РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН»

Администрация Казачинско-Ленского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Казачинское

01.08 2017 г. № 262

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса Казачинско-Ленского муниципального района «Лучший предприниматель года»

В целях выявления субъектов малого и среднего предпринимательства Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, добившихся наибольших успехов в предпринимательской деятельности, привлечения внимания общественности к достижениям и роли малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии района, стимулирования предприятий малого и среднего бизнеса к повышению качества производимой продукции и оказываемых работ, услуг в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Казачинско-Ленском районе на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 19.10.2015 года № 305 в редакции постановлений администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 10.10.2016 года № 340, от 05.12.2016 года № 416, от 27.07.2017 года № 259, руководствуясь статьями 33, 48 Устава муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», администрация Казачинско-Ленского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса Казачинско-Ленского муниципального района «Лучший предприниматель года» (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по подведению итогов конкурса Казачинско-Ленского муниципального района «Лучший предприниматель года» (Приложение 2).

3. Установить срок подачи заявки для участия в Конкурсе «Лучший предприниматель года» на территории Казачинско-Ленского муниципального района до 10.09.2017 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Казачинско-Ленского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике администрации Казачинско-Ленского муниципального района Добрынину В.А.

Мэр Казачинско-Ленского
муниципального района А.С.Абраменко

Приложение 1
к постановлению администрации
Казачинско-Ленского муниципального
района
от 01.08 2017 г. № 262

Положение
о порядке проведения конкурса Казачинско-Ленского муниципального района «Лучший предприниматель года»

1. Общие положения

1.1. Конкурс Казачинско-Ленского муниципального района «Лучший предприниматель года» (далее - Конкурс) проводится администрацией Казачинско-Ленского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Казачинско-Ленском районе на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 19.10.2015 года № 305 в редакции постановлений администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 10.10.2016 года № 340, от 05.12.2016 года № 416, от 27.07.2017 года № 259 и на основании настоящего Положения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует общий порядок и условия подготовки, организации и проведения Конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства Казачинско-Ленского муниципального района (далее - субъект предпринимательства), работу комиссии по подведению итогов Конкурса (далее – конкурсная комиссия), критерии, используемые при подведении итогов Конкурса и награждении победителей.

1.3. Настоящее Положение определяет:
- основные цели, задачи проведения Конкурса;
- требования к участникам Конкурса;
- номинации Конкурса;
- условия участия в Конкурсе;
- порядок проведения Конкурса;
- подведение итогов Конкурса;
- критерии оценки участников Конкурса;
- награждение победителей Конкурса;
- освещение Конкурса в средствах массовой информации;
- финансирование Конкурса.

1.4. Организатором Конкурса является администрация Казачинско-Ленского муниципального района в лице комитета по экономике администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее – Комитет).

1.5. Конкурс является открытым и проводится по предварительно

поданным заявкам на участие в Конкурсе. Участие в Конкурсе – бесплатно.

1.6. Конкурс проводится в один этап - на муниципальном уровне.

2. Основные цели и задачи проведения Конкурса

2.1. Основными целями проведения Конкурса являются:

- формирование благоприятного общественного мнения, значимости предпринимательской деятельности посредством конкурсной оценки достижений;
- популяризация роли предпринимательства, содействие развитию предпринимательской инициативы малого и среднего предпринимательства в Казачинско-Ленском муниципальном районе;
- повышение социальной активности предпринимателей Казачинско-Ленского муниципального района;
- выявление субъектов предпринимательства, добившихся наибольших успехов в финансово-хозяйственной деятельности;
- стимулирование производства и реализации конкурентоспособных товаров и услуг.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- выявление, поощрение и распространение передового опыта наиболее эффективно работающих субъектов предпринимательства;
- выявление субъектов предпринимательства, добившихся наибольших успехов в предпринимательской деятельности в текущем году;
- освещение результатов работы лучших субъектов предпринимательства для формирования позитивного общественного мнения о предпринимателях Казачинско-Ленского муниципального района, занятых в сфере малого и среднего бизнеса;
- распространение положительного опыта предпринимательской деятельности;
- формирование районной базы данных о лучших предпринимателях Казачинско-Ленского муниципального района.

