, пригородное, междугородное)	
					Форма собственности	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Руководитель
Главный бухгалтер

Форма 4

РАСЧЕТ НОРМАТИВНОГО ПРОБЕГА

N п/п	Номер маршрута	Марка транспортных средств	Фактический пробег в отчетном периоде, (км)	Нормативный пробег на период регулирования (план)			Нормативный пробег (гр. 6 + гр. 9), (км)
				нулевой, (км)	по муниципальному маршруту	протяженность маршрута, (км)	
1	2		3	4	5	6	7
1.							
2.							
Итого пригородное сообщение							
Итого сообщение							
Всего по перевозчику							

Руководитель
Главный бухгалтер

Форма 5

РАСЧЕТ ТАРИФОВ НА ПЕРЕВОЗКУ

N п/п	Наименование показателей	Отчетный период (факт)		Период регулирования (план)	
		В том числе:		В том числе:	
		регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	всего по перевозчику	регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярических перевозок	прочая деятельность
	Ед. изм.	всего по перевозчику	прочая деятельность	городское сообщение	пригородное сообщение
		пригородное сообщение	междугороднее сообщение		
1	2	3	4	5	6
Перевезено пассажиров				7	8
Пассажирооборот				9	10
Машинно-часы на линии				11	
Пробег подвижного состава					

Выполнено рейсов	ед.						
Пробег	тыс. км						
Доходы	тыс. руб.						
Расходы на перевозки:							
Фонд оплаты труда водителей и кондукторов	тыс. руб.						
1.							
Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.						
2.							
Топливо автомобильное	тыс. руб.						
3.							
Смазочные материалы	тыс. руб.						
4.							
Затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт	тыс. руб.						
5.							
Заработка плата ремонтного персонала с отчислениями	тыс. руб.						
5.1.							
Материальные	тыс. руб.						
5.2.							

	затраты на ремонт							
5.3.	Услуги сторонних организаций по ремонту транспортных средств		тыс. руб.					
6.	Износ автопарка	тыс. руб.						
7.	Амортизационные отчисления	тыс. руб.						
8.	Общехозяйственные, прочие расходы	тыс. руб.						
9.	Затраты всего	тыс. руб.						
	Прибыль	тыс. руб.						
	Необходимая валовая выручка	тыс. руб.						
	Размер тарифа	руб./пасс.км						

Руководитель
Главный бухгалтер

Форма 6

ПАСЧЕТ ПАССАЖИРООБОРОТА

N п/п	Номер маршрута	Марка транспортных средств	Вместимость (чел.)	Отчетный период (факт)		Период регулирования (план)		
				пробег по маршруту (км.)	пробег по пассажирообороту, (пасс.км.)	пробег маршруту, (км.)	по коэффициенту использования вместимости	пассажирооборот, (пасс.км.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
Итого пригородное сообщение								
1.								
2.								
Итого междугородное сообщение								
Всего по перевозчику								

Руководитель
Главный бухгалтер

Форма 7

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА

N п/п	Наименование профессии	Отчетный период (факт)			Период регулирования (план)		
		численность работников, (чел.)	среднемесячная зарплата, (руб.)	фонд оплаты труда, (тыс. руб.)	численность работников, (чел.)	среднемесячная зарплата, (руб.)	фонд оплаты труда, (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого пригородное сообщение							
1.							
2.							
Итого междугородное сообщение							
Всего ФОТ							

Руководитель
Главный бухгалтер

Примечание: приложение копий локальных актов перевозчика (коллективного договора, трудовых договоров (при наличии), штатного расписания, Положения об оплате труда, Положения о премировании) обязательно.

