



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН»

Администрация Казачинско-Ленского
муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

с. Казачинское

08.09 2017г. № 233

Г 1
Об утверждении Положения о
межведомственной комиссии по
содействию занятости инвалидов в
Казачинско-Ленском районе

В целях организации работы по повышению уровня занятости инвалидов и обеспечению их трудоустройства, руководствуясь статьями 33, 48 Устава муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по содействию занятости инвалидов в Казачинско-Ленском районе.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Казачинско-Ленского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя мэра района.

Мэр Казачинско-Ленского
муниципального района



А.С. Абраменко



Приложение
к распоряжению администрации
Казачинско-Ленского
муниципального района от
28.09. 2017 № 233

**Положение
о межведомственной комиссии по содействию занятости инвалидов в
Казачинско-Ленском районе**

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по содействию занятости инвалидов Казачинско-Ленского района (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях принятия эффективных мер по обоснованному, целенаправленному решению вопросов по содействию занятости инвалидов, а также в целях координации деятельности в сфере квотирования рабочих мест.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, областными законами Иркутской области, Уставом МО «Казачинско-Ленский район».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования работы Комиссии.

II. Основные задачи

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Выявление и оказание содействия в решении наиболее острых вопросов в сфере занятости инвалидов.

2.2. Разработка мероприятий, планов и предложений по повышению уровня занятости инвалидов, а также по вопросу квотирования рабочих мест для инвалидов на территории Казачинско-Ленского района.

2.3. Анализ эффективности реализации мероприятий, планов и предложений по занятости инвалидов, а также анализ деятельности учреждений, организаций и предприятий, участвующих в данном направлении работы, в том числе в квотировании рабочих мест.

2.4. Проведение анализа сбалансированности спроса и предложения квотируемых мест для инвалидов.

III. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать, анализировать и выносить решения по предложениям, поступившим от работодателей, общественных организаций и физических лиц по вопросам трудоустройства инвалидов.

3.2. Участвовать в подготовке проектов постановлений и распоряжений администрации Казачинско-Ленского муниципального района, направленных на решение вопросов занятости инвалидов.

3.3. В приоритетном порядке взаимодействовать с подведомственными организациями, предприятиями, учреждениями района по вопросам трудоустройства инвалидов Казачинско-Ленского муниципального района.

3.4. Взаимодействовать с организациями и учреждениями района по вопросам обмена информацией, касающейся сферы занятости инвалидов.

3.5. Приглашать на заседания Комиссии работодателей, не выполняющих установленную квоту, с целью заслушивания информации о предпринимаемых мерах по выполнению и рассмотрению альтернативных способов установленной квоты в соответствии с Законом Иркутской области от 29 мая 2009 года № 27 – ОЗ «Об отдельных вопросах квотирования рабочих мест для инвалидов в Иркутской области».

3.6. Принятие мер для трудоустройства инвалидов по профессиям востребованным в организациях бюджетной сферы и акционерных обществ с государственным участием, в том числе в рамках установленной квоты.

3.7. При длительном отказе инвалидов от предложенной вакансии за счет установленной квоты, выносить предложения о корректировке имеющейся в работниках вакансии для трудоустройства инвалидов за счет квоты на рабочее место, которое соответствует условиям рационального трудоустройства инвалидов.

3.8. Заслушивать информацию от ОГКУ «Центр занятости населения Казачинско-Ленского района» по вопросам занятости инвалидов, в том числе информацию, содержащую данные о квотируемых рабочих местах.

3.9. Создавать из числа членов Комиссии и привлеченных специалистов экспертные и рабочие группы для изучения, разработки и оценки предложений, направленных на повышение эффективности организации занятости инвалидов района, а также для проверки условий труда, принятых на квотируемые места.

IV. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии распределяет обязанности между заместителем председателя

Комиссии и членами Комиссии, координирует их деятельность и отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.2. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии и приглашенных о дне заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания Комиссии, ведет протокол заседания, осуществляет рассылку проектов решений Комиссии и иных документов, касающихся деятельности Комиссии, членам Комиссии.

4.3. На заседания Комиссии могут приглашаться специалисты, представители заинтересованных предприятий, организаций и учреждений.

4.4. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с графиком проведения заседаний, утвержденным председателем Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

V. Заседания комиссии

5.1. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным планом, который обсуждается на заседаниях Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5.3. На основании перспективного плана и письменных предложений членов Комиссии, секретарь Комиссии формирует повестку дня заседания и направляет в адрес членов Комиссии в срок, не позднее трех рабочих дней до дня заседания Комиссии.

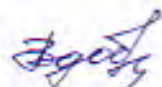
VI. Решения комиссии

6.1. Решения Комиссии имеют рекомендательный характер.

6.2. Комиссия принимает решения большинством голосов. Решения Комиссии правомочны, если в заседании участвуют не менее половины членов Комиссии.

6.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствии – заместителем председателя Комиссии) и доводятся до сведения заинтересованных организаций и членов Комиссии.

Председатель комитета
по экономике



В.А. Добрынина



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН»

Администрация Казачинско-Ленского
муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

с. Казачинское

08.09 2017г. № 234

Г
О составе межведомственной
комиссии по содействию занятости
инвалидов в Казачинско-Ленском
районе

Руководствуясь Положением о межведомственной комиссии по содействию занятости инвалидов в Казачинско-Ленском районе, утвержденным распоряжением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 08.09.2017г. № 233, статьями 33, 48 Устава муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район»:

1. Утвердить межведомственную комиссию по содействию занятости инвалидов в Казачинско-Ленском районе в следующем составе:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Председатель комиссии | - мэр Казачинско-Ленского муниципального района; |
| Заместитель председателя комиссии | - директор ОГКУ ЦЗН Казачинско-Ленского района; |
| Секретарь комиссии | - ведущий инспектор ОГКУ ЦЗН Казачинско-Ленского района; |
| Члены комиссии | - председатель комитета по социальным вопросам администрации Казачинско-Ленского муниципального района; |
| | - председатель комитета по экономике администрации Казачинско-Ленского |

муниципального района;

- заведующий отделом по экономическому прогнозированию и труду комитета по экономике администрации Казачинско-Ленского муниципального района;

- заведующий отделом образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района;

- заведующий отделом культуры администрации Казачинско-Ленского муниципального района;

- главный врач ОГБУЗ «Казачинско-Ленская районная больница» (по согласованию);

- начальник ОГКУ «УСЗН по Казачинско-Ленскому району» (по согласованию).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Казачинско-Ленского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя мэра района.

Мэр Казачинско-Ленского
муниципального района



А.С. Абраменко