3.Требования к участникам Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие следующим условиям:

- отвечающие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Казачинско-Ленского муниципального образования;
- в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании субъекта малого и среднего предпринимательства банкротом и об

открытии конкурсного производства;

- деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не приостановлена на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе;

- отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в Конкурсе;

- отсутствует кредиторская задолженность по начисленным выплатам перед работниками субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.2. К участию в Конкурсе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие на момент подачи заявки:

-несоответствующим условиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Положения;

- осуществляющие деятельность менее одного года;

- у которых размер минимальной заработной платы работников ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Иркутской области;

- представившие заявки на участие в Конкурсе, несоответствующие требованиям настоящего Положения.

3.3.Комитет вправе отстранить участника Конкурса от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- в случае обнаружения недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником Конкурса;

- в случае установления несоответствия условиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Положения;

- в иных случаях при нарушении участником Конкурса условий Конкурса.

4. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший предприниматель года в сфере услуг».

На номинацию выдвигаются субъекты предпринимательства, занимающиеся предпринимательской деятельностью в сфере услуг (транспортный, гостиничный бизнес, туризм, консультационные услуги, бухгалтерский учет, правовое обеспечение, полиграфические услуги, реклама, бытовые услуги, ремонтные услуги, салоны красоты, услуги в сфере индустрии красоты, фотосалоны и др.).

«Ветеран бизнеса».

На номинацию выдвигаются субъекты предпринимательства, осуществляющие свою предпринимательскую деятельность не менее 15 лет.

«Лучший семейный бизнес» или «Предпринимательская династия».

На номинацию выдвигаются субъекты предпринимательства – представители семейного бизнеса, владельцев и сотрудников которых связывают родственные отношения и занимающихся предпринимательской деятельностью несколько поколений подряд (рассказ о семье, семейных традициях, успехах в

бизнесе).

«Бизнес-леди».

На номинацию «Бизнес-Леди» выдвигаются лучшие женщины-предприниматели, женщины – руководители (учредители) предприятий и организаций (с образованием либо без образования юридического лица), осуществляющие деятельность более 3 лет с момента регистрации.

«Лучший молодой предприниматель».

На номинацию выдвигаются субъекты предпринимательства: физические лица не старше 30 лет, занимающиеся предпринимательской деятельностью (с образованием либо без образования юридического лица).

«Успешный старт» - новичок бизнеса.

На номинацию выдвигаются начинающие субъекты предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность не более 3-х лет с момента регистрации.

5. Условия участия в Конкурсе

5.1.Для участия в Конкурсе субъекты предпринимательства - претенденты на участие в Конкурсе в срок, установленный извещением о проведении Конкурса, подают в Комитет по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Ленина, 10, кабинет 101 заявку на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению на бумажном носителе.

К заявке прилагаются:

5.1.1. данные об участнике Конкурса по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

5.1.2. пояснительная записка, отражающая показатели деятельности субъекта предпринимательства, подписанная руководителем субъекта предпринимательства (далее – пояснительная записка).

Пояснительная записка должна содержать следующие сведения:

- общие сведения о субъекте предпринимательства (дата образования, организационно-правовая форма, численность работников) и его деятельности (с чего начиналась и как развивалась деятельность);

- данные о руководителе субъекта предпринимательства (опыт предпринимательской деятельности, достижения в сфере предпринимательства и т.п.);

- виды производимой продукции, работ, услуг;

- информация о социальных программах для работников и условиях их труда;

- информация об участии в конкурсах или программах, выставочно-ярмарочных мероприятиях на уровне городских (сельских) поселений Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, Казачинско-Ленского муниципального района, Иркутской области, Российской Федерации;

- другая дополнительная информация (по желанию субъекта предпринимательства).

Объем пояснительной записки не должен превышать трех листов формата А 4.