Форма 8

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ТОПЛИВО

N п/п	Вид транспортных средств	Вид топлива	Отчетный период (факт)			Период регулирования (план)			
			пробег, (км)	расход, (л)	цена за 1 л, (руб.)	затраты, (тыс. руб.)	пробег, (км)	нормативный расход, л/100 км пробега, (л.)	расход, (л)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
Итого сообщение									
1.									
2.									
Итого сообщение									
Всего затрат на топливо									

Руководитель
Главный бухгалтер

Форма 9

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА СМАЗОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

N п/п	Вид транспортных средств	Отчетный период (факт)				Период регулирования			
		пробег, (км)	расход, л (кг)	цена за 1 л (кг), (руб.)	затраты, (тыс. руб.)	пробег, (км.)	нормативный расход, л (кг) л топлива	расход, л (кг)	цена за 1 затраты, (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
	Итого пригородное сообщение								
1.									
2.									
	Итого междугородное сообщение								
	Всего затрат на смазочные материалы								

Руководитель
Главный бухгалтер

Форма 10

РАСЧЕТ ЗАТРАТ
НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ ИЗНОСА И РЕМОНТ (ЗАМЕНУ) АВТОМОБИЛЬНЫХ ШИН

N п/п	Марка транспортных средств,	Марка автошин	Отчетный период (факт)		Период регулирования (план)				
			норма пробега (км)	затраты на восстановлени е износа и ремонт (замену) автошин, (тыс. руб.)	суммарный поправочный коэффициент, (%о)	стоимость автошин, (руб.)	количество ходовых автошин, (шт.)	пробег, (км.)	затраты на восстановление износа и ремонт (замену) автошин, (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									11
2.									
Итого пригородное сообщение									
1.									
2.									
Итого междугородное сообщение									
Всего затрат на смазочные материалы									

Руководитель
Главный бухгалтер

Форма 11

РАСЧЕТ АМОРТИЗАЦИОННЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ

N п/п	Марка транспортных средств, прочие основные средства	Отчетный период (факт)		Период регулирования		
		балансовая стоимость, (руб.)	срок полезного использования	сумма амортизационных отчислений, (руб.)	балансовая стоимость, (руб.)	срок полезного использования
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
Итого сообщение	пригородное					
1.						
2.						
Итого сообщение	междугородное					
Всего амортизационные отчисления						

Руководитель
Главный бухгалтер

**РАСЧЕТ ЗАТРАТ
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

№ п/п	Статьи затрат	Отчетный период (факт)			Период регулирования (план)		
		пробег (км.)	численность ремонтных рабочих, (чел.)	затраты (тыс. руб.)	пробег, (км)	численность ремонтных рабочих, (чел.)	затраты, (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Заработка плата ремонтных рабочих	-	-	-	-	-	-
1.2.	Отчисления	-	-	-	-	-	-
1.3.	Запасные части и материалы	-	-	-	-	-	-
1.4.	Услуги сторонних организаций по ремонту транспортных средств	-	-	-	-	-	-
Итого пригородное сообщение							
2.1.	Заработка плата ремонтных рабочих						
2.2.	Отчисления						
2.3.	Запасные части и						

	материалы			
2.4.	Услуги сторонних организаций по ремонту транспортных средств	-	-	
	Итого междугородное сообщение	-	-	
3.1.	Заработная плата ремонтных рабочих			
3.2.	Отчисления	-	-	
3.3.	Запасные части и материалы	-	-	
3.4.	Услуги сторонних организаций по ремонту транспортных средств	-	-	
	Всего затрат на техническое обслуживание и ремонт	-	-	

Руководитель
Главный бухгалтер

РАСЧЕТ СУММЫ НЕОБХОДИМОЙ ПРИБЫЛИ

Форма 13

№ п/п	Наименование показателей	Отчетный период (факт) (тыс. руб.)		Период регулирования (план) (тыс. руб.)	
		в том числе:		в том числе:	
		регулярные перевозки по муниципальным маршрутам	всего по перевозчикам	регулярные перевозки по муниципальным маршрутам	прочая деятельность
1	2	3	4	5	6
1.	Прибыль на нужды перевозчика				
1.1.	Расходы на развитие производства				
1.1.1.	Капитальные вложения (с расшифровкой)				
1.1.2.	Приобретение основных средств (с расшифровкой)				
1.2.	Расходы на социальные нужды (с расшифровкой)				

1.3.	Прибыль на прочие цели (с расшифровкой)		
2.	Налоги и платежи, уплачиваемые за счет прибыли, из них:		
2.1.	Налог на прибыль		
2.2.	Прочие налоги и иные обязательные платежи и сборы		
3.	Налоги, относимые на финансовый результат деятельности перевозчика		
4.	Потребность в прибыли		

