



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН»

Администрация Казачинско – Ленского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Казачинское

10.11.

2017г. №

384

Г _____ 1
О внесении изменений в порядок
составления, утверждения и
установления показателей планов
(программ) финансово-
хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных
предприятий и контроля за их
исполнением

В целях повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Казачинско-Ленского муниципального района, упорядочения единого подхода к составлению планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Казачинско-Ленского муниципального района, руководствуясь Федеральным Законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 33, 48 Устава муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», администрация Казачинско – Ленского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в раздел II «Порядок составления, утверждения и установления показателей плана» порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и контроля за их исполнением, утвержденного постановлением администрации Казачинско-

Ленского муниципального района от 06.05.2014 года № 140, изложив его в следующей редакции:

«2.1. Муниципальные унитарные предприятия (далее по тексту - предприятия), – субсидируемые из бюджета Казачинско-Ленского муниципального района до составления плана финансово-хозяйственной деятельности, в целях подготовки проекта бюджета Казачинско-Ленского муниципального района на очередной финансовый год, самостоятельно подготавливают смету доходов и расходов, включая штатное расписание на очередной финансовый год, в двух экземплярах.

Сроки подготовки смет доходов и расходов, а также штатных расписаний субсидируемых предприятий устанавливаются ежегодно в соответствии с положением «О порядке и сроках составления проекта бюджета Казачинско-Ленского муниципального района и порядке работы над документами и материалами, предоставляемыми в Думу Казачинско-Ленского муниципального района одновременно с проектом бюджета района», утвержденным ежегодно.

Подписанные главным бухгалтером и утвержденные руководителем предприятия сметы доходов и расходов, штатные расписания, со всеми подтверждающими документами и обоснованными расчетами в одном экземпляре, предоставляются субсидируемыми предприятиями в комитет по экономике администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее по тексту - комитет по экономике) для проверки и расчета сумм по предоставляемой субсидии из бюджета Казачинско-Ленского муниципального района.

Второй экземпляр подписанных главным бухгалтером и утвержденных руководителем предприятия сметы доходов и расходов, штатного расписания, со всеми подтверждающими документами и обоснованными расчетами предоставляются в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее по тексту - КУМИ).

Комитет по экономике в течении 10 рабочих дней с момента получения сметы доходов и расходов, штатного расписания предприятия проверяет обоснованность предоставленных сумм и расчетов, и согласовывает предоставленную смету расходов и доходов, штатное расписание. Согласование оформляется в форме экспертного заключения комитета по экономике.

2.2. Предприятия, не субсидируемые из бюджета Казачинско-Ленского муниципального района до составления плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год, в срок не позднее 05 ноября текущего года самостоятельно подготавливают и предоставляют в КУМИ смету доходов и расходов предприятия, с приложением утвержденных руководителем штатных расписаний на очередной финансовый год, в двух экземплярах.

КУМИ в течении 5 рабочих дней с момента получения сметы доходов и расходов, штатного расписания, со всеми подтверждающими документами и

обоснованными расчетами проверяет обоснованность предоставленных сумм и расчетов, и согласовывает смету расходов и доходов предприятий. Согласование оформляется в форме экспертного заключения КУМИ.

2.3. После проверки и согласования комитетом по экономике смет доходов и расходов, штатных расписаний по субсидируемым предприятиям с расчетом по субсидиям, КУМИ смет доходов и расходов, штатных расписаний, не субсидируемых предприятий, предприятия самостоятельно разрабатывают проект плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год, в соответствии с п. 2.4 настоящего порядка.

2.4. Предприятие самостоятельно разрабатывает проект плана финансово-хозяйственной деятельности (далее по тексту - план) на очередной финансовый год в соответствии с приложением №1 с поквартальной разбивкой, пояснительной запиской и в срок до 25 ноября текущего года представляет его в отраслевые отделы администрации (далее - согласующие лица) на согласование, в соответствии с приложением №5 к настоящему порядку.

К проекту плана прилагаются:

- производственный план;
- Себестоимость по счетам и статьям затрат (приложение №2 к настоящему Порядку);
- труд и заработная плата (приложение №3 к настоящему Порядку);
- финансовый план (приложение №4 к настоящему Порядку);

Пояснительная записка должна содержать краткий анализ развития предприятия в текущем периоде с описанием основных тенденций их изменения и факторов, повлиявших на эти изменения; обоснование показателей проекта плана на планируемый год с указанием комплекса необходимых мер, реализация которых позволит обеспечить позитивное развитие и достижение значений показателей плана.

2.5. Согласующие лица в срок до 5 декабря текущего года рассматривают обоснованность проекта плана и вносят свои предложения и обоснования к ним в письменной форме, согласовывают проекты планов на листе согласования.

2.6. Согласованный проект плана предприятие передает в комитет по экономике на согласование, с предложениями.

2.7. Комитет по экономике согласовывает проекты планов в срок до 10 декабря текущего года и возвращают их предприятию.

2.8. Балансовая комиссия (далее - комиссия) в срок не позднее 15 декабря текущего года рассматривает планы при условии содержания в них эффективного плана развития и сопутствующих мероприятий, принимает решение об их утверждении.

Далее по тексту порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и контроля за их исполнением, утвержденного постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 06.05.2014 года № 140, без изменений.»

2. Директорам, главным бухгалтерам муниципальных унитарных предприятий при составлении смет доходов и расходов, планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий руководствоваться порядком составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и контроля за их исполнением, утвержденным постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 06.05.2014 года № 140 и настоящим постановлением.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района (Сафонова Ж.Н.) ознакомить директоров муниципальных унитарных предприятий с настоящим постановлением под роспись.


4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Казачинско-Ленского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя КУМИ Сафонову Ж.Н.

Мэр Казачинско-Ленского
муниципального района




А.С.Абраменко