5.1.3. копия Устава (Положения) - для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

5.1.4. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в Конкурсе;

5.1.5. справка с территориального органа Федеральной налоговой службы о состоянии задолженности по налогам и сборам во все уровни бюджетов и государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее 30 дней до дня подачи заявки на участие в Конкурсе;

5.1.6. копии форм №1 «Бухгалтерский баланс», № 2 «Отчет о прибылях и убытках» или копию налоговой декларации (при специальных налоговых режимах) за 2015- 2016 г.г.;

5.1.7. справка об отсутствии просроченной задолженности субъектов предпринимательства по выплате заработной платы, заверенная руководителем субъекта предпринимательства либо индивидуальным предпринимателем;

5.1.8. документы, подтверждающие участие в отчетном периоде в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности (при наличии);

5.1.9. документы, подтверждающие наличие сертифицированной продукции собственного производства и/или запатентованных изделий (при наличии);

5.1.10. дипломы, свидетельства, грамоты и иные документы, подтверждающие участие в различных выставках, конкурсах и других подобных мероприятиях в предыдущем и текущем годах (при наличии);

5.1.11. претенденты на участие в Конкурсе вправе представить фото-, видеоматериалы, отражающие деятельность субъекта предпринимательства. Наличие или отсутствие данных материалов не влияет на отбор, оценку участников Конкурса.

5.2. Документы, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения должны быть сброшюрованы в папку, подшиты, пронумерованы. Первой должна быть подшита заявка на участие в Конкурсе, далее - перечень прилагаемых документов, данные об участнике Конкурса и пояснительная записка.

5.3. От одного участника может быть принята только одна заявка на участие в Конкурсе в одной номинации.

5.4. Конкурс по номинации, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшимся по решению конкурсной комиссии.

5.5. Участие субъектов предпринимательства в конкурсе является добровольным.

5.6. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки на участие в Конкурсе, несут участники конкурса.

5.7. Документы, представленные на Конкурс, участникам не возвращаются.

5.8. Субъекты предпринимательств, занявшие призовые места в номинациях Конкурса, могут повторно принять участие в Конкурсе по истечению трехлетнего срока.

5.9. Претенденты на участие в Конкурсе вправе представить в составе заявки на участие в Конкурсе следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в Конкурсе.

- справка с территориального органа Федеральной налоговой службы о состоянии задолженности по налогам и сборам во все уровни бюджетов и государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее 30 дней до дня подачи заявки на участие в Конкурсе.

В случае непредставления претендентами на участие в Конкурсе документов, указанных в настоящем пункте, Комитет запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1.Конкурс проводится с 10.08.2017 года по 05.10.2017 года .

Прием заявок и документов для участия в Конкурсе осуществляется со дня официального опубликования извещения о проведении Конкурса в районной газете «Киренга».

Для участия в Конкурсе необходимо до 10 сентября 2017 года подать заявку на участие в Конкурсе с приложенными к ней документами, указанные в п. 5.1. настоящего Положения.

Заявки и документы, указанные в п. 5.1 настоящего Положения подаются в Комитет по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Ленина, 10, кабинет 101 в рабочие дни: с 9.00 часов до 17.00 часов, перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов.

Регистрация заявок и документов для участия в Конкурсе производится Комитетом в день подачи в специальном журнале, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью и подписью.

В случае если до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе не поступило ни одной заявки, Комитет вправе продлить срок подачи заявок на участие в Конкурсе.

6.2. Комитет осуществляет следующие функции:

6.2.1. Осуществляет взаимодействие с участниками Конкурса, в том числе на предмет консультирования по организационным вопросам Конкурса, заполнения заявки на участие в Конкурсе и прилагаемых к ней документов;

6.2.2.Комитет в течение 3 рабочих дней по истечении срока для подачи заявок на участие в Конкурсе передает заявки на участие в Конкурсе и приложенные ней документы в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе в случае если:

- в отношении субъекта предпринимательства в установленном порядке введена процедура несостоятельности (банкротства);

- субъект предпринимательства находится в стадии ликвидации;

-у субъектов предпринимательства имеется задолженность по заработной плате и (или) социальным выплатам на день представления документов для участия в Конкурсе за 2016 год;

- субъект предпринимательства имеет задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за 2016 год;

- субъект предпринимательства представил документы позже срока, установленного в извещении о проведении конкурса;

- субъект предпринимательства представил документы, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения не в полном объеме;

- в представленных субъектом предпринимательства документах содержатся недостоверные сведения;

- субъект предпринимательства представил документы, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения не по месту регистрации субъекта предпринимательства.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Подведение итогов Конкурса возлагается на конкурсную комиссию.