Руководитель
Главный бухгалтер

Форма 14

РАСЧЕТ ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ПРОЧИХ РАСХОДОВ

N п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Отчетный период (факт)	Период регулирования (план)			
				всего по перевозкам	в том числе:	в том числе:	в том числе:
			регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	прочая деятельность	регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	регулярные перевозки по прочая деятельность	прочая деятельность
			пригородное сообщение	междугородное сообщение	пригородное сообщение	междугородное сообщение	пригородное сообщение
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Оплата труда, всего, в том числе:		тыс. руб.				
1.1.	Административно-управленческий персонал		тыс. руб.				
1.2.	Вспомогательные рабочие (обслуживающий персонал)		тыс. руб.				

2.	Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.		
3.	Тепловая энергия (газ и прочее)	тыс. руб.		
4.	Электрическая энергия	тыс. руб.		
5.	Водоснабжение и водоотведение	тыс. руб.		
6.	Вывоз и утилизация твердых коммунальных отходов	тыс. руб.		
7.	Амортизация зданий и оборудования	тыс. руб.		
8.	Аренда помещений (зданий), сооружений, земли	тыс. руб.		
9.	Содержание собственного автовокзала (автостанции)	тыс. руб.		
10.	Расходы на содержание автомобильного транспорта для общехозяйственных нужд	тыс. руб.		
11.	Малоценные и быстроизнашивающиеся товары	тыс. руб.		
12.	Канцелярские расходы	тыс. руб.		
13.	Оплата работ и услуг сторонних организаций,	тыс. руб.		

	Всего, в том числе:			
13.1.	Техническое обслуживание и ремонт подвижного состава, непосредственно участвующего в осуществлении пассажирских перевозок	тыс. руб.		
13.2.	Ремонтные работы на территории	тыс. руб.		
13.3.	Текущие и капитальные ремонты помещений (зданий) и сооружений	тыс. руб.		
13.4.	Ремонт и техническое обслуживание оборудования	тыс. руб.		
13.5.	Услуги автovокзалов (автостанций)	тыс. руб.		
13.6.	Охрана	тыс. руб.		
13.7.	Услуги связи, почты	тыс. руб.		
13.8.	Услуги банка (инкассация и прочее)	тыс. руб.		
13.9.	Услуги типографий (бланки билетов, путевых листов, журналов учета)	тыс. руб.		
13.10.	Ежедневный предрейсовый и	тыс. руб.		

	послерейсовый медицинский осмотр водителей				
13.11.	Ежедневный предрейсовый технический осмотр автобусов	тыс. руб.			
13.12.	Повышение квалификации водителей	тыс. руб.			
13.13.	Оплата прочих товаров (работ и услуг)	тыс. руб.			
13.14.	Платежи по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств	тыс. руб.			
13.15.	Платежи по обязательному страхованию гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров	тыс. руб.			
13.16.	Платежи по добровольному страхованию транспортных средств (при наличии)	тыс. руб.			
13.17.	Услуги автоматизированной навигационной системы диспетчерского управления транспортом с использованием спутниковой	тыс. руб.			

	навигационной системы ГЛОНАСС/GPS					
13.18.	Технический осмотр автотранспорта	тыс. руб.				
13.19.	Лизинговые платежи	тыс. руб.				
13.20.	Проценты за кредиты банков	тыс. руб.				
14.	Налоги, всего, в том числе:	тыс. руб.				
14.1.	Транспортный налог	тыс. руб.				
14.2.	Плата за выбросы загрязняющих веществ в окружающую среду	тыс. руб.				
14.3.	Налог на имущество	тыс. руб.				
14.4.	Налог на землю	тыс. руб.				
15.	Прочие расходы с расшифровкой	тыс. руб.				
16.	Итого	тыс. руб.				

Руководитель
Главный бухгалтер

Примечание: с приложением копий платежных документов, договоров, счетов, договоров оказания услуг, лизинга, аренды, концессии и всеми прилагаемыми к ним материалами.

