



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН»

Администрация Казачинско-Ленского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Казачинское

11.12. 2017 г. № 456

Г Об определении органа,
уполномоченного на определение
поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) для заказчиков,
подведомственных отделу образования
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района. Г

В соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 33, 48 Устава муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», администрация Казачинско-Ленского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных процедур для заказчиков, подведомственных отделу образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

2. Утвердить Положение о порядке взаимодействия заказчиков, подведомственных отделу образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района с органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных процедур для заказчиков, подведомственных отделу образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом образования администрации Казачинско-Ленского района С.Д. Игнатко.

Врио главы администрации
Казачинско-Ленского
муниципального района



Т.В. Антипова

Приложение

к постановлению администрации
Казачинско – Ленского
муниципального района
от 11.02 2017 г. № 456



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКОВ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОТДЕЛУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА С
ОРГАНом, УПОЛНОМОЧЕННЫМ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ
(ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ
КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР ДЛЯ ЗАКАЗЧИКОВ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОТДЕЛУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия заказчиков, подведомственных отделу образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района с органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных процедур для заказчиков, подведомственных отделу образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее – Положение) определяет порядок взаимодействия заказчиков, подведомственных отделу образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район» (далее соответственно - заказчики, закупки), с отделом образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее - уполномоченный орган) при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. На основании планов закупок и планов-графиков закупок заказчики формируют заявку на закупку и осуществляют ее подачу в уполномоченный орган.

3. Уполномоченный орган:

1) проверяет обоснованность выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям законодательства;

2) запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку;

3) возвращает заявку на закупку заказчику в случае его отказа представить необходимые для проверки информацию и документы, без которых проведение такой проверки невозможно;

4) разрабатывает и утверждает извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке;

5) размещает информацию, предусмотренную Федеральным законом № 44-ФЗ, в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система);

6) предоставляет, размещает в единой информационной системе

разъяснения положений документации участникам закупок;

7) на основании принятого решения формирует и размещает в единой информационной системе информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

8) на основании принятого в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ решения формирует и размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) обеспечивает подготовку протоколов заседания комиссий по осуществлению закупок и размещает их в единой информационной системе.

4. Заказчик:

1) осуществляет описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

2) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа в соответствии с законодательством;

3) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции заявки на закупку, если в заявку на закупку включены несколько видов товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством;

4) устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с законодательством;

5) предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с законодательством и определяет их размер;

6) определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством;

7) устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случаях, предусмотренных законодательством;

8) устанавливает требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ);

9) устанавливает размер, порядок предоставления, требования к обеспечению исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

10) определяет в соответствии с законодательством критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки.

11) утверждает заявку на закупку, в том числе документы и входящие в нее сведения;

12) по требованию уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки на закупку и подготовки документации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения запроса уполномоченного органа;

13) по запросу уполномоченного органа направляет в его адрес разъяснения положений документации;

14) направляет в уполномоченный орган уведомление о внесении изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

15) направляет в уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5. Уполномоченный орган при отсутствии замечаний к заявке на закупку и документов, представленных в ее составе, осуществляет разработку и утверждение извещения об осуществлении закупки, документации, размещение их в единой информационной системе. При наличии замечаний заявка на закупку с обоснованием принятого решения возвращается заказчику.

6. Направление одного экземпляра протокола, контракта победителю определения поставщика (исполнителя, подрядчика), а также действия, связанные с согласованием заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), отказом от заключения контракта, признанием победителя уклонившимся от заключения контракта, подписание контракта по результатам определения поставщика (исполнителя, подрядчика) и его исполнение осуществляются заказчиком.

7. В целях реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, уполномоченный орган и заказчики создают соответствующие комиссии, издают регламенты, положения, другие правовые акты, а также обеспечивают выполнение иных необходимых в соответствии с законодательством мероприятий.

8. Уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Положением.

Председатель комитета
по экономике администрации
Казачинско-Ленского
муниципального района

В.А. Добрынина