

## ЕЖЕГОДНЫЙ ОСНОВНОЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью **28 календарных дней**.

Право на ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы принадлежит всем работающим по трудовому договору независимо от:

- вида собственности организации, ее организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности и подчиненности организации;
- вида трудового договора и его срока;
- трудится работник по основному трудовому договору или по совместительству;
- производится ли работа в помещении работодателя или на дому;
- состоит ли работник в штате организации или является нештатным работником, состоящим с организацией в трудовых отношениях;
- гражданства работника; каких-либо иных обстоятельств.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у работодателя. По **соглашению сторон** оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у работодателя.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЛАЧИВАЕМЫЕ ОТПУСКА

Помимо основного ежегодного оплачиваемого отпуска Трудовой Кодекс предусматривает ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска для ряда категорий работников:

- 1) занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- 2) имеющих особый характер работы;
- 3) с ненормированным рабочим днем;
- 4) работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и других районах где установлены районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате;
- 5) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

## ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска **дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском**.

В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, **НЕ включаются:**

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 ТК РФ;
- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

## ГРАФИК ОТПУСКОВ

Локальным нормативным актом, определяющим сроки предоставления работникам ежегодных оплачиваемых отпусков, является график отпусков.

**График отпусков должен быть доведен до сведения работников.**

Работодатель обязан письменно известить каждого работника о времени предоставления ему ежегодного оплачиваемого отпуска **не позднее чем за две недели до его начала**.

**Отдельным категориям работников** ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию **в удобное для них время:**

- 1) женщинам — перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- 2) работникам в возрасте до 18 лет;
- 3) работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- 4) мужу в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам;
- 5) совместителям по совмещаемой работе — одновременно с ежегодным оплачиваемым отпуском по основной работе;
- 6) супругам военнослужащих — одновременно с отпуском военнослужащих;
- 7) некоторым категориям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- 8) ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам труда.

## ОТЗЫВ ИЗ ОТПУСКА

**Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.**

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника **в удобное для него время**.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Отказ работника от выхода на работу в связи с отзывом его из отпуска не является нарушением трудовой дисциплины и не может повлечь применение к нему мер дисциплинарного взыскания.



## ДЕНЕЖНАЯ КОМПЕНСАЦИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

Разрешается заменить денежной компенсацией часть отпуска, превышающую продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска в 28 календарных дней.

Замена части отпуска денежной компенсацией производится по письменному заявлению работника.

**Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного и дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении).**

**Компенсация за неиспользованные отпуска, как и все иные выплаты, причитающиеся работнику от работодателя при прекращении трудового договора, должны быть произведены в день увольнения работника.**

### **ТАК ЖЕ ВАЖНО ЗНАТЬ!!!**

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок в случаях:

- ❖ временной нетрудоспособности работника;
- ❖ исполнения работником во время отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- ❖ в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

✓ Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

✓ Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд!  
Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

✓ По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

✓ По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;
- и в других случаях предусмотренных законом.

### **Министерство труда и занятости Иркутской области**

664011, г. Иркутск, ул. Желябова, д. 8а  
тел. (3952) 33-61-85, факс (3952) 33-45-98

### **Отдел оплаты труда и уровня жизни**

тел./факс (3952) 34-35-42, 34-35-46

e-mail: szn-irkobl@mail.ru

www.irkzan.ru