7.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

7.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и лиц, входящих в состав конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии входят представители организатора Конкурса, общественных объединений предпринимателей.

7.4. Деятельность конкурсной комиссии организует председатель конкурсной комиссии. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии либо в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии.

7.5. Конкурсная комиссия в течение 7 (семь) рабочих дней со дня подачи заявок в конкурсную комиссию рассматривает предоставленные субъектами предпринимательства заявки, определяет соответствие заявки на участие в Конкурсе условиям Конкурса и решает вопрос о допуске субъектов предпринимательства к участию в Конкурсе.

7.6. Мотивированное решение об отказе в допуске к участию в конкурсе направляется Комитетом субъекту предпринимательства в письменной форме в течение трех календарных дней со дня его принятия.

7.7. В целях определения победителей Конкурса конкурсная комиссия производит оценку конкурсных заявок субъектов предпринимательства допущенных к участию в Конкурсе по критериям, установленным в пункте 8.1. настоящего Положения. Каждый критерий оценивается отдельно. Все баллы,

полученные участником Конкурса по каждому критерию, суммируются.

7.8. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса в каждой номинации.

7.9. Победителем Конкурса по каждой номинации признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

В случае равенства количества баллов у нескольких участников Конкурса победитель определяется путем открытого голосования членов конкурсной комиссии.

7.10. Решение конкурсной комиссии правомочно, если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

7.11. Решения конкурсной комиссией принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

При голосовании каждое лицо, входящее в состав конкурсной комиссии, имеет один голос.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии либо в случае его отсутствия заместителя председателя конкурсной комиссии, ведущего заседание конкурсной комиссии.

7.12. В случае не предоставления заявок на участие в Конкурсе по одной из предложенных номинаций, конкурсная комиссия вправе учредить дополнительные места по имеющимся номинациям.

7.13. В случае отсутствия претендентов для участия в какой-либо номинации конкурсная комиссия имеет право отменить такую номинацию и пропорционально перераспределить призовой фонд между победителями Конкурса;

7.14. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии либо в случае его отсутствия заместителем председателя конкурсной комиссии, ведущим заседание конкурсной комиссии, и секретарем конкурсной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

7.15. Итоги Конкурса утверждаются правовым актом администрации Казачинско-Ленского муниципального района не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии

7.16. В срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола об итогах Конкурса Комитет сообщает участникам Конкурса о его результатах путем направления соответствующего уведомления.

8. Критерии оценки участников Конкурса

8.1. Для оценки участников Конкурса по каждой номинации участников Конкурса:

- «Лучший предприниматель года в сфере услуг»;
- «Ветеран бизнеса»;
- «Лучший семейный бизнес» или «Предпринимательская династия»;

- «Бизнес-леди»;
- «Лучший молодой предприниматель»;
- «Успешный старт» - новичок бизнеса:

используются следующие критерии оценки:

Критерии оценки	Значение	Количество баллов
темп роста объема производства товаров (работ, услуг) за 2015-2016 годы		
	менее 0,1 %	0
	0,1 % - 9,9 %	2
	10 % - 19,9 %	4
	20 % - 29,9 %	6
	30 % - 39,9 %	8
	40 % и более	10
2) прирост выручки (дохода) от продажи товаров, продукции, работ, услуг за 2015-2016 годы		
	0,1 % - 9,9 %	2
	10 % - 19,9 %	4
	20 % - 29,9 %	6
	30 % - 39,9 %	8
	40 % и более	10
3) объем налоговых отчислений, уплаченных в бюджетную систему всех уровней за 2015-2016 годы		
	менее 0,1 %	0
	0,1 % - 9,9 %	2
	10 % - 19,9 %	4
	20 % - 29,9 %	6
	30 % - 39,9 %	8
	40 % и более	10
4)показатель среднесписочной численности работников занятых на предприятии (предпринимателя) за 2016 год, чел.		
	1	0
	от 2 до 5	2
	от 6 до 9	4
	от 10 до 13	6
	от 14 до 17	8
	от 17 и более	10
5) Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника списочного		

состава за 2016 год, руб.		
	7500	0
	от 7501 до 9000	2
	от 9001 до 11000	4
	от 11001 до 13000	6
	от 13001 до 17000	8
	свыше 17001	10
6) Социальное обеспечение работников*		
	да	10
	нет	0
7) Социальная значимость**		
Включительно, в год	До 20000	4
Включительно, год	Свыше 20000 до 50000	8
В год	Свыше 50000	10

Примечание: Фактическое значение показателя критерия оценки (в процентах) округляется с точностью до одного десятичного знака после запятой по математическим правилам округления.

Социальное обеспечение* работников малого предприятия (индивидуального предпринимателя) является снижение количества (отсутствие) несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также обеспечение в отчетном периоде работников дополнительными мерами социальной поддержки, включая:

- оплату летнего отдыха детей и санаторно-курортного лечения работников;
- иные меры социальной поддержки (наличие у предприятия (предпринимателя) программ поддержки инвалидов, пенсионеров, ветеранов, многодетных семей, малоимущих слоев населения (наличие скидок, льгот для данной категории населения и т. п.).

Социальная значимость** – участие в текущем году в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности.

8.2.Конкурсная комиссия рассматривает заявки и осуществляет подсчет количества баллов по каждому участнику Конкурса в соответствии со значением критериев оценки, указанных в п. 8.1. настоящего Положения.

9. Награждение победителей Конкурса

9.1.Победителям Конкурса присваивается почетное звание «Лучший предприниматель года» по каждой номинации с вручением памятного знака, диплома мэра Казачинско-Ленского муниципального района, ценного приза или денежной премии в соответствии с присужденным призовым местом.

Всем другим участникам Конкурса вручаются свидетельства участников Конкурса, сувениры.

9.2. Итоговое мероприятие – заключительная церемония награждения победителей Конкурса – состоится после подведения итогов Конкурса.

9.3. Награждение победителей Конкурса проводится мэром Казачинско-

Ленского муниципального района или по его поручению заместителем главы администрации Казачинско-Ленского муниципального района на мероприятиях, проводимых администрацией Казачинско-Ленского муниципального района в торжественной обстановке: в дни празднования «Дня района» либо на семинаре предпринимателей Казачинско-Ленского муниципального района.

10.Освещение Конкурса в средствах массовой информации

10.1. Извещение о проведении Конкурса, условиях Конкурса размещается на официальном сайте администрации Казачинско-Ленского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и публикуются в газете «Киренга» не позднее, чем за 30 (тридцати) календарных дней до начала проведения Конкурса.

10.2. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте администрации Казачинско-Ленского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и публикуется в газете «Киренга», в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня издания правового акта администрации Казачинско-Ленского муниципального района об итогах Конкурса.

11. Финансирование конкурса

11.1.Финансирование расходов по организации и проведению Конкурса осуществляется за счет средств бюджета Казачинско-Ленского муниципального района, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Казачинско-Ленском районе на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 19.10.2015 года № 305, в редакции постановлений администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 10.10.2016 года № 340, от 05.12.2016 года № 416, от 27.07.2017 года № 259.

Врио председателя комитета
по экономике администрации
Казачинско-Ленского
муниципального района Н.К. Дытте

Приложение 1 к Положению о порядке проведения конкурса Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области «Лучший предприниматель года»

Заявка
по подведению итогов конкурса Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области «Лучший предприниматель года»

от_____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, полное наименование предприятия)

Почтовый адрес_____

Телефон, факс_____

E-mail_____

Заявляем о своем намерении принять участие в конкурсе Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области "Лучший предприниматель года "в номинации:_____

С Положением о порядке проведения конкурса Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области "Лучший предприниматель года " ознакомлены.

Подтверждаем, что субъект малого (среднего) предпринимательства не находится в стадии ликвидации, арест на его имущество не наложен, не имеет задолженности по заработной плате и социальным выплатам, в отношении него не введены процедуры банкротства (несостоятельности), отсутствует задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год.

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Приложение:

1) _____ на ____ листах;
2) _____ на ____ листах;
3)_____ на ____ листах;
4) _____на ____ листах;
5) _____ на ____ листах;
6)_____ на ____ листах;

Контактное лицо_____

(Ф.И.О., должность, контактные телефоны)

Руководитель (индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о порядке проведения конкурса Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области «Лучший предприниматель года»

Информационная карта участника конкурса Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области «Лучший предприниматель года»

Полное наименование субъекта предпринимательства _____
_____
Ф.И.О. руководителя (индивидуального предпринимателя) _____
_____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Дата регистрации _____
Телефон (факс), адрес электронной почты _____
Основной вид деятельности согласно ОКВЭД (наименование и шифр кода)_____
История развития предприятия_____
Экономические показатели деятельности предприятия:
- наименование производимой продукции (виды оказываемых работ, услуг);
- объем реализованной продукции (работ, услуг), тыс. руб.;
- рост объема реализованной продукции (работ, услуг) в процентном соотношении к соответствующему периоду предыдущего года (2015-2016 г.г.);
- инвестиции в новое производство, в основные фонды, на социальные цели.
Социальная политика на предприятии (предпринимателя):
- среднесписочная численность работников на предприятии (предпринимателя);
- рост среднесписочной численности постоянных работников в процентном соотношении к соответствующему периоду предыдущего года (2015-2016 г.г.);
- сохранение существующих и создание новых рабочих мест в течение года;
- создание благоприятных условий труда (с указанием видов);
- среднемесячная заработная плата работников списочного состава, тыс. руб.
- рост уровня заработной платы в процентном соотношении к соответствующему периоду предыдущего года (2015-2016 г.г.);
- социальные льготы, предоставляемые работникам (с указанием видов).
Общественная деятельность предприятия (предпринимателя):
- участие в озеленении прилегающей территории;

- иные меры социальной поддержки (наличие у предприятия (предпринимателя) программ поддержки инвалидов, пенсионеров, ветеранов, многодетных семей, малоимущих слоев населения (наличие скидок, льгот для данной категории населения и т. п.);
- участие в общественных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления.

Дополнительная информация о предприятии (предпринимателе) – необходимо указать перечень призов, наград, дипломов и т.п.; участие в конкурсах, награды; брошюры, фотоальбомы, газетные публикации и т.д. Объем не ограничен.

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель) _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 2017 года

<*> Указываются показатели за год, предшествующий году подачи заявки.

Приложение 2
к постановлению администрации Казачинско-Ленского муниципального района
от «01» 08 2017 года №262

Состав комиссии

по подведению итогов конкурса Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области «Лучший предприниматель года»

Председатель комиссии:
Абраменко Александр Степанович - мэр Казачинско-Ленского муниципального района

Заместитель председателя:
Добрынина Виктория Анатольевна - председатель комитета по экономике администрации Казачинско-Ленского муниципального района

Секретарь комиссии:
Швецова Валентина Глебовна - врио ведущего специалиста по развитию малого бизнеса отдела по экономическому прогнозированию и труду комитета по экономике администрации Казачинско-Ленского муниципального района

Члены комиссии:
Антипова Татьяна Владиславовна - начальник финансового управления администрации Казачинско-Ленского муниципального района

Дытте Наталья Константиновна – заведующий отделом по экономическому прогнозированию и труду комитета по экономике администрации Казачинско-Ленского муниципального района

Бардакова Олеся Михайловна – ведущий специалист (юрист) юридического отдела администрации Казачинско-Ленского муниципального района

Сафонова Наталья Викторовна - главный специалист (по потребительскому рынку) отдела по ценам, потребительскому рынку и размещению муниципального заказа комитета по экономике администрации Казачинско-Ленского муниципального района

Егоров Павел Алексеевич - председатель отдела общественной организации движения «Опора России» (по согласованию).

Врио председателя комитета по экономике
администрации Казачинско-Ленского
муниципального района Н.К. Дытте